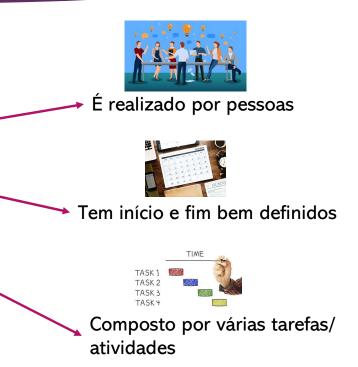
Tópico 1

CONCEITOS DE GESTÃO DE PROJETOS

O que é um Projeto?

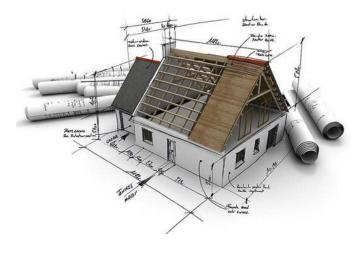
Segundo o Project Management Institute – PMI:

Um projeto é um esforço não repetitivo aplicado para criar um produto, serviço ou atingir um resultado claro e bem definido.



Exemplos de Projetos

Construção de uma casa



Análise e Desenvolvimento de Sistemas



Exemplos de Projetos

Reforma de Apartamento



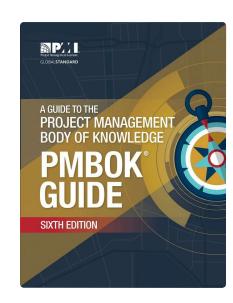
► Férias de Final de Ano



O que é Gerenciamento de Projetos?

Segundo o Project Management Body of Knowledge - PMBOK:

Gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto para atender seus requisitos.



Qual o papel de um Gerente de Projetos?

- Profissional responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento de um projeto.
- Precisa possuir habilidades e competências específicas, para motivar a sua equipe e promover a comunicação entre ela.



Habilidades de um Gerente de Projetos

LIDERANÇA

CONSTRUÇÃO DE EQUIPES

MOTIVAÇÃO

COMUNICAÇÃO



PODER DE DECISÃO

NEGOCIAÇÃO

CONSCIENCIA POLÍTICA E CULTURAL

GERENCIAMENTO DE CONFLITOS

COACHING

Processos de Gestão de Projeto



Processos de Iniciação

Autorização e inicio do projeto

Principal saída: Termo abertura do projeto (TAP)

Processos de Execução

Execução do plano do projeto com coordenação das pessoas e outros recursos.

Processos de Planejamento

Definição e refinamento dos **objetivos** do projeto com a seleção dos melhores caminhos para atingí-los.

Principais saídas: Plano do projeto e cronograma.

Processos de Encerramento

Aceitação formal do projeto para encerramento.

Principais saídas: **Termo Encerramento** e **Lições Aprendidas**.

Processos de Monitoramento e Controle

Garantia que os **objetivos** do projeto estão sendo alcançados através do **monitoramento** e medição regular do **progresso**, de modo que ações corretivas possam ser tomadas quando necessário.

ÁREAS DE CONHECIMENTO DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS





Inclui processos e atividades necessários para identificar, definir, combinar, unificar e coordenar os grupos de processos de gerenciamento.

Gerenciamento de integração



Inclui processos de identificação, planejamento, engajamento e gerenciamento das partes interessadas. Aumenta o suporte e comprometimento dos *stakeholders* ao projeto.

Gerenciamento das partes interessadas



Inclui processos necessários para assegurar que o projeto inclui todo o trabalho necessário e somente o trabalho necessário para concluir o projeto com sucesso.

Gerenciamento de escopo



Inclui processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto. Definição de atividades, estimativas, recursos.

Gerenciamento do cronograma



Inclui processos envolvidos em estimativas, orçamentos e controle dos custos, de modo que o projeto possa ser terminado dentro do orçamento aprovado.

Gerenciamento de custos



Inclui processos e atividades da organização executora que determinam as políticas de qualidade, objetivos, requisitos e responsabilidades de modo que o projeto satisfaça às necessidades para as quais foi empreendido. Oferece suporte às atividades de melhoria continua.

Gerenciamento da qualidade



Inclui processos para identificar, adquirir e gerenciar os recursos necessários para a conclusão bem sucedida do projeto.

Gerenciamento de recursos



Inclui todos os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.

Gerenciamento das comunicações



k8144797 www.fotosearch.com

Inclui processos de planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas, bem como o monitoramento e controle de riscos de um projeto. Diminuir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto.

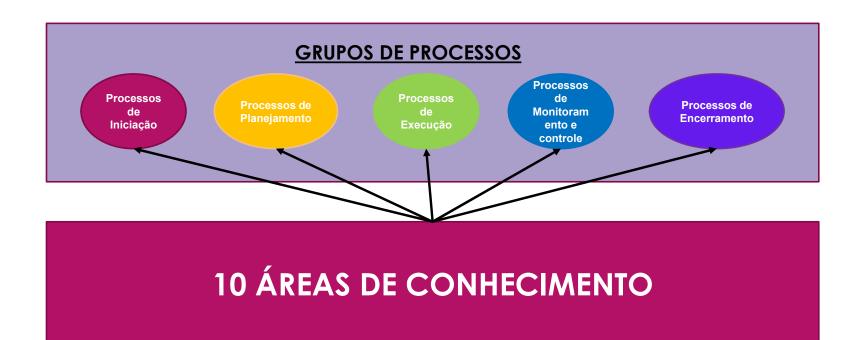
Gerenciamento de riscos



Inclui os processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos ao projeto e abrange o gerenciamento de contratos.

Gerenciamento de aquisição

Inter-relação das Áreas de Conhecimento e os Processos de Gerenciamento de Projetos



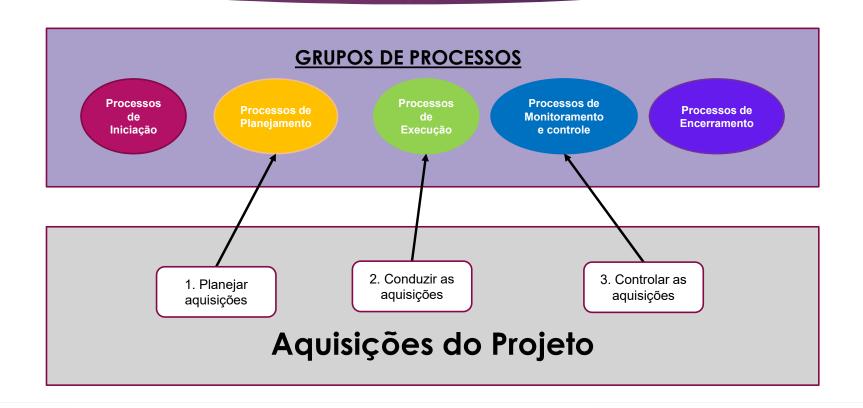
Área de Conhecimento: Aquisições do Projeto

Processos:

- ► Planejar o gerenciamento das aquisições
- Conduzir as aquisições
- ► Controlar as aquisições



Relação da Área Aquisições do Projeto com os processos de Gerenciamento de Projetos



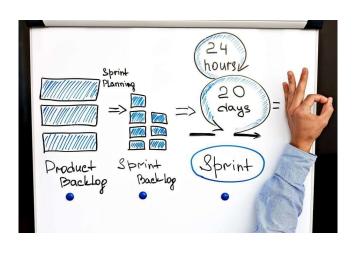


Práticas tradicionais e ágeis para gerenciamento de projetos de software

- A diferença principal está nas técnicas empregadas, isto é, as ações de planejamento e controle são semelhantes, mas a forma como são feitas, técnicas e ferramentas é que distingue as duas abordagens.
 - Ex. abordagens tradicionais, pode-se citar o PMBOK,
 - Ex. abordagens ágeis, pode-se mencionar o Scrum.



O que significa gerenciar de forma ágil?



- Ágil remete a economia de tempo e redução de etapas.
- A abordagem ágil é mais adaptativa e flexível.
- Resultados são entregues ao cliente em pequenos espaços de tempo.

Desenvolvimento de Produtos no Método Tradicional (Preditivo)















Levantamento de Requisitos

Análise / Documentação

Construção

Testes / Homologação Entrega do Produto Final

Jan

Fev

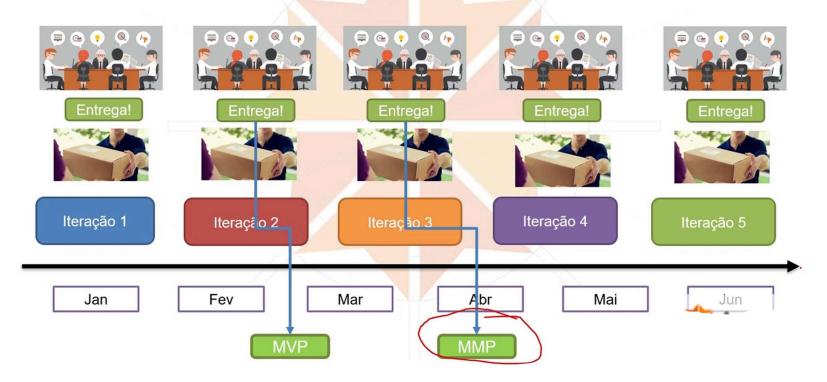
Mar

Abr

Mai



Desenvolvimento de Produtos no Método Ágil



Características das Práticas para Gerenciamento de Projetos

TRADICIONAL



Maior comunicação com o cliente no início e final do processo



Geralmente possuem etapas de implementação mais longas



Os requisitos são definidos antecipadamente



Escopo definido no início do projeto



Interação entre as equipes durante etapas específicas



Os testes acontecem no final

Comunicação contínua com o cliente durante todas as etapas



Etapas de implementação iterativas e mais curtas



Os requisitos evoluem ao longo do projeto



Escopo definido ao longo do projeto com possibilidades de ajustes contínuos



Maior interação entre as equipes durante todas as etapas



Os testes ocorrem a cada iteração*





Características das Práticas para Gerenciamento de Projetos

