

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

BRUNA DA SILVA LINS
DAPHNE SPIER MOREIRA ALVES
FELIPE AUGUSTO VIEIRA ZAMPA
JOÃO PEDRO MARTINS DE PAULA

BEBÊ PARCEIRO: SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS SOCIAIS

CURITIBA

2024

BRUNA DA SILVA LINS
DAPHNE SPIER MOREIRA ALVES
FELIPE AUGUSTO VIEIRA ZAMPA
JOÃO PEDRO MARTINS DE PAULA

BEBÊ PARCEIRO: SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS SOCIAIS

Trabalho de conclusão de curso apresentado
como requisito parcial à obtenção do título de
Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de
Sistemas, do Setor de Educação Profissional e
Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Orientadora: Profª Rafaela Mantovani Fontana,
DSc

CURITIBA

2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Rua Alcides Vieira Arcoverde 1225, - - Bairro Jardim das Américas, Curitiba/PR,
CEP 81520-260
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

Ata de Reunião

TERMO DE APROVAÇÃO

BRUNA DA SILVA LINS
DAPHNE SPIER MOREIRA ALVES
FELIPE AUGUSTO VIEIRA ZAMPA
JOÃO PEDRO MARTINS DE PAULA

BEBÊ PARCEIRO: SISTEMA PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS SOCIAIS

Monografia aprovada como requisito parcial à obtenção do título de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Prof.a Dra. Rafaela Mantovani Fontana
Orientadora – SEPT/UFPR

Prof. Dr. Jaime Wojciechowski
SEPT/UFPR

Prof. Dr. Paulo Eduardo Sobreira Moraes
SEPT/UFPR

Curitiba, 26 de junho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAELA MANTOVANI FONTANA, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/06/2024, às 20:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO EDUARDO SOBREIRA MORAES, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 26/06/2024, às 22:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAIME WOJCIECHOWSKI, PROFESSOR ENSINO BAS/TEC/TECNOL**, em 27/06/2024, às 04:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador 6773456 e o código CRC 6E21A5D0.

Bruna da Silva Lins
Daphne Spier Moreira Alves
Felipe Augusto Vieira Zampa
João Pedro Martins de Paula
Bebê parceiro: sistema para gerenciamento de projetos sociais
Curitiba, 2024-
223 p. : il. (algumas color.) ; 30 cm.

Orientadora: Prof^a Rafaela Mantovani Fontana, DSc

Trabalho de conclusão de curso – Universidade Federal do Paraná, 2024.

1. sistema de informação, gestante, vulnerabilidade social, *Django, Angular*
- I. Orientadora: Prof^a Rafaela Mantovani Fontana, DSc.
- II. Universidade Federal do Paraná
- III. Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- IV. Bebê parceiro: sistema para gerenciamento de projetos sociais

CDU 02:141:005.7

AGRADECIMENTOS

Gostaríamos de expressar nossa profunda gratidão a todas as pessoas que tornaram possível a conclusão deste trabalho e contribuíram de maneira significativa para o nosso percurso acadêmico. Sem o apoio e a orientação dessas pessoas, este trabalho não teria sido possível.

Primeiramente, queremos agradecer à nossa orientadora, Rafaela Mantovani Fontana, por sua orientação experiente e pelo apoio inestimável que forneceu durante todo o desenvolvimento deste projeto. Seu comprometimento e dedicação foram fundamentais para a conclusão bem-sucedida deste trabalho.

Agradecemos também à Isabela Dancini, coordenadora do projeto Bebê Parceiro, por fornecer acesso aos recursos e dados necessários para o desenvolvimento do trabalho. Sua colaboração foi crucial.

Não podemos deixar de mencionar a importância do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Universidade Federal do Paraná (UFPR) em nossa formação. Agradecemos a todos os professores, colegas e funcionários que tornaram nossa jornada acadêmica tão enriquecedora.

Além disso, queremos estender nossos agradecimentos a todos aqueles que de alguma forma contribuíram para este trabalho, mesmo que não estejam mencionados aqui. Suas ideias, sugestões e apoio moral foram inestimáveis.

Por fim, dedicamos este trabalho aos nossos amigos e familiares que estiveram ao nosso lado durante toda a nossa jornada acadêmica. Seu amor, encorajamento e apoio constante foram fundamentais para que alcançássemos este marco.

Muito obrigado a todos que fizeram parte deste processo. Este trabalho é o resultado de um esforço coletivo, e estamos profundamente gratos por todas as contribuições que tornaram isso possível.

RESUMO

O Projeto Bebê Parceiro, uma iniciativa social sediada em Maringá/PR, visa melhorar a qualidade de vida de mães em situação de vulnerabilidade social que enfrentam dificuldades para cuidar de seus bebês durante o primeiro ano de vida. Inicialmente, o projeto facilitava a doação de roupas e outros itens entre mães, mas ao longo do tempo, expandiu suas atividades para incluir apoio psicológico, orientação legal, acompanhamento de doula e aconselhamento religioso. Atualmente, o projeto atende a mais de 100 mães e continua crescendo. No entanto, enfrenta desafios significativos na gestão das informações relacionadas às mães e suas necessidades. Essas informações estão atualmente registradas em uma planilha no *Google Sheets*, que se tornou desorganizada, complexa e difícil de gerenciar. A falta de restrições de acesso compromete a privacidade das informações, uma questão agora ainda mais crítica sob as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Para superar esses desafios, o objetivo deste trabalho foi desenvolver um sistema *web* responsivo que otimize a gestão das doações, trocas, atendimentos e registros, enquanto garante conformidade com a LGPD. Esta plataforma permite que mães em situações de vulnerabilidade se cadastrem para receber *kits* para recém-nascidos, facilita a solicitação de trocas de roupas e produtos para bebês, e permite a solicitação de atendimentos com profissionais voluntários. Além disso, viabiliza a avaliação, aprovação e agendamento de solicitações das mães beneficiadas, permitindo que a administradora gerencie permissões, gere relatórios e mantenha informações atualizadas sobre beneficiadas, profissionais e voluntárias de forma segura. A execução deste projeto foi dividida em duas fases: modelagem e desenvolvimento. Durante a modelagem, foram elaboradas as especificações dos requisitos na forma de histórias de usuário, além de protótipos de telas e diagramas de casos de uso, de classe e de sequência, para garantir que todas as necessidades fossem consideradas. A fase de desenvolvimento utilizou ferramentas como *Angular* para o *front-end*, *Django* para o *back-end* e *PostgreSQL* como sistema de gerenciamento de banco de dados, com a implantação do sistema usando containers gerenciados pelo *Docker*. Dessa forma, o sistema contribui com a segurança, privacidade e eficiência das operações do projeto, cumprindo seu propósito social e as exigências legais de proteção de dados.

Palavras-chaves: sistema de informação, gestante, vulnerabilidade social, *Django*, *Angular*

ABSTRACT

The Baby Partner Project, a social initiative based in Maringá/PR, aims to improve the quality of life for mothers in socially vulnerable situations who struggle to care for their babies during the first year of life. Initially, the project facilitated the donation of clothes and other items among mothers, but over time, it expanded its activities to include psychological support, legal guidance, doula services, and religious counseling. Currently, the project serves over a 100 mothers and continues to grow. However, it faces significant challenges in managing information related to the mothers and their needs. This information is currently recorded in a *Google Sheets* spreadsheet, which has become disorganized, complex, and difficult to manage. The lack of access restrictions compromises the privacy of the information, a concern now even more critical under the guidelines of the General Data Protection Law (LGPD). To overcome these challenges, the goal of this work was to develop a responsive web system that optimizes the management of donations, exchanges, services, and records, while ensuring compliance with the LGPD. This platform allows mothers in vulnerable situations to register to receive newborn kits, facilitates the request for exchanges of clothes and baby products, and enables appointments with volunteer professionals. Moreover, it enables the evaluation, approval, and scheduling of requests from the beneficiary mothers, allowing the administrator to manage permissions, generate reports, and keep updated information about beneficiaries, professionals, and volunteers securely. The execution of this project was divided into two phases: modeling and development. During the modeling phase, user stories, screen prototypes, and use case, class, and sequence diagrams were prepared to ensure all needs were considered. The development phase utilized tools such as *Angular* for the front-end, *Django* for the back-end, and *PostgreSQL* as the database management system, with the system deployment in containers managed by *Docker*. Thus, the system contributes to the security, privacy, and efficiency of the project's operations, fulfilling its social purpose and the legal requirements of data protection.

Key-words: Information system, pregnant woman, social vulnerability, *Django*, *Angular*

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 – RENDA FAMILIAR MENSAL	26
FIGURA 2 – FONTES DOS RECURSOS FAMILIARES	26
FIGURA 3 – IDADE	27
FIGURA 4 – NÚMERO DE FILHOS	27
FIGURA 5 – PROCESSO DE CADASTRAMENTO DE UMA MÃE	28
FIGURA 6 – PROCESSO DE ADMISSÃO DE UMA MÃE	29
FIGURA 7 – SOFTWARE SE DOAR	30
FIGURA 8 – SOFTWARE SOLIDARIUS	31
FIGURA 9 – SOFTWARE PARANÁ SOLIDÁRIO	32
FIGURA 10 – TRELLO - SOFTWARE GRÁFICO DO KANBAN	37
FIGURA 11 – ARQUITETURA DO SISTEMA	47
FIGURA 12 – TELAS DE SOLICITAR CADASTRO	49
FIGURA 13 – TELAS DE LOGIN	50
FIGURA 14 – TELAS DE GERENCIAR CADASTRO	51
FIGURA 15 – TELAS DE PESQUISAR FUNÇÕES	52
FIGURA 16 – TELAS DE PESQUISAR VOLUNTÁRIAS	53
FIGURA 17 – TELAS DE MANTER VOLUNTÁRIA	54
FIGURA 18 – TELAS DE GERAR CÓDIGOS DE ACESSO	55
FIGURA 19 – TELAS DE PESQUISAR BENEFICIADAS	56
FIGURA 20 – TELAS DE MANTER BENEFICIADA	57
FIGURA 21 – TELAS DE VER ADMISSÕES PENDENTES	58
FIGURA 22 – TELAS DE VER ADMISSÕES DESIGNADAS	59
FIGURA 23 – TELA DE SOLICITAR CADASTRO COMO PROFISSIONAL	60
FIGURA 24 – TELAS DE GERENCIAR O CADASTRO DE UM PROFISSIONAL	61
FIGURA 25 – TELAS DE PESQUISAR PROFISSIONAIS	62
FIGURA 26 – TELAS DE MANTER PROFISSIONAL	63
FIGURA 27 – TELAS DE PESQUISAR ESPECIALIDADES	64
FIGURA 28 – TELAS DE MANTER ESPECIALIDADE	65
FIGURA 29 – TELAS DE CONSULTAR ATENDIMENTOS	66
FIGURA 30 – TELA DE SOLICITAR ATENDIMENTO	67
FIGURA 31 – TELAS DE GERENCIAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS	68
FIGURA 32 – TELAS DE PESQUISAR ATENDIMENTOS	69
FIGURA 33 – TELAS DE MANTER ATENDIMENTO	70
FIGURA 34 – TELA DE SOLICITAR TROCA	71
FIGURA 35 – TELAS DE PESQUISAR TROCAS	72

FIGURA 36 – TELAS DE MANTER TROCA	73
FIGURA 37 – TELAS DE VISUALIZAR CAMPANHAS	74
FIGURA 38 – TELAS DE PESQUISAR CAMPANHAS	75
FIGURA 39 – TELAS DE MANTER CAMPANHA	76
FIGURA 40 – TELAS DE GERAR RELATÓRIOS	77
 FIGURA 41 – DIAGRAMA DE CASOS DE USO	86
 FIGURA 42 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - REALIZAR LOGIN	88
FIGURA 43 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR CADASTRO	91
FIGURA 44 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR CADASTRO COMO PROFISSIONAL	96
FIGURA 45 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VISUALIZAR CAMPANHAS	99
FIGURA 46 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VISUALIZAR CADASTRO	101
FIGURA 47 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - ALTERAR CADASTRO	104
FIGURA 48 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR REMOÇÃO DE DADOS	109
FIGURA 49 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR TROCA	111
FIGURA 50 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - CONSULTAR ATENDIMENTOS	114
FIGURA 51 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR ATENDIMENTO	116
FIGURA 52 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERAR CÓDIGOS DE ACESSO	118
FIGURA 53 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR BENEFICIADAS	121
FIGURA 54 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER BENEFICIADA	124
FIGURA 55 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR TROCAS	128
FIGURA 56 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER TROCA	131
FIGURA 57 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERENCIAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS	135
FIGURA 58 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR ATENDIMENTOS	138
FIGURA 59 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER ATENDIMENTO	141
FIGURA 60 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERENCIAR O CADASTRO DE UM PROFISSIONAL	144
FIGURA 61 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR PROFISSIONAIS	146
FIGURA 62 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER PROFISSIONAL	149
FIGURA 63 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VER ADMISSÕES PENDENTES	152
FIGURA 64 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VER ADMISSÕES DESIGNADAS	153
FIGURA 65 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERAR RELATÓRIOS	156
FIGURA 66 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR ESPECIALIDADES	159
FIGURA 67 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER ESPECIALIDADE	161
FIGURA 68 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR CAMPANHAS	164
FIGURA 69 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER CAMPANHA	167
FIGURA 70 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR VOLUNTÁRIAS	170

FIGURA 71 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER VOLUNTÁRIA	173
FIGURA 72 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR FUNÇÕES	177
FIGURA 73 – DIAGRAMA DE CLASSES	180
FIGURA 74 – PROCESSO DE ENTREGA DE KITS PARA GESTANTES E PU- ERPÉRIAS	181
FIGURA 75 – PROCESSO DE REQUISICAO DE ATENDIMENTO POR DOULA	181
FIGURA 76 – PROCESSO DE REQUISIÇÃO DE ATENDIMENTO POR OU- TROS PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS	182
FIGURA 77 – PROCESSO DE REQUISIÇÃO DE TROCA	182
FIGURA 78 – MODELO FÍSICO DO BANCO DE DADOS	183

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 – COMPARAÇÃO ENTRE OS <i>SOFTWARES</i> ANALISADOS	32
QUADRO 2 – MODELAGEM DO PROJETO EM <i>SPRINTS</i>	40
QUADRO 3 – DESENVOLVIMENTO DO PROJETO EM <i>SPRINTS</i>	42

LISTA DE ABREVIATURAS E DE SIGLAS

API Application Programming Interface

BPMN Business Process Model and Notation

CRAS Centro de Referência de Assistência Social

CSS Cascading Style Sheets

ECA Estatuto da Criança e do Adolescente

HTML HyperText Markup Language

HTTPS Hyper Text Transfer Protocol Secure

LGPD Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

ONG Organização Não-Governamental

ONU Organização das Nações Unidas

ORM Object Relational Mapping

PNUD Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento

PoC Prova de Conceito

SGBD Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados

SQL Structured Query Language

TS Typescript

UML Unified Modeling Language

UNV Voluntários das Nações Unidas

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	17
1.1	PROBLEMA	18
1.2	OBJETIVO GERAL	18
1.3	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19
1.4	JUSTIFICATIVA	19
2	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	22
2.1	VULNERABILIDADE SOCIAL DE MÃES EM SITUAÇÃO DE POBREZA: IMPACTOS E DESAFIOS	22
2.2	O PAPEL DOS PROJETOS SOCIAIS NA ASSISTÊNCIA A MÃES VUL- NERÁVEIS	24
2.3	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD): DEFINI- ÇÃO, IMPORTÂNCIA E APLICAÇÃO NO PROJETO BEBÊ PARCEIRO	24
2.4	ESTADO ATUAL DO PROJETO BEBÊ PARCEIRO	25
2.4.1	Público	25
2.4.2	Processos	27
2.5	<i>SOFTWARES SEMELHANTES</i>	29
2.5.1	Se Doar	29
2.5.2	<i>Solidarius</i>	30
2.5.3	Paraná Solidário	31
2.5.4	COMPARAÇÃO ENTRE OS SOFTWARES	32
3	MATERIAIS E MÉTODOS	35
3.1	GERENCIAMENTO DO PROJETO	35
3.1.1	Scrum	35
3.1.2	<i>Kanban</i>	36
3.2	DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	37
3.2.1	Levantamento de Requisitos	38
3.2.2	Modelagem	39
3.2.3	Gerenciamento do desenvolvimento	40
3.3	TECNOLOGIAS UTILIZADAS	43
3.3.0.1	<i>Front-End</i>	43
3.3.0.2	<i>Back-End</i>	43
3.3.0.3	Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados - SGBD	44
3.3.0.4	Implantação	44

3.3.0.5	Testes de validação	45
4	APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE	46
4.1	ARQUITETURA DO SISTEMA	46
4.2	APRESENTAÇÃO DO SISTEMA	47
4.2.1	Solicitar Cadastro	48
4.2.2	Login	49
4.2.3	Gerenciar Cadastro	50
4.2.4	Voluntárias	52
4.2.5	Beneficiadas	54
4.2.6	Admissões	57
4.2.7	Profissionais	59
4.2.8	Atendimentos	65
4.2.9	Trocas	70
4.2.10	Campanhas	73
4.2.11	Relatórios	76
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	78

Referências	80
------------------------------	-----------

APÊNDICES	85	
APÊNDICE A	DIAGRAMA DE CASOS DE USO	86
APÊNDICE B	TELAS E DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA POR HISTÓRIA DE USUÁRIO	87
B.1	REALIZAR LOGIN	87
B.2	SOLICITAR CADASTRO	90
B.3	SOLICITAR CADASTRO COMO PROFISSIONAL	95
B.4	VISUALIZAR CAMPANHAS	98
B.5	VISUALIZAR CADASTRO	100
B.6	ALTERAR CADASTRO	103
B.7	SOLICITAR REMOÇÃO DOS DADOS	108
B.8	SOLICITAR TROCA	110
B.9	CONSULTAR ATENDIMENTOS	114
B.10	SOLICITAR ATENDIMENTO	115
B.11	GERAR CÓDIGOS DE ACESSO	117

B.12	PESQUISAR BENEFICIADAS	120
B.13	MANTER BENEFICIADA	122
B.14	PESQUISAR TROCAS	127
B.15	MANTER TROCA	130
B.16	GERENCIAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS	133
B.17	PESQUISAR ATENDIMENTOS	137
B.18	MANTER ATENDIMENTO	140
B.19	GERENCIAR O CADASTRO DE UM PROFISSIONAL	143
B.20	PESQUISAR PROFISSIONAIS	145
B.21	MANTER PROFISSIONAL	148
B.22	VER ADMISSÕES PENDENTES	151
B.23	VER ADMISSÕES DESIGNADAS	153
B.24	GERAR RELATÓRIOS	154
B.25	PESQUISAR ESPECIALIDADES	158
B.26	MANTER ESPECIALIDADE	160
B.27	PESQUISAR CAMPANHAS	163
B.28	MANTER CAMPANHA	166
B.29	PESQUISAR VOLUNTÁRIAS	169
B.30	MANTER VOLUNTÁRIA	172
B.31	PESQUISAR FUNÇÕES	176
B.32	VISUALIZAR PRONTUÁRIO	178
APÊNDICE C	DIAGRAMA DE CLASSES	180
APÊNDICE D	MODELAGEM DOS PROCESSOS DE NEGÓCIO	181
APÊNDICE E	MODELO FÍSICO DO BANCO DE DADOS	183
APÊNDICE F	PLANO DE TESTES DE VALIDAÇÃO	184
F.1	CASO DE TESTE: LOGAR COMO BENEFICIADA	184
F.2	CASO DE TESTE: LOGAR COMO ADMINISTRADORA	184
F.3	CASO DE TESTE: TENTAR FAZER LOGIN COM DADOS INVÁLIDOS .	185
F.4	CASO DE TESTE: ACESSAR TELA DE CADASTRO	185
F.5	CASO DE TESTE: INSERIR CÓDIGO DE ACESSO VÁLIDO	185
F.6	CASO DE TESTE: TENTAR PROSSEGUIR COM CÓDIGO DE ACESSO INVÁLIDO	186
F.7	CASO DE TESTE: PREENCHER TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS E SUBMETER CADASTRO	187

F.8	CASO DE TESTE: TENTAR SUBMETER CADASTRO COM CAMPOS OBRIGATÓRIOS EM BRANCO	187
F.9	CASO DE TESTE: VOLTAR À TELA INICIAL	187
F.10	CASO DE TESTE: NÃO PROSSEGUIR COM CAMPOS OBRIGATÓRIOS EM BRANCO	188
F.11	CASO DE TESTE: VERIFICAR VALIDAÇÃO DE TELEFONE	188
F.12	CASO DE TESTE: ACEITAR TERMOS DE VOLUNTARIADO	189
F.13	CASO DE TESTE: CADASTRO COMPLETO DE PROFISSIONAL	189
F.14	CASO DE TESTE: BLOQUEAR ENVIO SEM CAPTCHA	190
F.15	CASO DE TESTE: VISUALIZAR LISTA DE CAMPANHAS	190
F.16	CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DE UMA CAMPANHA	190
F.17	CASO DE TESTE: CONFERIR INFORMAÇÕES DE DATAS DA CAMPANHA	191
F.18	CASO DE TESTE: ACESSAR INSCRIÇÃO ATRAVÉS DE LINK EXTERNO	191
F.19	CASO DE TESTE: VISUALIZAR INFORMAÇÕES CADASTRADAS	192
F.20	CASO DE TESTE: PERMITIR EDIÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	192
F.21	CASO DE TESTE: SOLICITAR REMOÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	192
F.22	CASO DE TESTE: VOLTAR À TELA INICIAL	193
F.23	CASO DE TESTE: ALTERAR DADOS CADASTRAIS VÁLIDOS	193
F.24	CASO DE TESTE: TENTAR ALTERAÇÃO COM DADOS INVÁLIDOS	194
F.25	CASO DE TESTE: VOLTAR PARA A TELA DE VISUALIZAÇÃO DE CADASTRO	194
F.26	CASO DE TESTE: CONFIRMAR REMOÇÃO DE DADOS	194
F.27	CASO DE TESTE: CANCELAR REMOÇÃO DE DADOS	195
F.28	CASO DE TESTE: SUBMETER UMA SOLICITAÇÃO DE TROCA VÁLIDA	195
F.29	CASO DE TESTE: TENTAR SUBMETER COM CAMPOS OBRIGATÓRIOS VAZIOS	196
F.30	CASO DE TESTE: VERIFICAR LIMITE DE UMA TROCA ATIVA	196
F.31	CASO DE TESTE: RESTRIÇÃO DE IDADE PARA TROCA	196
F.32	CASO DE TESTE: CANCELAR SOLICITAÇÃO E RETORNAR	197
F.33	CASO DE TESTE: VISUALIZAR LISTA DE ATENDIMENTOS	197
F.34	CASO DE TESTE: FILTRAR ATENDIMENTOS POR ESPECIALIDADE	198
F.35	CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DO ATENDIMENTO	198
F.36	CASO DE TESTE: SOLICITAR UM ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADE PREENCHIDA	198
F.37	CASO DE TESTE: TENTAR SOLICITAR ATENDIMENTO SEM SELECIONAR ESPECIALIDADE	199

F.38	CASO DE TESTE: GERAR UMA QUANTIDADE ESPECIFICADA DE CÓDIGOS DE ACESSO	199
F.39	CASO DE TESTE: RETORNAR À TELA ANTERIOR APÓS A GERAÇÃO	200
F.40	CASO DE TESTE: VISUALIZAR CÓDIGOS DE ACESSO GERADOS . .	200
F.41	CASO DE TESTE: LISTAR BENEFICIADAS	201
F.42	CASO DE TESTE: FILTRAR BENEFICIADAS PELO NOME	201
F.43	CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DE BENEFICIADA	201
F.44	CASO DE TESTE: INSERIR NOVA BENEFICIADA	202
F.45	CASO DE TESTE: EDITAR BENEFICIADA EXISTENTE	202
F.46	CASO DE TESTE: EXCLUIR BENEFICIADA	203
F.47	CASO DE TESTE: LISTAR TROCAS CADASTRADAS	203
F.48	CASO DE TESTE: FILTRAR TROCAS PELO NOME DA BENEFICIADA	203
F.49	CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DA TROCA	204
F.50	CASO DE TESTE: CADASTRAR NOVA TROCA	204
F.51	CASO DE TESTE: EDITAR TROCA EXISTENTE	205
F.52	CASO DE TESTE: EXCLUIR TROCA	205
F.53	CASO DE TESTE: LISTAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS	206
F.54	CASO DE TESTE: APROVAR PEDIDO DE ATENDIMENTO	206
F.55	CASO DE TESTE: RECUSAR PEDIDO DE ATENDIMENTO	206
F.56	CASO DE TESTE: LISTAR ATENDIMENTOS CADASTRADOS	207
F.57	CASO DE TESTE: FILTRAR ATENDIMENTOS PELO STATUS	207
F.58	CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DO ATENDIMENTO	208
F.59	CASO DE TESTE: MARCAR NOVO ATENDIMENTO	208
F.60	CASO DE TESTE: EDITAR ATENDIMENTO EXISTENTE	208
F.61	CASO DE TESTE : EXCLUIR ATENDIMENTO	209
F.62	CASO DE TESTE: LISTAR PROFISSIONAIS COM CADASTRO PENDENTE	209
F.63	CASO DE TESTE: APROVAR CADASTRO DE PROFISSIONAL	210
F.64	CASO DE TESTE: RECUSAR CADASTRO DE PROFISSIONAL	210
F.65	CASO DE TESTE: VISUALIZAR LISTA DE PROFISSIONAIS	210
F.66	CASO DE TESTE: FILTRAR PROFISSIONAIS POR NOME	211
F.67	CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DO PROFISSIONAL	211
F.68	CASO DE TESTE: EDITAR PROFISSIONAL	212
F.69	CASO DE TESTE: MARCAR UMA ADMISSÃO	212
F.70	CASO DE TESTE: ENCERRAR UMA ADMISSÃO	212
F.71	CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE VOLUNTÁRIAS EM PDF .	213

F.72	CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE BENEFICIADAS EM EXCEL	213
F.73	CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS EM PDF	214
F.74	CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE TROCAS EM EXCEL	214
F.75	CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS ESPECIALIDADES	214
F.76	CASO DE TESTE: FILTRAR ESPECIALIDADES PELO NOME	215
F.77	CASO DE TESTE: MANTER ESPECIALIDADES	215
F.78	CASO DE TESTE: INSERIR NOVA ESPECIALIDADE	216
F.79	CASO DE TESTE: EDITAR ESPECIALIDADE	216
F.80	CASO DE TESTE: EXCLUIR ESPECIALIDADE	216
F.81	CASO DE TESTE: TENTAR EXCLUIR ESPECIALIDADE COM PROFI- SIONAIS	217
F.82	CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS CAMPANHAS	217
F.83	CASO DE TESTE: FILTRAR CAMPANHAS PELO NOME	218
F.84	CASO DE TESTE: MANTER CAMPANHAS	218
F.85	CASO DE TESTE: INSERIR NOVA CAMPANHA	218
F.86	CASO DE TESTE: EDITAR CAMPANHA	219
F.87	CASO DE TESTE: EXCLUIR CAMPANHA	219
F.88	CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS VOLUNTÁRIAS	220
F.89	CASO DE TESTE: FILTRAR VOLUNTÁRIAS PELO NOME	220
F.90	CASO DE TESTE: MANTER VOLUNTÁRIAS	220
F.91	CASO DE TESTE: INSERIR NOVA VOLUNTÁRIA	221
F.92	CASO DE TESTE: EDITAR VOLUNTÁRIA	221
F.93	CASO DE TESTE: EXCLUIR VOLUNTÁRIA	222
F.94	CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS FUNÇÕES	222
F.95	CASO DE TESTE: DETALHAR FUNÇÃO	222
F.96	CASO DE TESTE: VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL	223
F.97	CASO DE TESTE: LISTAR PRONTUÁRIOS DA BENEFICIADA	223

1 INTRODUÇÃO

A Organização das Nações Unidas (ONU) declarou o ano de 2001 como o Ano Internacional do Voluntariado, com o objetivo de fomentar discussões sobre esse tema e reconhecer a importância da participação da sociedade civil na abordagem dos diversos desafios sociais enfrentados em várias nações (UNV, 2022). O Relatório sobre o Estado do Voluntariado no Mundo (2022), divulgado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e o programa Voluntários das Nações Unidas (UNV), estima que cerca de 140 milhões de pessoas em todo o mundo estão envolvidas em trabalho voluntário. Ele destaca que o voluntariado é uma força “universal e considerável” presente em todos os países, além de ser importante para o alcance dos Objetivos do Milênio, para a sustentabilidade de projetos e para o bem-estar das pessoas.

De acordo com Davis (2020), no cenário do século XXI e diante dos desafios que o mesmo apresenta, tais como crescente desigualdade social, o voluntariado é frequentemente destacado como um recurso tanto global quanto local. Ele desempenha um papel fundamental na identificação e consecução de objetivos de desenvolvimento, baseados em relações centradas nas pessoas. Além disso, o voluntariado exerce influência na construção de um futuro mais promissor e na transformação de sistemas econômicos, políticos, ambientais e sociais, especialmente em momentos em que fragilidades na saúde, bem-estar e emprego estão em destaque.

No contexto brasileiro, conforme estipulado pelo Artigo 1º da Lei Nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998 (BRASIL, 1998), serviço voluntário é definido como a “atividade não remunerada realizada por indivíduos em benefício de entidades públicas de qualquer natureza ou instituições privadas sem fins lucrativos que tenham objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa”. Essas iniciativas, aliadas aos inúmeros desafios sociais que o Brasil enfrenta, justificam o atual período de valorização e expansão do papel da sociedade civil no país. Isso se reflete no surgimento de novas organizações sociais, no aumento significativo do número de voluntários e na crescente disponibilidade de oportunidades para o exercício do voluntariado em diversas esferas da sociedade (SELLI; GARRAFA, 2005).

Projetos sociais de voluntariado têm como objetivo melhorar a qualidade de vida de pessoas em situação de vulnerabilidade social ou econômica, sendo as gestantes carentes um grupo particularmente necessitado de apoio para garantir o pré-natal adequado, assistência ao parto e cuidados com o bebê (PARIZ; MENGARDA; FRIZZO, 2012; SILVA; COSTA; NASCIMENTO, 2019). Tais projetos podem oferecer diversos serviços, como orientação, acompanhamento, doação de enxoval, cursos de capacitação, e encaminhamento para emprego e renda, contribuindo para a promoção da saúde

materno-infantil, prevenção de complicações na gravidez e no parto, e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários (MARQUES; SOUZA, 2019; VICTORA et al., 2022).

O Projeto Bebê Parceiro é uma iniciativa social sediada em Maringá/PR que tem como objetivo oferecer suporte e auxílio a mães em situações de vulnerabilidade que enfrentam dificuldades no primeiro ano de vida de seus filhos. Inicialmente, o projeto facilitava a troca de doações entre mães, permitindo que roupas e outros itens fossem repassados de famílias cujos filhos já não precisavam para aquelas que tinham recém-nascidos. Com o tempo, o projeto expandiu suas atividades para oferecer suporte de diversas formas, desde a doação de *kits* iniciais para recém-nascidos até atendimentos com profissionais voluntários em áreas como psicologia, assuntos legais, apoio religioso e assistência de doulas (BEBE.PARCEIRO, 2023).

1.1 PROBLEMA

O Projeto Bebê Parceiro enfrenta problemas como a desorganização e ineficiência na gestão de doações e atendimentos, além do processo manual e ineficaz de solicitação de atendimentos. A gestão de informações das mães beneficiadas é realizada em uma planilha do *Google Sheets* (GOOGLE, 2023c), que se tornou complexa, desorganizada e de difícil acesso. Isso não só compromete a eficiência na montagem de *kits* de doações e a escalabilidade do projeto, mas também coloca em risco a privacidade e a segurança dos dados pessoais das beneficiadas, uma preocupação crescente sob a luz da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). As mães beneficiadas atualmente usam formulários do *Google Forms* (GOOGLE, 2023a) para solicitar atendimentos com profissionais voluntários, um processo manual e não integrado à planilha, criando gargalos na coleta de informações e agendamento de atendimentos.

Além disso, sabe-se que instituições filantrópicas, por mais que estejam consolidadas e tenham espaço na mídia, enfrentam períodos de baixa no número de doações. Para instituições com menos tempo de existência e menor capacidade de divulgação, isso pode ser fatal. Algumas instituições não possuem sequer uma página *web* ou qualquer tipo de presença nas redes sociais, sendo divulgadas apenas de recomendações pessoais, o que dificulta a captação de recursos suficientes para a realização dos seus trabalhos (SEDOAR, 2021).

1.2 OBJETIVO GERAL

Nesse contexto, o objetivo desse trabalho foi desenvolver um sistema *web* responsivo que permita otimizar a gestão das doações, trocas, atendimentos e registros das atividades do Projeto Bebê Parceiro, oferecendo uma plataforma centralizada e

segura para suas operações, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Permitir que mães em situações de vulnerabilidade se cadastrem para receber *kits* para recém-nascidos;
- Facilitar a solicitação de trocas de roupas e produtos para bebês, assegurando a segurança e privacidade dos dados coletados;
- Possibilitar que mães solicitem atendimentos com profissionais voluntários (psicólogos, religiosos, doula, etc.);
- Permitir que voluntários para avaliem, aprovem e agendem solicitações de mães beneficiadas;
- Permitir que a administradora atribua funções, gere relatórios e mantenha informações de beneficiadas, profissionais e voluntárias; e
- Garantir a segurança, privacidade e eficiência das operações em um ambiente seguro e em conformidade com a legislação vigente, contribuindo para o propósito social do projeto.

1.4 JUSTIFICATIVA

Este estudo identificou a necessidade de superar desafios relacionados à ineficiência na gestão de informações do projeto e à falta de escalabilidade, devido à dependência de processos manuais não suportados por *software* e pela necessidade de conformidade com a LGPD. Para enfrentar essas questões, foi desenvolvida uma proposta de implementação de um sistema *web*, com o propósito de aprimorar a gestão do projeto.

Um sistema *web*, como este proposto, representa uma significativa melhoria em relação às práticas de gerenciamento atuais. Baseando-se em estudos anteriores, como o de Rezende e Abreu (2013), tal sistema promete oferecer maior organização, controle e segurança dos dados. Além disso, possibilita uma comunicação eficaz entre doadores, beneficiários e profissionais envolvidos no projeto. A interface amigável do sistema tende a atrair mais usuários, o que, por sua vez, pode aumentar a confiança e a satisfação dos envolvidos, tornando o processo de gerenciamento de doações e trocas de roupas mais eficiente e transparente (SEDOAR, 2021).

De maneira mais ampla, a evolução tecnológica tem exercido uma influência indiscutível na transformação da nossa sociedade contemporânea. O aumento no uso

de dispositivos móveis, notadamente *smartphones*, é um testemunho da penetração abrangente da tecnologia em nossa vida cotidiana, como destacado por Meirelles (2019) em relação ao Brasil, onde se estima a existência de aproximadamente 220 milhões de *smartphones* em operação. Essa disseminação tecnológica cria oportunidades inovadoras para resolver desafios sociais complexos.

No contexto das organizações não governamentais (ONGs) e das ações de solidariedade, a tecnologia desempenha um papel de destaque. Ela facilita o acesso e a participação, tornando o processo mais eficiente e responsivo às necessidades daqueles que buscam ajuda. A gestão de recursos é otimizada, proporcionando às ONGs a capacidade de gerenciar suas operações de forma mais eficiente, rastrear doações, coordenar voluntários e gerenciar seus estoques de roupas. Isso resulta em maior transparéncia e organização, permitindo que as organizações maximizem seu impacto (MEIRELLES, 2019).

Ademais, a coleta de dados e análise é aprimorada, possibilitando a geração de informações valiosas sobre as operações, o volume de roupas doadas, as necessidades específicas da comunidade e o impacto das ações realizadas. Esses dados não apenas aprimoram a tomada de decisões, mas também auxiliam na demonstração do valor do trabalho realizado. Portanto, a tecnologia emerge como uma aliada crucial para aprimorar esses esforços (SILVA; COSTA; NASCIMENTO, 2019).

Portanto, a integração da tecnologia no gerenciamento de projetos sociais é justificada, uma vez que oferece benefícios significativos em termos de eficiência, acessibilidade, transparéncia e impacto, enquanto garante a conformidade com as exigências legais em proteção de dados. Isso é particularmente relevante em um cenário onde a assistência social desempenha um papel crucial, melhorando a qualidade de vida daqueles que necessitam de apoio (SILVA; COSTA; NASCIMENTO, 2019).

No âmbito do projeto “Bebê Parceiro”, o uso de um sistema *web* para gerenciar doações e trocas de roupas se mostra particularmente benéfico. O sistema desenvolvido simplifica a interação entre mães necessitadas e voluntários do projeto, atende a necessidades críticas e possibilita que o projeto alcance um público mais amplo, garantindo que os recursos sejam direcionados de maneira eficiente.

Este documento está organizado conforme a seguir: No Capítulo 2, é apresentado uma contextualização da vulnerabilidade das mães em situações de pobreza e da relevância dos projetos sociais e a definição, importância e aplicação da LGPD no contexto do projeto Bebê Parceiro. Além disso, descreveu-se o estado atual do projeto e apresentou-se uma comparação de três *softwares* semelhantes ao proposto neste trabalho. Em seguida, o Capítulo 3, intitulado "Materiais e Métodos", teve como objetivo detalhar as técnicas, ferramentas e procedimentos utilizados na condução deste trabalho. O Capítulo 4, por sua vez, concentra-se na apresentação da arquitetura

do sistema e o funcionamento de suas telas. Por fim, nas considerações finais, as conclusões alcançadas pelos autores são apresentadas.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Para fundamentar o desenvolvimento do *software* proposto, apresenta-se, neste capítulo, os conceitos e processos relacionados à relevância de projetos sociais para mães e crianças em situação de vulnerabilidade e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), além do estado atual do projeto Bebê Parceiro e o funcionamento de softwares de gestão que existem atualmente.

2.1 VULNERABILIDADE SOCIAL DE MÃES EM SITUAÇÃO DE POBREZA: IMPACTOS E DESAFIOS

A Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, mais conhecida como Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), introduziu uma mudança fundamental na abordagem em relação às crianças e adolescentes. O ECA enfatiza a necessidade de reconhecer os como sujeitos de direitos, em oposição à visão de tratá-los unicamente como objetos de intervenção do Estado. Isso decorre do entendimento de que eles estão em constante desenvolvimento, diferindo significativamente dos adultos, o que implica a consideração de suas necessidades específicas. Essa transformação na abordagem representou uma significativa evolução em comparação com abordagens anteriores, que se baseavam no assistencialismo, indicando uma busca por uma abordagem mais holística na proteção dos direitos das crianças e adolescentes (SILVA; COSTA; NASCIMENTO, 2019).

Entretanto, apesar dos esforços das políticas públicas, muitas intervenções ainda se mantêm presas a uma mentalidade assistencialista, que não soluciona efetivamente os problemas sociais. Isso resulta em violações generalizadas dos direitos das crianças e adolescentes, muitas vezes associadas à vulnerabilidade social, que está relacionada a fatores como a precariedade econômica e a fragilização dos laços familiares e sociais (AYRES, 2003).

Neste cenário, a vulnerabilidade social não se restringe apenas à fragilidade individual, mas também envolve fatores coletivos e contextuais que colocam as pessoas em situação de risco. A situação da infância e adolescência está intrinsecamente ligada aos desafios sociais mais amplos enfrentados pelo país. Essa vulnerabilidade social pode comprometer o desenvolvimento de crianças e adolescentes, resultando em carências alimentares, educacionais e laços familiares frágeis que contribuem para problemas físicos, mentais e sociais, bem como a violações de seus direitos (PINTO et al., 2022).

Outro grupo que enfrenta desafios consideráveis devido à situação de pobreza

são as gestantes. A qualidade do cuidado no pré-natal é frequentemente prejudicada quando as mulheres têm empregos precários, falta de cobertura social durante a gravidez, moram em condições precárias, possuem baixa escolaridade, enfrentam a ausência de um parceiro, têm apoio familiar insuficiente, experimentam sintomas depressivos, são vítimas de violência de gênero ou abuso de substâncias lícitas e ilícitas. É possível observar que, quanto maior o grau de vulnerabilidade das gestantes, maior é o estresse e a ansiedade durante e após a gravidez. Isso tem sérias consequências, incluindo um aumento na incidência de bebês prematuros, com baixo peso ao nascer, desmame precoce, cuidados de baixa qualidade para as crianças, maiores índices de atraso no desenvolvimento infantil, déficit de atenção e hiperatividade, dificuldades na linguagem e depressão (GOMES; SANTOS, 2017; MACIEL et al., 2019).

Além disso, o período de puerpério é marcado por mudanças físicas, hormonais e psicológicas nas mulheres após o parto. Essas transformações muitas vezes geram sentimentos de medo, ansiedade e insegurança, especialmente quando confrontadas com as expectativas da maternidade em contraste com essas mudanças físicas e emocionais (GOMES; SANTOS, 2017). Transtornos psiquiátricos durante o puerpério podem afetar tanto a mãe quanto o bebê (MACIEL et al., 2019) e a combinação do estresse materno durante a gravidez com a pobreza pode ter um impacto significativo na saúde das crianças, afetando o peso ao nascer e o desenvolvimento infantil (STRULLY; REHKOPF; XUAN, 2010; LARSON, 2007; DUNCAN; ZIOL-GUEST; KALIL, 2010; DUNCAN; MAGNUSON, 2013).

No Brasil, a taxa de pobreza em 2021 foi de 29,4%, representando um pouco mais de 60 milhões de pessoas com uma renda mensal de aproximadamente R\$486, de acordo com dados do IBGE (BELANDI, 2022). Dentro desse contingente, 46,2% são de crianças menores de 14 anos de idade. Em países de baixa renda, a taxa de gravidez na adolescência (para pessoas com menos de 20 anos) chega a aproximadamente 50% (BELANDI, 2022).

A pobreza exerce um impacto direto na taxa de mortalidade infantil, sendo que o segundo décimo mais pobre apresenta uma taxa 14 vezes maior em relação ao décimo mais rico (VICTORA et al., 2022). A exposição à pobreza pode causar danos cerebrais, afetando o lobo frontal, temporal e o hipocampo em crianças (HAIR et al., 2015) Mesmo quando próximas da linha de pobreza, mas sem ultrapassá-la, as crianças experimentam atrasos no desenvolvimento de partes do cérebro.

Nesse contexto, as redes de apoio desempenham um papel crucial (BRASIL, 2020; MARQUES; SOUZA, 2019). Portanto, projetos sociais que oferecem apoio emocional a gestantes se tornam fundamentais, especialmente para grupos vulneráveis (PETTERSON; ALBERS, 2001; BOWERS et al., 2021; LIMA; SANTOS; MARTINS, 2021). Projetos como o Bebê Parceiro estão bem alinhados com essa necessidade,

sendo relevantes para promover o bem-estar tanto das mães quanto das crianças.

2.2 O PAPEL DOS PROJETOS SOCIAIS NA ASSISTÊNCIA A MÃES VULNERÁVEIS

As organizações não-governamentais desempenham um papel crucial no apoio às mães em situação de vulnerabilidade. De acordo com Rodrigues (2019), essas organizações são estruturadas com base nas particularidades e na dinâmica de cada comunidade, algumas delas sendo vinculadas a movimentos comunitários locais, enquanto outras têm ligações com a igreja católica, a filantropia e outras entidades semelhantes. O principal objetivo dessas organizações é proporcionar assistência às mães e seus filhos, abrangendo serviços médico-farmacêuticos, cuidados de creche, suporte nutricional, higiene adequada e programas de orientação sobre os cuidados parentais.

Um exemplo disso é o projeto “Trevo de Quatro Folhas” em Sobral, Ceará, criado em 2011 com o objetivo de reduzir a mortalidade materna, perinatal e infantil, oferecendo apoio social a gestantes, puérperas e crianças em risco clínico e social. O projeto é dividido em quatro fases: pré-natal, parto e puerpério, neonatal e assistência nos dois primeiros anos de vida do bebê. O projeto conta com apoio de voluntárias da comunidade que auxiliam mães em situações de vulnerabilidade, oferecendo orientação e apoio em suas casas, além da colaboração da sociedade civil por meio de doações financeiras (SOUZA et al., 2012).

O projeto Trevo de Quatro Folhas aborda questões emocionais que podem surgir durante a gravidez e o período pós-parto e mostrou-se eficaz na melhoria da qualidade da atenção pré-natal, na promoção de vínculos mãe-bebê e na redução da mortalidade materno-infantil ao focar não apenas em aspectos biológicos, mas também em fatores sociais que afetam as famílias assistidas (FREITAS, 2017). A partir dele destaca-se a importância do suporte psicológico na atenção à saúde das gestantes e a relevância de projetos sociais na melhoria dos indicadores de saúde materna e infantil.

2.3 LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD): DEFINIÇÃO, IMPORTÂNCIA E APLICAÇÃO NO PROJETO BEBÊ PARCEIRO

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, é a legislação brasileira que regula o tratamento de dados pessoais de indivíduos por parte de empresas e entidades públicas e privadas. A principal finalidade da LGPD é proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, estabelecendo diretrizes para a coleta, armazenamento, tratamento e compartilhamento de dados pessoais (BRASIL, 2018).

A importância da LGPD reside em sua capacidade de conferir maior controle

aos indivíduos sobre seus dados pessoais, assegurando transparência no uso dessas informações (OLIVEIRA; GOMES, 2019). A lei impõe uma série de obrigações para as organizações, incluindo a necessidade de consentimento explícito para a coleta de dados, a adoção de medidas de segurança para proteger os dados e o direito dos indivíduos de acessar, corrigir e deletar suas informações pessoais (SANTOS; SILVA, 2020).

No âmbito do Projeto Bebê Parceiro, a conformidade com a LGPD será assegurada por meio de várias práticas essenciais integradas ao sistema. Primeiramente, será garantido que todas as mães beneficiadas pelo projeto compreendam claramente os propósitos da coleta de seus dados e concordem explicitamente com isso. Além disso, o sistema implementará medidas técnicas e administrativas robustas para proteger os dados contra acessos não autorizados, perdas ou vazamentos. A transparência no tratamento dos dados pessoais será mantida, e as mães terão fácil acesso às suas próprias informações, podendo solicitar correções ou a exclusão de seus dados conforme necessário. Dessa forma, o sistema não só assegurará a proteção das informações das beneficiárias, mas também contribuirá para que o projeto atenda aos requisitos legais impostos pela LGPD.

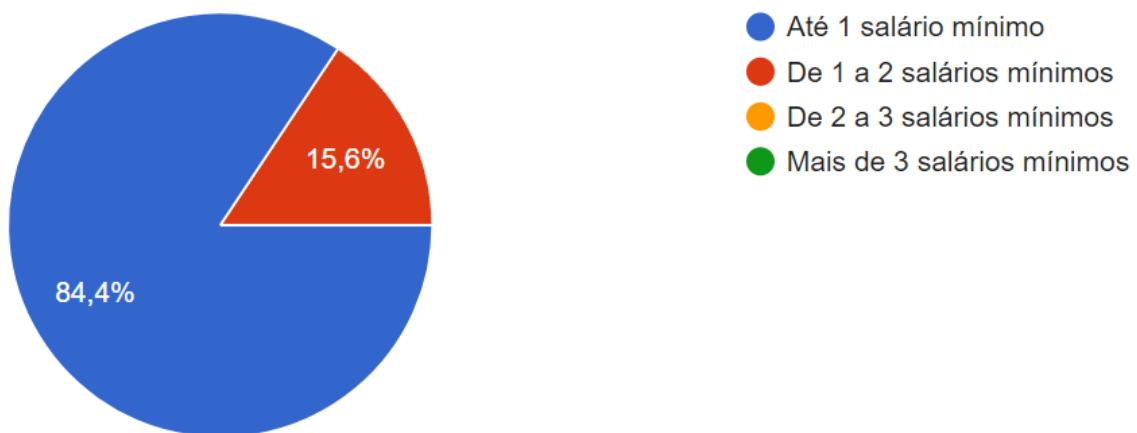
2.4 ESTADO ATUAL DO PROJETO BEBÊ PARCEIRO

2.4.1 PÚBLICO

O projeto Bebê Parceiro engajou a comunidade, e já auxiliou 514 mães no total, sendo que desse número, 135 ainda estão ativas no projeto. Para entender um pouco mais sobre a realidade das mães, realizou-se uma pesquisa via formulário *online* do *Google Forms* (GOOGLE, 2023a). Das 135 mães ativas, 32 mães responderam o formulário. Todas as respostas foram coletadas anonimamente, tendo o puro propósito de se conhecer o público alvo do *software* sendo desenvolvido. Todas as porcentagens a seguir foram calculadas em cima das 32 respostas coletadas.

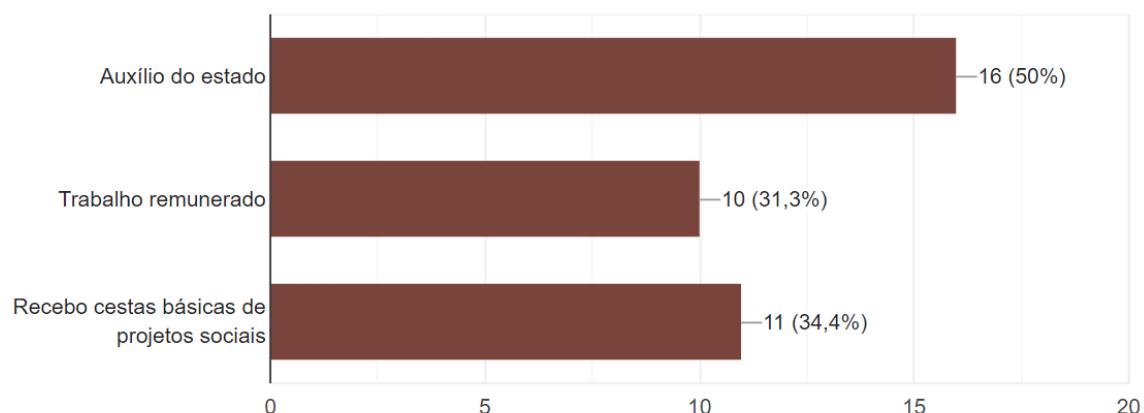
Quanto à renda familiar mensal (FIGURA 1), 84,4% das famílias atendidas pelo projeto ganham até 1 salário mínimo. Porém, as mães relataram que os recursos que entram em suas famílias não provêm apenas de trabalho assalariado. Aproximadamente 50% das mães recebem auxílio do estado, e 34,4% recebem cestas básicas de projetos sociais. Apenas 31,3% das mães trabalham assalariadamente. É importante observar que algumas famílias recebem recursos de diferentes fontes, e por isso as porcentagens somam mais de 100% (FIGURA 2).

FIGURA 1 – RENDA FAMILIAR MENSAL



FONTE: os Autores (2023)

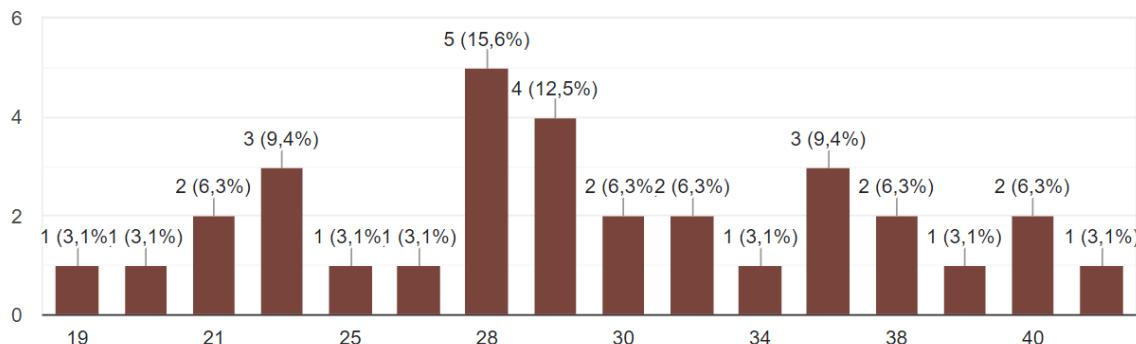
FIGURA 2 – FONTES DOS RECURSOS FAMILIARES



FONTE: os Autores (2023)

Quanto à faixa etária das mães (FIGURA 3), 56% das respostas provêm de mães abaixo dos 30 anos de idade. Das 32 mães, 4 possuem menos de 21 anos de idade. Esse número está consonante com a escolaridade do grupo: 71,9% mães reportaram ter o fundamental completo. Porém, ao analisar os dois números concomitantemente, foi possível observar que das 32 mães, 9 não possuem o fundamental completo. Considerando o número de mães que possuem até 21 anos de idade (4 mães), conclui-se que 5 mães não possuem o fundamental completo e já estão fora da idade prevista por lei para a conclusão do ensino médio (17 anos) (BRASIL, 2013). Já com relação ao ensino superior, apenas uma mãe possui superior completo, e nenhuma possui graduação em andamento.

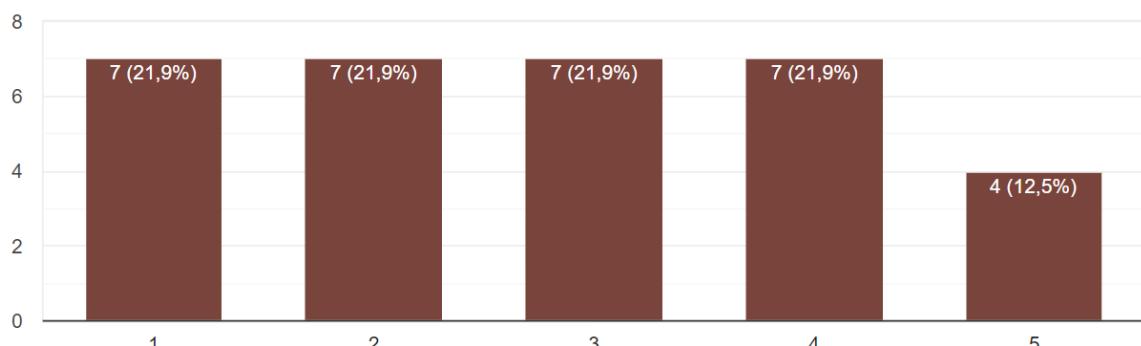
FIGURA 3 – IDADE



FONTE: os Autores (2023)

Já com relação à quantidade de filhos, 21,9% das mães reportaram ter 1 filho. Essa porcentagem se repete para 2, 3 e 4 filhos, e a porcentagem de mães que possuem 5 filhos é de 12,5% (FIGURA 4).

FIGURA 4 – NÚMERO DE FILHOS



FONTE: os Autores (2023)

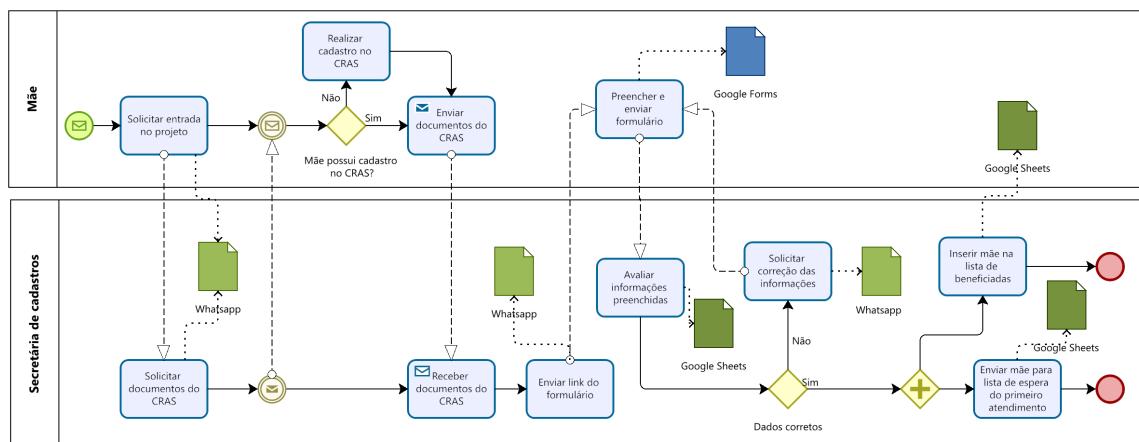
2.4.2 Processos

Toda a gestão do Projeto Bebê Parceiro, como dito anteriormente, é feita por meio de ferramentas gratuitas e de uso cotidiano para as integrantes do projeto. A comunicação entre mãe e voluntária, e entre as próprias voluntárias, se dá primariamente por *Whatsapp* (WHATSAPP, 2024). Quaisquer solicitações de trocas ou atendimentos é feita por este aplicativo. Já o armazenamento de informações, como o cadastro das mães, é realizado em planilhas do *Google Sheets*. A coleta de dados cadastrais e atualização de informações é feita utilizando formulários do *Google Forms*.

Embora as ferramentas usadas atendam os requisitos mínimos para a continuidade do projeto, elas não unificam as informações em uma única fonte. Enquanto os pedidos de atendimento e de trocas ficam armazenados nas conversas de *Whatsapp*, os dados cadastrais estão em no *Google Sheets*. Essa descentralização das informações acaba gerando uma alta rotatividade de aplicações durante uma sequência de etapas para a maioria dos processos do projeto Bebê Parceiro.

Conforme ilustrado na (FIGURA 5), o processo de cadastramento começa com a mãe solicitando entrada em um projeto. Se ela já estiver cadastrada no CRAS, prossegue-se com a solicitação de documentos através do *WhatsApp*. Caso contrário, ela é instruída a se cadastrar no CRAS. Após o envio dos documentos, a mãe deve preencher um formulário disponibilizado via *Google Forms*. As informações fornecidas são então verificadas. Se estiverem corretas, o processo segue; se houver necessidade de correções, estas são solicitadas pelo *WhatsApp*. Uma vez que os dados estejam corretos, a mãe é incluída numa lista de beneficiadas armazenada no *Google Sheets* e uma data para o primeiro atendimento é enviada, marcando o término do processo de cadastramento. Este fluxo demonstra a dependência de ferramentas como *WhatsApp*, *Google Forms* e *Google Sheets* nos processos atuais de gerenciamento do projeto Bebê Parceiro.

FIGURA 5 – PROCESSO DE CADASTRAMENTO DE UMA MÃE



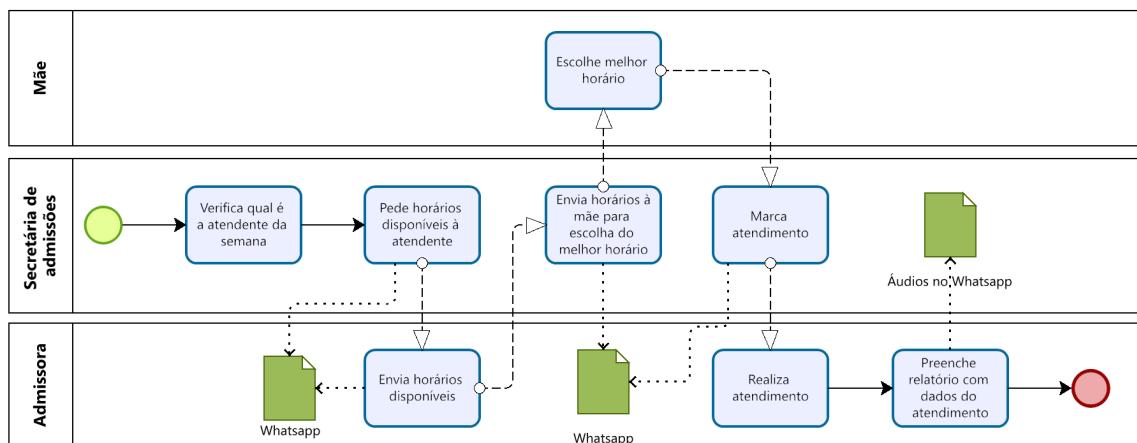
FONTE: os Autores (2023)

De maneira semelhante, tem-se o processo de admissão de uma mãe como beneficiada. Este processo inclui uma reunião remota entre uma atendente do projeto e a mãe a ser admitida, onde ambas conversarão sobre a situação atual da mãe e quais são os problemas que esta enfrenta. Ao final da reunião, a atendente monta um relatório, enviado para a administradora do projeto, contando as dores enfrentadas pela

mãe e quais são suas necessidades. O objetivo do projeto no futuro é que sejam feitos mais atendimentos como esse com a mãe (e não apenas na entrada) e possa ser feita uma triagem de como o projeto impacta a vida das beneficiadas.

Porém, como pode ser observado no diagrama a seguir (FIGURA 6), o relatório atualmente é feito em áudio via *Whatsapp* para a administradora, o que dificulta, no futuro, a recapitulação das situações anteriores.

FIGURA 6 – PROCESSO DE ADMISSÃO DE UMA MÃE



FONTE: os Autores (2023)

Outros diagramas BPMN que descrevem os principais processos realizados no projeto Bebê Parceiro podem ser encontrados no APÊNDICE D. Como pode ser constatado na maioria dos diagramas, a ferramenta mais utilizada pelos participantes do projeto Bebê Parceiro é o *Whatsapp*, principalmente para a requisição de serviços e troca de informações rápidas.

2.5 SOFTWARES SEMELHANTES

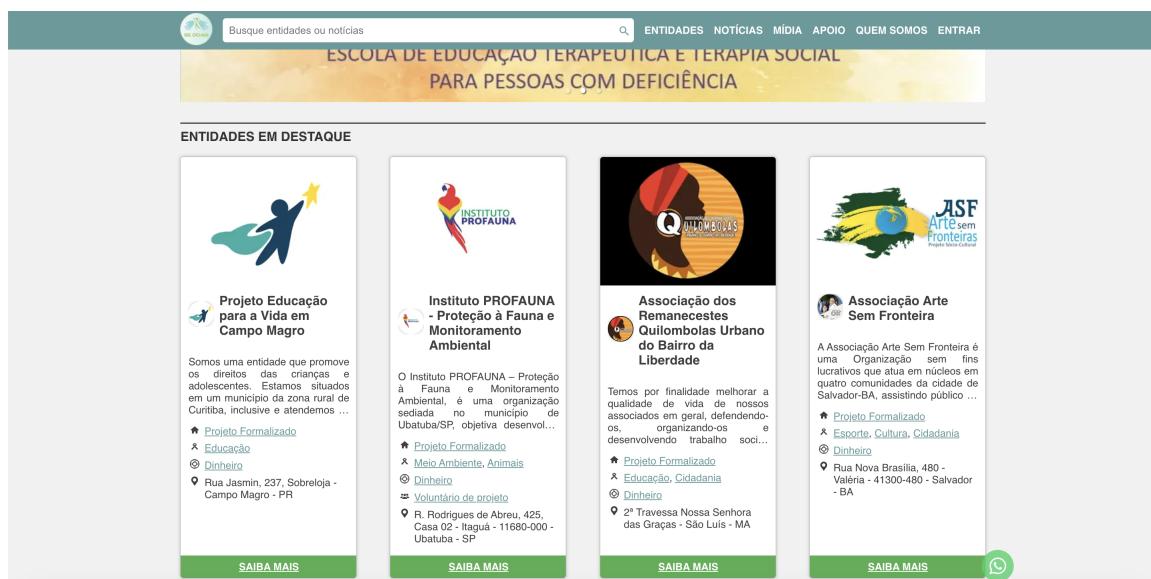
Foi realizada uma busca de softwares já existentes que se assemelhassem ao proposto nesse trabalho. Três deles são destacados aqui - Se Doar, *Solidarius* e Paraná Solidário - que revelam distintas abordagens para conectar doadores a projetos sociais e instituições de caridade. Cada plataforma possui características únicas que atendem a diferentes necessidades e públicos-alvo.

2.5.1 Se Doar

O Se Doar é uma iniciativa filantrópica que objetiva aproximar ONGs, instituições e projetos sociais a empresas e pessoas interessadas em contribuir com os seus

projetos, seja por meio de doações de dinheiro, roupas, alimentos ou até mesmo de tempo, através do trabalho voluntário. O site permite pesquisar por entidades, onde pode ser feita a filtragem por tipo de projeto, podendo ser uma campanha, causa, doação, voluntariado, bem como filtrar pela localização. Além disso, é possível cadastrar uma entidade no sistema, basta clicar em "Cadastrar entidade" na página inicial e preencher o formulário. O doador pode escolher se prefere que a doação seja retirada em seu endereço ou no ponto de coleta de cada projeto. O sistema também possui recursos de comunicação interna entre doador e entidade (POLACHINI, 2020) (FIGURA 7).

FIGURA 7 – SOFTWARE SE DOAR

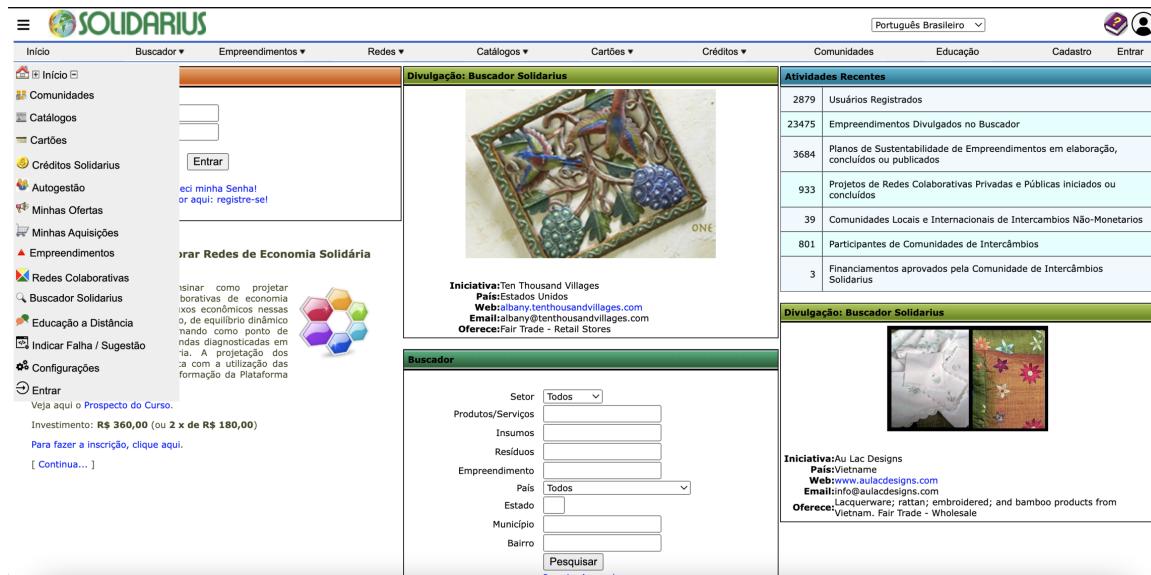


FONTE: os Autores (2023)

2.5.2 *Solidarius*

O Portal *Solidarius* é mantido por uma iniciativa autogestionada de economia solidária, não tendo fins lucrativos. A missão desta iniciativa é colaborar na difusão e consolidação da economia solidária em qualquer país, fomentando a organização de redes colaborativas, atendendo a pessoas, empreendimentos, redes, comunidades e governos, com serviços de educação, consultoria, pesquisa e desenvolvimento, inovação metodológica e provimento de tecnologia da informação. O site oferece funcionalidades como o registro detalhado de itens doados, a listagem de itens necessários pelos usuários, o cadastro de produtos para troca, e a possibilidade de comunicação através de mensagens entre doadores e receptores (SOLIDARIUS, 2023) (FIGURA 8).

FIGURA 8 – SOFTWARE SOLIDARIUS



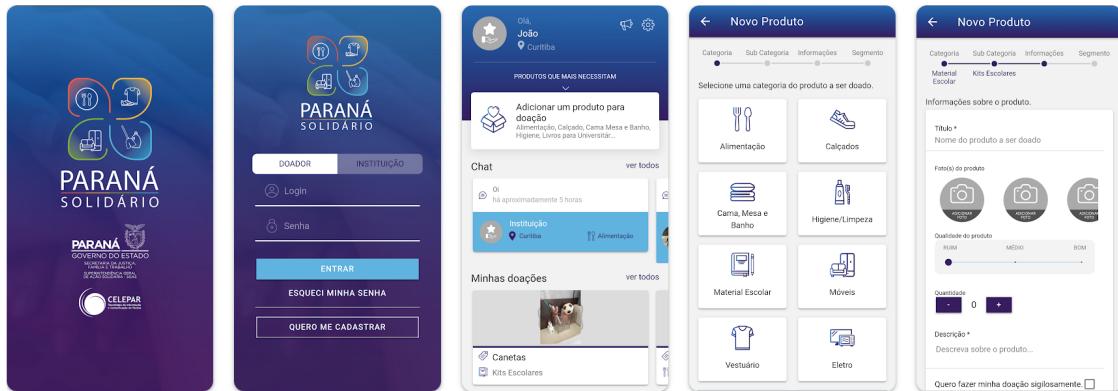
FONTE: os Autores (2023)

2.5.3 Paraná Solidário

O Paraná Solidário é o aplicativo do Governo do Estado do Paraná para conectar doadores, sejam pessoas físicas ou jurídicas, de diversas categorias de produtos, com entidades benfeicentes representantes dos mais diversos segmentos da sociedade. A ferramenta é uma ponte entre empresas e pessoas físicas que queiram doar para instituições de caridade produtos como alimentos, roupas, móveis, eletrodomésticos, ração para animais, entre outros (PARANÁ, 2023).

Todas as instituições de caridade que estão no aplicativo, estão cadastradas junto ao Governo do Estado do Paraná. Os doadores que pretendem realizar uma doação, precisam se cadastrar na plataforma, encaminhar informações e fotos dos objetos e escolher qual instituição irá receber esses produtos. Há uma funcionalidade chamada “Serviços Voluntários”, no qual o usuário já cadastrado, pode complementar seu cadastro para se tornar um voluntário e deixar registrado uma disponibilidade para instituições que necessitam de algum auxílio presencial (FIGURA 9).

FIGURA 9 – SOFTWARE PARANÁ SOLIDÁRIO



FONTE: os Autores (2023)

2.5.4 COMPARAÇÃO ENTRE OS SOFTWARES

A análise comparativa entre os três softwares pode ser visualizada na QUADRO 1.

QUADRO 1 – COMPARAÇÃO ENTRE OS SOFTWARES ANALISADOS

CARACTERÍSTICAS	SE DOAR	SOLIDARIUS	PARANÁ SOLIDÁRIO
Plataforma	Web	Web	App
Cadastro de Doações	Simples registro de itens doados, incluindo descrição.	Registro de itens doados, com categorias específicas, estado e fotos.	Registro de itens doados, com categorias específicas, estado e fotos.
Solicitação de Pedidos	Cadastro de entidades ou campanhas.	Cadastro de itens que necessitem do usuário logado.	Cadastro de entidades
Solicitação de Trocas	Não possui	Cadastro de itens para troca e visualização de lista de produtos oferecidos do usuário logado	Não possui

Cadastro de Serviços	Sim	Sim	Sim
Filtros para doar	Por entidade	Por categorias, condição do produto e localização	Por categorias
Entrega do produto de doação	Opção de retirada no endereço do doador ou recebimento no endereço do ponto de coleta de cada projeto	Exibe contato do receptor	Não possui informações
Contato entre doador e receptor	Possui recursos de comunicação interna entre doador e entidade.	Troca de mensagens entre doadores e receptores.	Possui recursos de comunicação interna entre doador e entidade
Registros		Oferece acompanhamento básico das doações, recebimentos, ofertas e projetos do usuário	

Se Doar destaca-se por sua simplicidade e acessibilidade, oferecendo uma plataforma *web* que permite um registro direto de itens doados. Embora não ofereça recursos avançados de categorização, fornece uma maneira eficaz de conectar doadores a projetos, especialmente para aqueles que buscam uma forma rápida e direta de contribuir.

Solidarius, por sua vez, é uma plataforma abrangente de economia solidária, apoiando empreendimentos, redes colaborativas e diversos tipos de trocas e interações econômicas solidárias. Sua variedade de recursos, como cadastro detalhado de itens, categorias específicas e ferramentas para trocas, reflete uma abordagem mais complexa, adequada para quem deseja se envolver profundamente em iniciativas de economia solidária.

Paraná Solidário oferece uma solução móvel por meio de um aplicativo que conecta doadores a entidades benéficas. Seu foco está na doação de produtos e bens materiais, facilitando o processo por meio de um sistema de cadastro e solicitação.

A integração com o governo do estado do Paraná traz um nível de confiabilidade e controle sobre as instituições cadastradas.

Em termos de funcionalidades, todas as plataformas oferecem mecanismos para comunicação entre doadores e receptores, permitindo a troca de informações importantes e esclarecimento de dúvidas. Além disso, a maioria oferece uma forma de cadastro de serviços voluntários, promovendo um envolvimento mais ativo dos usuários.

Este capítulo apresentou os fundamentos teóricos para o desenvolvimento de um *software* voltado ao suporte de projetos sociais para mães e crianças em situação de vulnerabilidade, discutindo o impacto da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e revisando o status atual do projeto Bebê Parceiro. Foram exploradas as vulnerabilidades sociais enfrentadas por mães em situação de pobreza e os desafios associados, destacando a importância de uma abordagem mais holística em relação aos direitos das crianças e adolescentes, conforme estabelecido pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

O próximo capítulo detalhará os métodos utilizados na condução do projeto, incluindo as técnicas de gerenciamento de projetos com foco em metodologias ágeis como *Scrum* e *Kanban*. Serão abordados o desenvolvimento do *software*, o levantamento de requisitos, a modelagem do sistema com diagramas UML, a prototipação de interfaces e o planejamento do desenvolvimento em *sprints*. Dessa forma, será apresentada uma visão abrangente do processo de desenvolvimento, facilitando a compreensão das estratégias implementadas para alcançar os objetivos propostos.

3 MATERIAIS E MÉTODOS

Esse capítulo teve como objetivo detalhar as técnicas, ferramentas e procedimentos utilizados na condução deste trabalho. Na Sessão 3.1, o leitor encontrará informações sobre o gerenciamento de projetos, com ênfase em metodologias ágeis, como o *Scrum* e o *Kanban*. A Sessão 3.2 aborda o desenvolvimento do projeto, com detalhes sobre o levantamento de requisitos, modelagem do sistema com diagramas UML, prototipação de telas e planejamento do desenvolvimento em *sprints*, incluindo a fase de validação do sistema e correção de erros. O capítulo oferece uma visão completa do processo de desenvolvimento do projeto.

3.1 GERENCIAMENTO DO PROJETO

As abordagens com ênfase em metodologias ágeis valorizam a colaboração, entregas adaptativas e a melhoria contínua. Nessa sessão, o *Scrum* é apresentado como um *framework* com foco no planejamento, ciclos de *sprint* e papéis específicos na equipe, como *Product Owner* e *Scrum Master*. O *Kanban* é destacado por sua abordagem visual e flexível para o controle eficiente do fluxo de trabalho, com ênfase na transparência e eficiência.

3.1.1 Scrum

As metodologias ágeis surgiram como uma resposta à necessidade de encontrar alternativas aos modelos tradicionais de desenvolvimento de projetos, que eram considerados excessivamente regrados, lentos, burocráticos. Em 2001, o termo “metodologia ágil” se popularizou quando especialistas em processos de desenvolvimento de *software* estabeleceram a Aliança Ágil e criaram o “Manifesto Ágil” (SBROCCO; MACEDO, 2012).

Os métodos ágeis se concentram em quatro valores fundamentais: 1) Valorizam mais indivíduos e interações do que processos e ferramentas; 2) Dão prioridade a *software* executável em vez de documentação; 3) Favorecem a colaboração com o cliente em vez de negociação de contratos; e 4) Preferem respostas rápidas a mudanças em vez de seguir planos rígidos (NASSR; GIBERTONI, 2022).

Além desses quatro valores ágeis, Sbrocco e Macedo (2012) também destacam 12 princípios que incluem a entrega antecipada de software de qualidade, a adaptação aos requisitos do cliente, a entrega frequente de software funcional, a colaboração entre pessoas de negócios e desenvolvedores, entre outros.

As metodologias ágeis, como o *Scrum*, focam na entrega adaptativa de valor, promovendo a colaboração, comunicação e melhoria contínua. O *Scrum*, proposto por Sutherland (2014) nos anos 90, é um *framework* inovador que enfatiza a importância do tempo e é composto por três fases: planejamento geral, ciclos de *sprint* e encerramento do projeto (NASSR; GIBERTONI, 2022). O *Scrum Team* consiste em um *Product Owner*, um *Scrum Master* e *Developers*. O *Product Owner* é responsável pela visão do produto e pela gestão do *backlog* do produto. O *Scrum Master* atua como facilitador e ajuda a equipe a adotar a cultura ágil. Os *Developers* são responsáveis pela execução do trabalho de desenvolvimento do produto (SABBAGH, 2014).

Os eventos no *Scrum* incluem a *Sprint*, *Sprint Planning*, *Daily Scrum*, *Sprint Review* e *Sprint Retrospective*. A *Sprint* é um ciclo de desenvolvimento com duração fixa, no qual o progresso é inspecionado e adaptações são feitas. A *Sprint Planning* inicia a *Sprint*, definindo o *Sprint Backlog*. A *Daily Scrum* é uma reunião diária de curta duração para compartilhar o progresso e identificar impedimentos. A *Sprint Review* é um evento para revisar o trabalho concluído e adaptar o *backlog*, enquanto a *Sprint Retrospective* é usada para refletir sobre o processo de trabalho e planejar melhorias (SCHWABER; SUTHERLAND, 2020).

A *Sprint Planning*, *Daily Scrum*, *Sprint Review* e *Sprint Retrospective* são eventos cruciais no *Scrum* que desempenham um papel fundamental na organização, comunicação e melhoria contínua do processo de desenvolvimento, contribuindo para a criação de produtos de alta qualidade e atendimento às necessidades dos clientes (SBROCCO; MACEDO, 2012).

A fase inicial do projeto, conhecida como modelagem, foi segmentada em *Sprints* de uma semana. Durante cada *Sprint*, houve uma reunião com a orientadora para alinhar os passos seguintes e validar o progresso realizado na semana anterior. Após a conclusão da primeira parte, o desenvolvimento do projeto, que correspondeu à segunda etapa, seguiu um esquema de *Sprints* com a mesma duração. O cronograma completo pode ser consultado na Seção 3.2.3 deste documento.

3.1.2 *Kanban*

O *Kanban* foi selecionado como a metodologia de desenvolvimento ideal para este projeto devido a sua comprovada eficácia. A característica distintiva do *Kanban* é sua abordagem visual e flexível que permite o controle eficiente do fluxo de trabalho. Também facilita o gerenciamento das atividades do projeto, solidificando-o como uma metodologia ágil.

A visibilidade clara e em tempo real das atividades em andamento é um dos principais benefícios do *Kanban*. Com essa transparência, tanto a equipe do projeto quanto as partes interessadas obtêm *insights* precisos sobre o andamento do trabalho.

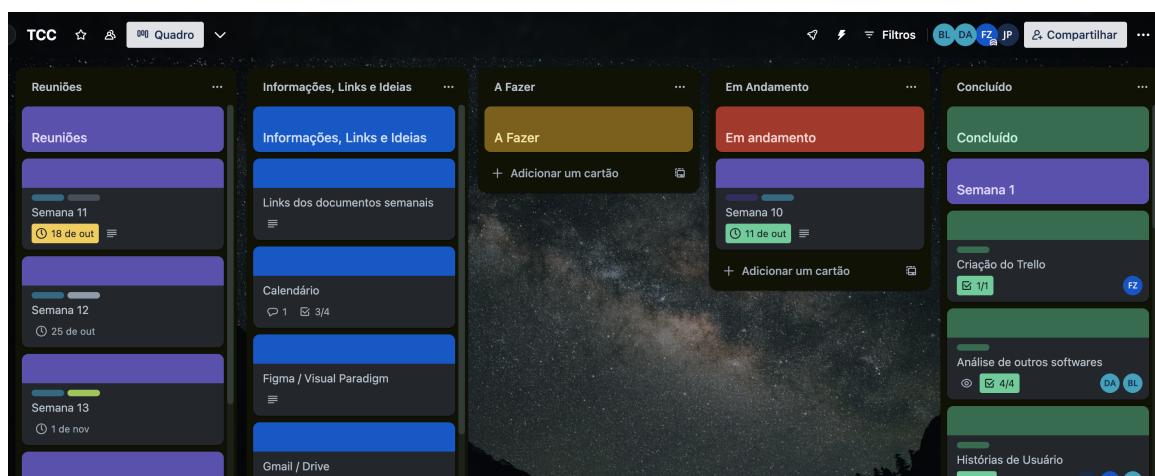
Esta maior visibilidade leva a melhores decisões e ao reconhecimento mais rápido de gargalos ou interrupções no desenvolvimento (ANDERSON, 2010).

O *Kanban* é altamente focado na eficiência do gerenciamento de fluxo. Cada etapa do processo possui uma quantidade controlada de trabalho em andamento, evitando o acúmulo de tarefas e a sobrecarga da equipe (REINERTSEN, 2009). Essa otimização maximiza a produtividade e garante entrega no prazo.

Leffingwell (2010) enfatizou a característica essencial do *Kanban*, que é a sua capacidade de adaptação às prioridades e demandas do projeto. O processo pode ser facilmente reajustado em resposta a novos requisitos ou alterações nas condições do projeto, tornando-o altamente adaptável às necessidades emergentes e mais adequado às mudanças.

A ferramenta escolhida para a representação gráfica do *Kanban*, foi a aplicação web *Trello* (TRELLO, 2023), em que o quadro foi dividido em colunas para organização ao longo da modelagem e desenvolvimento do projeto, classificados em “Reuniões”, “Informações, Links e Ideias”, “A Fazer”, “Em Andamento” e “Concluído”, como é apresentado na (FIGURA 10).

FIGURA 10 – TRELLO - SOFTWARE GRÁFICO DO KANBAN



FONTE: os Autores (2023)

3.2 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Essa Sessão está dividida em três partes: levantamento de requisitos, modelagem e gerenciamento do desenvolvimento. Na primeira o leitor encontrará informações sobre o levantamento de requisitos, detalhando como os dados foram coletados por

meio de entrevistas com a coordenadora do projeto e voluntárias, e como o *layout* foi validado e refinado. Na segunda parte, modelagem do sistema, foi discutida a utilização dos diagramas UML, BPMN e prototipação de telas. Além disso, foi descrito o uso de ferramentas como Astah, Bizagi Modeler, Figma e DBeaver para apoiar esse processo.

Na terceira parte, denominada *Gerenciamento do desenvolvimento*, as atividades do projeto foram divididas em várias *Sprints*, desde a apresentação da ideia do projeto até a elaboração da prova de conceito (PoC) do software. Detalhamos as atividades realizadas em cada *Sprint*, como coleta de requisitos, desenvolvimento de funcionalidades, testes e ajustes. A primeira fase, dedicada à modelagem, foi representada na *Sprint 1* a 15, enquanto a segunda fase, que envolve o desenvolvimento do software, foi planejada nas *Sprints 1* a 13, com as três últimas *Sprints* reservadas para testes e ajustes. Cada *Sprint* foi descrita com suas datas e abordagens correspondentes.

3.2.1 Levantamento de Requisitos

Todos os dados usados na modelagem do sistema foram angariados através de entrevistas com a coordenadora do projeto, bem como algumas voluntárias que se prontificaram a responder quaisquer dúvidas que a equipe levantasse durante o planejamento.

De início, foi realizada uma videoconferência com a Coordenadora do projeto, Isabela Dancini, em 27/08/2023, para coletar informações gerais sobre o projeto, incluindo detalhes sobre a regra de negócios, o funcionamento das trocas, entregas de *kits* e agendamentos de atendimentos. O *Google Meet* (GOOGLE, 2023b) foi a plataforma de videoconferência utilizada, e ao longo do processo de desenvolvimento do sistema, a coordenadora respondeu a perguntas adicionais por meio do *WhatsApp*. O *layout* desenvolvido pela equipe passou por validação completa pela coordenadora, que também sugeriu algumas alterações.

Os requisitos foram expressos em histórias de usuários (APÊNDICE B), uma abordagem que encapsula as funcionalidades desejadas do sistema em breves descrições voltadas para o usuário final (GUEDES, 2018). Cada história de usuário identifica o ator envolvido, a funcionalidade desejada e a razão por trás dela. Esse método facilita a comunicação e compreensão das necessidades do projeto, permitindo que a equipe de desenvolvimento e a *stakeholder* se concentrem nas expectativas dos usuários reais. Além disso, ao adicionar critérios de aceitação detalhados a cada história, garante-se que as funcionalidades sejam claramente definidas e mensuráveis, simplificando o processo de desenvolvimento e teste do sistema.

3.2.2 Modelagem

Os diagramas UML (*Unified Modeling Language*) são amplamente utilizados na engenharia de *software* e desempenham um papel fundamental na representação e comunicação de sistemas complexos. Neste contexto, os diagramas de casos de uso, de classes e de sequência são notáveis ferramentas que enriquecem o processo de desenvolvimento de *software* (GUEDES, 2018).

Os diagramas de casos de uso auxiliam na definição de requisitos e na identificação de funcionalidades essenciais do sistema. Eles representam interações entre atores (que podem ser usuários ou outros sistemas) e o sistema em questão, identificando as funcionalidades que o sistema deve fornecer. Essa representação gráfica facilita a comunicação entre os desenvolvedores, analistas de negócios e clientes, garantindo que todos tenham uma compreensão comum dos requisitos (GUEDES, 2018). O diagrama de casos de uso desse projeto encontra-se no APÊNDICE A.

Já os diagramas de classes são usados para modelar a estrutura estática de um sistema, descrevendo suas classes, atributos, métodos e relacionamentos. Eles proporcionam uma visão detalhada da organização do sistema e suas entidades, auxiliando no projeto de software e na implementação. As vantagens desses diagramas incluem a capacidade de identificar classes e seus relacionamentos de forma eficaz, o que ajuda a criar uma base sólida para o desenvolvimento de software de qualidade. Além disso, a reutilização de classes é incentivada, promovendo a eficiência e a manutenção simplificada (GUEDES, 2018). O diagrama de classes desse projeto encontra-se no APÊNDICE C.

Por fim, os diagramas de sequência são utilizados para representar interações entre objetos em um sistema ao longo do tempo. Eles descrevem a ordem das mensagens trocadas entre objetos e como o sistema responde a essas mensagens. Essa representação é particularmente valiosa para modelar a lógica de execução de um sistema, identificando potenciais problemas de concorrência ou falhas de comunicação. Assim, uma das principais vantagens dos diagramas de sequência é a capacidade de analisar o comportamento dinâmico do sistema de forma visual, o que simplifica a detecção de erros e o refinamento do design (GUEDES, 2018). Os diagramas de sequência encontram-se no APÊNDICE B, juntamente com as histórias de usuário.

Foram concebidos vários diagramas UML, os quais auxiliam na troca de ideias entre membros da equipe, bem como ajudam a entender melhor os processos que são mapeados (FOWLER, 2004). Os diagramas eram atualizados sempre que requisitos eram adicionados ou alterados. Para a modelagem UML, utilizou-se o *software* Astah, que auxilia na modelagem de diagramas em equipes (ASTAH, 2023).

O *Business Process Model and Notation* (BPMN) também foi utilizado para

fins de demonstração dos processos no projeto Bebê Parceiro antes da concepção do sistema. Ele consiste em uma linguagem gráfica para a modelagem de processos de negócios, permitindo a representação clara e comprehensível de fluxos operacionais, interações entre participantes e coordenação de atividades em uma organização. Seus diagramas de processos, colaboração e coreografia oferecem visões detalhadas dos processos, facilitando a documentação, análise e otimização (CHINOSI; TROMBETTA, 2012). O Bizagi Modeler (BIZAGI, 2023) foi a ferramenta usada para a criação dos diagramas BPMN, os quais encontram-se no APÊNDICE D.

A prototipação de telas, uma etapa crucial no desenvolvimento de interfaces de usuário eficazes e intuitivas foi realizada, assim como os diagramas de sequência e as histórias de usuário, os quais encontram-se no APÊNDICE B. Os protótipos foram produzidos inteiramente pela equipe através da plataforma *Figma* (FIGMA, 2023). O *Figma* emergiu como uma ferramenta poderosa nesse contexto, pois permite a criação de protótipos interativos de forma colaborativa, o que simplifica o processo de *design* e melhora a comunicação entre *designers*, desenvolvedores e *stakeholders*. Além disso, com sua interface amigável e recursos avançados, como a capacidade de criar transições suaves e protótipos responsivos, o *Figma* ajuda a identificar problemas de usabilidade antes do desenvolvimento, contribuindo para a criação de produtos digitais de alta qualidade e com melhor aceitação no mercado(CHINOSI; TROMBETTA, 2012).

Em relação a construção do diagrama do banco em modelo lógico, foi utilizada a ferramenta DBeaver (DBEAVER, 2023), uma ferramenta gratuita de banco de dados multiplataforma para desenvolvedores, onde foi possível modelar os dados, desenvolver *scripts SQL*, administrar o banco, entre outras funcionalidades (APÊNDICE E).

3.2.3 Gerenciamento do desenvolvimento

A elaboração desse projeto foi dividida em duas fases: a primeira contemplando a modelagem e descrita no QUADRO 2, em que foi organizado o que e como seria feito o projeto, diagramas e escrita do trabalho e a segunda fase, abrangendo o desenvolvimento do *software*, conforme mostra o QUADRO 3.

QUADRO 2 – MODELAGEM DO PROJETO EM SPRINTS

Sprint	Data	Abordagem
Sprint 1	09/08/2023	Apresentação da ideia do projeto para a orientadora
Sprint 2	16/08/2023	Coleta dos três <i>softwares</i> semelhantes, esqueleto das Histórias de Usuário

Sprint 3	23/08/2023	Reunião com a coordenadora do projeto, início da prototipação das telas alinhando com as HUs, desenvolvimento dos diagrama de caso de uso e diagrama de classes
Sprint 4	30/08/2023	Critérios de aceitação, detalhamento dos critérios de aceitação, refinamento do diagrama de caso de uso e diagrama de classes, envio da proposta do projeto
Sprint 5	06/09/2023	Alinhamento das HUs e desenvolvimento dos critérios de aceitação e detalhamento, ajustes nas telas do protótipo e nos diagramas
Sprint 6	13/09/2023	Desenvolvimento dos capítulos 1 e 2, ajustes nas HUs e telas do protótipo
Sprint 7	20/09/2023	Desenvolvimento dos capítulos 1 e 2, ajustes nas HUs e telas do protótipo
Sprint 8	27/09/2023	Aplicação dos ajustes solicitados pela professora nos capítulos 1 e 2, início da escrita do capítulo 3, elaboração de um diagrama de sequência complicado e desenho do processo atual
Sprint 9	04/10/2023	Aplicação dos ajustes solicitados pela professora nos capítulos 1 e 2, início da escrita do capítulo 3, elaboração de um diagrama de sequência complicado e desenho do processo atual
Sprint 10	11/10/2023	Ajustes no capítulo 2 e 3, escrita do capítulo 4 e 5, refinamento das HUs e desenvolvimento dos diagramas de sequência
Sprint 11	18/10/2023	Ajustes no capítulo 2 e 3, escrita do capítulo 4 e 5, refinamento das HUs e desenvolvimento dos diagramas de sequência
Sprint 12	25/10/2023	Ajustes no capítulo 2 e 3, escrita do capítulo 4 e 5, refinamento das HUs e desenvolvimento dos diagramas de sequência
Sprint 13	01/11/2023	Elaboração da Prova de Conceito
Sprint 14	08/11/2023	Elaboração da Prova de Conceito
Sprint 15	15/11/2023	Elaboração da Prova de Conceito

A etapa de desenvolvimento do *software*, implicou na execução de todas as atividades descritas nas histórias de usuário durante as 10 primeiras *Sprints*, reservando

as três últimas para a realização de testes, resolução de falhas e a preparação para a apresentação, conforme indicado no quadro a seguir:

QUADRO 3 – DESENVOLVIMENTO DO PROJETO EM SPRINTS

Sprint	Data	Abordagem
Sprint 1	27/03/2024	HU01 - Realizar Login, HU02 - Solicitar Cadastro, HU03 - Solicitar Cadastro Como Profissional, HU11 - Gerar Códigos de Acesso
Sprint 2	03/04/2024	HU12 - Pesquisar Beneficiadas, HU13 - Manter Beneficiada
Sprint 3	10/04/2024	HU07 - Solicitar Remoção dos Dados, HU05 - Visualizar Cadastro, HU06 - Alterar Cadastro
Sprint 4	17/04/2024	HU27 - Pesquisar Campanhas, HU28 - Manter Campanha, HU29 - Pesquisar Voluntárias, HU30 - Manter Voluntária
Sprint 5	24/04/2024	HU25 - Pesquisar Especialidades, HU26 - Manter Especialidade, H19 - Gerenciar o Cadastro de um Profissional, HU20 - Pesquisar Profissionais, HU21 - Manter Profissional
Sprint 6	01/05/2024	HU04 - Visualizar Campanhas, HU08 - Solicitar Troca, HU14 - Pesquisar Trocas, HU15 - Manter Troca
Sprint 7	08/05/2024	HU09 - Consultar Atendimentos, HU10 - Solicitar Atendimento, HU16 - Gerenciar Pedidos de Atendimentos, HU17 - Pesquisar Atendimentos, HU18 - Manter Atendimento
Sprint 8	15/05/2024	HU22 - Ver Admissões Pendentes, HU23 - Ver Admissões Designadas, HU24 - Gerar Relatórios
Sprint 9	22/05/2024	HU31 - Pesquisar Funções, HU32 - Listar Prontuários
Sprint 10	29/05/2024	Validação do sistema e ajustes de bugs
Sprint 11	05/06/2024	Validação do sistema e ajustes de bugs
Sprint 12	12/06/2024	Validação do sistema e ajustes de bugs
Sprint 13	19/06/2024	Validação do sistema e ajustes de bugs

A distribuição de tarefas entre os membros da equipe foi organizada em duas partes distintas: *front-end* (Daphne e Felipe) e *back-end* (Bruna e João Pedro). Nesse arranjo, uma parte da equipe se concentrou na implementação e aprimoramento do

front-end, enquanto a outra parte se dedicou ao desenvolvimento e otimização do *back-end*. Essa divisão de responsabilidades permitiu uma abordagem mais eficiente e especializada na construção do projeto. Lembrando que, conforme preconizado pelos métodos ágeis, ao fim de cada *Sprint* houve um incremento funcional do *software*.

3.3 TECNOLOGIAS UTILIZADAS

3.3.0.1 *Front-End*

Para realizar o desenvolvimento do sistema foi escolhido o *Angular* como ferramenta. Ele é um *framework* construído sobre a linguagem *TypeScript*, que por sua vez é uma linguagem que abrange toda a linguagem de programação *JavaScript*, e inclui a ela uma checagem de tipos de dados, contendo dados primitivos e objetos. Ademais, o *TypeScript* possui a checagem de erros relacionados a tipos antes que ocorra a compilação de um programa, o que garante que os desenvolvedores encontrem falhas no código para que possam corrigir. Adicionalmente, o *TypeScript* tem como princípio nunca alterar o comportamento em tempo de execução do *Javascript*, ou seja se algum código não gera erro no *JavaScript*, então ele também não irá gerar erro no *framework* (TYPESCRIPT, 2023).

O *framework Angular* possui a arquitetura de desenvolvimento baseada em componentes, onde cada um, é um conjunto de: um arquivo *HTML* (*HyperText Markup Language*) para marcar os elementos necessários; um arquivo *CSS* (*Cascading Style Sheets*) para definir o estilo dos elementos; um arquivo *TS* (*TypeScript*) para executar a lógica de negócio e um arquivo *TS* para testes unitários.

A escolha do *Angular* como ferramenta é justificada por sua capacidade de compreender projetos simples e escalonando para projetos mais complexos, com mais componentes e com uma regra de negócio mais precisa. Além disso, o *Angular* possui diversas bibliotecas que auxiliam no desenvolvimento (ANGULAR, 2023). A versão do *Angular* utilizada foi a 14.3.0.

3.3.0.2 *Back-End*

No ambiente do *backend* foi selecionado o *framework Django*, uma ferramenta *web* baseada na linguagem de programação *Python*. O *Python* é uma linguagem de programação fácil de aprender, conhecida por sua sintaxe simples e tipagem dinâmica, o que o torna uma boa escolha para desenvolvimento (PYTHON, 2023). A versão do *Python* utilizada foi a 3.10.12.

Quanto ao *Django*, trata-se de um *framework* escrito em *Python* para o desenvolvimento de aplicações web de diferentes escalas em pouco tempo. O *Django* vem com vários módulos já prontos, como Autenticação, ORM, sistema de mensagens

assíncronas (*Signal*) e outras ferramentas (DJANGO, 2023). Isso permite que a equipe de desenvolvimento foque no código responsável pelas regras de negócio, ao invés de focar na infraestrutura do projeto. Ademais, o *Django* está presente em *websites* de grandes empresas, como *Instagram*, *National Geographic* e *Pinterest* (DJANGO, 2023). A versão do *Django* utilizada no projeto foi a 5.0.3.

3.3.0.3 Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados - SGBD

O sistema de gerenciamento de banco de dados escolhido foi o *PostgreSQL*, por oferecer integridade, agilidade e extensibilidade (GROUP, 2023). Atualmente, o *PostgreSQL* é a ferramenta SGBD mais utilizada pelos programadores, de acordo com a pesquisa anual feita pelo *Stack Overflow* (STACKOVERFLOW, 2023). Além disso, o *PostgreSQL* é um *software* de código aberto e gratuito, disponibilizado sob a licença *PostgreSQL* (POSTGRESQL, 2023). O *PostgreSQL* é um SGBD de alta relevância no mercado, sendo patrocinado por grande empresas, como *Microsoft*, *Google*, *Amazon Web Services* e *Red Hat*, além de contar com uma extensa comunidade de desenvolvedores e inúmeros tutoriais e guias *online* para o uso da ferramenta (GROUP, 2023). A versão do PostgresSQL usada foi a 15.0.

3.3.0.4 Implantação

O projeto foi adaptado para executar em *containers* gerenciados por *Docker*. Um *container* é um processo executado em uma máquina hospedeira de forma isolada de outros processos e bibliotecas. Já o *Docker* é um sistema de gerenciamento de *containers* que facilita o uso dessa ferramenta, e é utilizado por grandes empresas, como *Adobe*, *AT&T*, *PayPal* e *Verizon* (DOCKER, 2023).

Aliado ao *Docker*, utilizou-se também o *Docker Compose*, um subconjunto de ferramentas que facilita o gerenciamento de vários contêineres mutuamente (COMPOSE, 2023). Com o *Docker Compose*, é possível levantar diversos contêineres simultaneamente e de maneira automatizada, o que minimiza erros humanos e permite que toda a infraestrutura do projeto seja “ligada” ao mesmo tempo. Além disso, ele permite que os contêineres sejam configurados através de arquivos, e não em linha de comando, persistindo as configurações em arquivos *YAML* (COMPOSE, 2023).

As principais vantagem de usar *Docker* e *Docker Compose* para gerenciar a infraestrutura do projeto é padronizar, persistir, automatizar e isolar o ambiente de execução da aplicação.

O capítulo de Materiais e Métodos apresentou um detalhado panorama das técnicas, ferramentas e procedimentos empregados no desenvolvimento do projeto. Inicialmente, foram descritas as metodologias ágeis, como *Scrum* e *Kanban*, com suas respectivas práticas e papéis, destacando a importância da colaboração, entrega

adaptativa e melhoria contínua. Em seguida, foi abordado o desenvolvimento do projeto, que incluiu o levantamento de requisitos, modelagem do sistema com diagramas *UML*, *BPMN* e prototipação de telas, além do planejamento em *Sprints*. Ferramentas como *Astah*, *Bizagi Modeler*, *Figma* e *DBeaver* foram utilizadas para apoiar essas atividades. Com a conclusão dessa fase, agora nos voltamos para o próximo capítulo, onde será apresentada a arquitetura do sistema e uma visão detalhada do software desenvolvido, proporcionando uma compreensão completa de sua estrutura e funcionalidades.

3.3.0.5 Testes de validação

Foi elaborado um plano de casos de teste, o qual encontra-se no APÊNDICE F. Os testes de validação são úteis para confirmar que o software atende as especificações e requisitos funcionais definidos no início do projeto. A validação verifica a conformidade do *software* com as expectativas do usuário final, através de uma série sistemática de testes que cobrem os aspectos operacionais do sistema. Este processo ajuda a identificar discrepâncias entre os resultados obtidos e os esperados, permitindo que ajustes sejam feitos antes da liberação final do produto. Tal prática é útil para assegurar a entrega de um *software* robusto, confiável e alinhado com as necessidades dos usuários, mitigando riscos de falhas após sua implementação.

Esse capítulo detalhou os métodos utilizados no desenvolvimento do projeto, desde as abordagens de gerenciamento de projeto com ênfase em metodologias ágeis como *Scrum* e *Kanban*, até a implementação prática de técnicas como modelagem de sistemas com *UML* e prototipação de interfaces. A utilização de ferramentas específicas como *Astah*, *Bizagi Modeler*, *Figma* e *DBeaver* foi importante para apoiar as diversas fases do projeto, garantindo uma base sólida para a construção e validação do sistema. Avançando para o próximo capítulo, a atenção se volta para a apresentação detalhada do software desenvolvido, introduzindo a arquitetura do sistema e explorando as funcionalidades específicas que foram projetadas para atender as necessidades do projeto Bebê Parceiro. Esta próxima etapa irá elucidar como os componentes do sistema interagem entre si e como eles contribuem para a realização dos objetivos do projeto, proporcionando uma visão clara da operacionalidade e do impacto do *software*.

4 APRESENTAÇÃO DO SOFTWARE

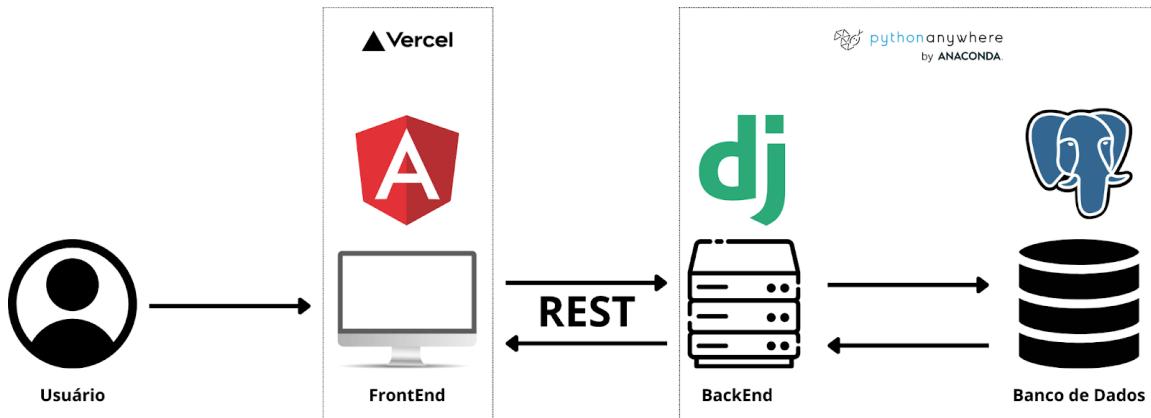
Neste capítulo, apresentamos uma visão detalhada da arquitetura e das funcionalidades do *software* desenvolvido para o projeto Bebê Parceiro. Com o objetivo de apoiar mulheres em vulnerabilidade social, o sistema foi projetado para oferecer dois principais serviços: trocas de roupas e sapatos e atendimentos especializados. A arquitetura do sistema é composta por três camadas principais – apresentação, lógica e acesso aos dados. O *frontend* é implementado utilizando o *framework Angular*, enquanto o *backend* utiliza *Django*, e o banco de dados é gerenciado pelo *PostgreSQL*. Para a implantação, foram escolhidas as plataformas *Vercel* e *PythonAnywhere*, responsáveis por hospedar as camadas de apresentação e de lógica/acesso aos dados, respectivamente. O sistema contém o cadastro e a admissão das beneficiadas, o gerenciamento de atendimentos especializados, a administração de trocas, e permite a gestão de campanhas e eventos. Relatórios detalhados são gerados para documentar e prestar contas das atividades. A seguir, detalhamos a arquitetura do sistema e as funcionalidades específicas, destacando como cada componente contribui para o objetivo geral do projeto.

4.1 ARQUITETURA DO SISTEMA

A fim de executar as atividades planejadas, foram escolhidas ferramentas para garantir que o sistema tenha uma arquitetura bem consolidada, com tecnologias para o *frontend*, *backend*, além de um sistema gerenciado de banco de dados e duas ferramentas responsáveis pela implantação das camadas do sistema.

A arquitetura consiste em três camadas: a de apresentação, a de lógica e a de acesso aos dados. A comunicação entre as camadas lógica e de apresentação será feita via requisições HTTPS (*Hyper Text Transfer Protocol Secure*) para rotas pré definidas pelo *back-end*, no formato API (*Application Programming Interface*). Já a comunicação entre a camada lógica e a de acesso aos dados será feita utilizando o padrão de Mapeamento Relacional de Objetos, em inglês *Object Relational Mapping* - ORM, que facilita o acesso aos dados e isola a parte lógica do armazenamento, permitindo a troca de do Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados - SGBD sem maiores esforços.

FIGURA 11 – ARQUITETURA DO SISTEMA



FONTE: os Autores (2023)

Foi então definido o *framework Angular* como responsável pela camada de apresentação, enquanto o *framework Django* como responsável pela camada de lógica e o sistema gerenciador de bancos de dados PostgreSQL pela camada de acesso aos dados.

4.2 APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O sistema do projeto Bebê Parceiro é um conjunto de ferramentas projetadas para apoiar mulheres em vulnerabilidade social, oferecendo dois eixos centrais de serviço: trocas e atendimentos. O sistema está alinhado com as normas de segurança e privacidade, assegurando um ambiente seguro e confiável para as beneficiadas e voluntárias envolvidas.

Processo de Cadastro e Admissão: O processo começa com a solicitação de cadastro pela beneficiada, que recebe um código de acesso de uma voluntária. Uma vez cadastrada, a beneficiada passa por uma admissão, que é basicamente uma entrevista inicial para entender suas necessidades específicas. Esta etapa é crucial para determinar o tipo de apoio que a beneficiada receberá, incluindo um kit para recém-nascido se estiver grávida.

Atendimentos Especializados: Após a admissão, a beneficiada pode solicitar atendimentos especializados conforme necessário, como apoio psicológico, médico, legal ou religioso. Esses serviços são fornecidos por profissionais qualificados que estão registrados no sistema. As voluntárias facilitam esses atendimentos, conectando as beneficiadas com os profissionais adequados e fornecendo detalhes de contato para facilitar o agendamento das consultas.

Gerenciamento de Trocas: O sistema também administra a troca de roupas e sapatos para as crianças das beneficiadas, permitindo solicitações de troca conforme as necessidades mudam. As administradoras e voluntárias gerenciam essas solicitações para garantir que sejam atendidas de maneira eficiente e justa, respeitando os critérios estabelecidos pelo projeto.

Gestão de Acessos e Funcionalidades Administrativas: O controle de acesso é administrado através de funções específicas atribuídas às voluntárias, cada uma permitindo acesso a diferentes partes do sistema. Isso é vital para manter a integridade dos dados e a operação segura do sistema conforme a LGPD.

Campanhas e Eventos: Além dos serviços contínuos, o sistema permite a divulgação e gestão de campanhas temporárias, como arrecadações ou programas educacionais. As beneficiadas podem se inscrever nessas campanhas através de um *link* divulgado no sistema. As divulgações de campanhas são gerenciadas pelas administradoras para garantir a organização e a eficácia dos eventos.

Relatórios: Após a implementação de funcionalidades essenciais como cadastro, admissão e gerenciamento de trocas e atendimentos, surge a necessidade de documentação e prestação de contas dessas atividades. O sistema permite gerar relatórios detalhados em formatos PDF ou *Excel*, essenciais para a documentação dos processos internos e para responder a demandas externas de prestação de contas. A possibilidade de gerar tais relatórios não apenas facilita o acompanhamento das atividades realizadas e o monitoramento do impacto do projeto, mas também reforça a confiabilidade e a integridade do sistema perante parceiros colaboradores.

O sistema do projeto Bebê Parceiro é, portanto, uma plataforma integral que não só fornece assistência imediata e essencial às mulheres em situações de vulnerabilidade, mas também facilita a gestão eficaz e organizada de todas as atividades e serviços oferecidos pelo projeto. Com suas diversas funcionalidades, o sistema assegura que todas as interações sejam rastreadas e gerenciadas de forma transparente, garantindo o suporte contínuo e adequado para aquelas que mais precisam. Dessa forma, esta seção oferece uma visão geral das funcionalidades e telas do sistema, organizando as funcionalidades de acordo com os diferentes aspectos de gestão e operação do projeto.

4.2.1 Solicitar Cadastro

A funcionalidade **Solicitar Cadastro** permite que novos usuários ingressem no sistema para acessar os benefícios oferecidos pelo projeto. O processo inicia-se com a inserção de um código de acesso fornecido por uma voluntária, seguido do preenchimento de um formulário abrangente (FIGURA 12).

FIGURA 12 – TELAS DE SOLICITAR CADASTRO

FONTE: Os Autores (2024)

Este formulário coleta informações detalhadas, incluindo dados pessoais como nome completo, número de filhos, estado civil, e contato via *email* e telefone, assim como dados de endereço e informações sobre benefícios sociais.

Adicionalmente, há uma seção específica para o registro de dados dos filhos, com a possibilidade de adicionar informações de novos filhos conforme necessário. O sistema assegura que todos os campos obrigatórios sejam preenchidos e valida a correção dos dados inseridos, como formato de *email* e telefone e a correspondência entre as senhas criadas. Caso haja qualquer erro de preenchimento, o sistema prontamente informa ao usuário para correção. Após a conclusão do cadastro, o usuário pode optar por finalizar a inscrição e aguardar a análise das informações ou retornar à tela anterior, oferecendo flexibilidade e controle total sobre o processo de registro.

4.2.2 Login

A funcionalidade de **Realizar Login** permite que usuários cadastrados acessem as funcionalidades do sistema. O processo de autenticação ocorre através de uma interface que solicita o preenchimento dos campos de telefone e senha. Para garantir a segurança, o sistema impede o envio de campos vazios e verifica se os dados inseridos correspondem aos dados cadastrados. Caso os dados estejam incorretos, uma mensagem de erro é exibida. Após o correto preenchimento dos campos de telefone e senha e a validação dos dados, o usuário é redirecionado para acessar sua conta no

sistema. O campo de telefone possui uma máscara específica para garantir o formato correto e aceita apenas valores numéricos (FIGURA 13).

FIGURA 13 – TELAS DE LOGIN



FONTE: Os Autores (2024)

4.2.3 Gerenciar Cadastro

As funcionalidades **Visualizar Cadastro, Alterar Cadastro e Solicitar Remoção dos Dados** integram um conjunto de ferramentas no sistema que permite às beneficiadas gerenciar suas informações pessoais de forma segura e conforme as normas da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Este conjunto promove a transparência, controle e privacidade dos dados dos usuários, além de promover uma relação de confiança entre as beneficiadas e o projeto, garantindo que elas tenham controle total sobre suas informações pessoais e como estas são utilizadas (FIGURA 14).

FIGURA 14 – TELAS DE GERENCIAR CADASTRO

Bebê Parceiro	Bebê Parceiro
<p>Beneficiada Maria da Silva</p> <p>Dados gerais</p> <p>Nome: Maria da Silva Data Nascimento: 06/05/1999 Telefone: (55) 5 5555-5555 Estado Civil: Casado Email: cassio@bantads.com</p> <p>Dados de endereço</p> <p>País: Belgium Estado: Michigan Cidade: Dylanmouth</p> <p>Filhos cadastrados</p> <p>Nome: Maria Jr Data Nasc.: 2024-05-13 Sexo: F</p> <p>Outras informações</p> <p>Benefícios Sociais: CRAS Cadastro de Emprego Bolsa Família Renda familiar mensal: R\$ 5555.55 Possui invalidez: Não</p>	<p>Estado Civil: Casado Email: cassio@bantads.com</p> <p>Dados de endereço</p> <p>País: Belgium Estado: Michigan Cidade: Dylanmouth</p> <p>Filhos cadastrados</p> <p>Nome: Maria Jr Data Nasc.: 2024-05-13 Sexo: F</p> <p>Outras informações</p> <p>Benefícios Sociais: CRAS Cadastro de Emprego Bolsa Família Renda familiar mensal: R\$ 5555.55 Possui invalidez: Não</p>
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Editar Informações"/>
<input type="button" value="Pedir remoção dos seus dados"/>	

FONTE: Os Autores (2024)

Visualizar Cadastro: Esta funcionalidade permite que as beneficiadas acessem e revisem seus dados cadastrais a qualquer momento. A tela mostra informações detalhadas divididas em categorias como dados gerais, endereço, filhos cadastrados e outras informações. As beneficiadas podem verificar a precisão de seus dados e tomar ações corretivas através das opções de edição ou remoção de dados.

Alterar Cadastro: Ao optar por editar suas informações, as beneficiadas são direcionadas para uma tela onde podem atualizar dados pessoais, de endereço, informações de filhos e escolher benefícios sociais. Esta funcionalidade assegura que as beneficiadas possam manter suas informações atualizadas.

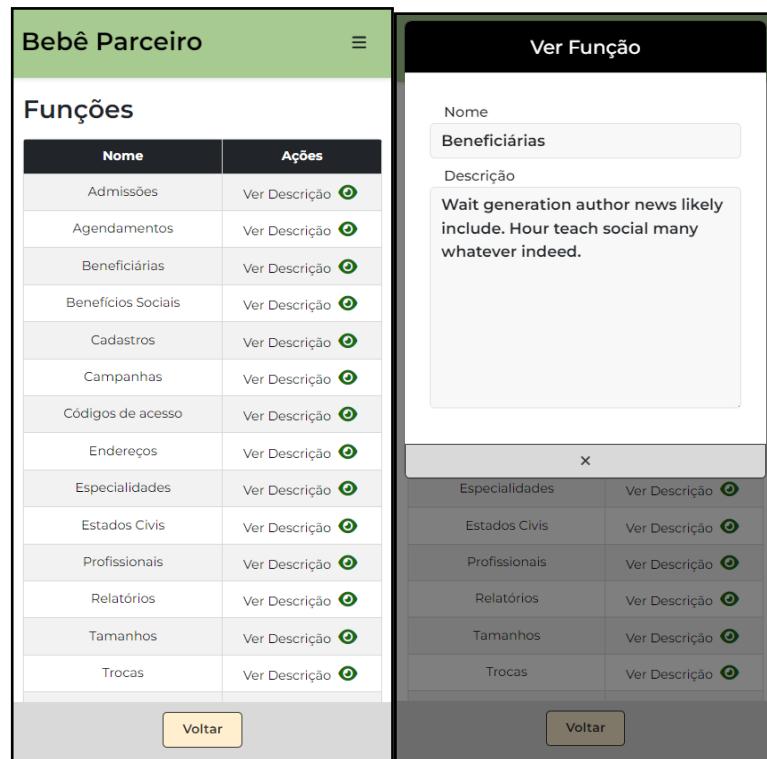
Solicitar Remoção dos Dados: Conforme os direitos garantidos pela LGPD, essa funcionalidade permite que as beneficiadas solicitem a exclusão completa de seus dados cadastrais do sistema. Ao selecionar essa opção, o sistema exibe uma confirmação para garantir que a ação de remoção dos dados seja intencional. Após a confirmação, todos os dados são permanentemente removidos, e uma mensagem de confirmação é exibida, reafirmando o compromisso do sistema com a proteção e privacidade dos dados.

4.2.4 Voluntárias

As funcionalidades **Pesquisar Funções**, **Pesquisar Voluntárias** e **Manter Voluntária** são essenciais para a gestão de acessos e controle administrativo do projeto, permitindo que a administradora gerencie quem tem acesso a quais partes do sistema, em conformidade com a LGPD. Juntas, essas funcionalidades formam a espinha dorsal do controle de acesso dentro do projeto, assegurando que apenas pessoal autorizado possa acessar informações sensíveis e realizar ações críticas. Isso não apenas protege a privacidade e a segurança das beneficiadas e dos dados do projeto, mas também garante que o projeto possa operar de maneira eficiente e conforme as normas de proteção de dados.

Pesquisar Funções: Esta funcionalidade permite que a administradora visualize todas as funções cadastradas no sistema, entendendo os acessos que cada uma permite. Isso garante que os direitos de acesso sejam distribuídos corretamente, evitando acessos não autorizados a informações sensíveis (FIGURA 15).

FIGURA 15 – TELAS DE PESQUISAR FUNÇÕES

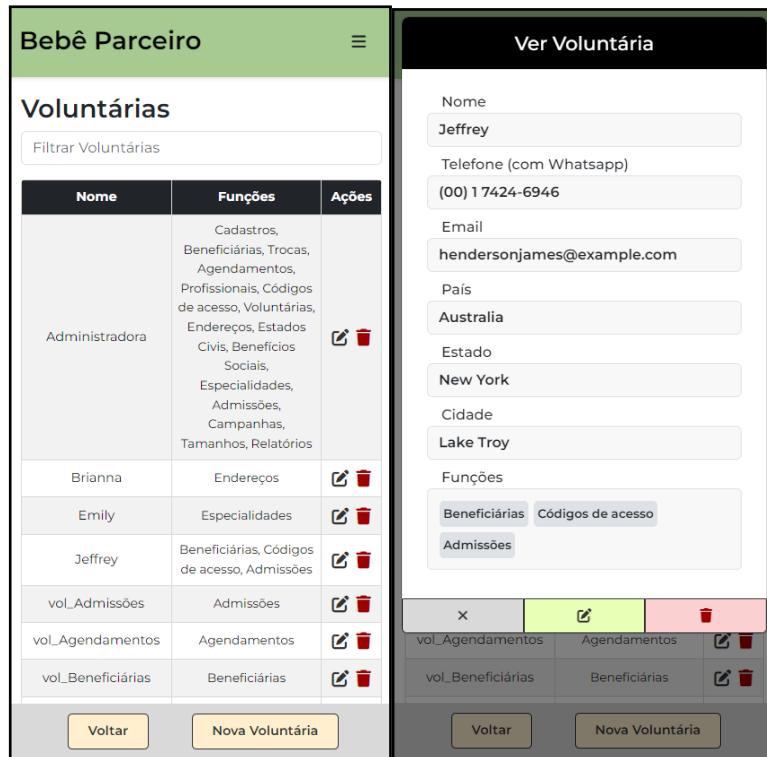


FONTE: Os Autores (2024)

Pesquisar Voluntárias: Facilita a visualização e o gerenciamento das voluntárias cadastradas no sistema, permitindo filtrar por nome e visualizar detalhes

específicos. Isso ajuda a administradora a monitorar quem está ativo no projeto e quais funções cada voluntária desempenha, assegurando que cada parte do projeto seja gerenciada por pessoal autorizado (FIGURA 16).

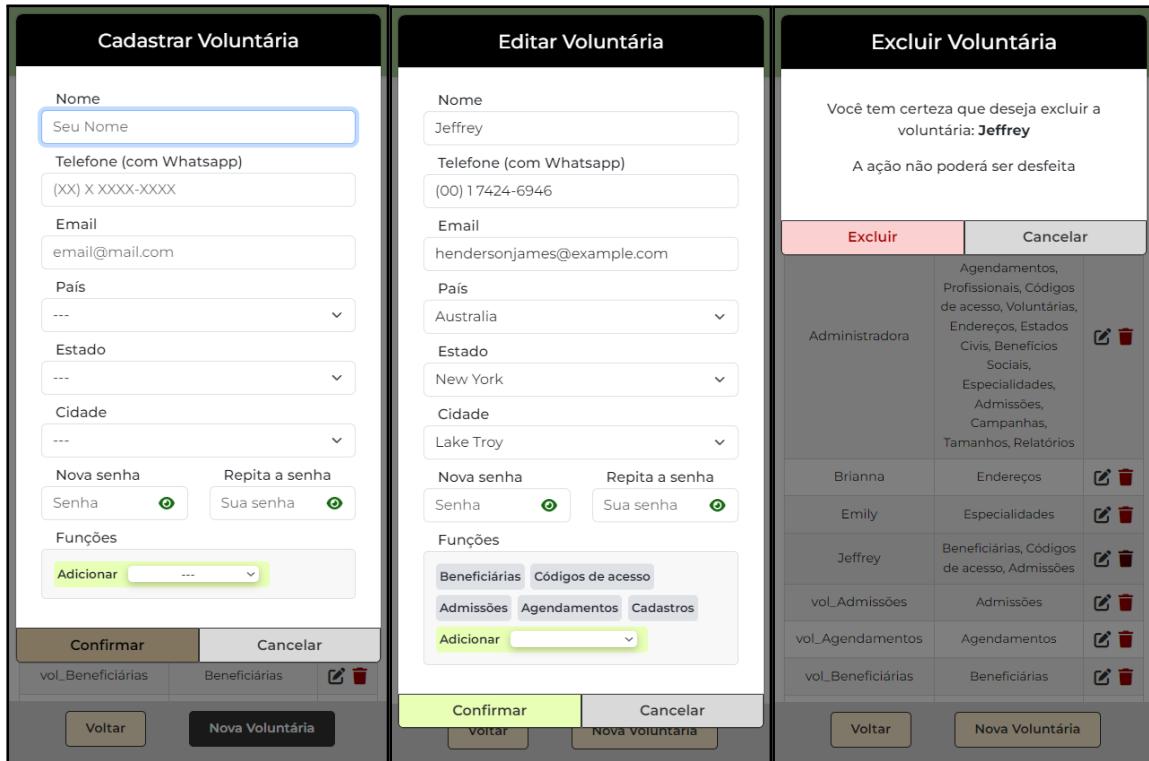
FIGURA 16 – TELAS DE PESQUISAR VOLUNTÁRIAS



FONTE: Os Autores (2024)

Manter Voluntária: Permite à administradora adicionar, editar ou remover voluntárias, bem como gerenciar as funções atribuídas a cada uma delas. Isso é vital para manter o controle sobre quem pode acessar o sistema e quais ações podem realizar dentro dele. A capacidade de adicionar e remover funções de uma voluntária proporciona flexibilidade e adaptabilidade na gestão de pessoal e acessos (FIGURA 17).

FIGURA 17 – TELAS DE MANTER VOLUNTÁRIA



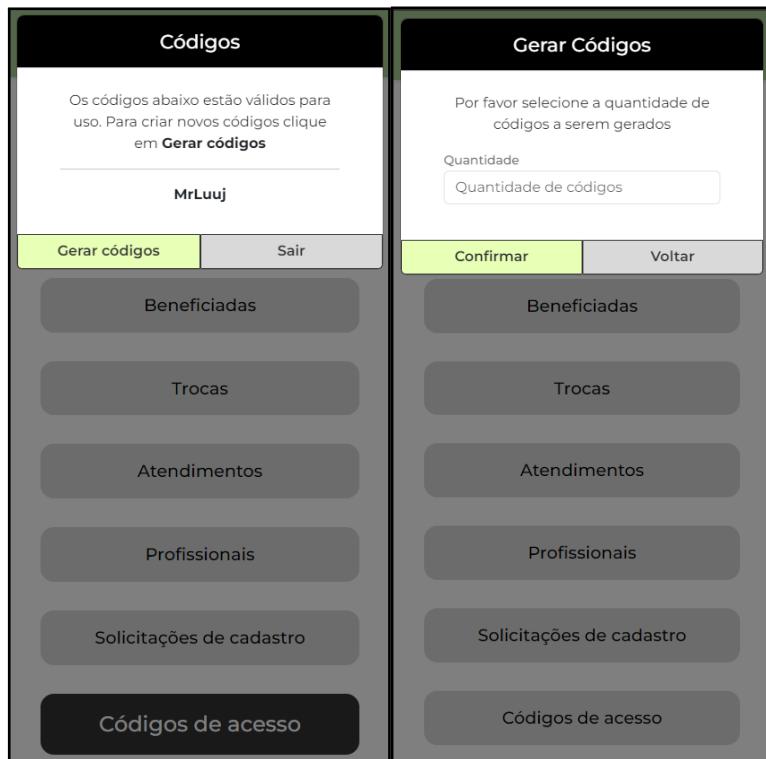
FONTE: Os Autores (2024)

4.2.5 Beneficiadas

As funcionalidades **Gerar Códigos de Acesso**, **Pesquisar Beneficiadas** e **Mantar Beneficiada** são essenciais para garantir um registro seguro das beneficiadas no sistema, além de permitir que administradoras e voluntárias gerenciem eficientemente suas informações. Essas ferramentas estão integradas para facilitar a administração das beneficiadas em todas as etapas, desde o processo inicial de cadastro até a atualização e manutenção contínua de seus dados, conforme as normas de segurança e privacidade vigentes.

Gerar Códigos de Acesso: Esta funcionalidade permite que administradoras e voluntárias gerem códigos de acesso únicos, que são necessários para as beneficiadas se cadastrarem no sistema. Os códigos podem ser gerados em quantidade especificada pela usuária e são projetados para serem usados uma única vez, garantindo segurança e controle no processo de cadastro (FIGURA 18).

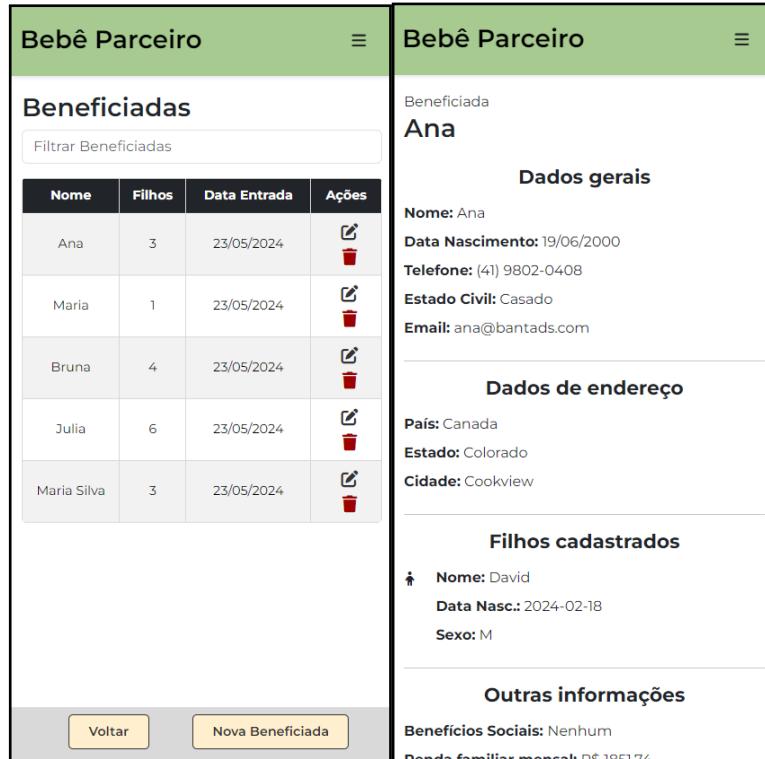
FIGURA 18 – TELAS DE GERAR CÓDIGOS DE ACESSO



FONTE: Os Autores (2024)

Pesquisar Beneficiadas: Oferece às administradoras e voluntárias a capacidade de visualizar todas as beneficiadas cadastradas no sistema. A funcionalidade inclui filtros para buscar beneficiadas por nome, facilitando o gerenciamento e o acesso rápido às informações das beneficiadas. Além disso, proporciona detalhes mais profundos sobre cada beneficiada, com opções para visualizar históricos de atendimentos e outras informações relevantes (FIGURA 19).

FIGURA 19 – TELAS DE PESQUISAR BENEFICIADAS



FONTE: Os Autores (2024)

Manter Beneficiada: Essencial para manter os registros das beneficiadas atualizados, esta funcionalidade permite inserir novas beneficiadas, editar informações das existentes ou excluir registros. Cobre todos os aspectos essenciais dos dados das beneficiadas, desde informações pessoais e de contato até detalhes sobre filhos e benefícios recebidos. Garante também que nenhuma informação essencial esteja faltando ou incorreta antes de salvar os dados (FIGURA 20).

FIGURA 20 – TELAS DE MANTER BENEFICIADA

The figure displays four panels of a software application titled 'Bebê Parceiro'. The first panel, 'Nova Beneficiada', shows fields for personal information (Nome Completo, Nº de filhos, Email, Telefone, Senha, Dados de endereço), social access (Acesso a benefícios sociais like CRAS, Bolsa Família), and child data (Nome do Filho). The second panel, 'Editar Beneficiada', shows similar fields for editing existing beneficiary data. The third panel, 'Dados do filho', shows fields for a child's name, sex, date of birth, and a 'Novo Filho' button. The fourth panel shows a summary of the child's data. Each panel includes 'Voltar' and 'Continuar' buttons.

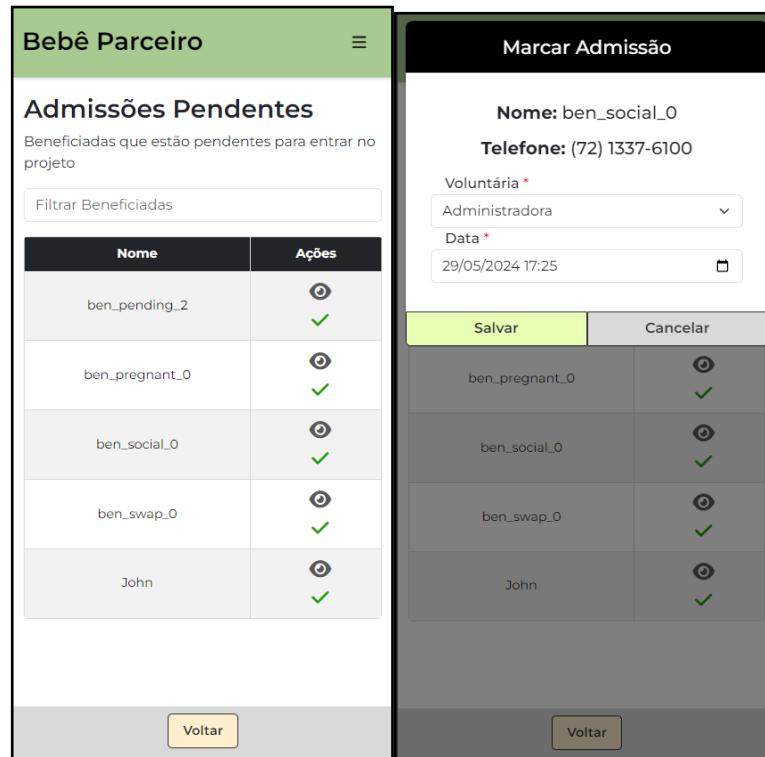
FONTE: Os Autores (2024)

4.2.6 Admissões

As funcionalidades **Ver admissões pendentes** e **Ver admissões designadas** têm a função de gerenciar de forma eficaz as fases iniciais do envolvimento das beneficiadas no projeto. Elas garantem que cada admissão seja cuidadosamente processada e monitorada. Essas ferramentas são fundamentais para organizar o fluxo de trabalho no projeto, assegurando que cada beneficiada receba a devida atenção durante as etapas preliminares de sua participação. Além disso, essas funcionalidades facilitam o acompanhamento detalhado do progresso de cada beneficiada, desde o momento de sua admissão até a conclusão de sua jornada no projeto.

Ver admissões pendentes: Esta funcionalidade permite que voluntárias e administradoras visualizem todas as admissões que ainda não foram designadas ou marcadas para atendimento. Ela inclui a capacidade de marcar uma admissão para um atendimento futuro, editar detalhes do agendamento conforme necessário, e visualizar o status atual de cada admissão, ajudando na organização e priorização das tarefas (FIGURA 21).

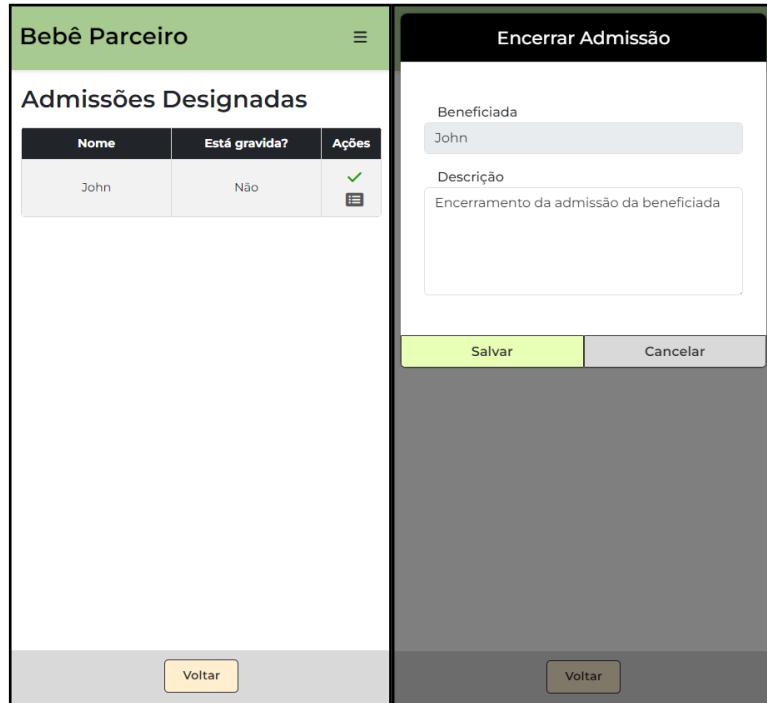
FIGURA 21 – TELAS DE VER ADMISSÕES PENDENTES



FONTE: Os Autores (2024)

Ver admissões designadas: Especificamente útil para voluntárias e administradoras responsáveis por conduzir os atendimentos de admissão, esta funcionalidade exibe uma lista de todas as admissões que foram atribuídas a determinada voluntária. Ela inclui opções para encerrar uma admissão após a conclusão do atendimento, fornecendo um resumo do que foi discutido ou acordado, e atualizando o status da admissão para refletir que foi completada (FIGURA 22).

FIGURA 22 – TELAS DE VER ADMISSÕES DESIGNADAS



FONTE: Os Autores (2024)

4.2.7 Profissionais

As funcionalidades **Solicitar Cadastro Como Profissional**, **Gerenciar o Cadastro de um Profissional**, **Pesquisar Profissionais**, **Manter Profissional**, **Pesquisar Especialidades**, e **Manter Especialidade** criam um conjunto de funcionalidades no sistema que permite aos profissionais se cadastrarem para contribuir com o projeto e às administradoras e voluntárias gerenciarem esses registros. Essas funcionalidades asseguram que os profissionais aceitem o termo de voluntariado, fundamental para garantir a conformidade e a ética dentro do projeto. Essas funcionalidades garantem um controle efetivo e organizado dos recursos humanos do projeto.

Solicitar Cadastro Como Profissional: Profissionais interessados podem se registrar para prestar serviços, fornecendo detalhes como nome completo, telefone e especialidade. Durante o processo, é essencial aceitar os termos de voluntariado, garantindo que todos os profissionais compreendam e concordem com as expectativas e responsabilidades do projeto. O sistema assegura que todos os campos necessários sejam preenchidos e que o número de telefone siga o formato e o comprimento adequados antes de enviar o cadastro para revisão (FIGURA 23).

FIGURA 23 – TELA DE SOLICITAR CADASTRO COMO PROFISSIONAL

Voluntariado
Cadastre-se como um profissional voluntário informando seus dados abaixo
Campos com * são obrigatórios

Nome Completo *

Telefone *

Escolha abaixo qual demanda do projeto você poderá suprir

Especialidade *

Li e aceito os [Termos de Voluntariado](#)

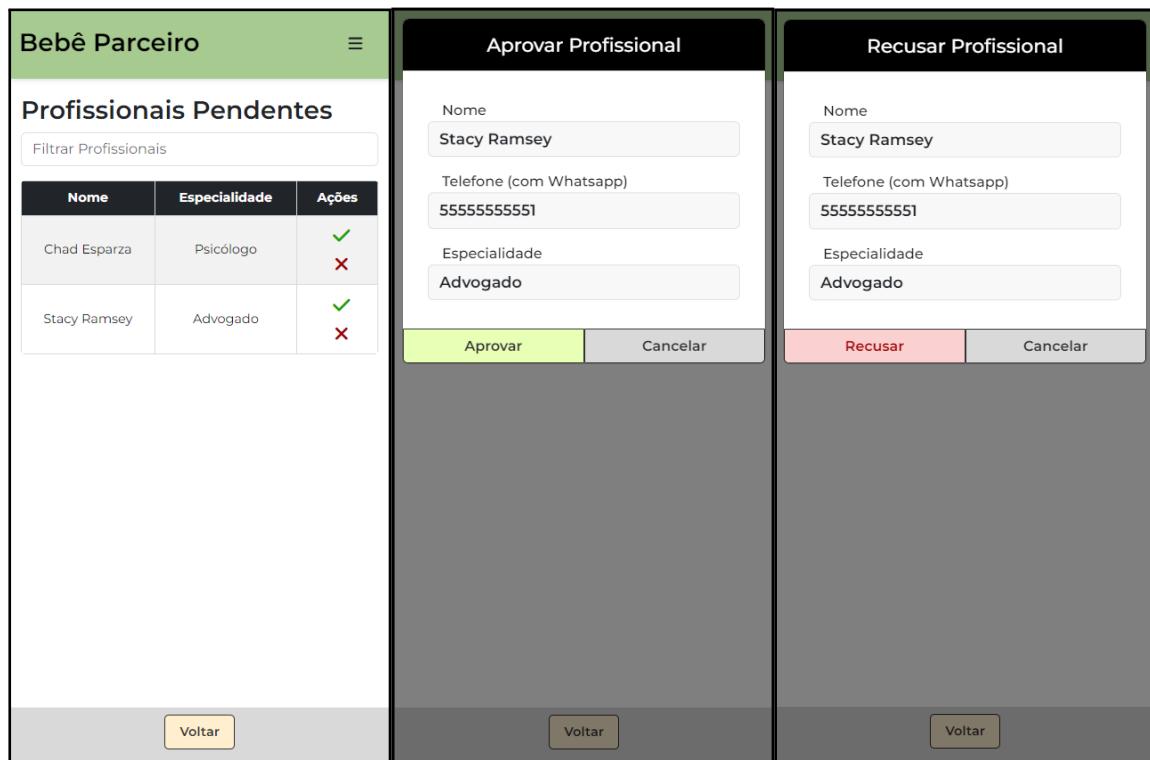
Não sou um robô 
reCAPTCHA
Precisade - Termos

Voltar **Enviar**

FONTE: Os Autores (2024)

Gerenciar o Cadastro de um Profissional: Esta funcionalidade permite às administradoras e voluntárias aprovar ou recusar registros de profissionais, com opções para visualizar detalhes completos de cada cadastro pendente. O sistema fornece controles para garantir que apenas profissionais qualificados e verificados possam participar das atividades do projeto (FIGURA 24).

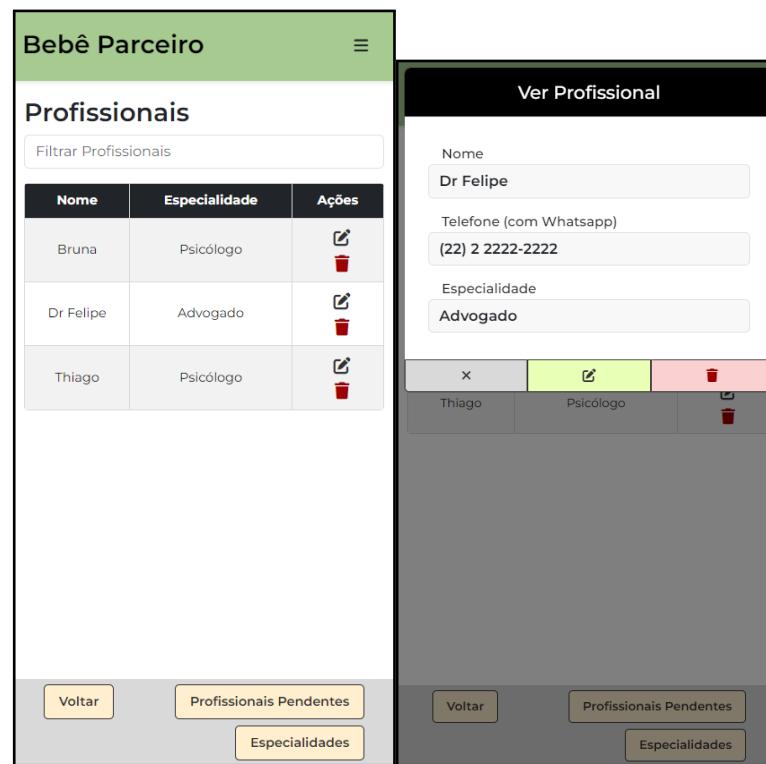
FIGURA 24 – TELAS DE GERENCIAR O CADASTRO DE UM PROFISSIONAL



FONTE: Os Autores (2024)

Pesquisar Profissionais: Administradoras e voluntárias podem visualizar uma lista de todos os profissionais registrados, com funcionalidades para filtrar a lista por nome e acessar detalhes específicos. Isso facilita o gerenciamento e a alocação de recursos humanos dentro do projeto (FIGURA 25).

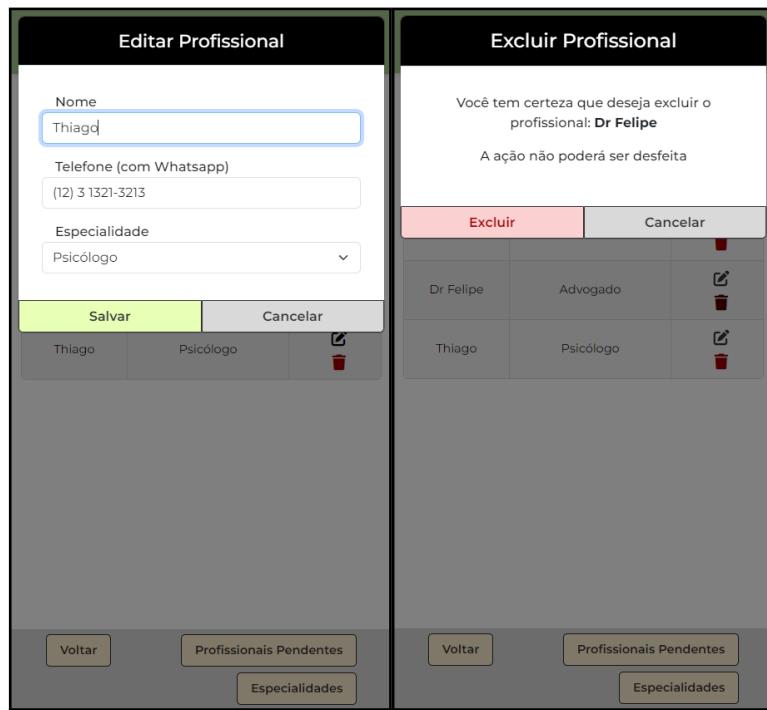
FIGURA 25 – TELAS DE PESQUISAR PROFISSIONAIS



FONTE: Os Autores (2024)

Manter Profissional: Permite a edição ou exclusão de registros de profissionais, assegurando que as informações sejam atualizadas ou corrigidas conforme necessário. O sistema impede a exclusão ou edição errônea de informações, mantendo a integridade dos dados (FIGURA 26).

FIGURA 26 – TELAS DE MANTER PROFISSIONAL



FONTE: Os Autores (2024)

Pesquisar Especialidades: Fornecer uma visão geral de todas as especialidades disponíveis dentro do projeto, permitindo às administradoras ajustar ou expandir as áreas de serviço conforme a demanda e a disponibilidade dos profissionais (FIGURA 27).

FIGURA 27 – TELAS DE PESQUISAR ESPECIALIDADES

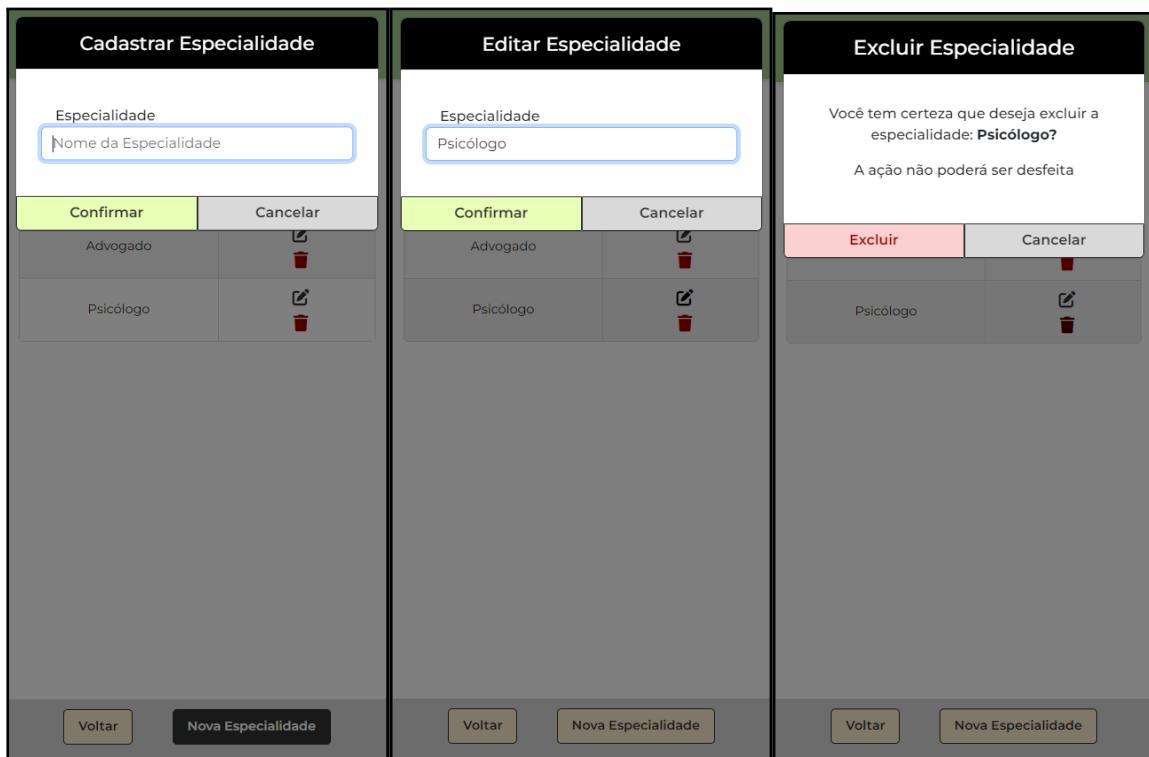
Bebê Parceiro		Bebê Parceiro		Bebê Parceiro							
Especialidades		Especialidades		Especialidades							
Nome		Ações		Nome		Ações		Nome		Ações	
Advogado				Advogado				Advogado			
Psicólogo				Psicólogo				Psicólogo			
Voltar		Nova Especialidade		Voltar		Nova Especialidade		Voltar		Nova Especialidade	

FONTE: Os Autores (2024)

Manter Especialidade: Administradoras podem adicionar, editar ou excluir especialidades, controlando rigorosamente as áreas de serviço oferecidas pelo projeto. O sistema garante que as especialidades só possam ser removidas se não houver profissionais a elas associados, evitando interrupções nos serviços oferecidos (FIGURA 28).

Essas funcionalidades garantem um controle efetivo e organizado dos recursos humanos do projeto, valorizando a conformidade com os termos de voluntariado e a adequada administração de profissionais e suas habilidades dentro do sistema.

FIGURA 28 – TELAS DE MANTER ESPECIALIDADE



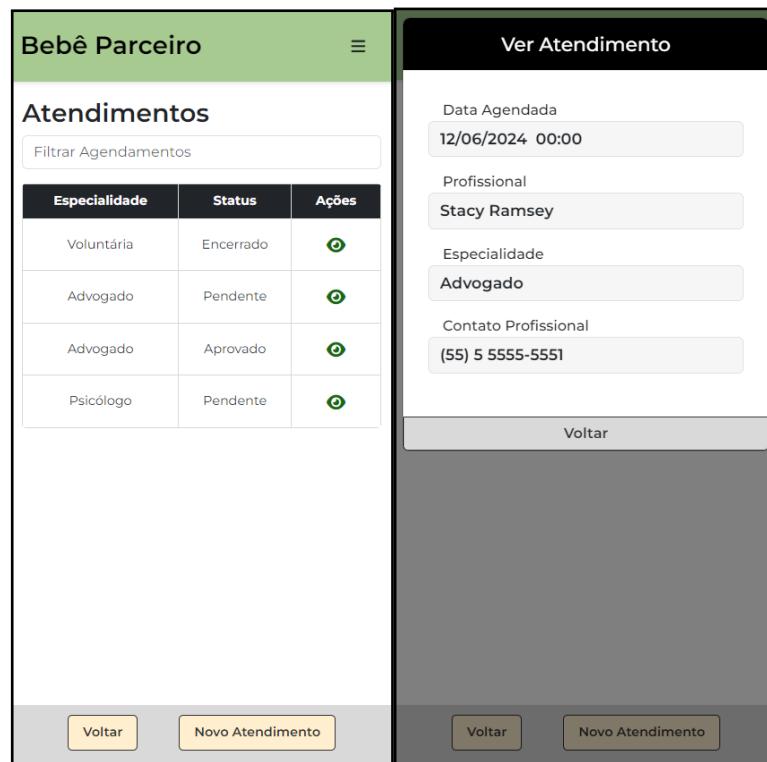
FONTE: Os Autores (2024)

4.2.8 Atendimentos

As funcionalidades **Consultar Atendimentos**, **Solicitar Atendimento**, **Gerenciar Pedidos de Atendimentos**, **Pesquisar Atendimentos** e **Manter Atendimento** centralizam o controle e a gestão de interações entre beneficiadas e profissionais dentro do projeto, garantindo que cada beneficiada receba o apoio necessário de forma organizada e eficiente.

Consultar Atendimentos: Permite que beneficiadas visualizem uma lista dos seus atendimentos pendentes, oferecendo uma interface para visualizar, filtrar por status, e acessar detalhes dos atendimentos. Isso ajuda as beneficiadas a se manterem informadas sobre seus compromissos futuros e os detalhes relevantes de cada sessão (FIGURA 29).

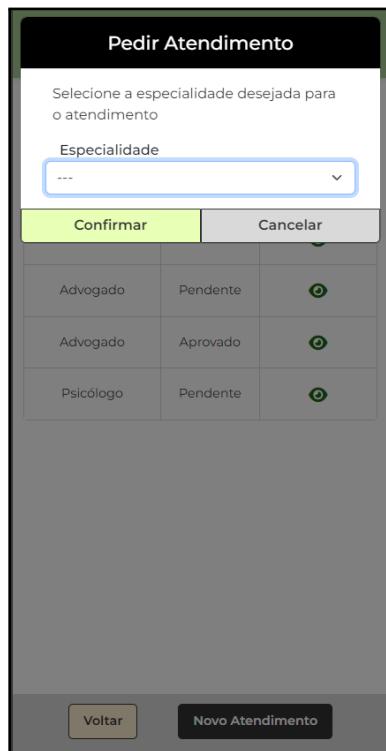
FIGURA 29 – TELAS DE CONSULTAR ATENDIMENTOS



FONTE: Os Autores (2024)

Solicitar Atendimento: Facilita que beneficiadas solicitem atendimentos específicos de profissionais do projeto. A funcionalidade garante que a beneficiada não prossiga sem selecionar a especialidade necessária, o que ajuda a organizar melhor a alocação de recursos do projeto e assegura que as necessidades das beneficiadas sejam atendidas de forma adequada (FIGURA 30).

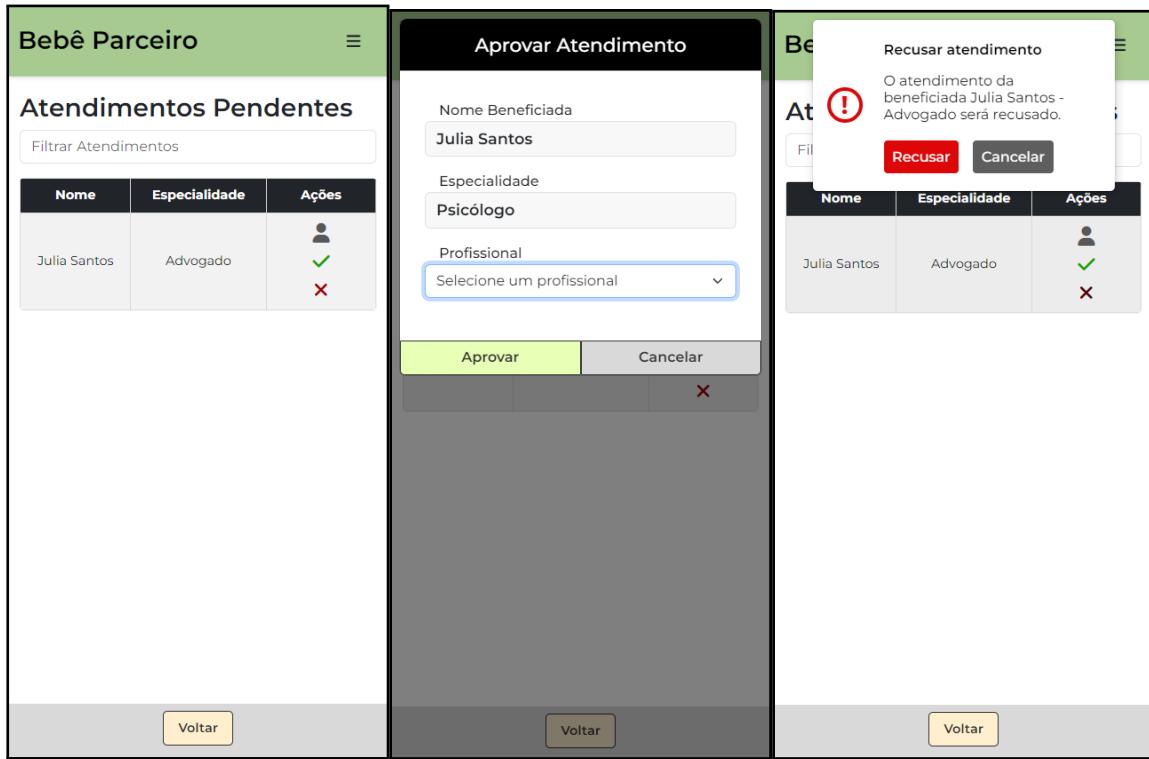
FIGURA 30 – TELA DE SOLICITAR ATENDIMENTO



FONTE: Os Autores (2024)

Gerenciar Pedidos de Atendimentos: Fornece às voluntárias e administradoras uma ferramenta para aprovar ou recusar pedidos de atendimento. Este processo inclui visualizar detalhes da beneficiada, filtrar pedidos por especialidade, e tomar decisões fundamentadas que impactam diretamente a eficácia e a eficiência do atendimento oferecido (FIGURA 31).

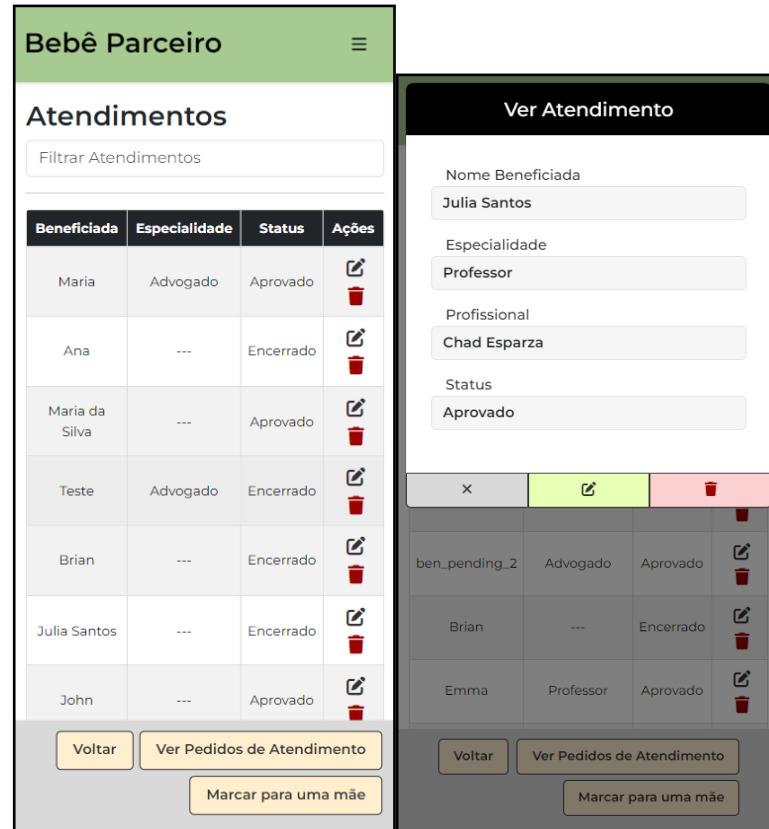
FIGURA 31 – TELAS DE GERENCIAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS



FONTE: Os Autores (2024)

Pesquisar Atendimentos: Uma ferramenta essencial para voluntárias e administradoras que precisam de uma visão geral de todos os atendimentos agendados. Oferece funcionalidades para filtrar atendimentos por data ou status, além de permitir acesso a detalhes mais profundos de cada atendimento, facilitando a gestão e o planejamento operacional (FIGURA 32).

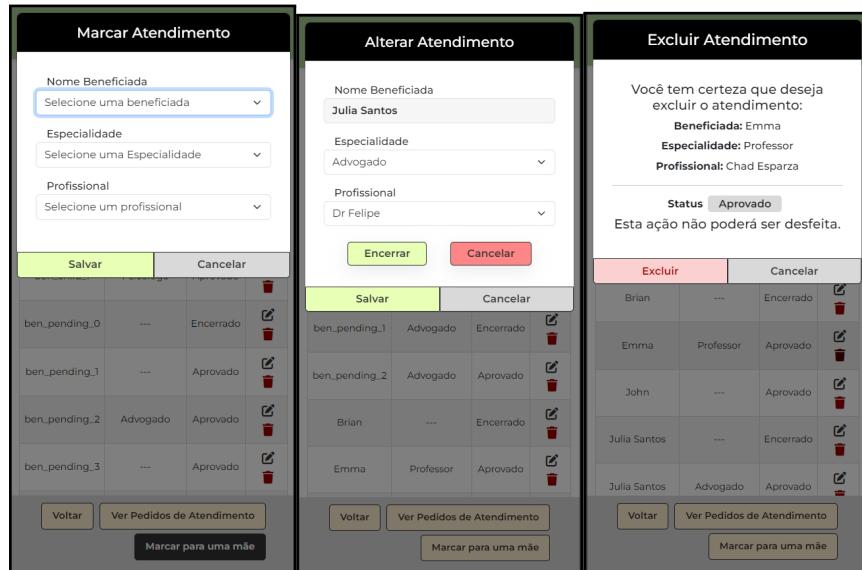
FIGURA 32 – TELAS DE PESQUISAR ATENDIMENTOS



FONTE: Os Autores (2024)

Manter Atendimento: Permite a marcação, finalização, edição e exclusão de atendimentos, garantindo que o projeto possa adaptar-se a mudanças e necessidades em tempo real. Esta funcionalidade é crucial para manter a flexibilidade e a responsividade do projeto às necessidades em constante mudança das beneficiadas e dos profissionais envolvidos (FIGURA 33).

FIGURA 33 – TELAS DE MANTER ATENDIMENTO



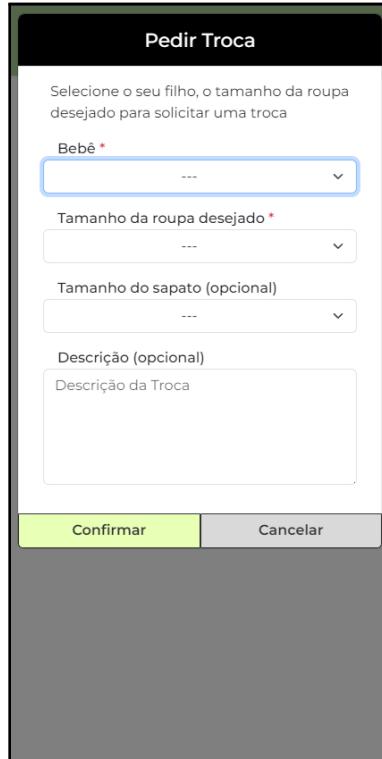
FONTE: Os Autores (2024)

4.2.9 Trocas

As funcionalidades **Solicitar Troca**, **Pesquisar Trocas** e **Manter Troca** formam um sistema integrado de gestão de trocas dentro do projeto, permitindo que as beneficiadas solicitem trocas de roupas e produtos para seus filhos, enquanto administradoras e voluntárias gerenciam essas solicitações, garantindo conformidade e eficiência. A integração dessas funcionalidades não apenas facilita a administração eficiente das solicitações de troca mas também assegura que o processo seja conduzido de maneira organizada e transparente, respeitando os direitos das beneficiadas e as responsabilidades das voluntárias e administradoras. Além disso, a conformidade com normas e políticas internas do projeto, incluindo prazos e restrições de idade, mantém o sistema justo e eficaz para todas as partes envolvidas.

Solicitar Troca: Beneficiadas pelo sistema podem solicitar a troca de itens para atender às necessidades de seus filhos até um ano de idade, limitado a uma troca por mês. O processo é iniciado através de um formulário acessível pelo menu de navegação, onde as beneficiadas devem preencher informações essenciais como o tamanho do bebê e, opcionalmente, o tamanho do sapato. O sistema garante que os campos obrigatórios sejam preenchidos antes de permitir o envio da solicitação e confirma o recebimento da mesma através de uma mensagem de confirmação (FIGURA 34).

FIGURA 34 – TELA DE SOLICITAR TROCA



FONTE: Os Autores (2024)

Pesquisar Trocas: Voluntárias e administradoras, mediante permissões adequadas, têm a capacidade de visualizar e gerenciar todas as trocas cadastradas no sistema. A funcionalidade permite filtrar as trocas pelo nome da beneficiada e acessar detalhes específicos de cada troca através de uma interface de lista. Além disso, há a opção de aprovar ou recusar solicitações de troca, garantindo que cada caso seja avaliado individualmente e que as trocas cumpram os critérios estabelecidos, como a idade do bebê e a frequência das solicitações(FIGURA 35).

FIGURA 35 – TELAS DE PESQUISAR TROCAS

Beneficiada	Tamanho Roupa	Status	Ações
Luisa	1 ano	Encerrado	
Maria	M	Cancelado	
Julia	P	Aprovado	

Editar Troca

Campos com * são obrigatórios

Beneficiada *	Julia
Criança *	Lisa
Tamanho da Roupa *	P
Tamanho do Sapato	14
Descrição	Descrição da troca -aaaaaaaaaaaaaaaaaa

Salvar **Cancelar**

FONTE: Os Autores (2024)

Manter Troca: Esta funcionalidade permite que as voluntárias e administradoras cadastrem, editem ou excluam trocas no sistema, oferecendo controle completo sobre o processo de troca. Elas podem inserir novas trocas ou modificar as existentes para garantir que todas as informações estejam corretas e atualizadas. A função também inclui a verificação de campos para garantir que todas as informações sejam inseridas corretamente antes de salvar no sistema. A exclusão de trocas é permitida com confirmação adicional para evitar remoções acidentais (FIGURA 36).

FIGURA 36 – TELAS DE MANTER TROCA

Cadastrar Troca

Campos com * são obrigatórios

Beneficiada *

Selezione a beneficiada

Criança *

Selezione a criança

Tamanho da Roupa *

Tamanho do Sapato

Descrição

Descrição da troca

Salvar Cancelar

Voltar Nova Troca

Editar Troca

Campos com * são obrigatórios

Beneficiada *

Julia

Criança *

Lisa

Tamanho da Roupa *

P

Tamanho do Sapato

14

Descrição

aaaaaaaa

Encerrar Salvar Cancelar

Voltar Nova Troca

Excluir Troca

Você tem certeza que deseja excluir a troca:

Beneficiada: Julia
Criança: Lisa
Descrição: aaaaaaaaa
Esta ação não poderá ser desfeita.

	Excluir	Cancelar
ben_swap_1	M	Cancelado
ben_pregnant_0	P	Aprovado

Excluir Cancelar

Voltar Nova Troca

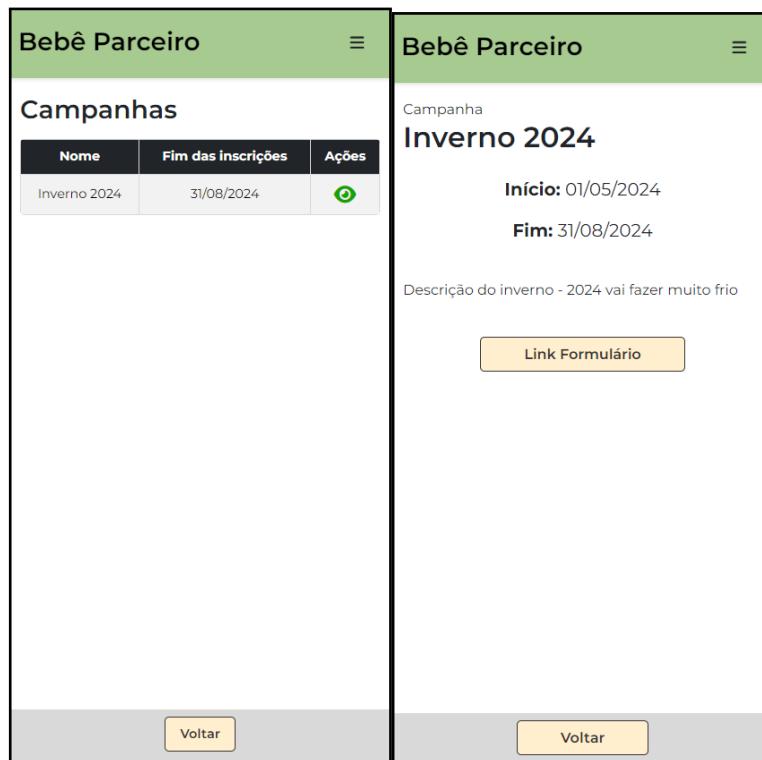
FONTE: Os Autores (2024)

4.2.10 Campanhas

As funcionalidades **Visualizar Campanhas**, **Pesquisar Campanhas** e **Mantar Campanha** compõem um módulo do sistema que permite às beneficiadas visualizar e participar de campanhas, enquanto administradoras gerenciam e mantêm essas campanhas no sistema, garantindo organização e eficiência.

Visualizar Campanhas: Beneficiadas têm acesso a uma lista completa das campanhas ativas por meio de uma interface, onde podem visualizar informações essenciais como nome da campanha e datas de inscrição. Cada entrada na lista oferece a possibilidade de visualizar detalhes mais aprofundados sobre cada campanha, incluindo descrição, data de início e fim, e um link direto para o formulário de inscrição, facilitando o processo de participação(FIGURA 37).

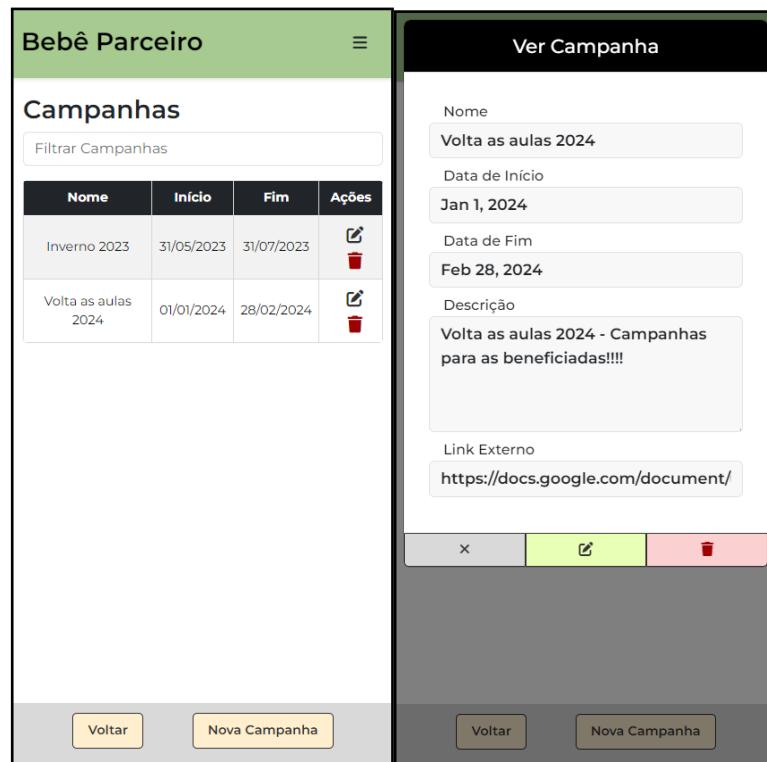
FIGURA 37 – TELAS DE VISUALIZAR CAMPANHAS



FONTE: Os Autores (2024)

Pesquisar Campanhas: Administradoras no sistema podem listar todas as campanhas cadastradas e utilizar filtros, como o nome da campanha, para localizar rapidamente as informações necessárias. A funcionalidade também permite visualização detalhada de cada campanha, onde é possível acessar dados completos e realizar ações específicas como edição ou exclusão diretamente da interface de visualização detalhada(FIGURA 38).

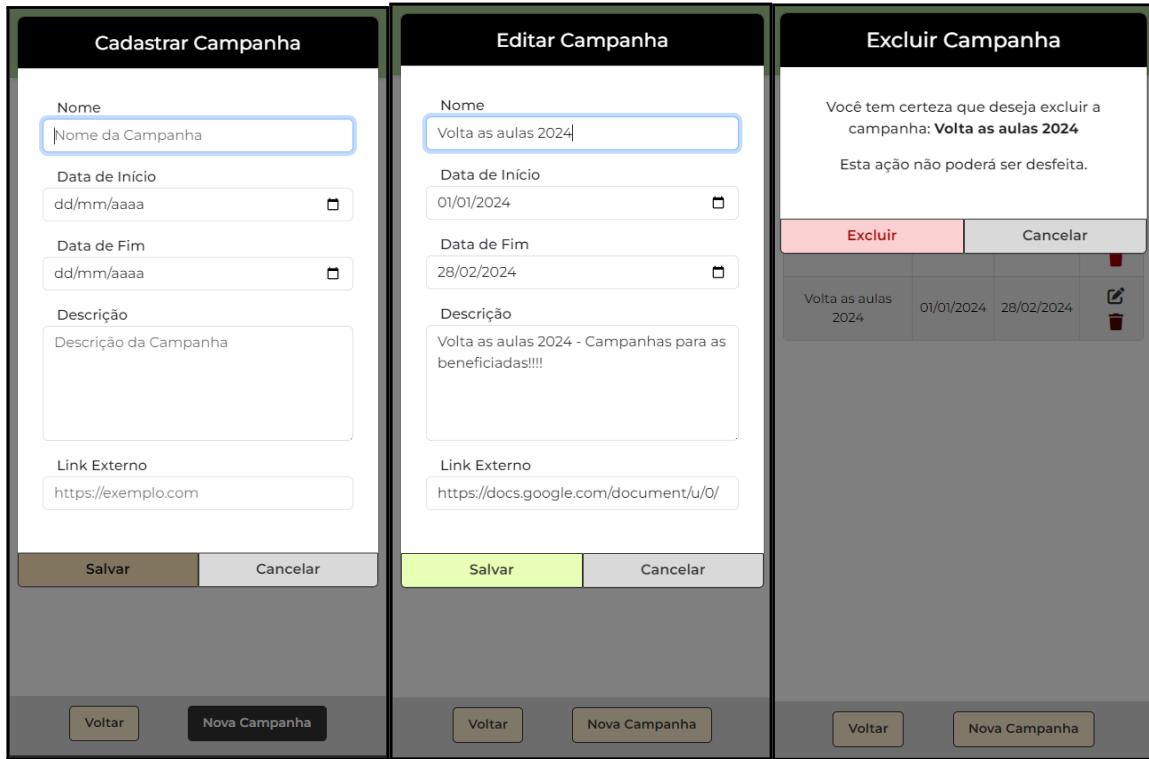
FIGURA 38 – TELAS DE PESQUISAR CAMPANHAS



FONTE: Os Autores (2024)

Manter Campanha: Essencial para o controle administrativo, esta funcionalidade permite que administradoras insiram novas campanhas ou editem e excluam campanhas existentes. O formulário para inserção e edição de campanhas inclui campos para nome, datas de início e término, e descrição da campanha, garantindo que todas as informações necessárias estejam corretas e completas antes de salvar. Um mecanismo de validação impede o salvamento de informações incompletas ou incorretas, mantendo a integridade dos dados no sistema (FIGURA 39).

FIGURA 39 – TELAS DE MANTER CAMPANHA

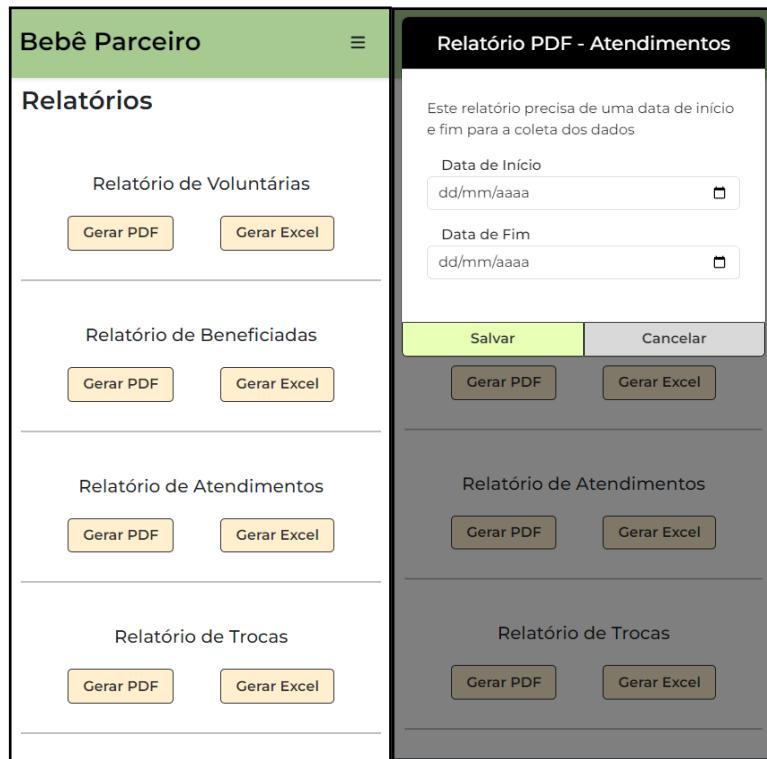


FONTE: Os Autores (2024)

4.2.11 Relatórios

A funcionalidade **Gerar Relatórios** é essencial para o monitoramento e a avaliação das atividades do projeto Bebê Parceiro. Esta funcionalidade permite às voluntárias e administradoras gerar relatórios personalizados em formatos PDF ou Excel, facilitando a documentação e a prestação de contas das operações realizadas. O processo de geração de relatórios inicia-se com a seleção dos tipos de relatório desejados, como relatórios de voluntárias, beneficiadas, atendimentos ou trocas (FIGURA 40).

FIGURA 40 – TELAS DE GERAR RELATÓRIOS



FONTE: Os Autores (2024)

Usuários podem configurar relatórios para incluir detalhes específicos, escolhendo campos como nome, data de atendimento, status e outros parâmetros relevantes. Há também a opção de filtrar dados por período, utilizando seletores de data inicial e final, o que permite uma análise temporal precisa das atividades. Após configurar os filtros e parâmetros, o usuário pode visualizar uma prévia do relatório para confirmar as informações antes da geração final.

Ao finalizar a configuração, o relatório é gerado e disponibilizado para download em um dos formatos escolhidos, acompanhado de detalhes sobre a hora e a data da extração, garantindo assim a integridade e a veracidade dos dados fornecidos. Caso algum erro ocorra durante a geração do relatório, o sistema notifica o usuário e oferece a opção de revisar as configurações ou tentar novamente, assegurando uma experiência de usuário eficiente e amigável.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Projeto Bebê Parceiro foi concebido para abordar as dificuldades enfrentadas por mulheres em situação de vulnerabilidade social, com foco particular na gestão eficiente de doações, trocas e atendimentos. A falta de recursos e a dificuldade de acesso a serviços essenciais são problemas persistentes que este projeto visou mitigar, utilizando soluções baseadas em tecnologia para facilitar e melhorar o suporte oferecido a esse grupo.

O principal objetivo deste projeto foi desenvolver um sistema integrado que permitisse a administração centralizada dessas atividades, melhorando a transparência e a eficiência operacional. A intenção foi criar uma plataforma que não apenas facilitasse as operações diárias, mas também promovesse uma maior inclusão social e acessibilidade para as beneficiadas.

Para alcançar esses objetivos, foram empregados métodos de desenvolvimento ágil, juntamente com tecnologias modernas como o *framework* Angular para o *front-end* e Django para o *back-end*, apoiados por um banco de dados *PostgreSQL*. A utilização de UML (Unified Modeling Language) para modelagem e a implementação de práticas de teste contínuo garantiram que o sistema fosse desenvolvido com robustez e adaptabilidade, considerando as necessidades reais dos usuários.

O resultado foi um sistema funcional que suporta o cadastro e a gestão de beneficiadas e voluntárias, a administração de doações e trocas, e a organização de atendimentos especializados. O sistema permite também a geração de relatórios detalhados que auxiliam no monitoramento e avaliação das atividades realizadas, fornecendo uma ferramenta útil para a gestão eficaz do projeto.

Entretanto, o sistema apresenta algumas limitações, como a necessidade de uma conexão estável à internet para o acesso e operação, o que pode ser um desafio em áreas mais remotas ou menos servidas por infraestrutura tecnológica. Além disso, a dependência de conhecimento tecnológico para operação e manutenção pode limitar a adoção por parte de usuários menos experientes.

Para trabalhos futuros, sugere-se a incorporação de funcionalidades *offline* para permitir operações básicas mesmo sem acesso à internet. Outra área de desenvolvimento poderia ser a interface do usuário, tornando-a mais intuitiva e acessível para pessoas com limitada proficiência tecnológica. A adição de módulos que utilizem inteligência artificial para prever necessidades de trocas e otimizar a logística também poderia ampliar significativamente a eficácia do sistema.

Este trabalho contribuiu para a compreensão de como as tecnologias da infor-

mação podem ser aplicadas para resolver problemas sociais, reafirmando o papel vital da tecnologia na promoção de mudanças sociais positivas e na melhoria da qualidade de vida de comunidades vulneráveis.

REFERÊNCIAS

- ANDERSON, D. J. **Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology Business.** [S.l.: s.n.], 2010.
- ANGULAR. **Angular.** [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://angular.io/guide/what-is-angular>>.
- ASTAH. **Aproveite o poder da modelagem de software.** [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://astah.net/pt/>>.
- AYRES, J. et al. **O conceito de vulnerabilidade e as práticas de saúde: novas perspectivas e desafios.** In: **Promoção da saúde: conceitos, reflexões, tendências.** [S.l.: s.n.], 2003. v. 2.
- BEBE.PARCEIRO, Projeto. **website.** [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.instagram.com/bebeparceiro7/>>.
- BELANDI, Caio. Em 2021, pobreza tem aumento recorde e atinge 62,5 milhões de pessoas, maior nível desde 2012. **Agência IBGE Notícias**, dez. 2022. Disponível em: <<https://agenciadenoticias.ibge.gov.br/agencia-noticias/2012-agencia-de-noticias/noticias/35687-em-2021-pobreza-tem-aumento-recorde-e-atinge-62-5-milhoes-de-pessoas-maior-nivel-desde-2012>>.
- BIZAGI. **Bizagi Modeler.** [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.bizagi.com/en/platform/modeler>>.
- BOWERS, Katherine et al. Pregnancy and Infant Development (PRIDE)—a preliminary observational study of maternal adversity and infant development. **BMC Pediatrics**, v. 21, 1 2021. ISSN 14712431. DOI: 10.1186/s12887-021-02801-1.
- BRASIL. **Lei n. 12.796, de 4 de abril de 2013.** [S.I.]: Diário Oficial da União, Seção 1, p. 1, 2013.
- BRASIL. **Artigo 1º da Lei Nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998.** Portuguese. [S.I.: s.n.], fev. 1998. Diário Oficial da União. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9608.htm.
- _____. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **Diário Oficial da União**, 2018.
- _____. **Saúde da criança : aleitamento materno e alimentação complementar.** [S.I.: s.n.], 2020. ISBN 9788533422902. Disponível em: <www.saude.gov.br/editora>.

- CHINOSI, Michele; TROMBETTA, Alberto. BPMN: An introduction to the standard. **Computer Standards Interfaces**, v. 34, p. 124–134, 1 jan. 2012. ISSN 09205489. DOI: 10.1016/j.csi.2011.06.002. Disponível em: <<https://linkinghub.elsevier.com/retrieve/pii/S0920548911000766>>.
- COMPOSE, Docker. **Docker Compose**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://docs.docker.com/compose/>>.
- DAVIS, Clare. **Global Synthesis Report Plan of Action to Integrate Volunteering into the 2030 Agenda**. [S.l.: s.n.], 2020. P. 1–78.
- DBEAVER. **DBeaver**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://dbeaver.io/>>.
- DJANGO. **Django**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.djangoproject.com/>>.
- DOCKER. **Docker**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.docker.com/>>.
- DUNCAN, Greg J.; MAGNUSON, Katherine. **The Long Reach of Early Childhood Poverty**. [S.l.: s.n.], 2013. v. 4. DOI: 10.1007/978-94-007-7386-8_4.
- DUNCAN, Greg J.; ZIOL-GUEST, Kathleen M.; KALIL, Ariel. Early-childhood poverty and adult attainment, behavior, and health. **Child Development**, v. 81, 1 2010. ISSN 00093920. DOI: 10.1111/j.1467-8624.2009.01396.x.
- FIGMA. **Figma**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.figma.com/ui-design-tool/>>.
- FOWLER, Martin. **UML Distilled: A Brief Guide to the Standard Object Modeling Language**. 3. ed. [S.l.]: Pearson Education, 2004. ISBN 0321193687.
- FREITAS, Beathriz Maria Souza. Relato de experiência: A importância do Trevo de Quatro Folhas do município de Sobral-CE mediante o papel do psicólogo. **Cadernos de Graduação da Faculdade Luciano Feijão**, v. 3, p. 1–11, ISSN 2318-9363 2017.
- GOMES, Gabriella Farias; SANTOS, Ana Paula Vidal Dos. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM NO PUERPERIO. **Revista Enfermagem Contemporânea**, Escola Bahiana de Medicina e Saude Publica, v. 6, p. 211–220, 2 out. 2017. ISSN 2317-3378. DOI: 10.17267/2317-3378rec.v6i2.1407.
- GOOGLE. **Google Forms**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.google.com/forms/about/>>.
- _____. **Google Meet**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://meet.google.com/>>.
- _____. **Google Sheets**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.google.com/sheets/about/>>.
- GROUP, PostgreSQL Global Development. **PostgreSQL**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.postgresql.org/about/>>.

- GUEDES, Gilleanes T. A. **UML 2: uma abordagem prática.** 3. ed. [S.I.]: São Paulo: Novatec, 2018. ISBN 978-85-7522-644-5.
- HAIR, Nicole L et al. Association of Child Poverty, Brain Development, and Academic Achievement. **JAMA pediatrics**, American Medical Association, v. 169, p. 822–9, 9 set. 2015. ISSN 2168-6211. DOI: 10.1001/jamapediatrics.2015.1475. Disponível em: <<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26192216>> http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC4687959>.
- LARSON, Charles P. Poverty during pregnancy: Its effects on child health outcomes. **Paediatrics and Child Health**, v. 12, 8 2007. ISSN 12057088. DOI: 10.1093/pch/12.8.673.
- LEFFINGWELL, D. **Agile Software Requirements: Lean Requirements Practices for Teams, Programs, and the Enterprise.** [S.I.: s.n.], 2010.
- LIMA, Débora Gabrielle da Rocha; SANTOS, Andressa Medeiros dos; MARTINS, Suzane Coelho. Invisíveis a céu aberto: gestante em situação de rua. **Research, Society and Development**, Research, Society e Development, v. 10, e22910414061, 4 abr. 2021. DOI: 10.33448/rsd-v10i4.14061.
- MACIEL, Luciana Pessoa et al. Mental disorder in the puerperal period: risks and coping mechanisms for health promotion / Transtorno mental no puerpério: riscos e mecanismos de enfrentamento para a promoção da saúde. **Revista de Pesquisa Cuidado é Fundamental Online**, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro UNIRIO, v. 11, p. 1096–1102, 4 jul. 2019. ISSN 1809-6107. DOI: 10.9789/2175-5361.2019.v11i4.1096-1102.
- MARQUES, Andressa Casia Monteiro; SOUZA, Lucivânia Fonseca. GESTAÇÃO E SEUS FATORES EMOCIONAIS. **Journal of Chemical Information and Modeling**, p. 1689–1699, 9 2019. ISSN 1098-6596.
- MEIRELLES, Fernando S. **Pesquisa do Uso da TI - Tecnologia de Informação nas Empresas.** [S.I.: s.n.], 2019.
- NASSR, Stein Ingrid; GIBERTONI, Daniela. SCRUM NA PERSPECTIVA DO DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE. **Revista Interface Tecnológica**, Interface Tecnologica, v. 19, n. 2, p. 163–175, dez. 2022.
- OLIVEIRA, T. M. de; GOMES, P. F. **Proteção de dados pessoais: um guia para as organizações não governamentais.** [S.I.]: Editora FGV, 2019.
- PARANÁ, Governo do. **Paraná Solidário.** [S.I.: s.n.], 2023. Disponível em: <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.br.paranasolidario&hl=pt_BR&gl=US&pri=1>.

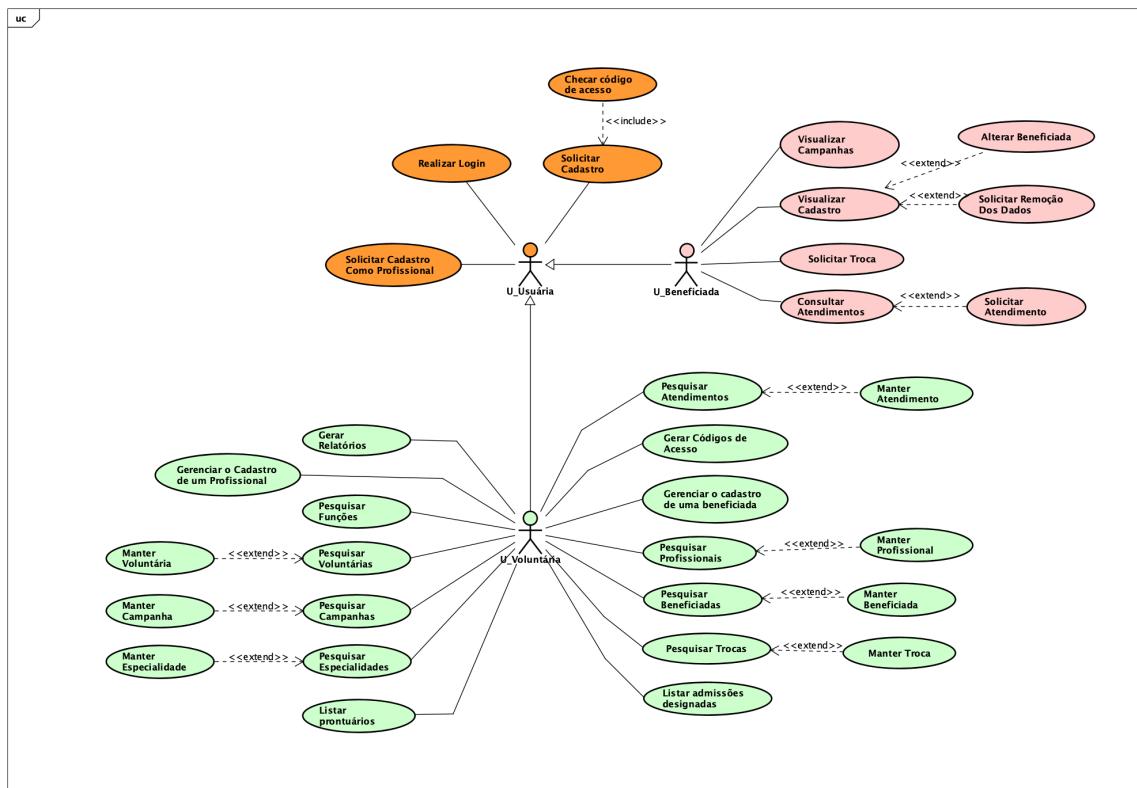
- PARIZ, Juliane; MENGARDA, Celito Francisco; FRIZZO, Giana Bitencourt. A atenção e o cuidado à gravidez na adolescência nos âmbitos familiar, político e na sociedade: Uma revisão da literatura. **Saude e Sociedade**, v. 21, 3 2012. ISSN 01041290. DOI: 10.1590/S0104-12902012000300009.
- PETTERSON, Stephen M.; ALBERS, Alison Burke. Effects of poverty and maternal depression on early child development. **Child Development**, v. 72, 6 2001. ISSN 00093920. DOI: 10.1111/1467-8624.00379.
- PINTO, Isabela de Brito Urias et al. Gestantes em vulnerabilidade social em uma ocupação em um município do Paraná. **Revista Eletrônica Acervo Enfermagem**, v. 19, 2022. DOI: 10.25248/reaenf.e10497.2022.
- POLACHINI, Carlos. **Quem somos**. [S.l.: s.n.], 2020. Disponível em: <<https://sedoar.com.br/entidades/se-doar#sobre>>.
- POSTGRESQL. **PostgreSQL License**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://opensource.org/license/postgresql/>>.
- PYTHON. **Python Documentation**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://docs.python.org/3/tutorial/index.html>>.
- REINERTSEN, D. **The Principles of Product Development Flow: Second Generation Lean Product Development**. [S.l.: s.n.], 2009.
- REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais**. 9. ed. [S.l.]: Atlas, 2013. P. 42–42. ISBN 9788522490455.
- RODRIGUES, Giseli Tavares de Souza. História do clube de mães e as origens do atendimento à criança pequena em Naviraí/MS (1974-1990), 2019. Disponível em: <<https://repositorio.ufgd.edu.br/jspui/handle/prefix/1132>>.
- SABBAGH, Rafael. Scrum Gestão Ágil para projetos de Sucesso. **Casadocodigo**, 1 2014. ISSN 13514180.
- SANTOS, A.; SILVA, B. Impacto da LGPD no terceiro setor: desafios e soluções. **Revista de Direito e Tecnologia**, 2020.
- SBROCCO, José Henrique Teixeira; MACEDO, Paulo Cesar. **Metodologias ágeis: Engenharia de Software Sob Medida**. [S.l.: s.n.], 2012.
- SCHWABER, Ken; SUTHERLAND, Jeff. Scrum Guide. **Agile Metrics : Agile Health Metrics for Predictability**, November 2020.
- SEDOAR, Associação Plataforma On-Line. **Relatório de Atividades - Se Doar**. [S.l.: s.n.], 2021. P. 1–23.

- SELLI, Lucilda; GARRAFA, Volnei. Bioética, solidariedade crítica e voluntariado orgânico. **Revista de Saúde Pública**, v. 39, 3 2005. DOI: 10.1590/s0034-89102005000300020.
- SILVA, A J N; COSTA, R F; NASCIMENTO, A M R. As implicações dos contextos de vulnerabilidade social no desenvolvimento infantojuvenil: da família à assistência social. **Pesquisas e Práticas Psicossociais**, v. 14, 2 2019.
- SOLIDARIUS. **Solidarius**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://solidarius.net/?lng=pt>>.
- SOUSA, Francisca Júlia dos Santos et al. Programa Trevo de Quatro Folhas: uma ação efetiva para a redução da mortalidade infantil em Sobral = Ceará. **S A N A R E**, v. 11, p. 60–65, 1 2012.
- STACKOVERFLOW. **Pesquisa de Desenvolvedores do StackOverflow**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://survey.stackoverflow.co/2023>>.
- STRULLY, Kate W.; REHKOPF, David H.; XUAN, Ziming. Effects of Prenatal Poverty on Infant Health. **American Sociological Review**, v. 75, 4 2010. ISSN 0003-1224. DOI: 10.1177/0003122410374086.
- SUTHERLAND, Jeff. **Scrum: A arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo**. [S.l.: s.n.], 2014.
- TRELLO. **Trello**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://trello.com/pt-BR>>.
- TYPESCRIPT. **TypeScript for the New Programmer**. [S.l.: s.n.], 2023. Disponível em: <<https://www.typescriptlang.org/docs/handbook/typescript-from-scratch.html>>.
- UNV, United Nations Volunteers. **State of the World's Volunteerism Report. Building Equal and Inclusive Societies**. [S.l.: s.n.], 2022.
- VICTORA, Cesar G. et al. Effects of early-life poverty on health and human capital in children and adolescents: analyses of national surveys and birth cohort studies in LMICs. **The Lancet**, Elsevier B.V., v. 399, p. 1741–1752, 10336 abr. 2022. ISSN 1474547X. DOI: 10.1016/S0140-6736(21)02716-1.
- WHATSAPP. **Whatsapp**. [S.l.: s.n.], 2024. Disponível em: <<https://www.whatsapp.com/>>.

APÊNDICES

APÊNDICE A – DIAGRAMA DE CASOS DE USO

FIGURA 41 – DIAGRAMA DE CASOS DE USO



FONTE: os Autores (2024)

O diagrama foi colorido de acordo com os usuários presentes no sistema. A cor laranja representa a usuária inicial, que ao logar pode ser uma beneficiada (rosa) ou uma voluntária (verde).

APÊNDICE B – TELAS E DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA POR HISTÓRIA DE USUÁRIO

B.1 REALIZAR LOGIN

SENDO usuária
QUERO fazer login
PARA acessar as funcionalidades



Conheça o projeto

O Projeto Bebê Parceiro, uma iniciativa social sediada em Maringá/PR, visa melhorar a qualidade de vida de mães em situação de vulnerabilidade social que enfrentam dificuldades para cuidar de seus bebês durante o primeiro ano de vida. Inicialmente, o projeto facilitava a doação de roupas e outros itens entre mães, mas ao longo do tempo, expandiu suas atividades para incluir apoio psicológico, orientação legal, acompanhamento de doula e aconselhamento religioso.

vulnerabilidade social que enfrentam dificuldades para cuidar de seus bebês durante o primeiro ano de vida. Inicialmente, o projeto facilitava a doação de roupas e outros itens entre mães, mas ao longo do tempo, expandiu suas atividades para incluir apoio psicológico, orientação legal, acompanhamento de doula e aconselhamento religioso.

Atendimentos

Você poderá receber atendimentos de profissionais especializados para conseguir apoio, reconhecendo a complexidade das necessidades de cada mãe!

Trocas

Será possível também realizar trocas de roupas e sapatos, o processo é bem simples, após escolher um filho e o tamanho das roupas as voluntárias do projeto irão analisar e realizar a troca!

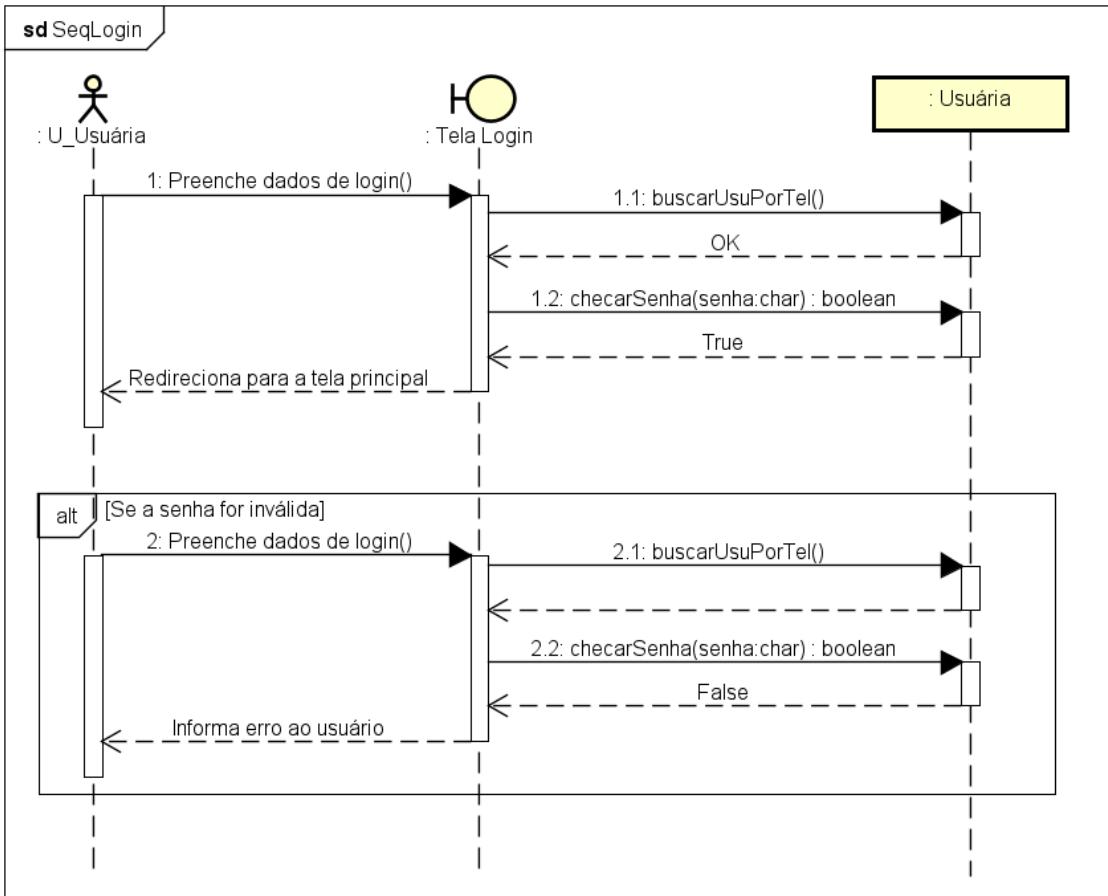
Seja um Voluntário!

Ficou interessado na ideia e quer nos ajudar? Cadastre-se como um profissional voluntário para poder ajudar nos atendimentos das beneficiadas!

[Desejo me voluntariar!](#)

Email: email@bbprcr.com

FIGURA 42 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - REALIZAR LOGIN



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve ter os campos para o telefone e senha
2. Não deve permitir enviar ‘Telefone’ ou ‘senha’ em branco
3. Não deve permitir acesso caso os dados não coincidam com os cadastrados
4. Deve ter a opção para cadastrar-se
5. Deve realizar o login

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que tenho cadastro

E estou na tela inicial do sistema

1. Deve ter os campos para o telefone e senha

Dado que estou na tela inicial do sistema

Então o sistema deve ter um formulário com um campo de telefone e outro campo para a senha

2. Não deve permitir enviar ‘Telefone’ ou ‘senha’ em branco

Dado que um ou mais campos estejam vazios

Quando clico em “Entrar”

Então o sistema retorna uma mensagem de erro ao fazer o login

3. Não deve permitir acesso caso os dados não coincidam com os cadastrados

Dado que os dados são diferentes dos cadastrados

Quando pressiono o botão “Entrar”

Então o sistema retorna uma mensagem de erro mostrando que os dados estão incorretos

4. Deve ter a opção para cadastrar-se

Dado que estou na tela inicial do sistema

Então o sistema deve ter um botão “Cadastrar-se” que me redireciona para a página de solicitação de cadastro

6. Deve realizar o login

Dado que ambos os campos foram preenchidos

E os dados informados coincidem com os cadastrados

Quando pressiono o botão “Entrar”

Então o sistema deve acessar a minha conta

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - O campo de telefone deverá conter uma máscara no formato '(XX) X XXXX-XXXX' ou '(XX) XXXX-XXXX' para indicar o formato correto de preenchimento.

R2 - O campo de telefone só pode ser preenchido com valores numéricos.

R3 - Deve mostrar um email ou telefone para contato em caso de problemas no sistema.

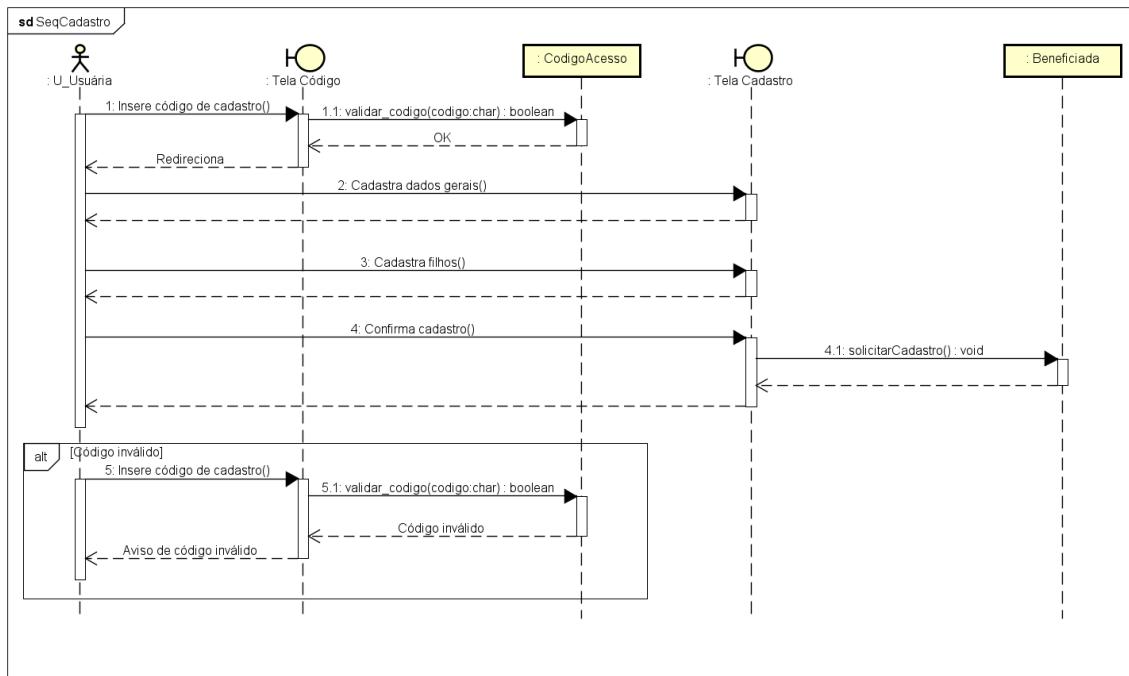
B.2 SOLICITAR CADASTRO

SENDO usuária
QUERO solicitar meu cadastro
PARA acessar os benefícios do projeto

The image displays four sequential screenshots of a user registration form:

- Screenshot 1 (Left):** Shows the logo "Bebez Parceiro" and a message asking to enter an access code provided by a volunteer. It includes fields for "Código de Acesso" and "Continuar".
- Screenshot 2 (Second from Left):** Titled "Coleta de Dados" with a note about mandatory fields. It has two sections: "Dados pessoais" (Personal Data) and "Dados de endereço" (Address Data). Both sections include dropdowns for Country, State, and City, and input fields for Name, Birthdate, Children, Email, Phone, and Password.
- Screenshot 3 (Third from Left):** A summary step titled "Pronto!" (Ready!). It shows the message: "Seu pedido de cadastro foi recebido com sucesso!" (Your registration request was received successfully!) and "Os seus dados serão avaliados pelas voluntárias e em breve entraremos em contato!" (Your data will be evaluated by volunteers and we will contact you shortly!). It includes a "Voltar" (Back) button.
- Screenshot 4 (Right):** A continuation of the summary step, showing the same message and a "Voltar" button.

FIGURA 43 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR CADASTRO



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve apresentar um campo para inserir o código de acesso ao cadastro
2. Não deve prosseguir para o cadastro caso o código esteja inválido
3. Deve ter campos de dados pessoais
4. Deve ter campo de dados de endereço
5. Deve ter campos opcionais de benefícios e de invalidez
6. Deve ter campos de dados do filho
7. Deve permitir adicionar um novo filho
8. Não deve prosseguir com os campos obrigatórios nulos ou inválidos
9. Não deve permitir e-mail inválido
10. Não deve permitir cadastro sem as senhas se coincidirem
11. Não deve permitir telefone inválido
12. Deve realizar o cadastro de usuários

13. Deve retornar à tela anterior

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que não tenho cadastro

E cliquei no botão “Cadastre-se” na página de login

1. Deve apresentar um campo para inserir o código de acesso ao cadastro

Dado que estou na página de autocadastro do sistema

Então o sistema deve apresentar um formulário com um campo para a inserção do código de acesso que será fornecido por uma voluntária

2. Não deve prosseguir para o cadastro caso o código esteja inválido

Dado que preenchi o campo do código de acesso no formulário

E o código é inválido

Quando clico em “Continuar”

Então o sistema retorna uma mensagem de erro mostrando que o código é inválido

3. Deve ter campos de dados pessoais

Dado que preenchi um código de acesso válido no sistema

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Dados pessoais’ os campos: ‘Nome completo’, ‘Nº de filhos’, ‘Data de nascimento’, ‘Estado Civil’, ‘Email’, ‘Telefone com WhatsApp’, ‘Renda familiar mensal’, ‘Crie uma senha’ e ‘Repita a senha’

4. Deve ter campos de dados de endereço

Dado que preenchi um código de acesso válido no sistema

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Dados de endereço’ os campos de seleção ‘País’, ‘Estado’ e ‘Cidade’

5. Deve ter campos de benefícios e de invalidez

Dado que preenchi um código de acesso válido no sistema

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Acesso a benefícios sociais’ os campos de marcar: ‘CRAS’, ‘Minha Casa Minha Vida’, ‘Cadastro de Emprego’, ‘Cartão Alimentação’, ‘Leite das Crianças’, ‘Aposentadoria’, ‘Bolsa Família’ e na área de ‘Possui alguma invalidez?’ as opções ‘Sim’ e ‘Não’

6. Deve ter campos de dados do filho

Dado que preenchi um código de acesso válido no sistema

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Dados do filho’ os campos: ‘Sexo’, ‘Data de Nascimento ou DPP’ e ‘Nome’

E o botão ‘Novo filho’ para adicionar um novo filho

7. Deve permitir adicionar um novo filho

Dado que cliquei no botão ‘Novo filho’ na área ‘Dados do filho’ do formulário

Então o sistema irá adicionar os mesmos campos do formulário anterior de dados do filho para ser adicionado um novo filho

8. Não deve prosseguir com campos obrigatórios em branco ou inválidos

Dado que deixei um ou mais campos sinalizados como obrigatórios vazios

Quando o foco sai do campo não preenchido

Então o sistema retorna uma mensagem de erro para o campo não preenchido

9. Não deve permitir e-mail inválido

Dado que preencho incorretamente o campo de e-mail

Quando o foco sai do campo preenchido errado

Então o sistema retorna uma mensagem de erro para o formato inválido

10. Não deve permitir cadastro sem as senhas se coincidirem

Dado que preencho incorretamente os campos de senha

Quando o foco sai do campo preenchido errado

Então o sistema retorna uma mensagem pois as senhas não são correspondentes

11. Não deve permitir telefone inválidos

Dado que preencho incorretamente o campo de telefone

Quando o foco sai do campo preenchido errado

Então o sistema retorna uma mensagem indicando o erro de preenchimento

12. Deve realizar o cadastro de usuários

Dado que preencho corretamente todos os campos

Quando clico em 'Continuar'

Então o sistema retorna uma mensagem indicando que os dados foram recebidos com sucesso e serão analisados pelas voluntárias do projeto

13. Deve retornar à tela anterior

Dado que terminei o meu cadastro

Ou não desejo mais me cadastrar

Quando clico no botão "Voltar"

Então o sistema retorna à tela inicial

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - São obrigatórios o preenchimento dos campos 'Nome Completo', 'Data de nascimento', 'Nº de filhos', 'Telefone com Whatsapp', 'Renda familiar mensal', 'Crie uma senha', 'Repita uma senha' na área de "Dados pessoais" e 'Nome Completo', 'Sexo', 'Data de Nasc. ou DPP' na área de Dados do filho.

R2 - Campos obrigatórios devem conter um asterisco vermelho.

R3 - Deve haver uma mensagem na página informando que os campos com asterisco vermelho são obrigatórios.

R4 - O campo de telefone deverá conter uma máscara no formato '(XX) X XXXX-XXXX' ou '(XX) XXXX-XXXX' para indicar o formato correto de preenchimento.

R5 - O campo de telefone só pode ser preenchido com valores numéricos.

R6 - Uma beneficiada pode marcar que tem acesso a nenhum, um ou mais de um benefício social.

B.3 SOLICITAR CADASTRO COMO PROFISSIONAL

SENDO profissional

QUERO solicitar cadastro

PARA poder prestar serviços no projeto

Voluntariado

Cadastre-se como um profissional voluntário informando seus dados abaixo

Campos com * são obrigatórios

Nome Completo *

Telefone *

Escolha abaixo qual demanda do projeto você poderá suprir

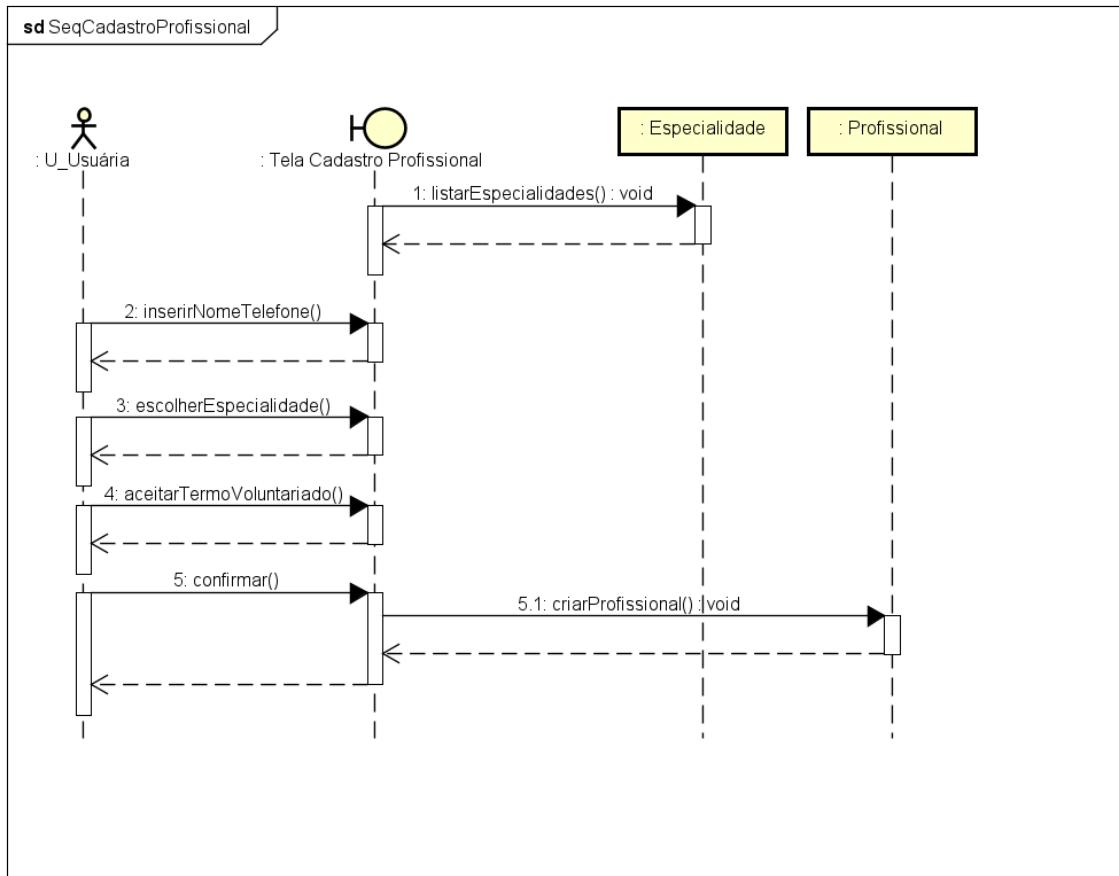
Especialidade *

Li e aceito os [Termos de Voluntariado](#)

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade + Termos

[Voltar](#) [Enviar](#)

FIGURA 44 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR CADASTRO COMO PROFISSIONAL



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Não deve prosseguir com os campos em branco
2. Não deve permitir cadastro de telefone com menos de 11 caracteres
3. Deve ter um campo perguntando se o voluntário aceita os termos de voluntariado
4. Deve realizar o cadastro de um profissional
5. Não deve permitir o cadastro sem o preenchimento do CAPTCHA

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que não tenho cadastro

E estou na tela home/login

E clico no botão "Desejo me voluntariar!"

1. Não deve prosseguir com os campos em branco

Dado que deixei algum dos campos 'Nome completo', 'Telefone (com Whatsapp)' vazios

Ou o campo de seleção 'Especialidade' não selecionado

Ou o campo de checagem 'Aceito os Termos de voluntariado'

Quando o foco sai do campo não preenchido

Então o sistema retorna uma mensagem de erro indicando que é necessário preencher os campos

2. Não deve permitir cadastro de telefone com menos de 11 caracteres

Dado que preencho incorretamente o campo de telefone

E não respeito a máscara (XX) X XXXX-XXXX

Quando o foco sai do campo preenchido errado

Então o sistema retorna uma mensagem indicando o erro

3. Deve ter um campo perguntando se o voluntário aceita os termos de voluntariado

Dado que preenchi os dados

Então o sistema deve ter um campo de checagem escrito 'Aceito os termos de voluntariado'

E o no texto deve ter um link que redireciona para os termos

4. Deve realizar o cadastro de um profissional

Dado que preenchi os campos 'Nome completo', 'Telefone (com Whatsapp)'

E escolhi uma das opções 'Especialidade'

E selecionei que aceito os termos de voluntariado

Quando clico em "Enviar"

Então meus dados são enviados para a voluntária de atendimentos entrar em contato

4. Não deve permitir o cadastro sem o preenchimento do CAPTCHA

Dado que não preenchi o campo de CAPTCHA

Então o sistema deve bloquear o botão de cadastro

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - O campo de telefone deverá conter uma máscara no formato '(XX) X XXXX-XXXX' ou '(XX) XXXX-XXXX' para indicar o formato correto de preenchimento.

R2 - O campo de telefone só pode ser preenchido com valores numéricos.

R3 - O campo de seleção deve conter todas as especialidades cadastradas pelas voluntárias.

R4 - Os termos de voluntariado serão descritos em uma página fora do sistema, onde os responsáveis do projeto poderão mudar as informações caso necessário.

R5 - Quando o cadastro for terminado com sucesso o sistema irá mostrar uma mensagem de sucesso com a descrição: "Cadastro enviado! Em breve entraremos em contato".

B.4 VISUALIZAR CAMPANHAS

SENDO beneficiada

QUERO visualizar as campanhas disponíveis

PARA participar de alguma delas

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface, likely from an Android device, showing campaign details. Both screenshots have a light gray header bar with the text 'Bebê Parceiro' and a menu icon on the right.

Screenshot 1 (Left):

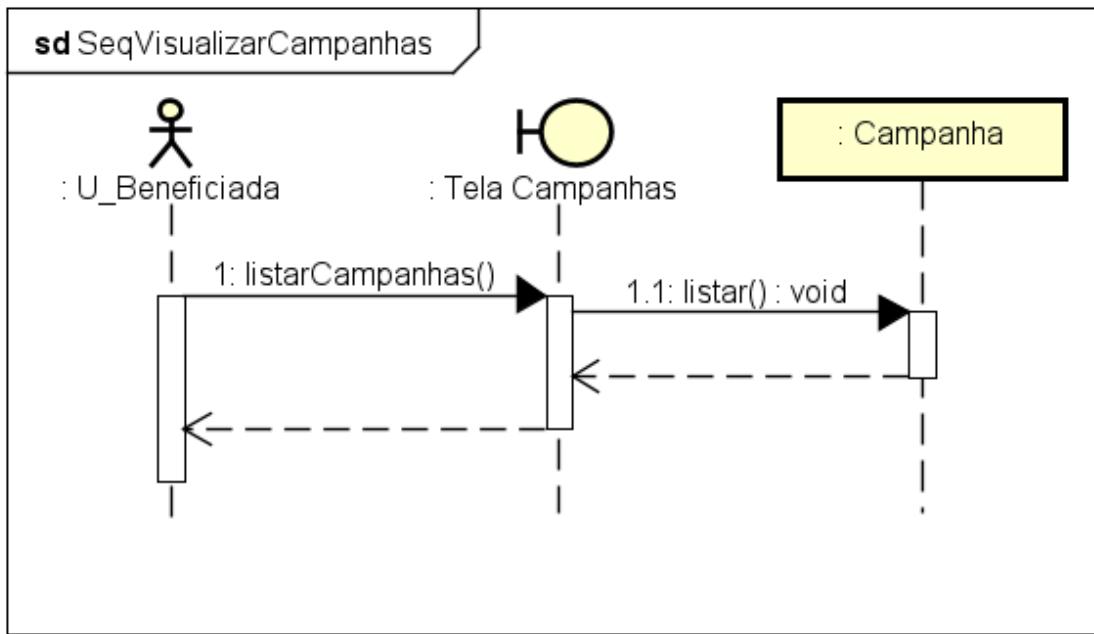
- Header:** 'Bebê Parceiro' and a menu icon.
- Title:** 'Campanhas'.
- Table:**

Nome	Fim das inscrições	Ações
Inverno 2024	31/08/2024	
- Buttons:** A large gray 'Voltar' (Back) button at the bottom.

Screenshot 2 (Right):

- Header:** 'Bebê Parceiro' and a menu icon.
- Title:** 'Campanha Inverno 2024'.
- Text:** 'Início: 01/05/2024' and 'Fim: 31/08/2024'.
- Description:** 'Descrição do inverno - 2024 vai fazer muito frio'.
- Link:** A yellow rectangular button labeled 'Link Formulário'.
- Buttons:** A large gray 'Voltar' (Back) button at the bottom.

FIGURA 45 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VISUALIZAR CAMPANHAS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todas as campanhas
2. Deve permitir visualizar detalhes sobre a campanha
3. Deve apresentar informações, data de início e fim da campanha
4. Deve ter um botão para o formulário de inscrição da campanha

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como beneficiada

E cliquei no botão “Campanhas” no menu de navegação

1. **Deve permitir a leitura de todas as campanhas**

Dado que cliquei no botão “Campanhas” no menu de navegação

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome, data final de inscrição de todas as campanhas existentes

E a opção de visualizar mais sobre a campanha

2. Deve permitir visualizar detalhes sobre a campanha

Dado que cliquei no ícone de visualizar mais sobre a campanha

Então então o sistema irá abrir uma nova página com as informações detalhadas sobre a campanha

3. Deve apresentar as informações, data de início e fim da campanha

Dado que clico na campanha desejada

Quando estou na tela da campanha selecionada

Então consigo visualizar as informações, data de início e fim da campanha.

4. Deve ter um botão para um link externo

Dado que clico na campanha desejada

Quando estou na tela da campanha selecionada

Então deve ter um botão que me redireciona para um link externo.

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.5 VISUALIZAR CADASTRO

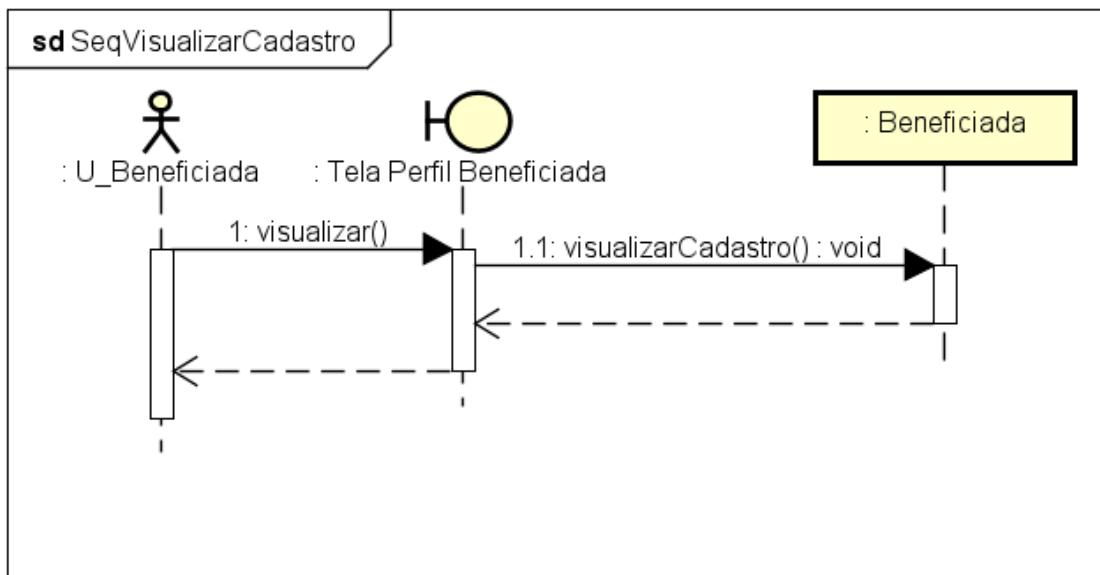
SENDO beneficiada

QUERO visualizar meu cadastro

PARA conferir meus dados cadastrados no sistema

Bebê Parceiro	
<p>Beneficiada Maria da Silva</p> <p>Dados gerais</p> <p>Nome: Maria da Silva Data Nascimento: 06/05/1999 Telefone: (55) 5 5555-5555 Estado Civil: Casado Email: cassio@bantads.com</p> <hr/> <p>Dados de endereço</p> <p>País: Belgium Estado: Michigan Cidade: Dylanmouth</p> <hr/> <p>Filhos cadastrados</p> <p>• Nome: Maria Jr Data Nasc.: 2024-05-13 Sexo: F</p> <hr/> <p>Outras informações</p> <p>Benefícios Sociais: CRAS Cadastro de Emprego Bolsa Família Renda familiar mensal: R\$ 5555.55 Possui invalidez: Não</p>	
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Editar Informações"/> <input type="button" value="Pedir remoção dos seus dados"/>

FIGURA 46 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VISUALIZAR CADASTRO



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve ter informações sobre os ‘Dados gerais’, ‘Dados de endereço’, ‘Filhos cadastrados’, ‘Outras informações’

2. Deve permitir a remoção de dados
3. Deve permitir editar informações
4. Deve ter a opção de voltar à tela inicial

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como beneficiada

E clico em 'Meus dados' no menu de navegação

1. **Deve ter informações sobre os 'Dados gerais', 'Dados de endereço', 'Filhos cadastrados', 'Outras informações'**

Dado que estou na tela 'Meus dados'

Então o sistema irá mostrar as minhas informações sobre os 'Dados gerais', 'Dados de endereço', 'Filhos cadastrados', 'Outras informações' cadastradas

2. **Deve permitir a remoção de dados**

Dado que estou na tela com meus dados

Quando clico em "Pedir remoção dos meus dados"

Então o sistema redireciona para a página solicitada

3. **Deve permitir editar informações**

Dado que estou na tela com meus dados

Quando clico em "Editar informações"

Então o sistema redireciona para a página 'Alterar Cadastro'

4. **Deve ter a opção de voltar à tela inicial**

Dado que não desejo mais visualizar meus dados

Quando clico no botão "Voltar"

Então o sistema retorna à tela inicial da beneficiada

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.6 ALTERAR CADASTRO

SENDO beneficiada

QUERO alterar meu cadastro

PARA atualizar os dados que mudaram do cadastro

Bebê Parceiro

Editar Perfil

Campos com * são obrigatórios

Dados pessoais

Nome Completo *	Maria da Silva		
Nº de filhos *	1	Data de nascimento *	06/05/1999
Estado civil	Casado	Email	cassio@bantads.com
Telefone *	(55) 5 5555-5555	Renda familiar *	R\$ 5.555,55
Nova senha	Senha	Repita a senha	Senha

Dados de endereço

País	Belgium
Estado	Michigan
Cidade	

Voltar **Continuar**

Bebê Parceiro

Michigan

Cidade

Dylanmouth

Possui alguma invalidez?

Sim Não

Acesso a benefícios sociais

CRAS
 Minha Casa Minha Vida
 Cadastro de Emprego
 Bolsa Família
 Cartão alimentação

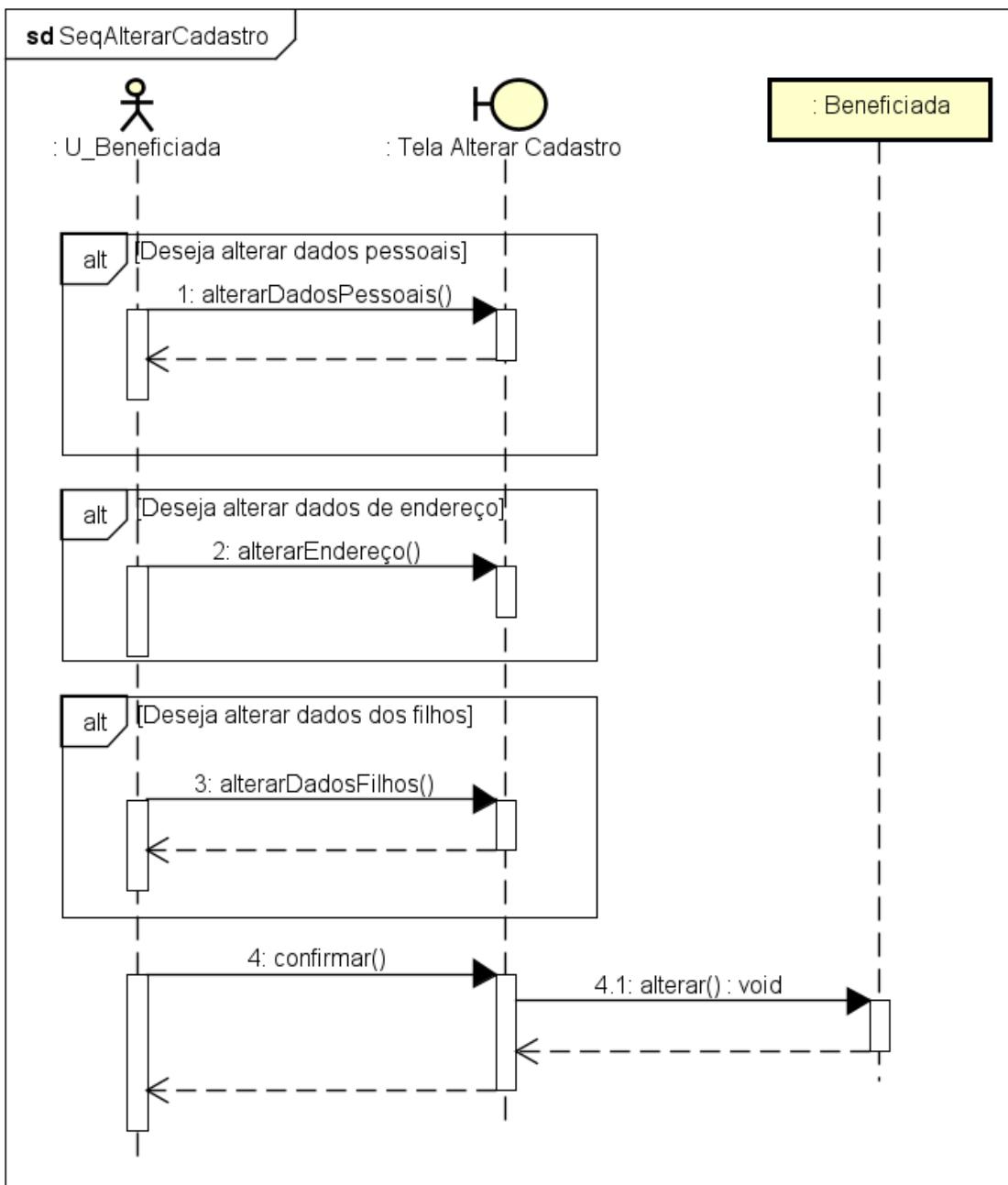
Dados do filho

Nome *	Maria Jr		
Sexo *	Feminino	Data de Nasc. ou DPP *	13/05/2024

Novo Filho

Voltar **Continuar**

FIGURA 47 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - ALTERAR CADASTRO



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve ter campos de dados pessoais
2. Deve ter campos de dados de endereço
3. Deve ter campos de benefícios e de invalidez

4. Deve ter campos de dados do filho
5. Deve permitir adicionar um novo filho
6. Não deve prosseguir com os campos obrigatórios nulos ou inválidos
7. Não deve permitir e-mail inválido
8. Não deve permitir cadastro sem as senhas se coincidirem
9. Não deve permitir telefone inválidos
10. Deve realizar a atualização cadastro de usuários
11. Deve retornar à tela anterior

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como beneficiada

E estou na tela de visualização de cadastro

E clico em "Editar informações"

1. Deve ter campos de dados pessoais

Dado que selecionei para editar minhas informações

Quando o sistema apresentar o formulário de edição de dados

Então deverão estar disponíveis na área de 'Dados pessoais' os campos: 'Nome completo', 'Nº de filhos', 'Data de nascimento', 'Estado Civil', 'Email', 'Telefone com WhatsApp', 'Renda familiar mensal', 'Crie uma senha' e 'Repita a senha'

2. Deve ter campos de dados de endereço

Dado que selecionei para editar minhas informações

Quando o sistema apresentar o formulário de edição de dados

Então deverão estar disponíveis na área de 'Dados de endereço' os campos de seleção 'País', 'Estado' e 'Cidade'

3. Deve ter campos opcionais de benefícios e de invalidez

Dado que selecionei para editar minhas informações

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Acesso a benefícios sociais’ os campos de marcar: ‘CRAS’, ‘Minha Casa Minha Vida’, ‘Cadastro de Emprego’, ‘Cartão Alimentação’, ‘Leite das Crianças’, ‘Aposentadoria’, ‘Bolsa Família’ e na área de ‘Possui alguma invalidez?’ as opções ‘Sim’ e ‘Não’

4. Deve ter campos de dados do filho

Dado que selecionei para editar minhas informações

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Dados do filho’ os campos: ‘Sexo’, ‘Data de Nascimento ou DPP’ e ‘Nome’

E o botão ‘Novo filho’ para adicionar um novo filho

5. Deve permitir adicionar um novo filho

Dado que cliquei no botão ‘Novo filho’ na área ‘Dados do filho’ do formulário

Então o sistema irá adicionar os mesmos campos do formulário anterior de dados do filho para ser adicionado um novo filho

6. Não deve prosseguir com os campos obrigatórios nulos ou inválidos

Dado que deixei um ou mais campos sinalizados como obrigatórios vazios

Quando o foco sai do campo não preenchido

Então o sistema retorna uma mensagem de erro para o campo não preenchido

7. Não deve permitir e-mail inválidos

Dado que preencho incorretamente o campo de e-mai

Quando o foco sai do campo preenchido errado

Então o sistema retorna uma mensagem de erro para o formato inválido

8. Não deve permitir cadastro sem as senhas se coincidirem

Dado que preencho incorretamente os campos de senha

Quando o foco sai do campo preenchido errado

Então o sistema retorna uma mensagem pois as senhas não são correspondentes

9. Não deve permitir telefone inválidos

Dado que preencho incorretamente o campo de telefone

E não respeito a máscara

Quando o foco sai do campo preenchido errado

Então o sistema retorna uma mensagem indicando o erro de preenchimento

10. Deve realizar a atualização cadastro de usuários

Dado que preencho corretamente todos os campos

Quando clico em “Continuar”

Então o sistema irá alterar meu cadastro e retornar a tela de visualização de cadastro

11. Deve retornar à tela anterior

Dado que não desejo mais alterar meus dados

Quando clico no botão “Voltar”

Então o sistema retorna à tela de visualização de cadastro

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - São obrigatórios o preenchimento dos campos ‘Nome Completo’, ‘Data de nascimento’, ‘Nº de filhos’, ‘Telefone com Whatsapp’, ‘Renda familiar mensal’, ‘Crie uma senha’, ‘Repita uma senha’ na área de “Dados pessoais” e ‘Nome Completo’, ‘Sexo’, ‘Data de Nasc. ou DPP’ na área de Dados do filho.

R2 - Campos obrigatórios devem conter um asterisco vermelho.

R3 - Deve haver uma mensagem na página informando que os campos com asterisco vermelho são obrigatórios.

R4 - O campo de telefone deverá conter uma máscara no formato '(XX) X XXXX-XXXX' ou '(XX) XXXX-XXXX' para indicar o formato correto de preenchimento.

R5 - O campo de telefone só pode ser preenchido com valores numéricos.

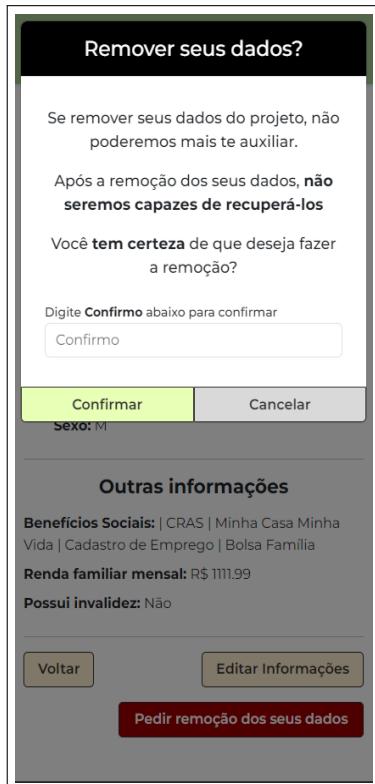
R6 - Uma beneficiada pode marcar que tem acesso a nenhum, um ou mais de um benefício social.

B.7 SOLICITAR REMOÇÃO DOS DADOS

SENDO beneficiada

QUERO requisitar a remoção completa dos meus dados do projeto

PARA proteger minha privacidade



Remover seus dados?

Se remover seus dados do projeto, não poderemos mais te auxiliar.

Após a remoção dos seus dados, **não seremos capazes de recuperá-los**

Você **tem certeza** de que deseja fazer a remoção?

Digite **Confirme** abaixo para confirmar

Confirme

Confirmar Cancelar

Sexo: M

Outras informações

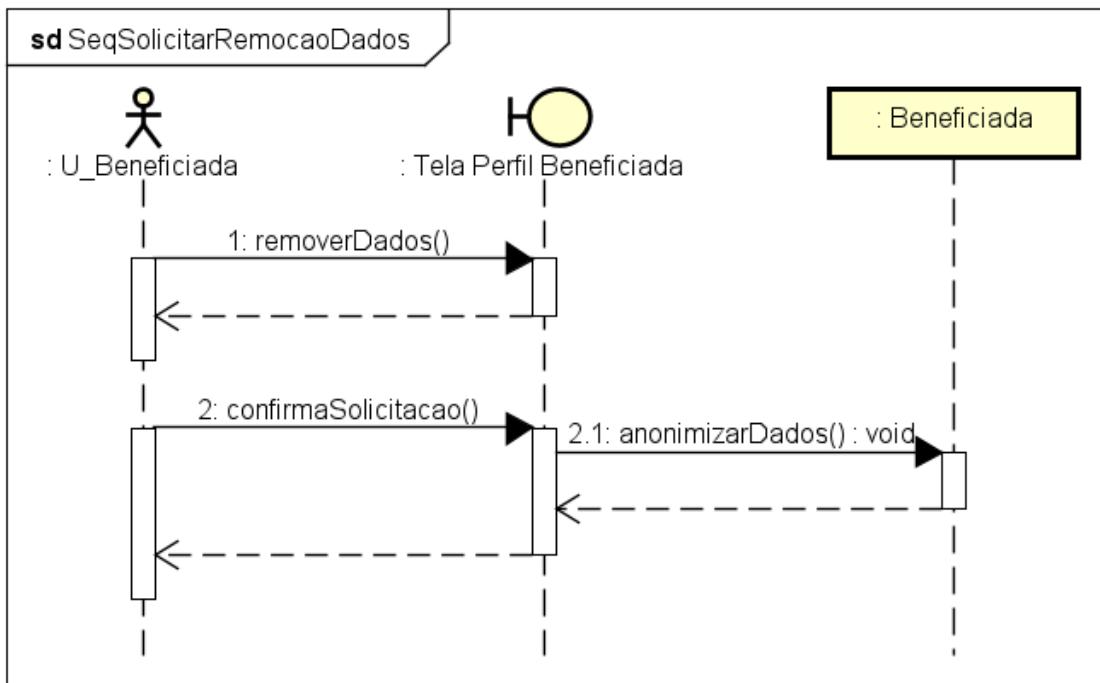
Benefícios Sociais: | CRAS | Minha Casa Minha Vida | Cadastro de Emprego | Bolsa Família

Renda familiar mensal: R\$ 1111.99

Possui invalidez: Não

Voltar Editar Informações Pedir remoção dos seus dados

FIGURA 48 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR REMOÇÃO DE DADOS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a anonimização dos dados gerais, de endereço, de filhos e outras informações que identifiquem a beneficiada
2. Deve ter a opção de cancelar a anonimização dos dados
3. Deve apresentar a mensagem que os dados foram anonimizados

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como beneficiada

E estou na tela de visualização de dados

E clico no botão "Pedir remoção dos seus dados"

1. **Deve permitir a anonimização dos dados gerais, de endereço e do bebê**

Dado que cliquei no botão "Pedir remoção dos seus dados"

Quando aparece uma janela com a mensagem de confirmação do sistema

E digito "Confirmo" e clico no botão "Confirmar"

Então o sistema deve anonimizar todos os meus dados que foram cadastrados

2. Deve ter a opção de cancelar a anonimização dos dados

Dado que não desejo mais anonimizar dados

Quando clico no botão "Cancelar"

Então o sistema retorna à tela anterior aos dados da beneficiada

3. Deve apresentar a mensagem que os dados foram anonimizados

Dado que digitei "Confirmo" para confirmar a remoção dos dados

Quando clico no botão "Sim, remover meus dados"

Então o sistema retorna uma mensagem informando que os dados foram excluídos

E redirecionar para a tela de 'Login'

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - O sistema deve aceitar tanto letras maiúsculas quanto minúsculas quando o usuário digitar "Confirmo".

B.8 SOLICITAR TROCA

SENDO beneficiada

QUERO solicitar trocas de roupas e sapatos

PARA atender às necessidades dos meus filhos

Pedir Troca

Selecione o seu filho, o tamanho da roupa desejado para solicitar uma troca

Bebê *

Tamanho da roupa desejado *

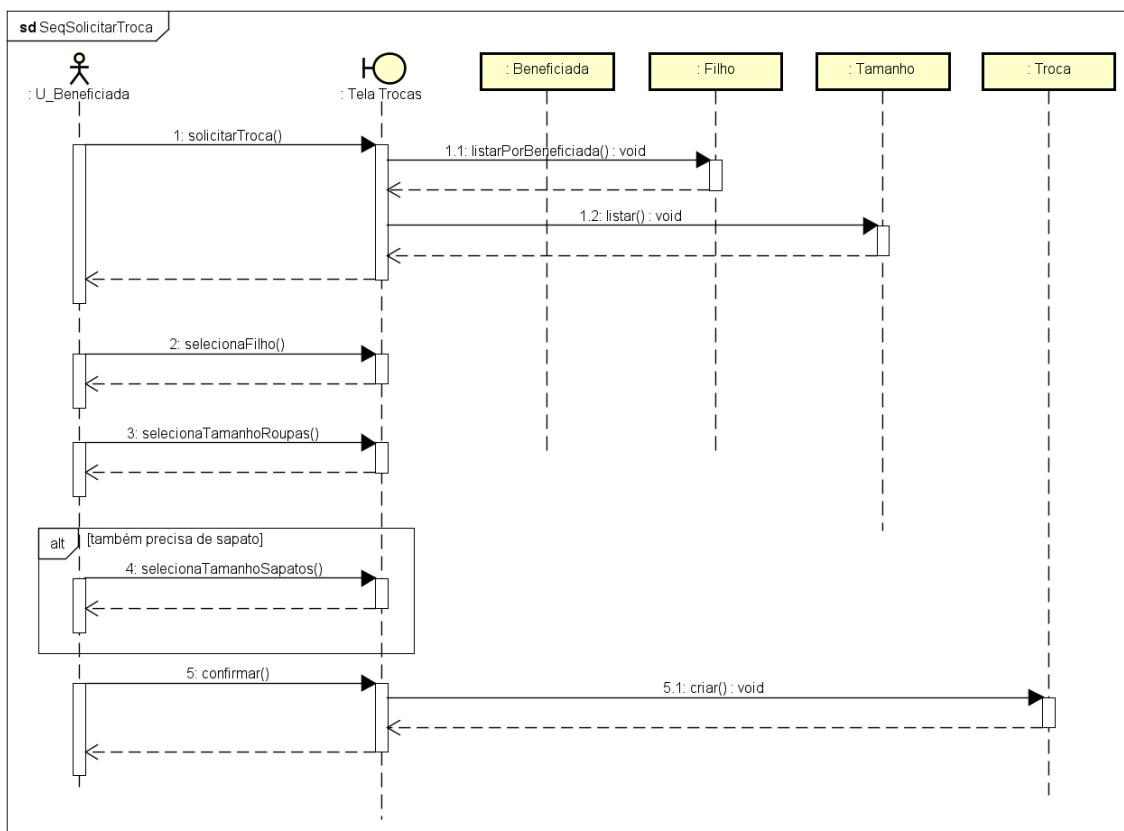
Tamanho do sapato (opcional)

Descrição (opcional)

Descrição da Troca

Confirmar Cancelar

FIGURA 49 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR TROCA



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve solicitar uma troca
2. Deve ter os campos Tamanho do bebê, Bebê, Descrição (Opcional) e Tamanho Sapato (Opcional)
3. Não deve permitir campos obrigatórios vazios
4. Deve permitir retornar à tela anterior
5. Uma beneficiada só pode ter uma troca ativa
6. As trocas só podem ser solicitadas até o bebê completar 1 ano
7. Deve mostrar uma mensagem de confirmação de troca

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como beneficiada

E clico em "Pedir troca" no menu de navegação

1. **Deve solicitar uma troca**

Dado que estou logado no sistema

Quando acesso a página de solicitação de troca

Então sou capaz de solicitar uma troca de produto

2. **Deve ter os campos Tamanho do bebê, Bebê, Descrição (Opcional) e Tamanho Sapato (Opcional)**

Dado que cliquei no botão “Pedir troca”

Quando aparecer o formulário de troca

Então o sistema deve ter os campos especificados

3. **Não deve permitir os campos obrigatórios em branco**

Dado que deixei um ou mais campos vazios

Quando o foco sai do campo não preenchido

Então o sistema retorna uma mensagem

4. Deve permitir retornar à tela anterior

Dado que não desejo mais solicitar uma troca

Quando clico no botão “Cancelar”

Então o sistema retorna à tela anterior.

5. Uma beneficiada só pode ter uma troca ativa

Dado que desejo solicitar uma troca

Quando tento submeter a solicitação clicando em "Confirmar"

Então o sistema deve verificar se a beneficiada possui alguma troca ativa

Se sim o sistema deve exibir uma mensagem informando que uma beneficiada só pode possuir uma troca ativa por vez

6. As trocas só podem ser solicitadas até o bebê completar 1 ano

Dado que desejo solicitar uma troca

Quando tento submeter a solicitação clicando em "Confirmar"

Se o bebê tiver completado 1 ano ou mais

Então o sistema deve mostrar uma mensagem indicando que não é possível criar trocas para crianças com mais de 1 ano de idade

7. Deve mostrar uma mensagem de confirmação de troca

Dado que desejo solicitar uma troca

E os dados estão válidos

Quando tento submeter a solicitação clicando em "Confirmar"

Então o sistema deve redirecionar a uma página indicando que a troca foi recebida

E a opção de retornar ao menu

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.9 CONSULTAR ATENDIMENTOS

SENDO beneficiada

QUERO ver uma lista dos meus atendimentos

PARA me manter informada

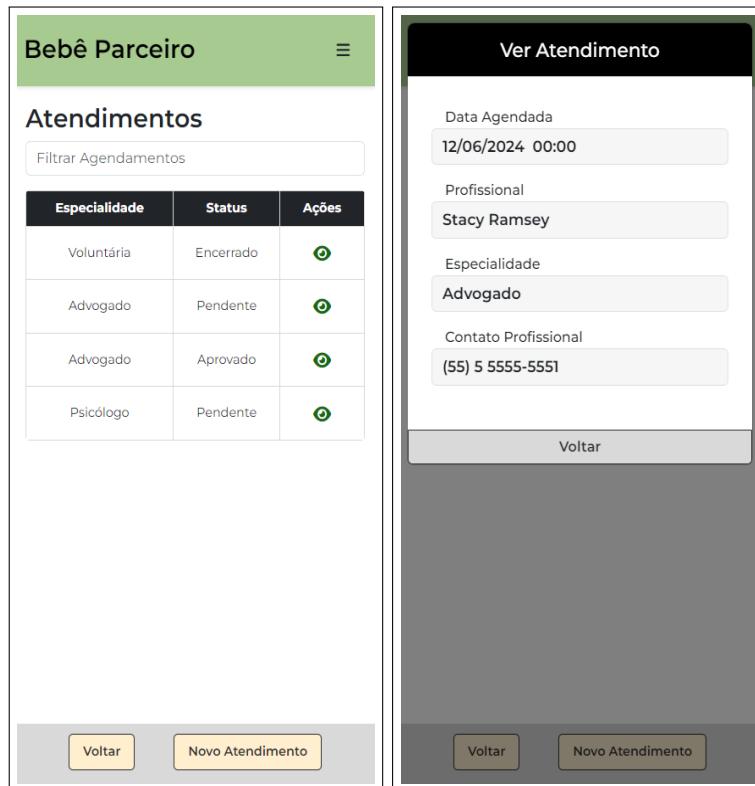
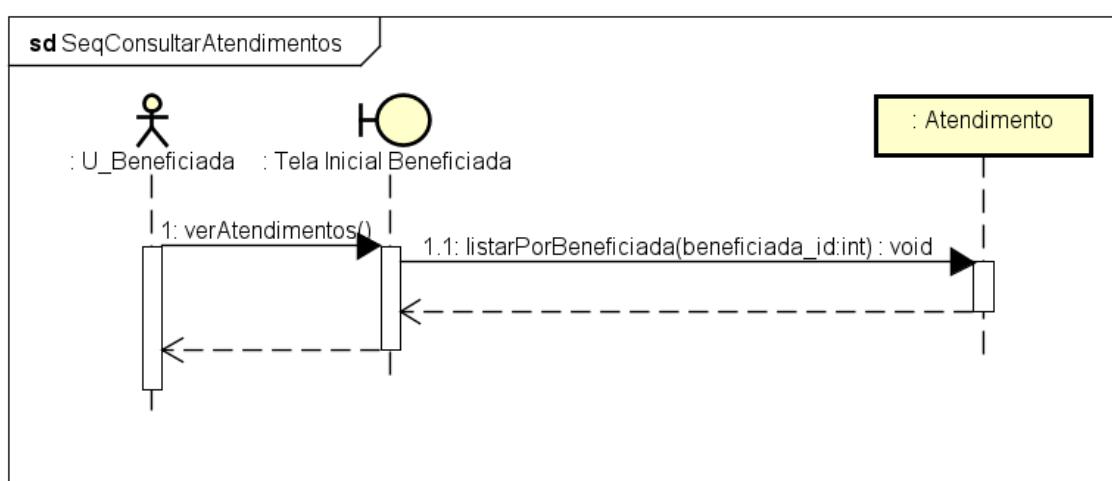


FIGURA 50 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - CONSULTAR ATENDIMENTOS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve visualizar os atendimentos
2. Deve permitir filtrar atendimentos por especialidade e status
3. Deve permitir a visualização detalhada do atendimento

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como beneficiada

E cliquei no botão "Meus Atendimentos"no menu de navegação

1. Deve visualizar os atendimentos

Quando eu clicar no botão "Meus Atendimentos"no menu de navegação

Então o sistema lista os meus atendimentos em formato de tabela contendo a especialidade requisitada e o status do atendimento

2. Deve permitir filtrar atendimentos por especialidade e status

Dado que Estou na tela "Meus atendimentos"

Quando eu digito algo no campo 'Filtrar atendimentos'

Então o sistema retorna os atendimentos filtrados de acordo com o digitado, filtrando pelo status ou especialidade

3. Deve permitir a visualização detalhada do atendimento

Dado que cliquei no ícone de visualizar em uma linha da tabela

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando data agendada, o profissional responsável pelo atendimento e o seu contato

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.10 SOLICITAR ATENDIMENTO

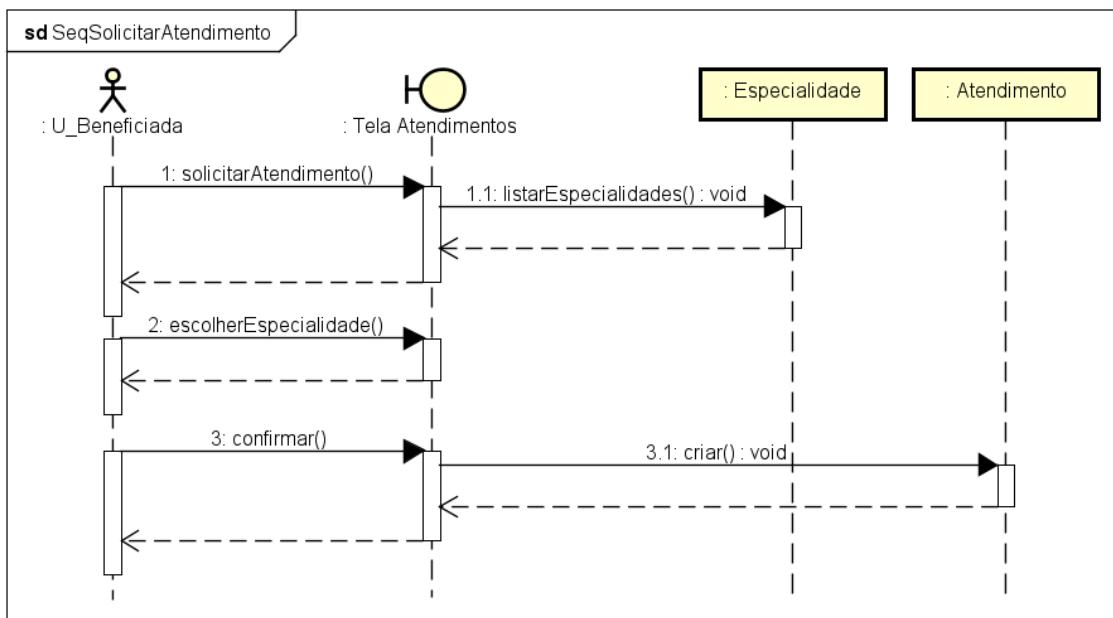
SENDO beneficiada

QUERO solicitar atendimento com profissionais do projeto

PARA receber apoio adequado



FIGURA 51 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - SOLICITAR ATENDIMENTO



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve solicitar um atendimento

2. Não deve prosseguir sem preencher a especialidade do profissional que necessita

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como beneficiada

E cliquei no botão "Meus Atendimentos"no menu de navegação

1. Deve solicitar um atendimento

Dado que cliquei no botão "Pedir Atendimento"

Quando eu selecionar a especialidade do profissional o qual eu preciso de atendimento

E apertar em confirmar

Então o sistema irá criar um atendimento com o status 'Pendente'.

2. Não deve prosseguir sem preencher a especialidade do profissional que necessita

Dado que eu não selecionei a 'especialidade'

Quando eu aperto no botão "confirmar"

Então o sistema retorna uma mensagem informando que o campo é obrigatório
REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.11 GERAR CÓDIGOS DE ACESSO

SENDO voluntária

QUERO gerar códigos de acesso único

PARA enviar às beneficiadas que desejam se cadastrar

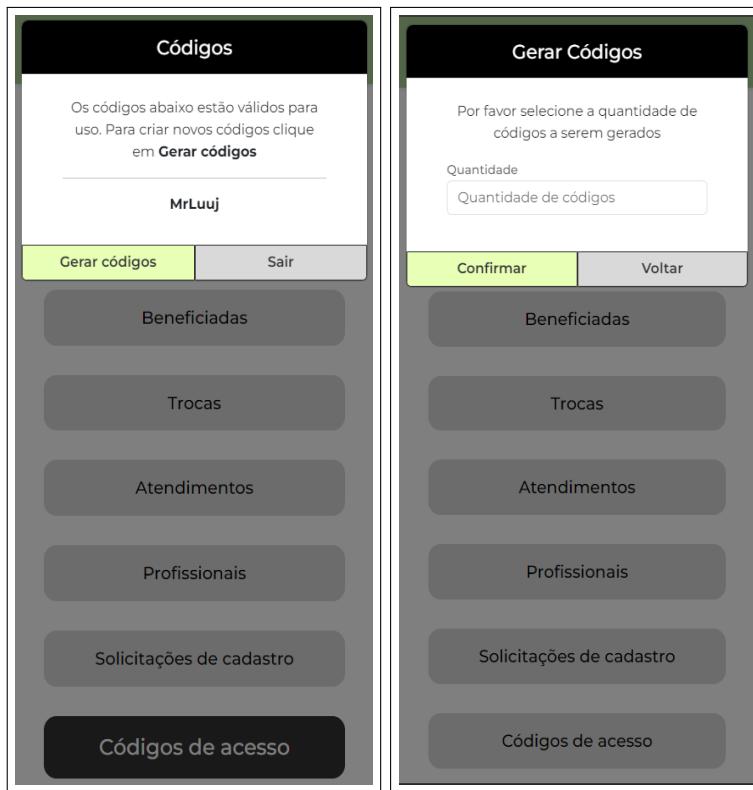
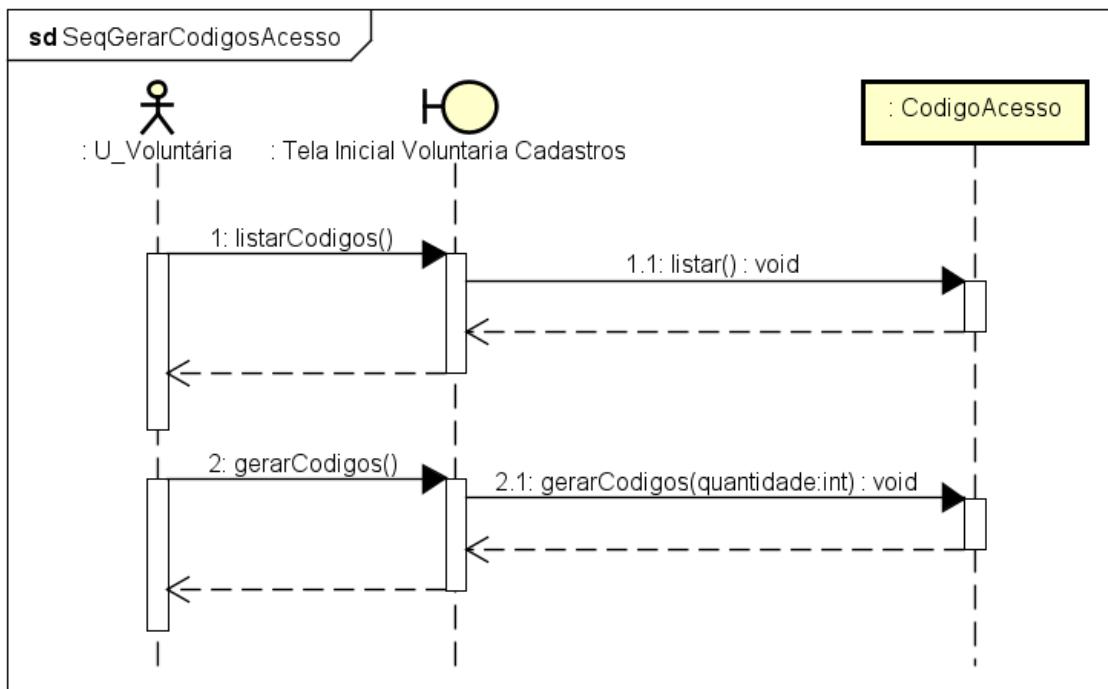


FIGURA 52 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERAR CÓDIGOS DE ACESSO



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir colocar a quantidade de códigos a serem gerados
2. Deve gerar códigos de acesso único
3. Deve retornar à tela anterior
4. Deve mostrar os códigos de acesso gerados e disponíveis

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E estou na tela inicial

E clico em “Códigos de acesso”

1. Deve permitir colocar a quantidade de códigos a serem gerados

Dado que cliquei em “Gerar códigos de acesso”

Quando eu acessar o campo de quantidade de códigos

Então o sistema deve permitir que eu coloque a quantidade desejada

2. Deve gerar códigos de acesso único

Dado que cliquei em “Gerar códigos de acesso”

Quando eu digitar a quantidade de códigos

E clicar no botão “Gerar”

Então o sistema gera códigos de acesso único conforme a quantidade solicitada

3. Deve retornar à tela anterior

Dado que o sistema gerou os códigos de acesso

E eu cliquei no botão “Sair”

Então devo ser redirecionado a tela de pesquisar beneficiadas

4. Deve mostrar os códigos de acesso gerados e disponíveis

Dado que cliquei no botão “Códigos de acesso”

Então devo visualizar os códigos de acesso gerados e disponíveis

E um botão escrito “Gerar códigos”

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘CÓDIGOS DE ACESSO’.

B.12 PESQUISAR BENEFICIADAS

SENDO voluntária

QUERO listar as beneficiadas do sistema

PARA visualizar as beneficiadas cadastradas

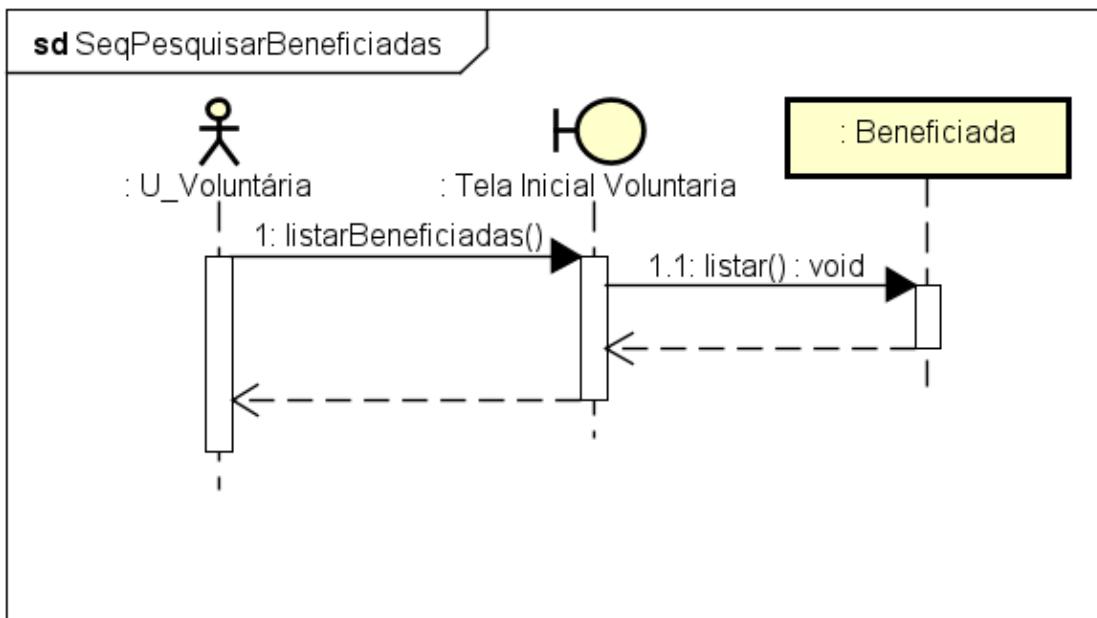
The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for managing beneficiaries.

Screenshot 1 (Left): This screenshot shows a list of beneficiaries. The header reads "Bebê Parceiro" and "Beneficiadas". Below is a table with columns: Nome (Name), Filhos (Children), Data Entrada (Entry Date), and Ações (Actions). The table contains five rows with data for Ana, Maria, Bruna, Julia, and Maria Silva. Each row has edit and delete icons in the Ações column. At the bottom are "Voltar" and "Nova Beneficiada" buttons.

Nome	Filhos	Data Entrada	Ações
Ana	3	23/05/2024	
Maria	1	23/05/2024	
Bruna	4	23/05/2024	
Julia	6	23/05/2024	
Maria Silva	3	23/05/2024	

Screenshot 2 (Right): This screenshot shows the details for a single beneficiary named Ana. The header is "Bebê Parceiro". It includes sections for "Dados gerais" (General Data) and "Dados de endereço" (Address Data). In "Dados gerais", fields include Nome: Ana, Data Nascimento: 19/06/2000, Telefone: (41) 9802-0408, Estado Civil: Casado, and Email: ana@bantads.com. In "Dados de endereço", fields include País: Canada, Estado: Colorado, and Cidade: Cookview. Below these are sections for "Filhos cadastrados" (Registered Children) and "Outras informações" (Other Information). The "Filhos cadastrados" section lists a child named David with birth date 2024-02-18 and sex M. The "Outras informações" section lists Benefícios Sociais: Nenhum and Ponto familiar: 10000%.

FIGURA 53 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR BENEFICIADAS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todas as beneficiadas
2. Deve permitir filtrar a lista de beneficiadas pelo nome
3. Deve permitir a visualização detalhada das beneficiadas
4. Deve permitir as opções de manter as beneficiadas

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Beneficiadas” no menu de navegação

1. **Deve permitir a leitura de todas os beneficiadas**

Dado que cliquei no botão “Beneficiadas” no menu de navegação

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome, quantidade dos filhos e data de entrada de todas as beneficiadas existentes

2. Deve permitir filtrar a lista de beneficiadas pelo nome

Dado que cliquei no campo de “Filtrar Beneficiadas” na página de beneficiadas

Quando digitar um texto no campo

Então o sistema deve filtrar o nome pelo valor digitado e atualizar a tabela

3. Deve permitir a visualização detalhada das beneficiadas

Dado que cliquei em qualquer coluna de uma linha da tabela

Então o sistema irá abrir uma nova tela mostrando os dados detalhados da beneficiada selecionada

E as opções de voltar, excluir ou editar a beneficiada

5. Deve permitir as opções de manter as beneficiadas

Dado que estou na página de listagem de beneficiadas

Então o sistema deve ter as opções de editar, adicionar ou excluir as beneficiadas

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘BENEFICIADAS’.

B.13 MANTER BENEFICIADA

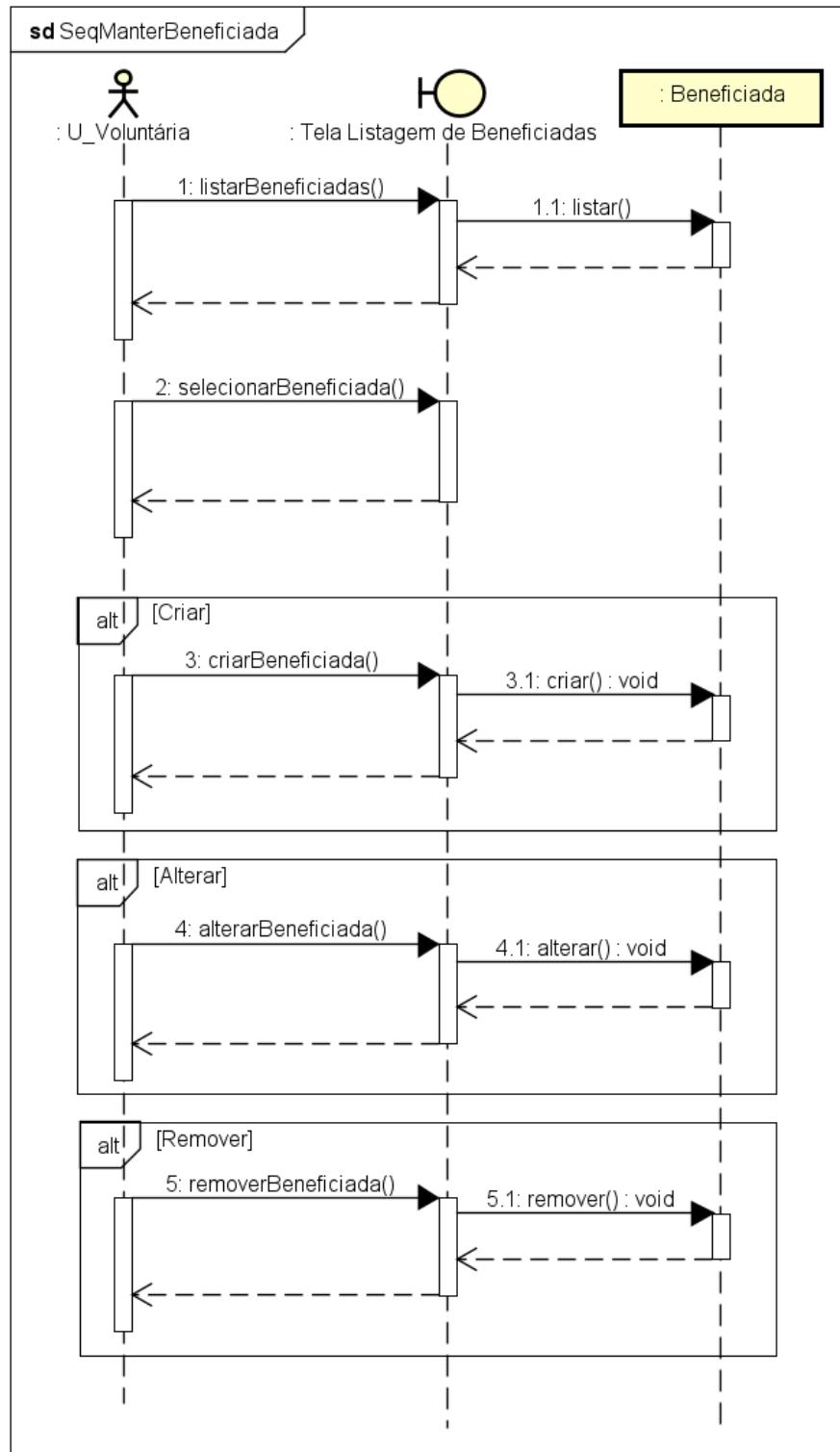
SENDO voluntária

QUERO manter beneficiadas

PARA controlar quem faz parte do projeto

<h3>Bebê Parceiro</h3> <p>Nova Beneficiada</p> <p>Campos com * são obrigatórios</p> <p>Dados pessoais</p> <p>Nome Completo *</p> <p>Nome da Beneficiada</p> <p>Nº de filhos * Incluindo o que irá n Data de nascimento *</p> <p>Estado civil Email</p> <p>Telefone * Renda familiar *</p> <p>Crie uma senha * Repita a senha *</p> <p>Senha Senha</p> <p>Dados de endereço</p> <p>País</p> <p>Estado</p> <p>Cidade</p> <p>Voltar Continuar</p>	<h3>Bebê Parceiro</h3> <p>Possui alguma invalidez?</p> <p>Sim Não</p> <p>Acesso a benefícios sociais</p> <p><input type="checkbox"/> CRAS <input type="checkbox"/> Minha Casa Minha Vida <input type="checkbox"/> Cadastro de Emprego <input checked="" type="checkbox"/> Bolsa Família <input type="checkbox"/> Cartão alimentação</p> <p>Dados do filho</p> <p>Nome *</p> <p>Nome do Filho(a) Data de Nasc. ou DPP *</p> <p>Sexo * Não sei dd/mm/aaaa</p> <p>Novo Filho</p> <p>Voltar Continuar</p>	<h3>Bebê Parceiro</h3> <p>Editar Beneficiada</p> <p>Campos com * são obrigatórios</p> <p>Dados pessoais</p> <p>Nome Completo *</p> <p>Maria da Silva</p> <p>Nº de filhos * Data de nascimento *</p> <p>2 06/05/2000</p> <p>Estado civil Email</p> <p>Solteiro maria@bantads.com</p> <p>Telefone * Renda familiar *</p> <p>(11) 1111-1111 R\$ 1.111,99</p> <p>Nova senha Repita a senha</p> <p>Senha Senha</p> <p>Dados de endereço</p> <p>País Brasil</p> <p>Estado Paraná</p> <p>Cidade</p> <p>Voltar Continuar</p>	<h3>Bebê Parceiro</h3> <p>Paraná</p> <p>Cidade Maringá</p> <p>Possui alguma invalidez?</p> <p>Sim Não</p> <p>Acesso a benefícios sociais</p> <p><input type="checkbox"/> CRAS <input type="checkbox"/> Minha Casa Minha Vida <input type="checkbox"/> Cadastro de Emprego <input checked="" type="checkbox"/> Bolsa Família <input type="checkbox"/> Cartão alimentação</p> <p>Dados do filho</p> <p>Nome *</p> <p>João da Silva Data de Nasc. ou DPP *</p> <p>Sexo * Masculino dd/mm/aaaa</p> <p>13/05/2024</p> <p>Novo Filho</p> <p>Voltar Continuar</p>	<h3>Excluir Beneficiada</h3> <p>Você tem certeza que deseja excluir a beneficiada: Maria da Silva</p> <p>A ação não poderá ser desfeita</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Excluir</th> <th>Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jennifer</td> <td>2 23/05/2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>John</td> <td>9 23/05/2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Julia Santos</td> <td>12 29/05/2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria da Silva</td> <td>2 29/05/2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Scott</td> <td>5 23/05/2024</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Voltar Nova Beneficiada</p>		Excluir	Cancelar	Jennifer	2 23/05/2024		John	9 23/05/2024		Julia Santos	12 29/05/2024		Maria da Silva	2 29/05/2024		Scott	5 23/05/2024	
	Excluir	Cancelar																				
Jennifer	2 23/05/2024																					
John	9 23/05/2024																					
Julia Santos	12 29/05/2024																					
Maria da Silva	2 29/05/2024																					
Scott	5 23/05/2024																					

FIGURA 54 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER BENEFICIADA



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a inserção de beneficiadas
2. Deve permitir a edição de beneficiadas
3. Deve ter campos para os dados pessoais da mãe
4. Deve ter campos para os dados de endereço
5. Deve ter campos de benefícios e de invalidez
6. Deve ter campos para os dados do filho
7. Deve permitir adicionar mais filhos à mãe
8. Não deve permitir salvar beneficiadas com valores nulos ou errados
9. Deve permitir a exclusão de beneficiadas
10. Deve retornar à tela anterior

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Beneficiadas” no menu de navegação

1. Deve permitir a inserção de beneficiadas

Dado que cliquei no botão “Nova beneficiada” na página de beneficiadas

Quando eu inserir os dados da mãe, de endereço e dos filhos

E apertar no ícone de salvar

Então o sistema irá salvar a beneficiada e voltar a página de listagem

2. Deve permitir a edição de beneficiadas

Dado que cliquei no ícone de edição em uma linha na página de beneficiadas

Quando eu inserir os dados da mãe, de endereço e dos filhos

E apertar em salvar

Então o sistema irá atualizar a beneficiada e voltar a página de listagem

3. Deve ter campos para os dados pessoais da mãe

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma beneficiada

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Dados pessoais’ os campos: ‘Nome completo’, ‘Nº de filhos’, ‘Data de nascimento’, ‘Estado Civil’, ‘Email’, ‘Telefone com WhatsApp’, ‘Renda familiar mensal’, ‘Crie uma senha’ e ‘Repita a senha’

4. Deve ter campos para os dados de endereço

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma beneficiada

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Dados de endereço’ os campos: ‘País’, ‘Estado’, ‘Cidade’.

5. Deve ter campos de benefícios e de invalidez

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma beneficiada

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Acesso a benefícios sociais’ os campos de marcar: ‘CRAS’, ‘Minha Casa Minha Vida’, ‘Cadastro de Emprego’, ‘Cartão Alimentação’, ‘Leite das Crianças’, ‘Aposentadoria’, ‘Bolsa Família’ e na área de ‘Possui alguma invalidez?’ as opções ‘Sim’ e ‘Não’

6. Deve ter campos para os dados do filho

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma beneficiada

Quando o sistema apresentar o formulário de coleta de dados

Então deverão estar disponíveis na área de ‘Dados do filho’ os campos: ‘Sexo’, ‘Data de Nascimento ou DPP’ e ‘Nome’

E o botão ‘Novo filho’ para adicionar um novo filho

7. Deve permitir adicionar mais de um filho a mãe

Dado que cliquei no botão “Novo filho” na área ‘Dados do filho’ do formulário

Então o sistema irá adicionar os mesmos campos do formulário anterior de dados do filho para ser adicionado um novo filho

8. Não deve permitir salvar beneficiadas com valores nulos ou errados

Dado que deixei um ou mais campos sinalizados como obrigatórios vazios

Quando o foco sai do campo não preenchido

Então o sistema retorna uma mensagem de erro para o campo não preenchido

9. Deve permitir a exclusão de beneficiadas

Dado que cliquei no ícone de remover cadastro em uma linha na página de beneficiadas

E o sistema apresentou um alerta para confirmar minha decisão

Quando apertar no botão “Excluir”

Então o sistema irá excluir a beneficiada e voltar a página de listagem

10. Deve retornar à tela anterior

Dado que terminei o cadastro ou edição de uma beneficiada

Ou não desejo mais cadastrar ou alterar dados

Quando clico no botão “Voltar”

Então o sistema retorna à tela inicial do sistema

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘BENEFICIADAS’

B.14 PESQUISAR TROCAS

SENDO voluntária

QUERO listar as trocas do sistema

PARA visualizar as trocas cadastradas

Bebê Parceiro

Trocas

Filtrar Trocas

Beneficiada	Tamanho Roupa	Status	Ações
Luisa	1 ano	Encerrado	
Maria	M	Cancelado	
Julia	P	Aprovado	

Voltar Nova Troca

Editar Troca

Campos com * são obrigatórios

Beneficiada *

Luisa

Criança *

Lisa

Tamanho da Roupa *

P

Tamanho do Sapato

14

Descrição

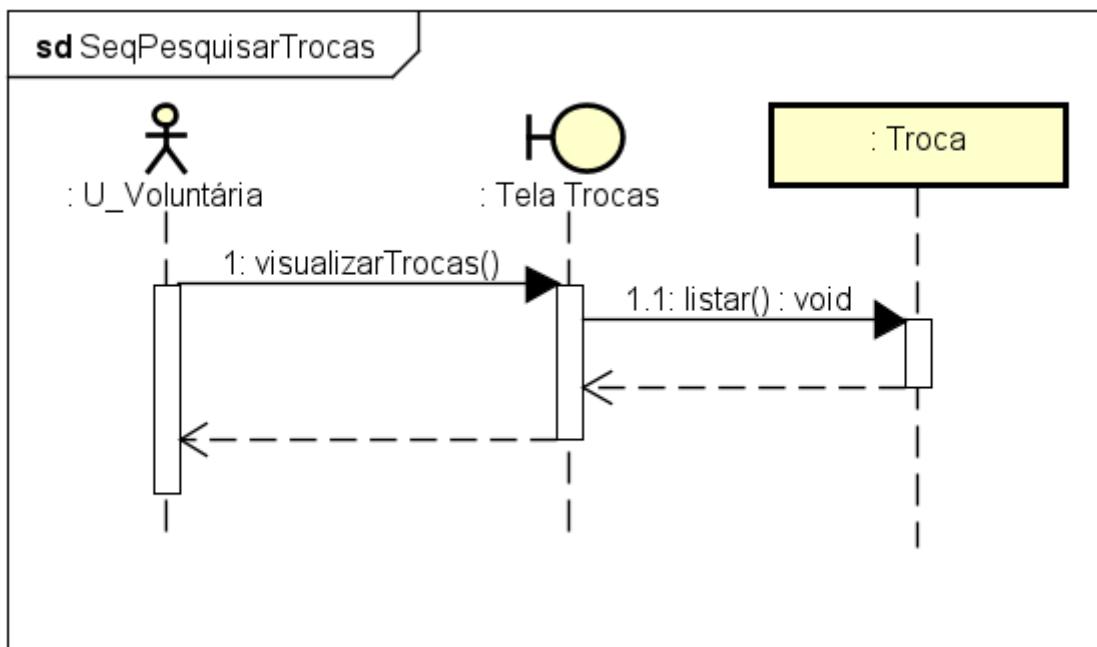
Descrição da troca -aaaaaaaaaaaaaaa

Encerrar Cancelar

Salvar Cancelar

Voltar Nova Troca

FIGURA 55 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR TROCAS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todas as trocas
2. Deve permitir filtrar a lista de trocas pelo nome da beneficiada
3. Deve permitir a visualização detalhada das trocas
4. Deve permitir cadastrar uma troca para uma beneficiada
5. Deve permitir alterar o status de uma troca

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Trocas” no menu de navegação

1. Deve permitir a leitura da lista de todas as trocas

Dado que cliquei no botão “Trocas” na página de profissionais

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome da beneficiada, tamanho da roupa e status das trocas existentes

2. Deve permitir filtrar a lista de trocas pelo nome da beneficiada

Dado que cliquei no campo de ‘Filtrar Trocas’ na página de trocas

Quando digitar um texto no campo

Então o sistema deve filtrar as trocas pelo nome da beneficiada

3. Deve permitir a visualização detalhada das trocas

Dado que cliquei em qualquer coluna de uma linha da tabela

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando os dados detalhados da troca selecionada

E as opções de sair da janela ou de alterar o status da troca

4. Deve permitir cadastrar uma troca para uma beneficiada

Dado que estou na página de listagem de especialidades

Quando clico no botão “Nova Troca”

Então o sistema irá abrir um formulário para cadastrar uma troca

5. Deve permitir alterar o status de uma troca

Dado que estou na página de listagem de trocas

Quando clico no ícone de editar a troca

Ou quando estou na janela modal

Então o sistema irá disponibilizar botões para alterar o status da troca baseando-se em uma máquina de estado

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função 'TROCAS'.

B.15 MANTER TROCA

SENDO voluntária

QUERO cadastrar, editar ou excluir uma troca

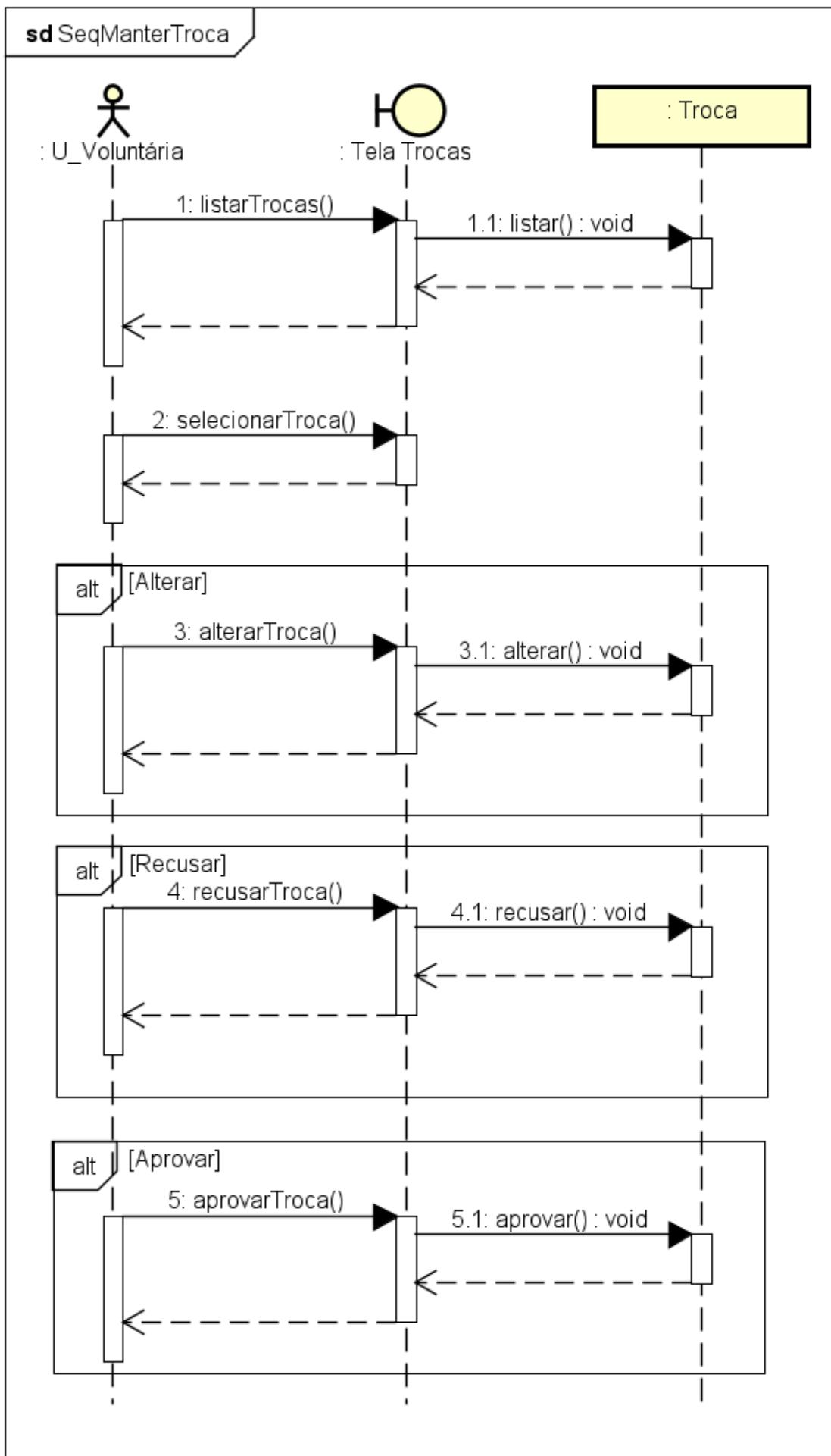
PARA manter o controle sobre as trocas

The image displays three mobile application screens for managing swaps:

- Cadastrar Troca:** A form for creating a swap. It includes fields for 'Beneficiada' (dropdown), 'Criança' (dropdown), 'Tamanho da Roupa' (dropdown), 'Tamanho do Sapato' (dropdown), and 'Descrição' (text area). Required fields are marked with an asterisk (*). Buttons at the bottom include 'Salvar' (brown) and 'Cancelar' (white).
- Editar Troca:** A form for editing an existing swap. It shows the same fields as the creation screen but with different values: 'Julia' for Beneficiada, 'Lisa' for Criança, 'P' for Tamanho da Roupa, '14' for Tamanho do Sapato, and 'aaaaaaaa' for Descrição. It also includes 'Encerrar' and 'Cancelar' buttons.
- Excluir Troca:** A confirmation dialog asking if the user wants to delete the swap. It lists the details: 'Beneficiada: Julia', 'Criança: Lisa', and 'Descrição: aaaaaaaaa'. Below is a table with two rows:

Excluir	Cancelar		
ben_swap_1	M	Cancelado	
ben_pregnant_0	P	Aprovado	

FIGURA 56 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER TROCA



CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a inserção de trocas
2. Deve permitir a edição de trocas
3. Deve ter os campos 'Beneficiada', 'Criança', 'Tamanho da Roupa', 'Tamanho do sapato' (opcional), 'Descrição' (opcional)
4. Não deve permitir salvar trocas com valores nulos ou errados
5. Deve permitir a exclusão de trocas
6. Deve permitir alterar o status de uma troca

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Trocas” no menu de navegação

1. Deve permitir a inserção de trocas

Dado que cliquei no botão “Nova Troca” na página de trocas

Quando eu inserir o nome da beneficiada, tamanho do bebê, e o tamanho do sapato

E apertar no ícone de salvar

Então o sistema irá salvar a troca e voltar a página de listagem

2. Deve permitir a edição de trocas

Dado que cliquei no ícone de edição em uma linha na página de trocas

Quando eu inserir o nome da beneficiada, tamanho do bebê, e o tamanho do sapato

E apertar no ícone de salvar

Então o sistema irá atualizar a troca e voltar a página de listagem

3. Deve ter os campos 'Beneficiada', 'Criança', 'Tamanho da Roupa', 'Tamanho do sapato' (opcional), 'Descrição' (opcional)

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma troca

Quando aparecer o formulário das trocas

Então o sistema deve ter os campos descritos

4. Não deve permitir salvar trocas com valores nulos ou errados

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma troca

Quando apertar em salvar sem preencher os campos corretamente

Então o sistema deve apresentar mensagens indicando que não foi possível prosseguir e indicando qual foi o erro encontrado no formulário

5. Deve permitir a exclusão de trocas

Dado que cliquei no ícone de exclusão em uma linha na página de trocas

E o sistema apresentou um alerta para confirmar minha decisão

Quando apertar no ícone de excluir

Então o sistema irá excluir a troca e voltar a página de listagem

6. Deve permitir alterar o status de uma troca

Dado que estou na página de edição de trocas

E clico no botão de editar a troca

Então o sistema irá disponibilizar botões para alterar o status da troca baseando-se em uma máquina de estado

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função 'TROCAS'.

R2 - Após uma troca ser cadastrada o atributo Status recebe o valor 'Pendente', então poderá receber os valores 'Aprovado', 'Recusado', 'Cancelado' ou 'Encerrado'.

B.16 GERENCIAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS

SENDO voluntária

QUERO aprovar ou recusar um atendimento

PARA visualizar os atendimentos que foram solicitados

The image displays three sequential screens from a mobile application:

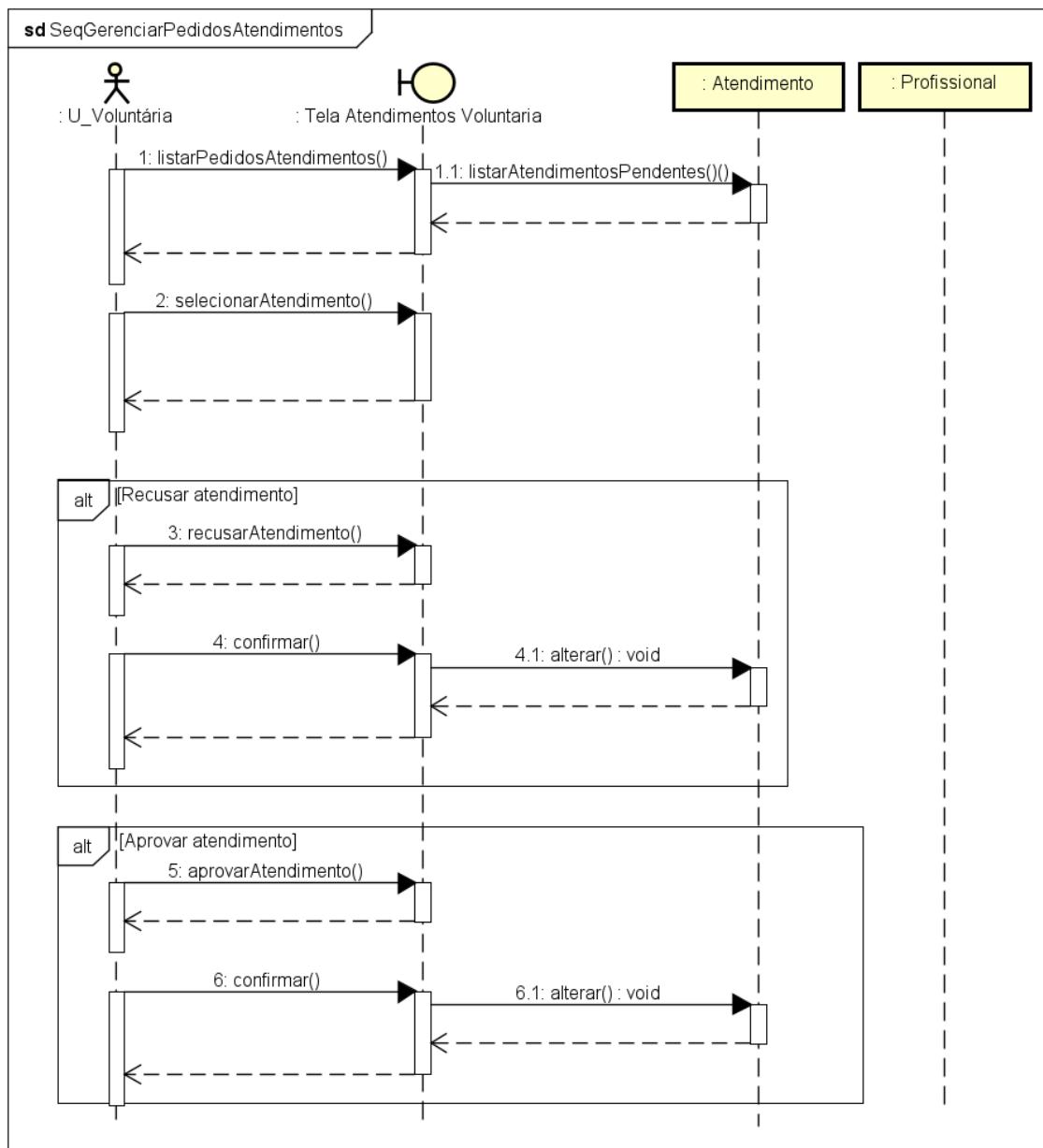
- Screen 1: Atendimentos Pendentes**

This screen shows a list of pending services. A single item is selected, showing details: Name (Julia Santos), Specialization (Advogado), and Actions (green checkmark and red X). A "Filtrar Atendimentos" search bar is at the top.
- Screen 2: Aprovar Atendimento**

This screen is titled "Aprovar Atendimento". It contains fields for the beneficiary's name (Julia Santos), specialization (Psicólogo), and professional selection (a dropdown menu showing "Selecione um profissional"). Below these are "Aprovar" and "Cancelar" buttons. A "Voltar" button is at the bottom.
- Screen 3: Recusar atendimento**

This screen shows a confirmation dialog: "O atendimento da beneficiada Julia Santos - Advogado será recusado." It includes "Recusar" and "Cancelar" buttons. A "Voltar" button is at the bottom.

FIGURA 57 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERENCIAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todos os pedidos de atendimentos pendentes
2. Deve permitir filtrar a lista de pedidos de atendimentos pelo nome da especialidade ou nome da beneficiada
3. Deve permitir visualizar os dados da beneficiada

4. Deve permitir aprovar um atendimento
5. Deve permitir recusar um atendimento

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Atendimentos” no menu de navegação

E cliquei no botão “Ver Pedidos de Atendimento” no rodapé da página

1. Deve permitir a leitura de todos os pedidos de atendimentos

Dado que cliquei no botão “Ver Pedidos de Atendimento” na página de atendimentos

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome da beneficiada e a especialidade escolhida para o atendimento

2. Deve permitir filtrar a lista de pedidos de atendimentos pelo nome da especialidade ou da beneficiada

Dado que cliquei no campo de ‘Filtrar atendimentos’ na página de atendimentos

Quando digitar um texto no campo

Então o sistema deve filtrar o nome da especialidade ou de beneficiada pelo valor digitado e atualizar a tabela

3. Deve permitir visualizar os dados da beneficiada

Dado que cliquei no ícone perfil em uma linha da tabela

Então o sistema irá redirecionar para uma página mostrando os dados da beneficiada

4. Deve permitir aprovar um atendimento

Dado que cliquei no ícone de aprovar em uma linha da tabela

Quando o sistema apresentar um formulário estará disponível o nome da beneficiada, a especialidade escolhida, um campo de seleção para a profissional.

E quando eu inserir os dados e clicar em “Aprovar”

Então o sistema irá aprovar o atendimento

5. Deve permitir recusar um atendimento

Dado que cliquei no ícone de recusar em uma linha da tabela

Quando o sistema apresentar um alerta de remoção

E eu clicar em “Recusar” dentro do alerta

Então o sistema irá cancelar o atendimento

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘ATENDIMENTOS’.

R2 - Quando um atendimento for recusado ou aprovado ele será removido da listagem.

R3 - O nome da beneficiada e especialidade escolhida não podem ser alteradas.

R4 - Quando for aberta a janela de confirmação os campos ‘Profissional’ estarão vazios.

B.17 PESQUISAR ATENDIMENTOS

SENDO voluntária

QUERO listar os atendimentos do sistema

PARA visualizar os atendimentos que foram cadastrados

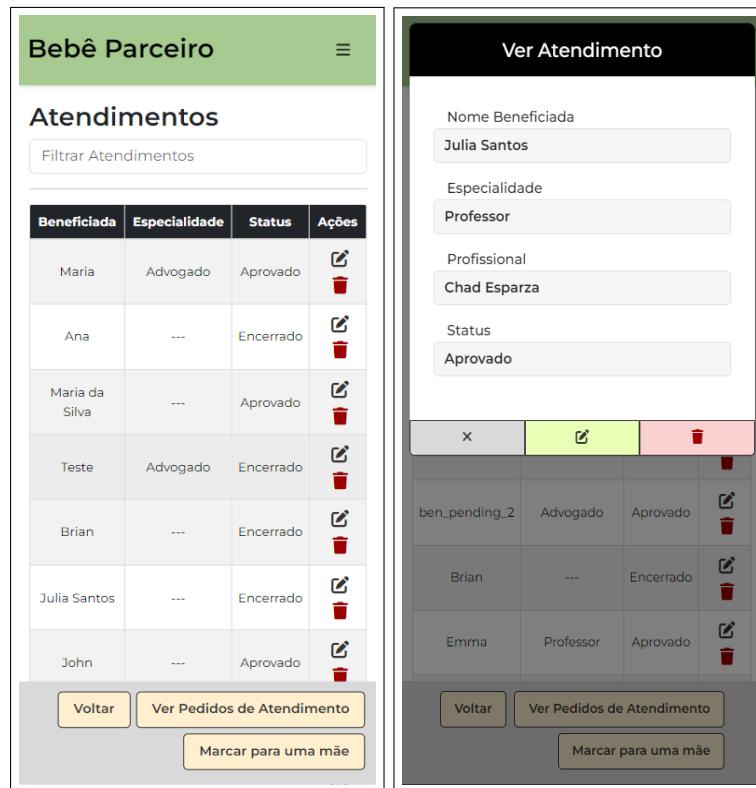
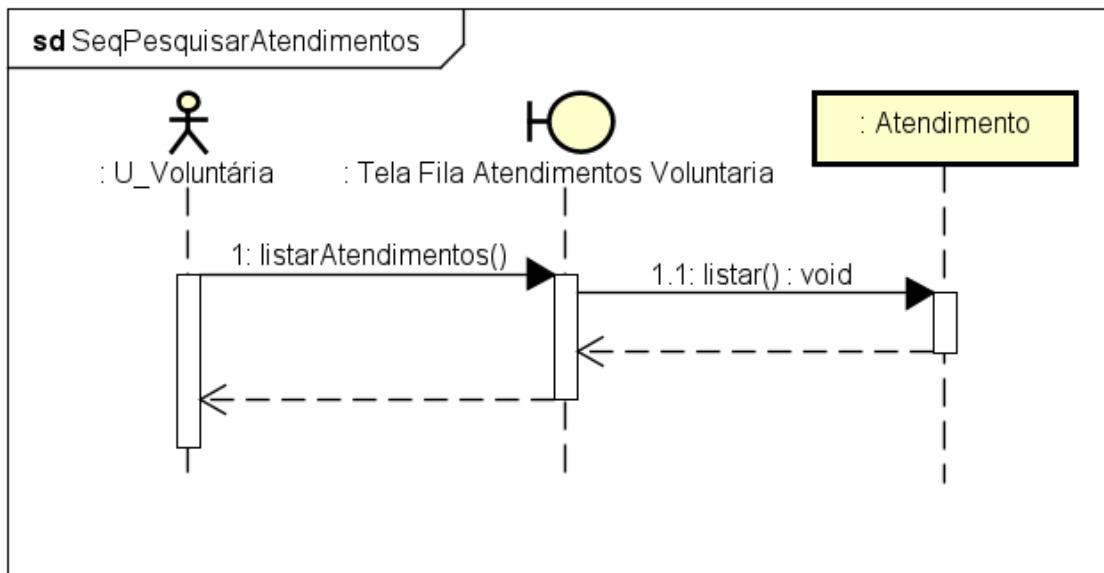


FIGURA 58 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR ATENDIMENTOS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todos os atendimentos

2. Deve permitir filtrar a lista de atendimentos pelo status
3. Deve permitir a visualização detalhada dos atendimentos
4. Deve permitir as opções de manter os atendimentos

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Atendimentos” no menu de navegação

1. Deve permitir a leitura de todos os atendimentos

Dado que cliquei no botão “Atendimentos” no menu de navegação

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome da beneficiada, data e hora do atendimento

E o botão para visualizar os pedidos de atendimento

2. Deve permitir filtrar a lista de atendimentos

Dado que cliquei no botão “Atendimentos” no menu de navegação

Então o sistema deve disponibilizar um campo de filtragem para filtrar por nome da especialidade ou da beneficiada

3. Deve permitir a visualização detalhada dos atendimentos

Dado que cliquei em qualquer coluna de uma linha da tabela

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando os dados detalhados do atendimento selecionado

E a opção de sair da janela

4. Deve permitir as opções de manter os atendimentos

Dado que estou na página de listagem de atendimentos

Então o sistema deve ter as opções de marcar, finalizar, editar, ou excluir os atendimentos

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘ATENDIMENTOS’.

B.18 MANTER ATENDIMENTO

SENDO voluntária

QUERO marcar, finalizar, editar ou excluir atendimentos

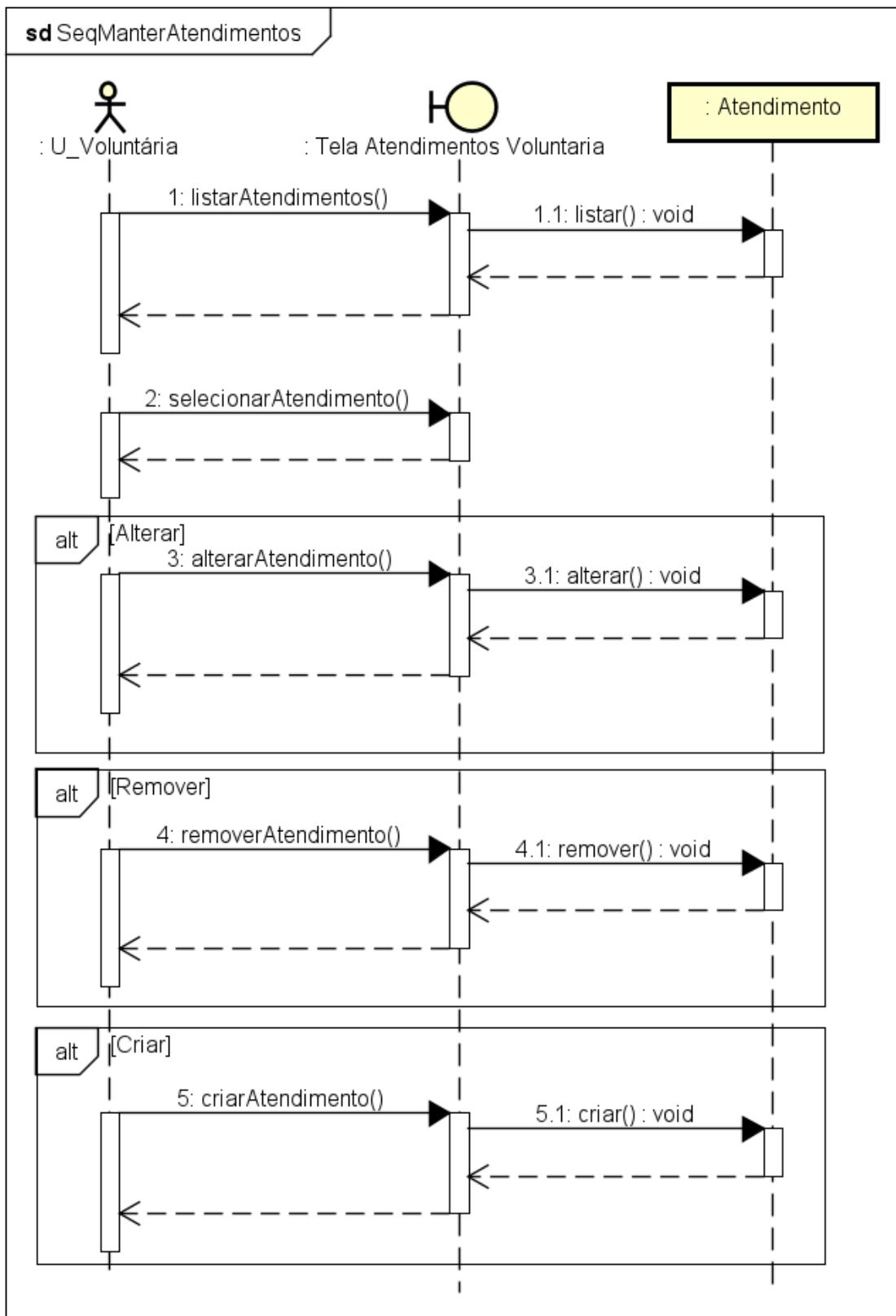
PARA manter o controle sobre os atendimentos

Marcar Atendimento		
Nome Beneficiada <input type="text" value="Selecionar uma beneficiada"/>		
Especialidade <input type="text" value="Selecionar uma Especialidade"/>		
Profissional <input type="text" value="Selecionar um profissional"/>		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
ben_pending_0	---	Encerrado
ben_pending_1	---	Aprovado
ben_pending_2	Advogado	Aprovado
ben_pending_3	---	Aprovado
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Ver Pedidos de Atendimento"/> <input type="button" value="Marcar para uma mãe"/>		

Alterar Atendimento		
Nome Beneficiada <input type="text" value="Julia Santos"/>		
Especialidade <input type="text" value="Advogado"/>		
Profissional <input type="text" value="Dr Felipe"/>		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
ben_pending_1	Advogado	Encerrado
ben_pending_2	Advogado	Aprovado
Brian	---	Encerrado
Emma	Professor	Aprovado
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Ver Pedidos de Atendimento"/> <input type="button" value="Marcar para uma mãe"/>		

Excluir Atendimento		
Você tem certeza que deseja excluir o atendimento: Beneficiada: Emma Especialidade: Professor Profissional: Chad Esperanza		
Status <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado Esta ação não poderá ser desfeita.		
<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
Brian	---	Encerrado
Emma	Professor	Aprovado
John	---	Aprovado
Julia Santos	---	Encerrado
Julia Santos	Advogado	Aprovado
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Ver Pedidos de Atendimento"/> <input type="button" value="Marcar para uma mãe"/>		

FIGURA 59 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER ATENDIMENTO



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir marcar um atendimento
2. Deve permitir a edição de um atendimento
3. Não deve permitir salvar atendimentos com valores nulos ou errados
4. Deve permitir a exclusão de um atendimento

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Atendimentos” no menu de navegação

1. Deve permitir marcar um atendimento

Dado que cliquei no botão “Marcar para uma mãe” na página de atendimentos

Quando eu selecionar a beneficiada, a especialidade, o profissional, e preencher a data e hora do atendimento

E apertar em salvar

Então o sistema irá salvar o atendimento e voltar à página de listagem

3. Deve permitir a edição de um atendimento

Dado que cliquei no ícone de edição em uma linha na página de atendimentos

Quando editar os dados desejados

E apertar em salvar

Então o sistema irá atualizar o atendimento e voltar à página de listagem

4. Não deve permitir salvar atendimentos com valores nulos ou errados

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de algum atendimento

Quando apertar em salvar sem preencher os campos corretamente

Então o sistema deve apresentar mensagens indicando que não foi possível prosseguir e indicando qual foi o erro encontrado no formulário

5. Deve permitir a exclusão de atendimentos

Dado que cliquei no ícone de exclusão em uma linha na página de atendimentos

E o sistema apresentou um alerta para confirmar minha decisão

Quando apertar no botão “Excluir”

Então o sistema irá excluir o atendimento e voltar a página de listagem

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘ATENDIMENTOS’.

B.19 GERENCIAR O CADASTRO DE UM PROFISSIONAL

SENDO voluntária

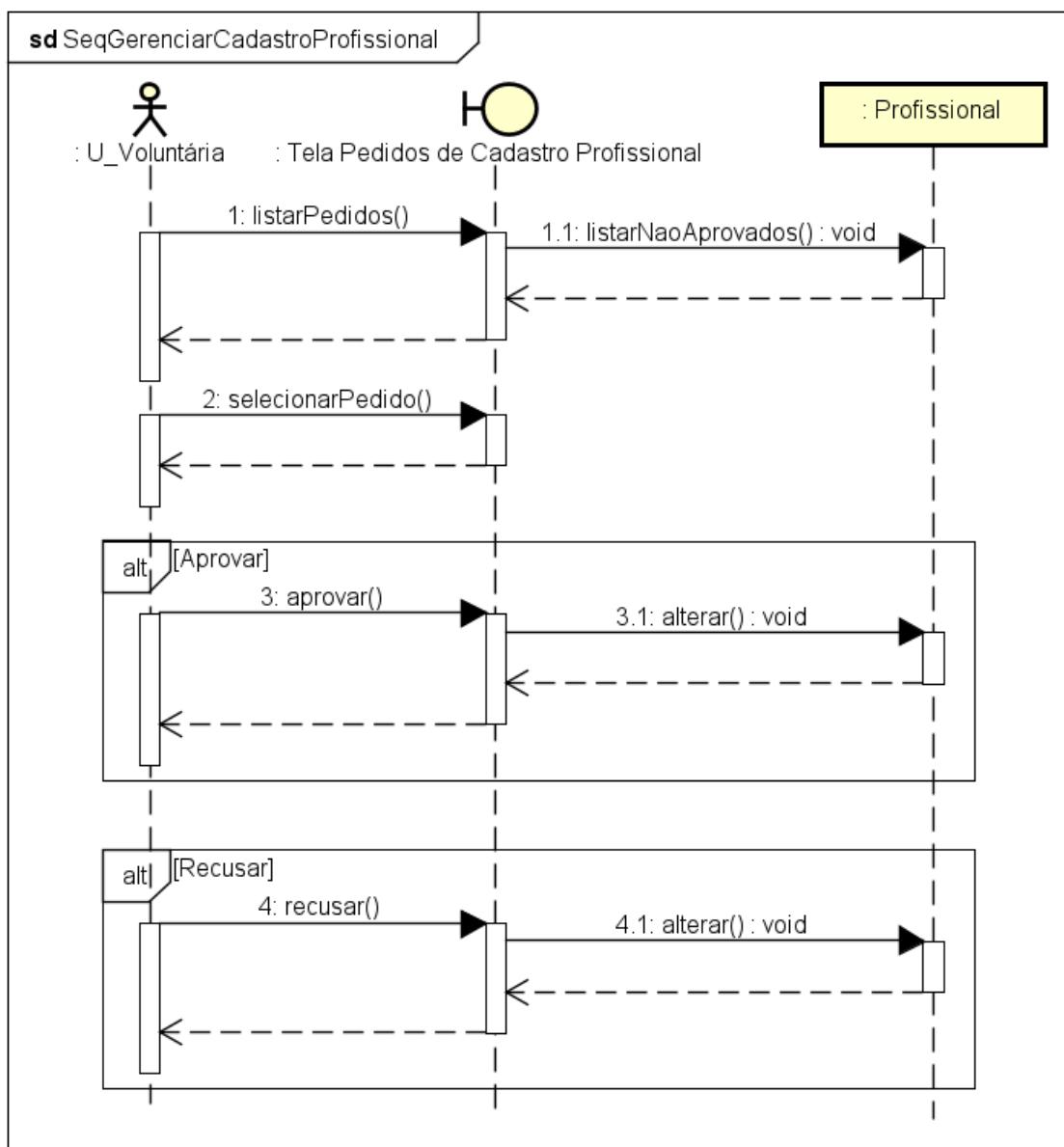
QUERO aprovar ou recusar o cadastro de um profissional

PARA controlar quem faz parte do projeto

The image displays three mobile application screens related to managing professional profiles:

- Bebê Parceiro**: Shows a list of professionals pending approval. The table has columns: Nome (Name), Especialidade (Specialty), and Ações (Actions). It lists two entries: Chad Esparza (Psicólogo, Approve/Reject) and Stacy Ramsey (Advogado, Approve/Reject).
- Aprovar Profissional**: Shows the details of a professional for approval. Fields include Nome (Stacy Ramsey), Telefone (com Whatsapp) (5555555551), and Especialidade (Advogado). At the bottom are 'Aprovar' and 'Cancelar' buttons.
- Recusar Profissional**: Shows the details of a professional for rejection. Fields include Nome (Stacy Ramsey), Telefone (com Whatsapp) (5555555551), and Especialidade (Advogado). At the bottom are 'Recusar' and 'Cancelar' buttons.

FIGURA 60 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERENCIAR O CADASTRO DE UM PROFISSIONAL



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todos os profissionais com cadastro pendentes
2. Deve ter a opção de aprovar o cadastro
3. Deve ter a opção de recusar o cadastro

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária
E estou na página de pesquisar profissionais
E cliquei no botão “Profissionais Pendentes” nas opções da página

1. Deve permitir a leitura de todos os profissionais com cadastro pendentes

Dado que cliquei no botão “Profissionais pendentes” na página de profissionais
Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome e especialidade de todos os profissionais pendentes

2. Deve ter a opção de aprovar o cadastro

Dado que clico no ícone de aprovar um profissional
Quando o sistema abrir uma janela de confirmação mostrando os dados do profissional
E os botões “Aprovar” e “Cancelar”
Então após eu confirmar minha decisão o sistema irá salvar ele na lista dos outros profissionais cadastrados no sistema

3. Deve ter a opção de rejeitar o cadastro

Dado que clico no ícone de recusar um profissional
Quando o sistema irá abrir uma janela de confirmação mostrando os dados do profissional
E os botões “Recusar” e “Cancelar”
Então após eu confirmar minha decisão o sistema irá recusar o cadastro
REGRAS DE NEGÓCIO:
R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘PROFISSIONAIS’.

B.20 PESQUISAR PROFISSIONAIS

SENDO voluntária
QUERO listar os profissionais do sistema
PARA visualizar os profissionais cadastrados

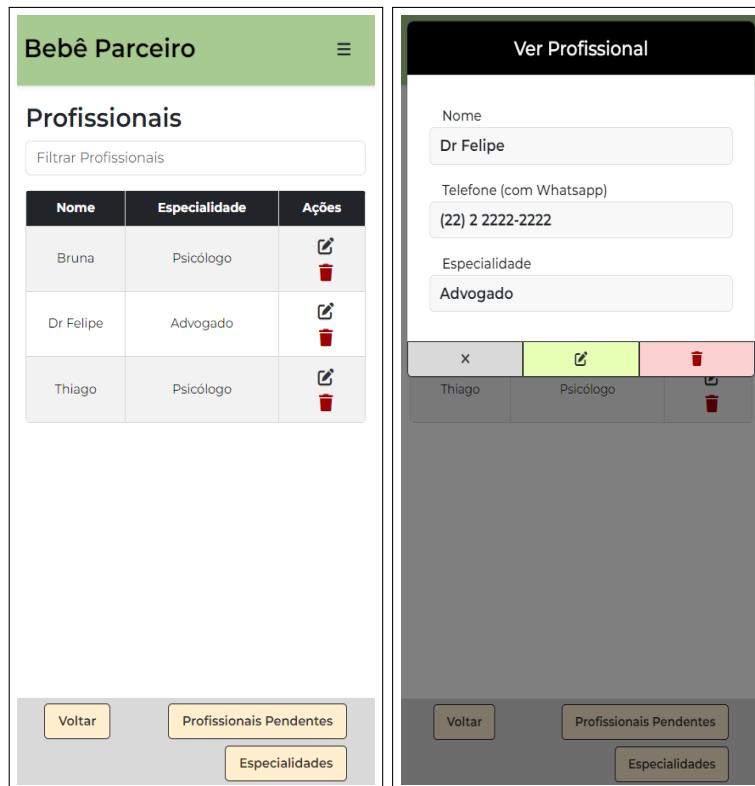
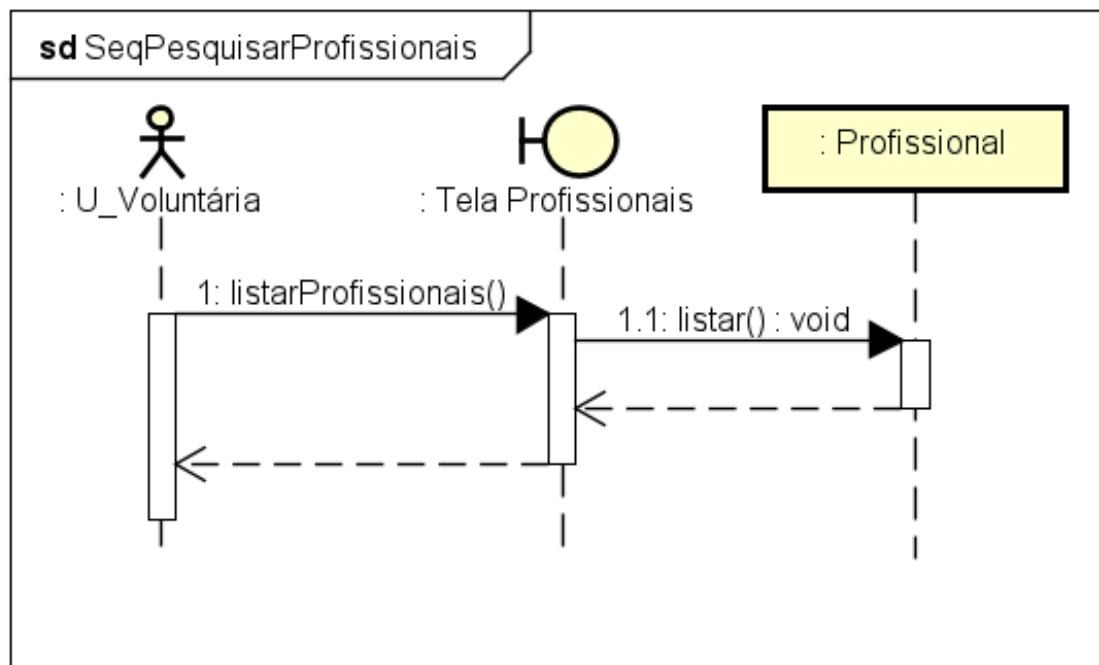


FIGURA 61 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR PROFISSIONAIS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura da lista de todos os profissionais
2. Deve permitir filtrar a lista de profissionais pelo nome
3. Deve permitir a visualização detalhada dos profissionais
4. Deve permitir as opções de manter os profissionais
5. Deve ter um botão que redireciona para a página “Especialidades”
6. Deve ter um botão que redireciona para a página “Profissionais pendentes”

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Profissionais” no menu de navegação

1. Deve permitir a leitura da lista de todos os profissionais

Dado que cliquei no botão “Profissionais” no menu de navegação

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome e especialidade de todas os profissionais existentes

2. Deve permitir filtrar a lista de profissionais pelo nome

Dado que cliquei no campo de “Filtrar Profissionais” na página de profissionais

Quando digitar um texto no campo

Então o sistema deve filtrar o nome pelo valor digitado e atualizar a tabela

3. Deve permitir a visualização detalhada dos profissionais

Dado que cliquei em qualquer coluna de uma linha da tabela

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando os dados detalhados do profissional selecionado

E as opções de sair da janela, excluir ou editar o profissional

4. Deve permitir as opções de manter os profissionais

Dado que estou na página de listagem de profissionais

Então o sistema deve ter as opções de editar ou excluir os profissionais

5. Deve ter um botão que redireciona para a página “Especialidades”

Dado que estou na página de listagem de profissionais

Então o sistema deve ter um botão que redireciona para a página de listagem de especialidades

6. Deve ter um botão que redireciona para a página “Profissionais pendentes”

Dado que estou na página de listagem de profissionais

Então o sistema deve ter um botão que redireciona para a página de profissionais pendentes

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘PROFISSIONAIS’.

B.21 MANTER PROFISSIONAL

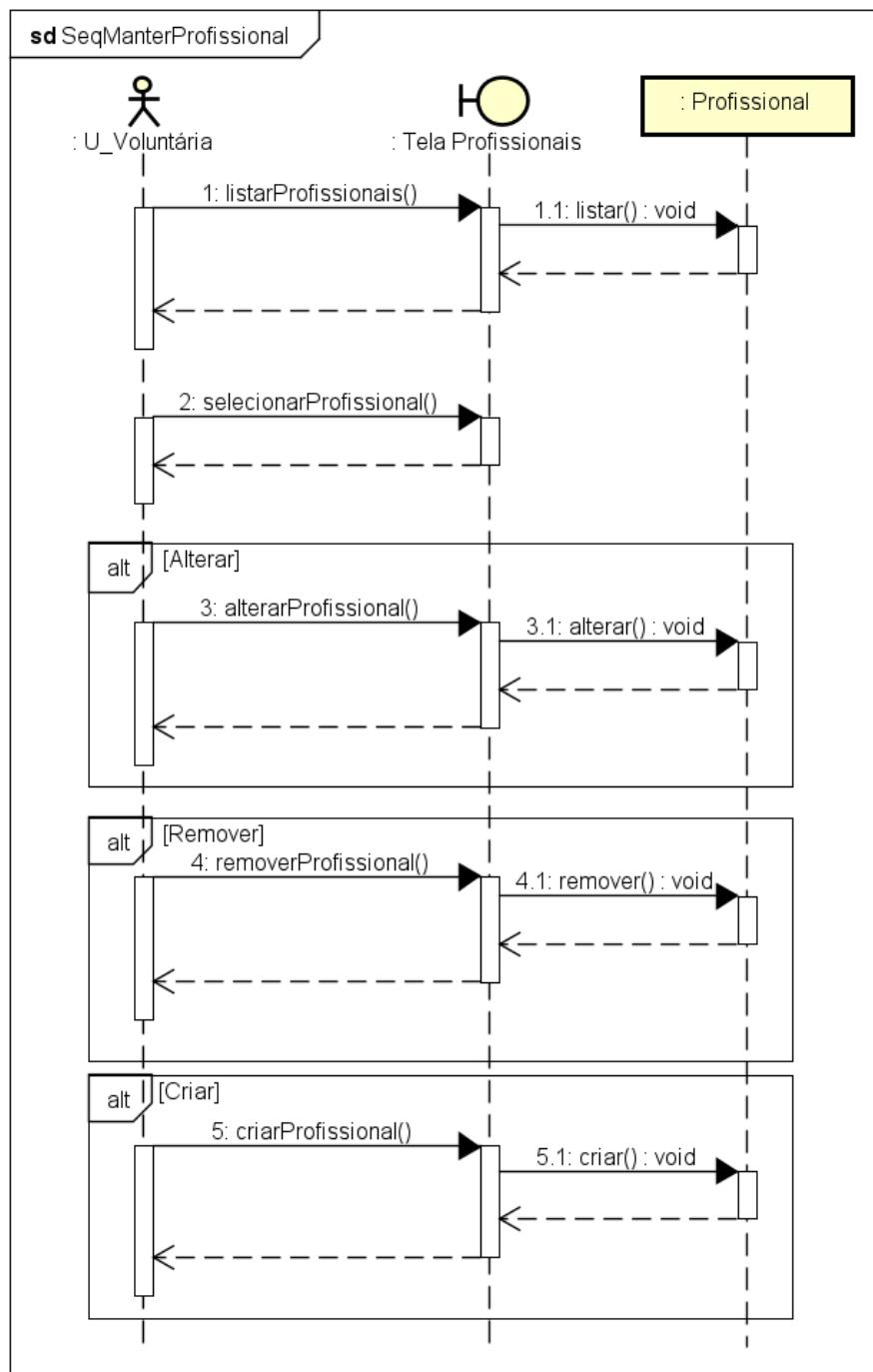
SENDO voluntária

QUERO gerenciar todas as informações dos profissionais do projeto

PARA garantir um suporte adequado

The image shows two side-by-side mobile application screens. The left screen is titled 'Editar Profissional' (Edit Professional) and contains fields for 'Nome' (Name) with 'Thiago' entered, 'Telefone (com Whatsapp)' (Phone (with WhatsApp)) with '(12) 3 1321-3213' entered, and 'Especialidade' (Specialty) with 'Psicólogo' (Psychologist) selected. At the bottom are buttons for 'Salvar' (Save) in green, 'Cancelar' (Cancel) in grey, and contact information for 'Thiago' and 'Psicólogo'. The right screen is titled 'Excluir Profissional' (Delete Professional) and displays a confirmation message: 'Você tem certeza que deseja excluir o profissional: Dr Felipe' (Are you sure you want to delete the professional: Dr Felipe?) and 'A ação não poderá ser desfeita' (The action cannot be undone). It shows a table with two rows: 'Dr Felipe' (Advogado) and 'Thiago' (Psicólogo), each with edit and delete icons. At the bottom are buttons for 'Excluir' (Delete) in pink and 'Cancelar' (Cancel) in grey, along with 'Voltar' (Back), 'Profissionais Pendentes' (Pending Professionals), and 'Especialidades' (Specialties) buttons.

FIGURA 62 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER PROFISSIONAL



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a edição de profissionais

2. Deve ter um campo de nome, telefone e especialidade do profissional no formulário de edição
3. Não deve permitir salvar profissionais com valores nulos ou errados
4. Deve permitir a exclusão de profissionais

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Profissionais” no menu de navegação

2. Deve permitir a edição de profissionais

Dado que cliquei no ícone de edição em uma linha na página de profissionais

Quando eu inserir o nome, telefone

E selecionar a especialidade do profissional

E apertar no botão “Confirmar”

Então o sistema irá atualizar o profissional e voltar a página de listagem

2. Deve ter um campo de nome, telefone e especialidade do profissional no formulário de edição

Dado que cliquei no ícone de edição de algum profissional

Quando aparecer o formulário dos profissionais

Então o sistema deve ter um campo para o nome do profissional, outro para telefone e outro campo de seleção de especialidade

3. Não deve permitir salvar profissionais com valores nulos ou errados

Dado que cliquei no ícone de edição de algum profissional

Quando apertar em salvar sem preencher os campos corretamente

Então o sistema deve apresentar mensagens indicando que não foi possível prosseguir e indicando qual foi o erro encontrado no formulário

4. Deve permitir a exclusão de profissionais

Dado que cliquei no ícone de exclusão em uma linha na página de profissionais

E o sistema apresentou um alerta para confirmar minha decisão

Quando apertar no botão “Excluir”

Então o sistema irá excluir o profissional e voltar a página de listagem

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - O campo de telefone deverá conter uma máscara no formato '(XX) X XXXX-XXXX' ou '(XX) XXXX-XXXX' para indicar o formato correto de preenchimento.

R2 - O campo de telefone só pode ser preenchido com valores numéricos.

R3 - O campo de seleção de especialidades deve conter todas as especialidades cadastradas pela voluntária.

R4 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘PROFISSIONAIS’.

B.22 VER ADMISSÕES PENDENTES

SENDO voluntária

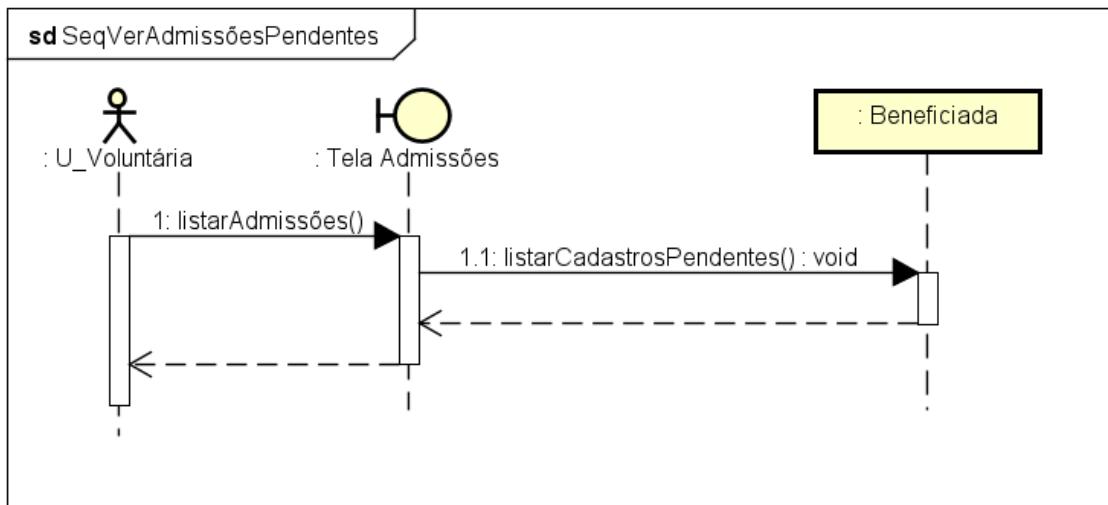
QUERO listar as admissões pendentes

PARA marcar um atendimento de admissão

Nome	Ações
ben_pending_2	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ben_pregnant_0	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ben_social_0	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ben_swap_0	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
John	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Marcar Admissão	
Nome: ben_social_0	
Telefone: (72) 1337-6100	
Voluntária *	Administradora
Data *	29/05/2024 17:25
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
ben_pregnant_0	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ben_social_0	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
ben_swap_0	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
John	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>

FIGURA 63 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VER ADMISSÕES PENDENTES



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir marcar uma admissão

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Admissões” no menu de navegação

1. **Deve permitir marcar uma admissão**

Dado que cliquei no ícone de visualização em uma admissão

Quando eu selecionar a admissora e preencher a data e hora do atendimento

E apertar em confirmar

Então o sistema marcará a admissão

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘ADMISSÕES’.

B.23 VER ADMISSÕES DESIGNADAS

SENDO voluntária

QUERO listar as admissões que foram designadas a mim

PARA saber quem devo atender, e a data do atendimento

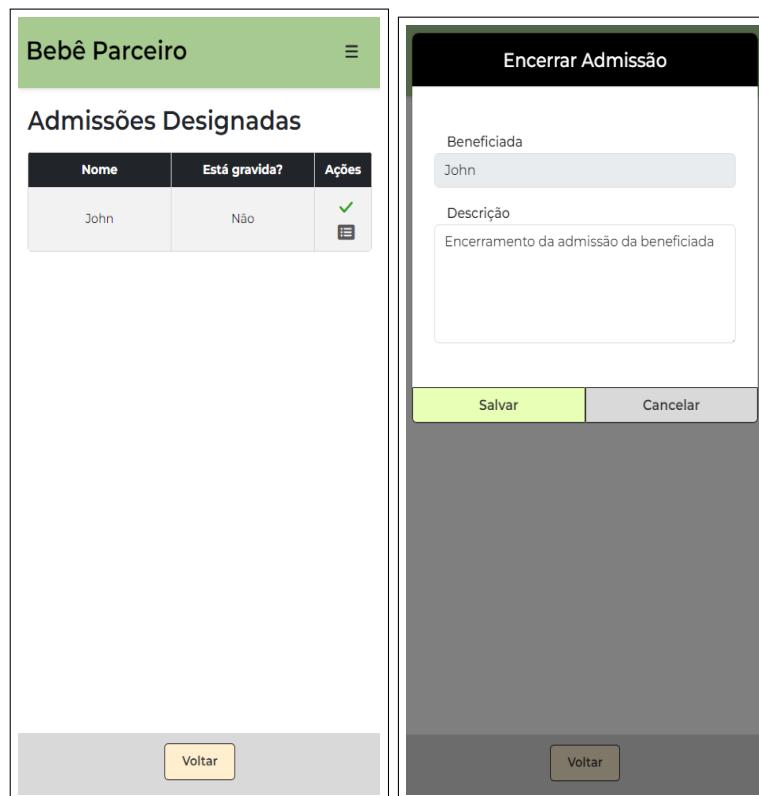
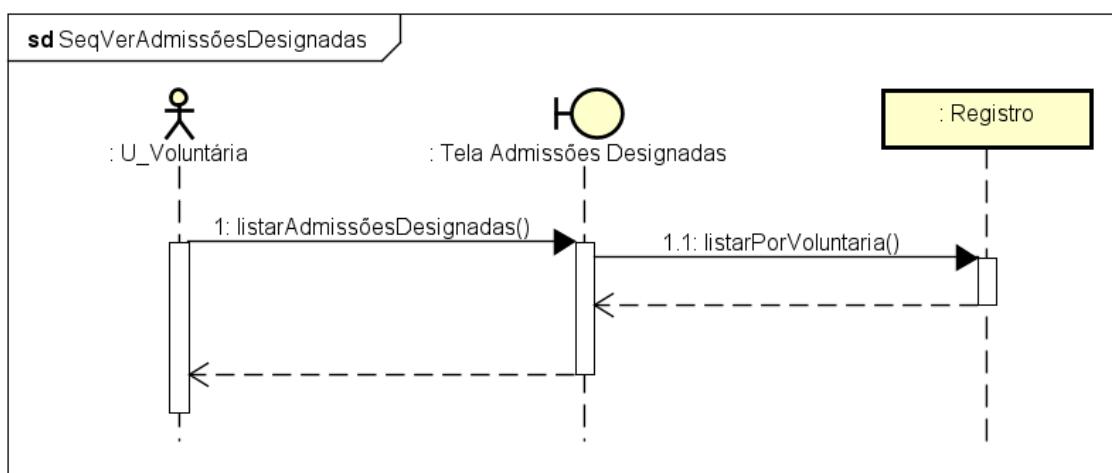


FIGURA 64 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - VER ADMISSÕES DESIGNADAS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir encerrar uma admissão

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Admissões” no menu de navegação

1. **Deve permitir encerrar uma admissão**

Dado que cliquei no ícone de encerrar na admissão

Quando digitar um resumo do atendimento de admissão

E apertar em confirmar

Então o sistema salvará o resumo, e trocará o estado da admissão para ‘ENCERRADO’

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função ‘ADMISSÕES’.

B.24 GERAR RELATÓRIOS

SENDO voluntária

QUERO gerar relatórios em PDF ou Excel

PARA prestar contas quando necessário

Bebê Parceiro

☰

Relatórios

Relatório de Voluntárias

Gerar PDF **Gerar Excel**

Relatório de Beneficiadas

Gerar PDF **Gerar Excel**

Relatório de Atendimentos

Gerar PDF **Gerar Excel**

Relatório de Trocas

Gerar PDF **Gerar Excel**

Relatório PDF - Atendimentos

Este relatório precisa de uma data de início e fim para a coleta dos dados

Data de Início
dd/mm/aaaa

Data de Fim
dd/mm/aaaa

Salvar **Cancelar**

Gerar PDF **Gerar Excel**

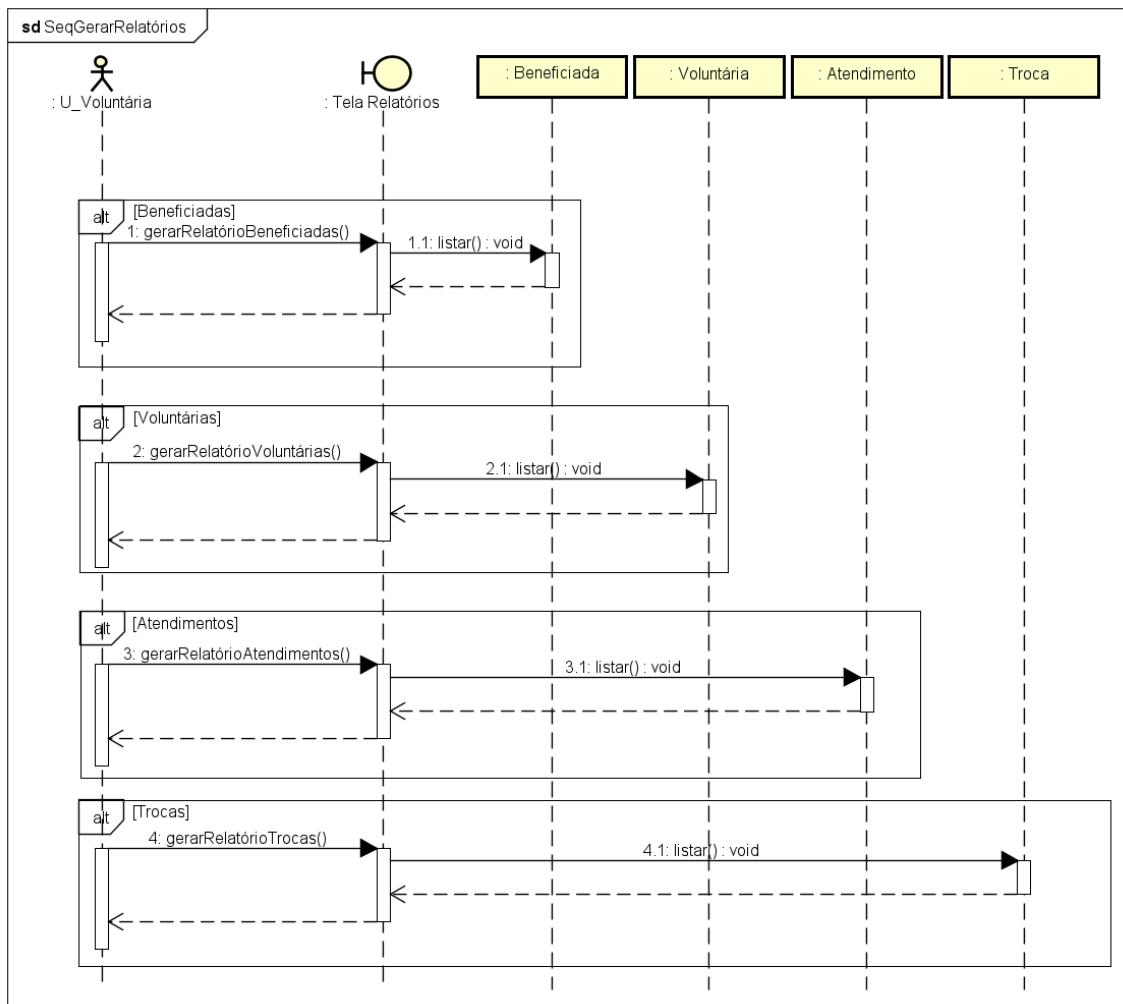
Relatório de Atendimentos

Gerar PDF **Gerar Excel**

Relatório de Trocas

Gerar PDF **Gerar Excel**

FIGURA 65 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - GERAR RELATÓRIOS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir o relatório de voluntárias do projeto em PDF ou Excel
2. Deve permitir o relatório de beneficiadas do projeto em PDF ou Excel
3. Deve permitir visualizar o relatório de atendimentos em PDF ou Excel
4. Deve permitir visualizar o relatório de trocas em PDF ou Excel
5. Deve mostrar dois campos de data inicial e data final

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Relatórios” no menu de navegação

1. Deve permitir o relatório de voluntárias do projeto em PDF ou Excel

Dado que clico no botão “Relatório de voluntárias” em PDF ou então em Excel

Então o sistema deverá iniciar o download com os dados ‘Nome’, ‘Telefone’, ‘Cidade’, ‘Estado’ e ‘País’ das voluntárias que participaram no projeto e iniciar o download do arquivo no formato selecionado

2. Deve permitir o relatório de beneficiadas do projeto em PDF ou Excel

Dado que clico no botão “Relatório de beneficiadas” em PDF ou então em Excel

Então o sistema deverá iniciar o download com os dados ‘Nome Beneficiada’, ‘Número de filhos’, ‘Estado Civil’, ‘Renda Familiar’, ‘Cidade’ e ‘Estado’ de todas as mães que foram atendidas no projeto e iniciar o download do arquivo no formato selecionado

3. Deve permitir visualizar o relatório de atendimentos em PDF ou Excel

Dado que clico no botão “Relatório de atendimentos” em PDF ou então em Excel

Quando selecionei a data inicial e a data final

Então o sistema deverá iniciar o download com os dados ‘Nome Beneficiada’, ‘Nome Voluntária’, ‘Profissional’, ‘Especialidade’, ‘Data’, e ‘Status’ de todos os atendimentos que foram registrados no período selecionado

4. Deve permitir visualizar o relatório de trocas em PDF ou Excel

Dado que clico no botão “Relatório de trocas” em PDF ou então em Excel

Quando selecionei a data inicial e a data final

Então o sistema deverá iniciar o download com os dados ‘Nome Beneficiada’, ‘Criança’, ‘Tamanho roupa’, ‘Data’ e ‘Status’ de todas as trocas que foram registradas no período selecionado

5. Deve mostrar dois campos de data inicial e data final

Dado que selecionei para gerar um relatório em PDF ou Excel

E o relatório necessitar de um intervalo de datas para ser gerado

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando os campos ‘Data Início’ e ‘Data fim’ e os botões de “Confirmar” e “Cancelar”

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - Todos os relatórios em PDF devem conter a data e hora em que houve a extração.

R2 - As datas não podem ser iguais.

R3 - A data final não pode ser menor que a data inicial.

R4 - Os relatórios de voluntárias e beneficiadas não necessitam de datas para serem gerados.

R5 - Os relatórios de trocas e atendimentos necessitam de datas para serem gerados.

B.25 PESQUISAR ESPECIALIDADES

SENDO voluntária

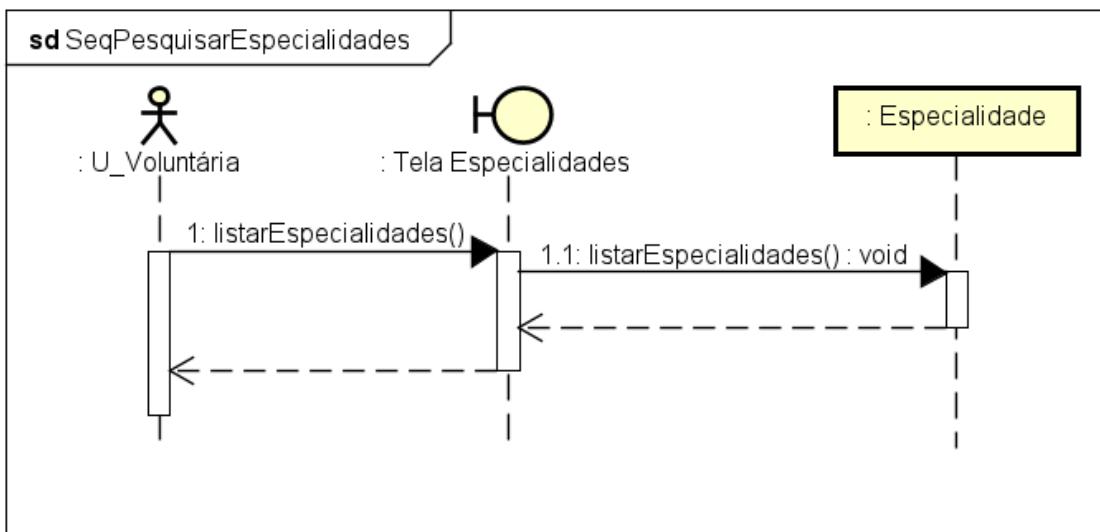
QUERO listar as especialidades de profissionais do sistema

PARA visualizar as especialidades cadastradas

Nome	Ações
Advogado	
Psicólogo	

Voltar **Nova Especialidade**

FIGURA 66 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR ESPECIALIDADES



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todas as especialidades
2. Deve permitir filtrar a lista de especialidades pelo nome
3. Deve permitir as opções de manter as especialidades

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E estou na página de profissionais

E cliquei no botão “Especialidades” nas opções da página

1. **Deve permitir a leitura da lista de todas as especialidades**

Dado que cliquei no botão “Especialidades” na página de profissionais

OU no botão “Especialidades” na página inicial

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome de todas as especialidades existentes

2. Deve permitir filtrar a lista de especialidades pelo nome

Dado que cliquei no campo de ‘Filtrar especialidades’ na página de especialidades

Quando digitar um texto no campo

Então o sistema deve filtrar o nome pelo valor digitado e atualizar a tabela

3. Deve permitir as opções de manter as especialidades

Dado que estou na página de listagem de especialidades

Então o sistema deve ter as opções de editar, adicionar ou excluir as especialidades

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.26 MANTER ESPECIALIDADE

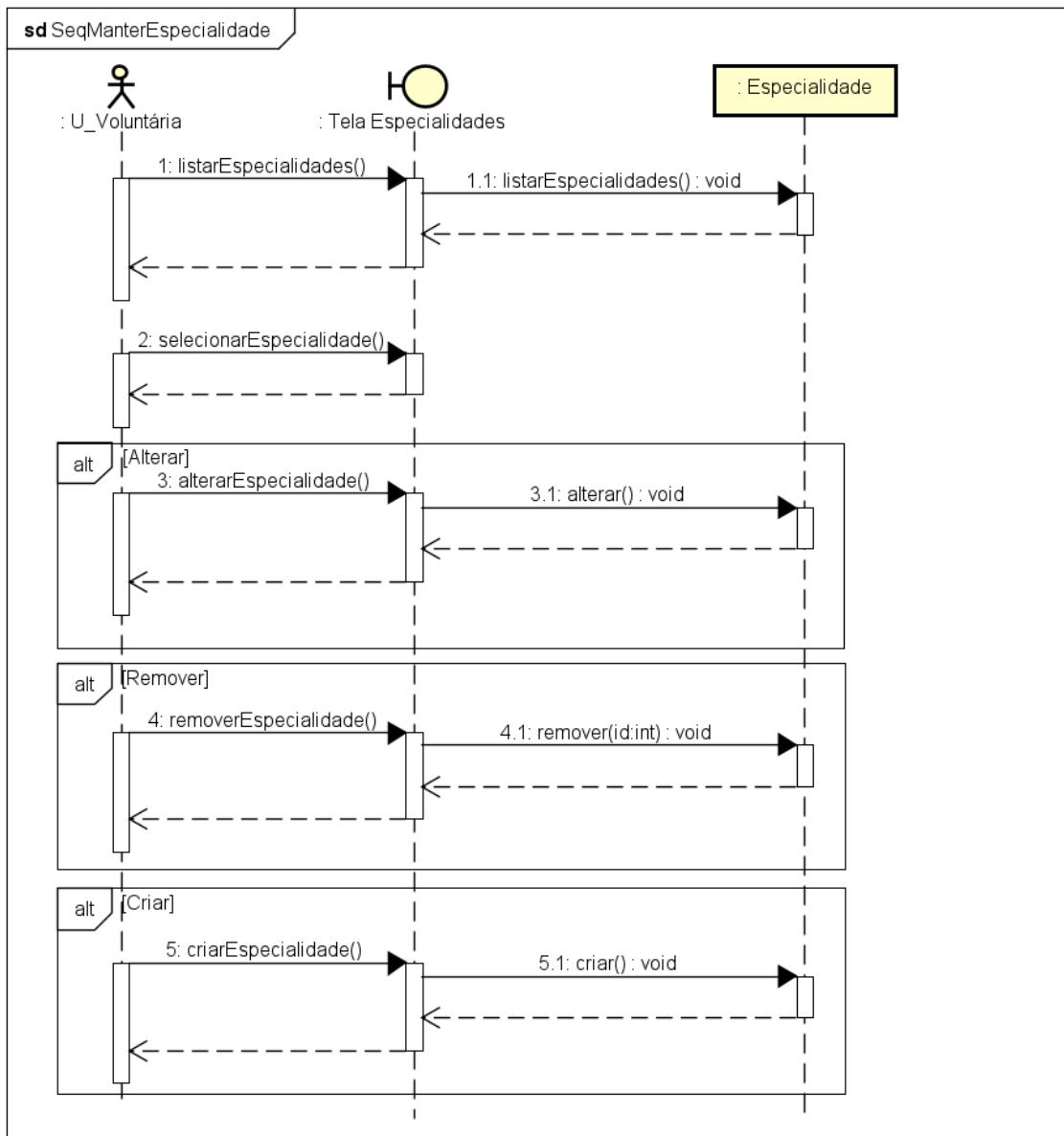
SENDO voluntária

QUERO cadastrar, editar ou excluir uma especialidade

PARA manter o controle sobre as especialidades

Cadastrar Especialidade		Editar Especialidade		Excluir Especialidade	
Especialidade <input type="text" value="Nome da Especialidade"/>		Especialidade <input type="text" value="Psicólogo"/>		Você tem certeza que deseja excluir a especialidade: Psicólogo? A ação não poderá ser desfeita	
Confirmar <input type="button" value="Confirmar"/> Advogado <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>		Confirmar <input type="button" value="Confirmar"/> Advogado <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>		Excluir <input type="button" value="Excluir"/> Psicólogo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>	
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Nova Especialidade"/>		<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Nova Especialidade"/>		<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Nova Especialidade"/>	

FIGURA 67 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER ESPECIALIDADE



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a inserção de especialidades
2. Deve permitir a edição de especialidades
3. Deve ter um campo de nome de especialidade no formulário e edição e inserção
4. Não deve permitir salvar especialidades com valores nulos ou errados

5. Deve permitir a exclusão de especialidades
6. Não deve permitir a exclusão caso haja um profissional com aquela especialidade

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E estou na página de profissionais

E cliquei no botão “Especialidades” nas opções da página

1. Deve permitir a inserção de especialidades

Dado que cliquei no botão “Nova Especialidade” na página de especialidades

Quando eu inserir o nome da especialidade

E apertar no botão “Confirmar”

Então o sistema irá salvar a especialidade e voltar a página de listagem

2. Deve permitir e edição de especialidades

Dado que cliquei no ícone de edição em uma linha na página de especialidades

Quando eu inserir o nome da especialidade

E apertar no botão “Confirmar”

Então o sistema irá atualizar a especialidade e voltar a página de listagem

3. Deve ter um campo de nome de especialidade no formulário de edição e inserção

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma especialidade

Quando aparecer o formulário de especialidade

Então o sistema deve ter um campo para o nome da especialidade

4. Não deve permitir salvar especialidades com valores nulos ou errados

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma especialidade

Quando apertar em salvar sem preencher os campos corretamente

Então o sistema deve apresentar mensagens indicando que não foi possível prosseguir e indicando qual foi o erro encontrado no formulário

5. Deve permitir a exclusão de especialidades

Dado que cliquei no ícone de exclusão em uma linha na página de especialidades

E o sistema apresentou um alerta para confirmar minha decisão

Quando apertar no botão “Excluir”

Então o sistema irá excluir a especialidade e voltar a página de listagem

6. Não deve permitir a exclusão caso haja um profissional com aquela especialidade

Dado que cliquei no ícone de exclusão em uma linha na página de especialidades

E eu confirmei

Se existir algum profissional cadastrado no sistema com aquela especialidade

Então o sistema irá mostrar uma mensagem dizendo que não foi possível excluir a especialidade pois existe um ou mais profissionais atrelados a ela

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.27 PESQUISAR CAMPANHAS

SENDO voluntária

QUERO listar as campanhas do sistema

PARA visualizar as campanhas cadastradas

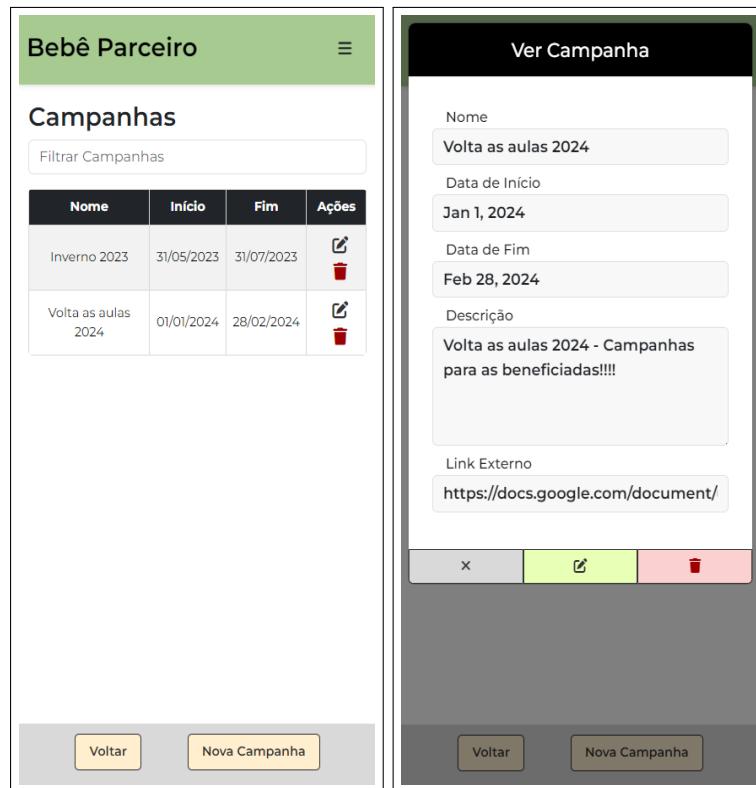
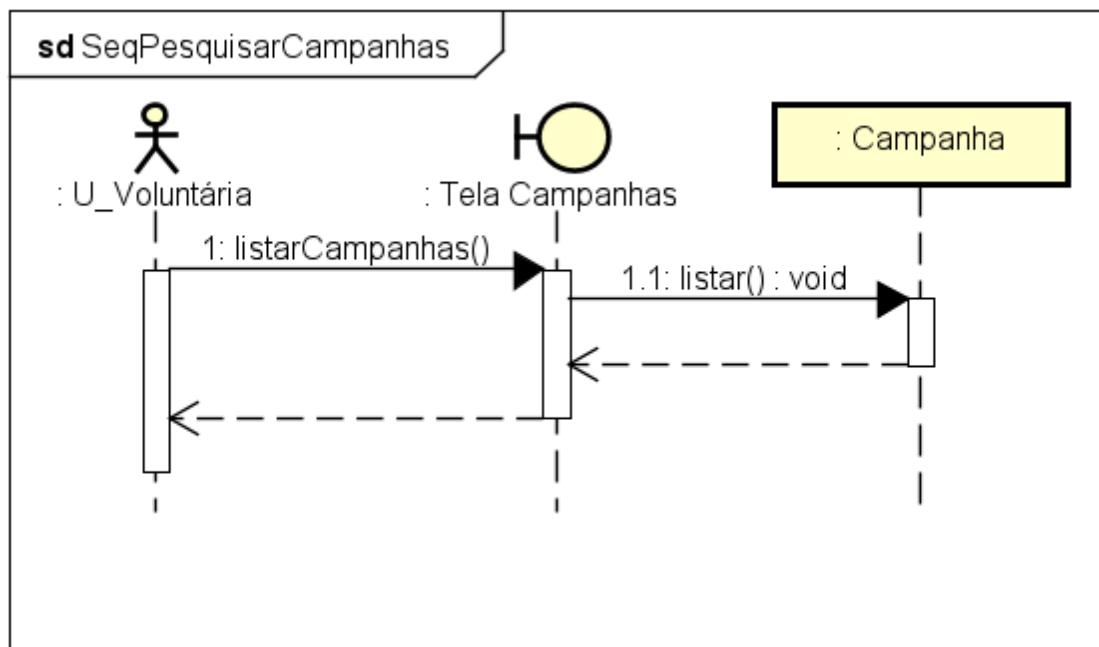


FIGURA 68 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR CAMPANHAS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todas as campanhas
2. Deve permitir filtrar a lista de campanhas pelo nome
3. Deve permitir a visualização detalhada das campanhas
4. Deve permitir as opções de manter as campanhas

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Campanhas” no menu de navegação

1. Deve permitir a leitura de todas os campanhas

Dado que cliquei no botão “Campanhas” no menu de navegação

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome, data de início e data final de todas as campanhas existentes

2. Deve permitir filtrar a lista de campanhas pelo nome

Dado que cliquei no campo de ‘Filtrar campanhas’ na página de campanhas

Quando digitar um texto no campo

Então o sistema deve filtrar o nome pelo valor digitado e atualizar a tabela

3. Deve permitir a visualização detalhada das campanhas

Dado que cliquei em qualquer coluna de uma linha da tabela

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando os dados detalhados da campanha selecionada

E as opções de sair da janela, excluir ou editar a campanha

4. Deve permitir as opções de manter as campanhas

Dado que estou na página de listagem de campanhas

Então o sistema deve ter as opções de editar, adicionar ou excluir as campanhas

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.28 MANTER CAMPANHA

SENDO voluntária

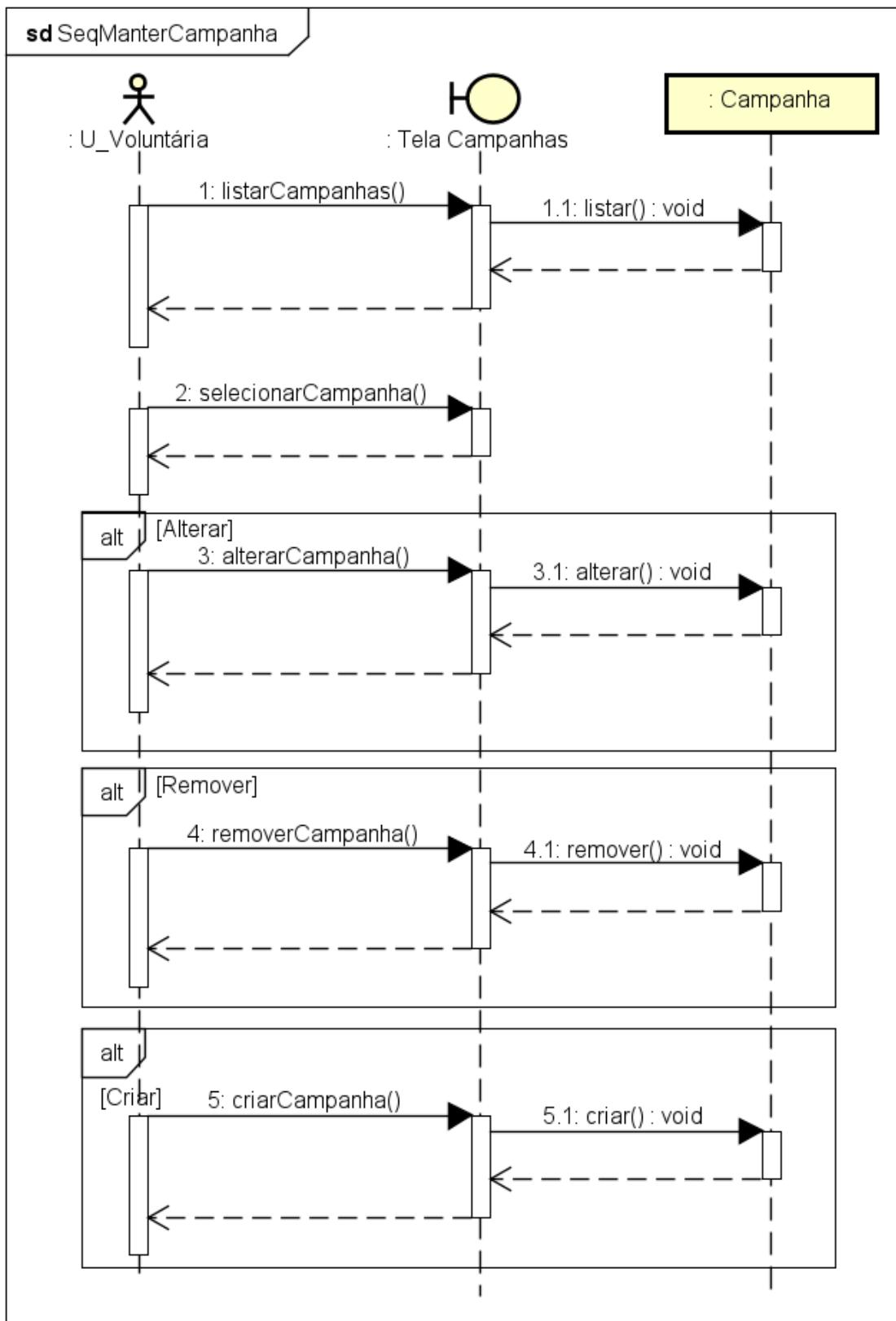
QUERO cadastrar, editar ou excluir uma campanha

PARA manter o controle sobre as campanhas

The image displays three mobile application screens for managing campaigns:

- Cadastrar Campanha:** A form to create a new campaign. It includes fields for Nome (Nome da Campanha), Data de Início (dd/mm/aaaa), Data de Fim (dd/mm/aaaa), Descrição (Descrição da Campanha), and Link Externo (https://exemplo.com). Buttons at the bottom include 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel), and links 'Voltar' (Back) and 'Nova Campanha' (New Campaign).
- Editar Campanha:** A form to edit an existing campaign. It shows the campaign details: Nome (Volta as aulas 2024), Data de Início (01/01/2024), Data de Fim (28/02/2024), Descrição (Volta as aulas 2024 - Campanhas para as beneficiadas!!!!), and Link Externo (https://docs.google.com/document/u/0/). Buttons at the bottom include 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel), and links 'Voltar' (Back) and 'Nova Campanha' (New Campaign).
- Excluir Campanha:** A confirmation dialog asking if the user wants to delete the campaign "Volta as aulas 2024". It states that the action cannot be undone. Buttons include 'Excluir' (Delete) and 'Cancelar' (Cancel). Below the dialog is a table showing the campaign details: Volta as aulas 2024, 01/01/2024, 28/02/2024, and icons for edit and delete.

FIGURA 69 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER CAMPANHA



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a inserção de campanhas
2. Deve permitir a edição de campanhas
3. Deve ter um campo de nome, datas de início, de fim, link externo e a descrição da campanha no formulário e edição e inserção
4. Não deve permitir salvar campanhas com valores nulos ou errados
5. Deve permitir a exclusão de campanhas

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Campanhas” no menu de navegação

1. Deve permitir a inserção de campanha

Dado que cliquei no botão “Adicionar Campanha” na página de campanhas

Quando eu inserir o nome, data de início, data de fim, link externo e a descrição da campanha

E apertar no ícone de salvar

Então o sistema irá salvar a campanha e voltar a página de listagem

2. Deve permitir e edição de campanha

Dado que cliquei no ícone de edição em uma linha na página de campanhas

Quando eu inserir o nome, data de início, data de fim, link externo e a descrição da campanha

E apertar no ícone de salvar

Então o sistema irá atualizar a campanha e voltar a página de listagem

3. Deve ter um campo de nome, data de início, data final, link externo e descrição no formulário e edição e inserção

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma campanha

Quando aparecer o formulário das campanhas

Então o sistema deve ter um campo para o nome da campanha e outro campo para a descrição da campanha, outro para a data de início e para a data final da campanha e outro para o link externo

4. Não deve permitir salvar campanhas com valores nulos ou errados

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma campanha

Quando apertar em salvar sem preencher os campos corretamente

Então o sistema deve apresentar mensagens indicando que não foi possível prosseguir e indicando qual foi o erro encontrado no formulário

5. Deve permitir a exclusão de campanhas

Dado que cliquei no ícone de exclusão em uma linha na página de campanhas

E o sistema apresentou um alerta para confirmar minha decisão

Quando apertar no ícone de excluir

Então o sistema irá excluir a campanha e voltar a página de listagem

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.29 PESQUISAR VOLUNTÁRIAS

SENDO voluntária

QUERO listar as voluntárias do sistema

PARA visualizar as voluntárias cadastradas

Bebê Parceiro

Voluntárias

Filtrar Voluntárias

Nome	Funções	Ações
Administradora	Cadastros, Beneficiárias, Trocas, Agendamentos, Profissionais, Códigos de acesso, Voluntárias, Endereços, Estados Civis, Benefícios Sociais, Especialidades, Admissões, Campanhas, Tamanhos, Relatórios	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Brianna	Endereços	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Emily	Especialidades	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Jeffrey	Beneficiárias, Códigos de acesso, Admissões	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
vol_Admissões	Admissões	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
vol_Agendamentos	Agendamentos	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
vol_Beneficiárias	Beneficiárias	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Voltar Nova Voluntária

Ver Voluntária

Nome: Jeffrey
Telefone (com Whatsapp): (00) 17424-6946
Email: hendersonjames@example.com
País: Australia
Estado: New York
Cidade: Lake Troy

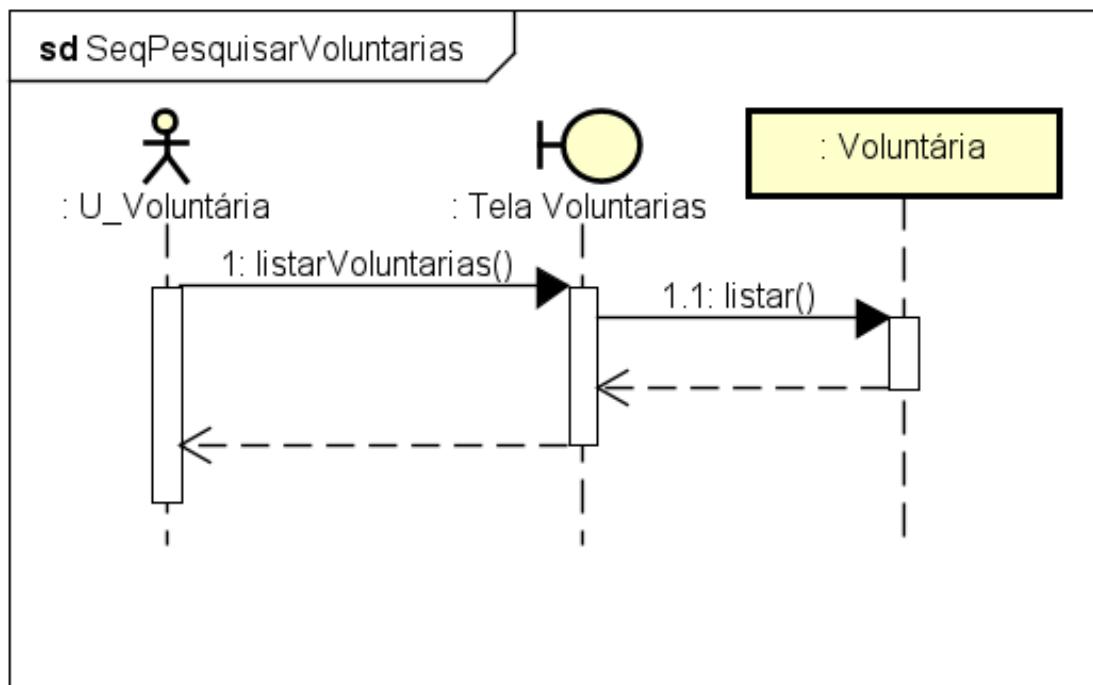
Funções:

Beneficiárias Códigos de acesso
Admissões

x vol_Agendamentos Agendamentos
 vol_Beneficiárias Beneficiárias

Voltar Nova Voluntária

FIGURA 70 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR VOLUNTÁRIAS



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a leitura de todas as voluntárias
2. Deve permitir filtrar a lista de voluntárias pelo nome
3. Deve permitir a visualização detalhada das voluntárias
4. Deve permitir as opções de manter as voluntárias

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão ‘Voluntárias’ no menu de navegação

1. Deve permitir a leitura de todas os voluntárias

Dado que cliquei no botão ‘Voluntárias’ no menu de navegação

Então o sistema irá mostrar em formato de tabela o nome e funções de todas as voluntárias existentes

2. Deve permitir filtrar a lista de voluntárias pelo nome

Dado que cliquei no campo de ‘Filtrar Voluntárias’ na página de voluntárias

Quando digitar um texto no campo

Então o sistema deve filtrar o nome pelo valor digitado e atualizar a tabela

3. Deve permitir a visualização detalhada das voluntárias

Dado que cliquei em qualquer coluna de uma linha da tabela

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando os dados detalhados da voluntária selecionada

E as opções de sair da janela, excluir ou editar a voluntária

4. Deve permitir as opções de manter as voluntárias

Dado que estou na página de listagem de voluntárias

Então o sistema deve ter as opções de editar, adicionar ou excluir as voluntárias

REGRAS DE NEGÓCIO:

Não há.

B.30 MANTER VOLUNTÁRIA

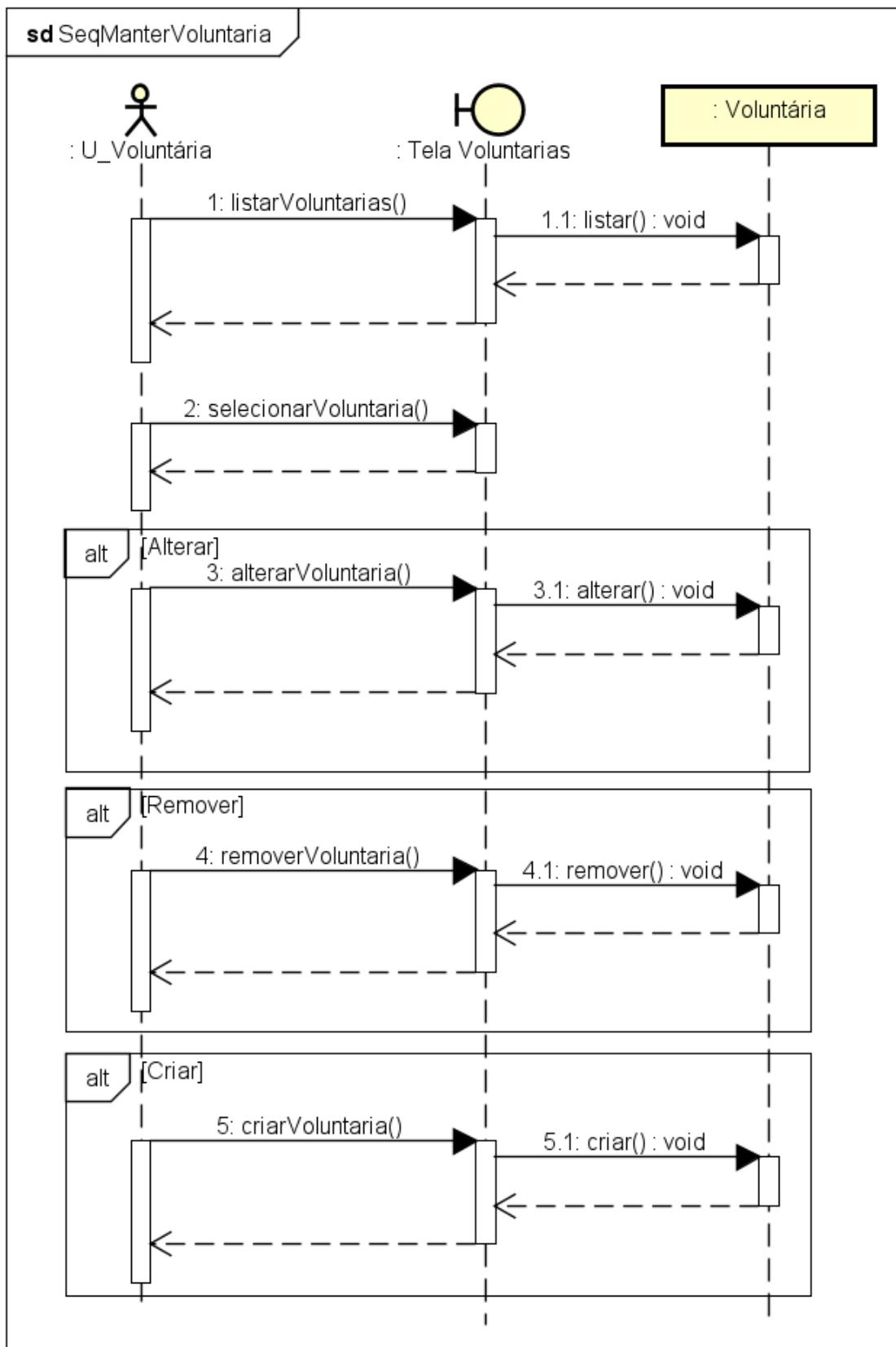
SENDO voluntária

QUERO cadastrar, editar ou excluir uma voluntária

PARA manter o controle sobre as voluntárias

Cadastrar Voluntária		Editar Voluntária		Excluir Voluntária	
Nome <input type="text" value="Seu Nome"/> Telefone (com Whatsapp) <input type="text" value="(XX) X XXXX-XXXX"/> Email <input type="text" value="email@mail.com"/> País <input type="text" value="---"/> Estado <input type="text" value="---"/> Cidade <input type="text" value="---"/> Nova senha <input type="password" value="Senha"/> Repita a senha <input type="password" value="Sua senha"/> Funções <input type="button" value="Adicionar"/> --- <input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> vol_Beneficiárias Beneficiárias <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Nova Voluntária"/>		Nome <input type="text" value="Jeffrey"/> Telefone (com Whatsapp) <input type="text" value="(00) 17424-6946"/> Email <input type="text" value="hendersonjames@example.com"/> País <input type="text" value="Australia"/> Estado <input type="text" value="New York"/> Cidade <input type="text" value="Lake Troy"/> Nova senha <input type="password" value="Senha"/> Repita a senha <input type="password" value="Sua senha"/> Funções <input type="button" value="Beneficiárias"/> <input type="button" value="Códigos de acesso"/> <input type="button" value="Admissões"/> <input type="button" value="Agendamentos"/> <input type="button" value="Cadastros"/> <input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> vol_Beneficiárias Beneficiárias <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Nova Voluntária"/>		Você tem certeza que deseja excluir a voluntária: Jeffrey A ação não poderá ser desfeita <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/> Administradora Agendamentos, Profissionais, Códigos de acesso, Voluntárias, Endereços, Estados Civis, Benefícios Sociais, Especialidades, Admissões, Campanhas, Tamanhos, Relatórios Brianna Endereços Emily Especialidades Jeffrey Beneficiárias, Códigos de acesso, Admissões vol_Admissões Admissões vol_Agendamentos Agendamentos vol_Beneficiárias Beneficiárias <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Nova Voluntária"/>	

FIGURA 71 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - MANTER VOLUNTÁRIA



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve permitir a inserção de voluntárias
2. Deve permitir a edição de voluntárias
3. Deve ter um campo de nome, telefone, país, estado, cidade, senha, repetir a senha e funções no formulário e edição e inserção
4. Não deve permitir salvar voluntárias com valores nulos ou errados
5. Deve permitir a exclusão de voluntárias
6. Deve permitir adicionar funções a uma voluntária
7. Deve permitir remover funções a uma voluntária

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Voluntárias” no menu de navegação

1. Deve permitir a inserção de voluntárias

Dado que cliquei no botão “Adicionar Voluntária” na página de voluntárias

Quando eu inserir o nome, telefone, as funções da voluntária, país, estado, cidade, senha e repetir a senha

E clicar no botão de “Confirmar”

Então o sistema irá salvar a voluntária e voltar à página de listagem

2. Deve permitir a edição de voluntárias

Dado que cliquei no ícone de edição em uma linha na página de voluntárias

Quando eu alterar o nome ou telefone, funções da voluntária, país, estado, cidade, senha e repetir a senha

E clicar no botão de “Confirmar”

Então o sistema irá atualizar a voluntária e voltar a página de listagem

3. Deve ter um campo de nome, telefone, país, estado, cidade, senha, repetir a senha e funções no formulário e edição e inserção

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de alguma voluntária

Quando aparecer o formulário das voluntárias

Então o sistema deve ter os campos: nome, telefone, país, estado, cidade, senha, repetir a senha e funções

4. Não deve permitir salvar voluntárias com valores nulos ou errados

Dado que cliquei no ícone de edição ou inserção de algum voluntária

Quando apertar em salvar sem preencher os campos corretamente

Então o sistema deve apresentar mensagens indicando que não foi possível prosseguir e indicando qual foi o erro encontrado no formulário

5. Deve permitir a exclusão de voluntárias

Dado que cliquei no ícone de exclusão em uma linha na página de voluntárias

E o sistema apresentou um alerta para confirmar minha decisão

Quando clicar no botão de “Excluir”

Então o sistema irá excluir a voluntária e voltar a página de listagem

6. Deve permitir adicionar funções a uma voluntária

Dado que estou cadastrando ou editando uma voluntária

Então o sistema irá mostrar uma lista de funções disponíveis

E ao clicar em uma função ela será adicionada a voluntária

7. Deve permitir remover funções a uma voluntária

Dado que estou cadastrando ou editando um voluntário

Quando eu clicar em uma função da voluntária

Então o sistema irá mostrar um ícone de exclusão para aquela função

E ao clicar nesse ícone a função será removida da voluntária

REGRAS DE NEGÓCIO:

R1 - As voluntárias precisam ter ao menos uma função.

R2 - As voluntárias podem ter várias funções.

R3 - O campo de telefone deverá conter uma máscara no formato '(XX) X XXXX-XXXX' ou '(XX) XXXX-XXXX' para indicar o formato correto de preenchimento.

R4 - O campo de telefone só pode ser preenchido com valores numéricos.

R5 - As funções já estarão cadastradas previamente no sistema.

R6 - O valor dos campos 'senha' e 'repetir a senha' devem ser iguais

B.31 PESQUISAR FUNÇÕES

SENDO voluntária

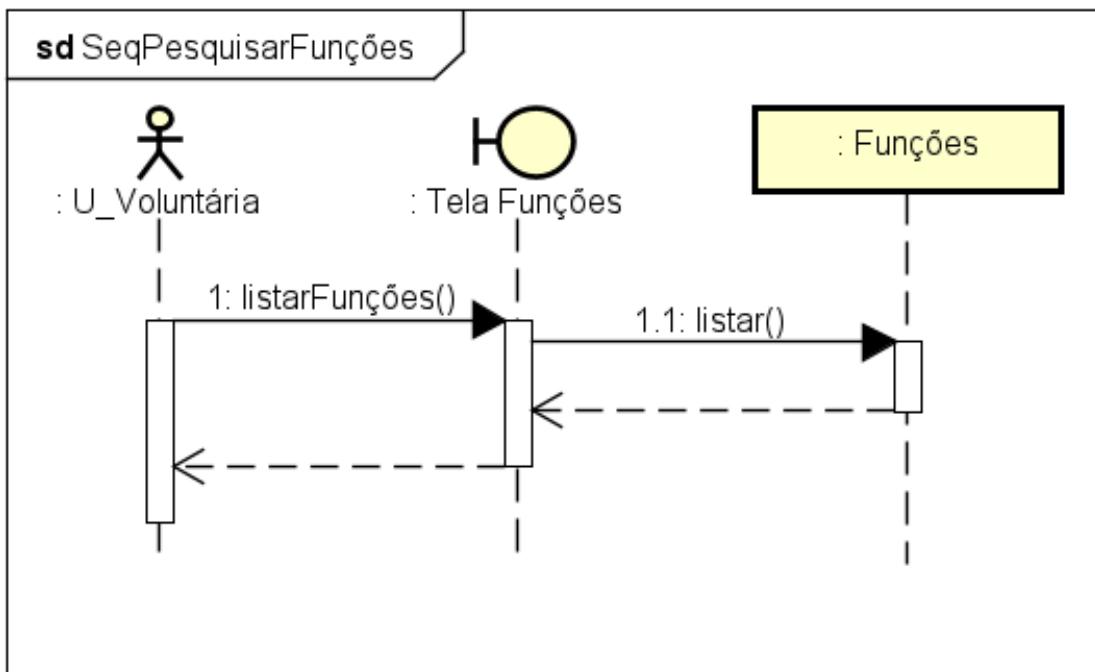
QUERO listar funções

PARA conhecer os acessos permitidos para cada função

Nome	Ações
Admissões	Ver Descrição
Agendamentos	Ver Descrição
Beneficiárias	Ver Descrição
Benefícios Sociais	Ver Descrição
Cadastros	Ver Descrição
Campanhas	Ver Descrição
Códigos de acesso	Ver Descrição
Endereços	Ver Descrição
Especialidades	Ver Descrição
Estados Civis	Ver Descrição
Profissionais	Ver Descrição
Relatórios	Ver Descrição
Tamanhos	Ver Descrição
Trocas	Ver Descrição

Ver Função	
Nome	
Beneficiárias	
Descrição	Wait generation author news likely include. Hour teach social many whatever indeed.
x	
Especialidades	Ver Descrição
Estados Civis	Ver Descrição
Profissionais	Ver Descrição
Relatórios	Ver Descrição
Tamanhos	Ver Descrição
Trocas	Ver Descrição

FIGURA 72 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA - PESQUISAR FUNÇÕES



FONTE: os Autores (2024)

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

1. Deve mostrar o nome e ações em formato de tabela
2. Deve mostrar um detalhamento das informações quando clicar em uma linha
3. Deve ter a opção de voltar para a página inicial

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária

E cliquei no botão “Funções” no menu de navegação

1. **Deve visualizar as funções do sistema**

Quando eu clicar no botão ‘Funções’ no menu de navegação

Então o sistema lista as funções existentes no sistema, mostrando os campos nome e as ações para cada função

2. Deve mostrar um detalhamento das informações quando clicar em uma linha

Quando eu clicar em uma função na tabela

Então o sistema irá abrir uma janela modal mostrando o nome e descrição da função

3. Deve ter a opção de voltar para a página inicial

Dado que estou na página de funções

Então o sistema deverá ter um botão para voltar para a página inicial do sistema

REGRAS DE NEGÓCIO:

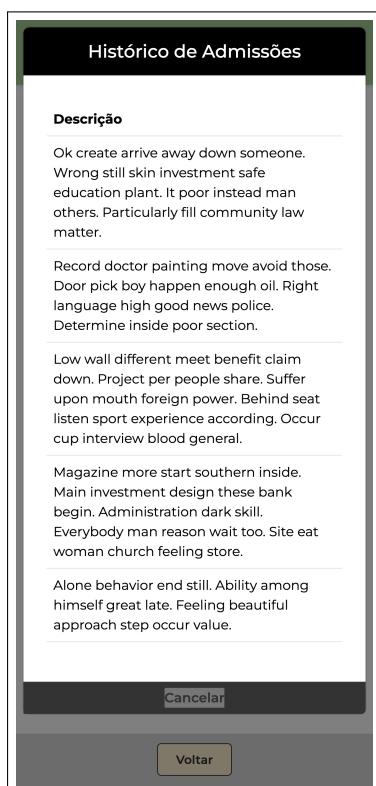
Não há.

B.32 VISUALIZAR PRONTUÁRIO

SENDO voluntária/administradora

QUERO visualizar o prontuário de uma beneficiada

PARA poder visualizar o histórico de atendimentos da beneficiada



CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

- Deve permitir redirecionar para lista de prontuários da beneficiada
- Deve permitir a visualização do histórico de admissões da beneficiada

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO - DETALHAMENTO:

Critério de contexto (Válido como premissa para todos os critérios):

Dado que estou autenticado no sistema como voluntária ou administradora

E visualizo os atendimentos marcados

E clico em visualizar histórico da beneficiada

1. Deve listar os atendimentos da beneficiada

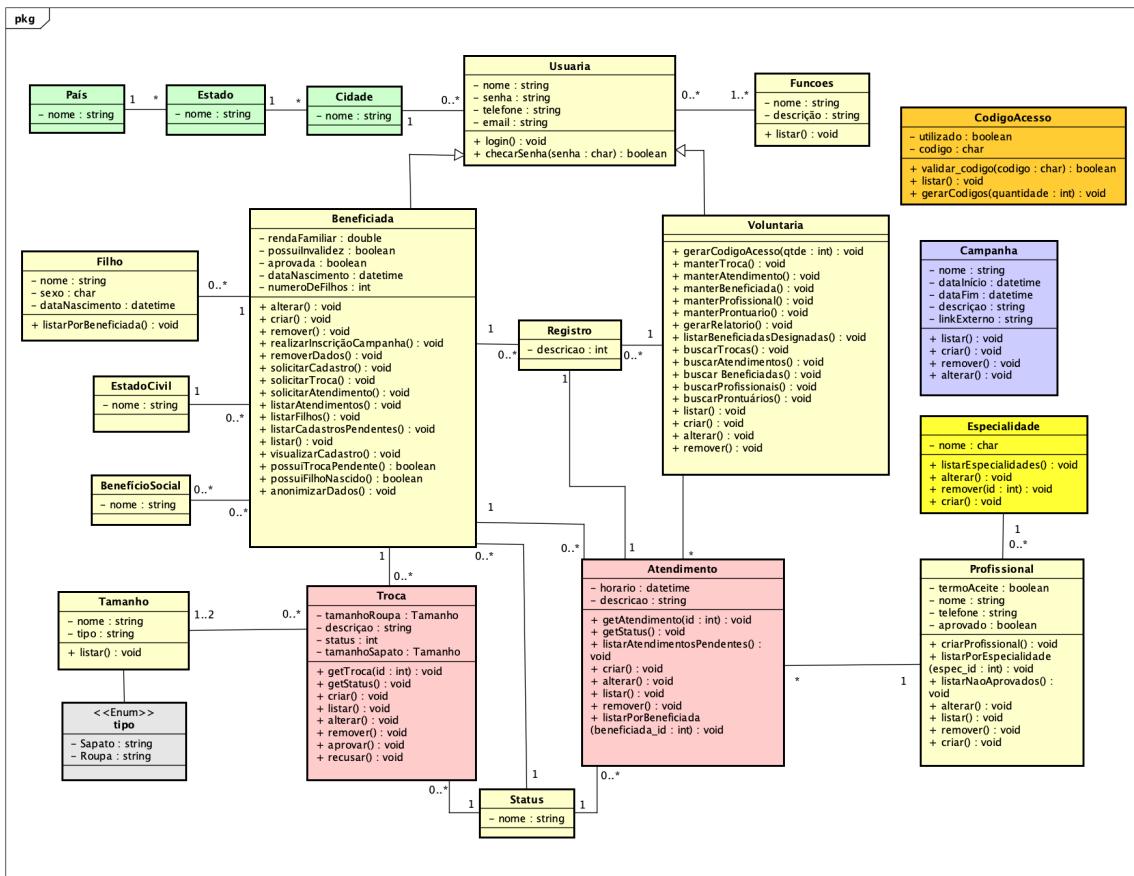
- **Dado que** estou na lista de beneficiadas designadas
- **Quando** acesso a funcionalidade de listar histórico da beneficiada
- **Então** o sistema deve exibir uma lista de todos os atendimentos daquela beneficiada

REGRAS DE NEGÓCIO:

- **R1** - Para poder fazer as ações a voluntária deve ter a função “PRONTUÁRIOS”.

APÊNDICE C – DIAGRAMA DE CLASSES

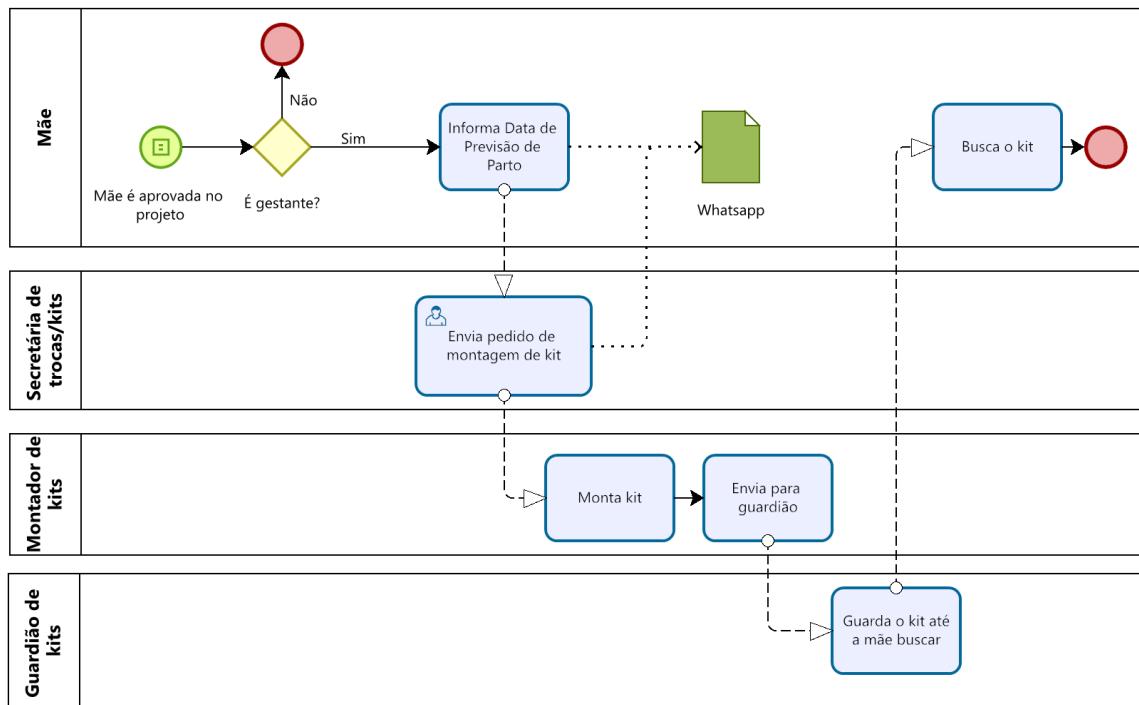
FIGURA 73 – DIAGRAMA DE CLASSES



FONTE: os Autores (2024)

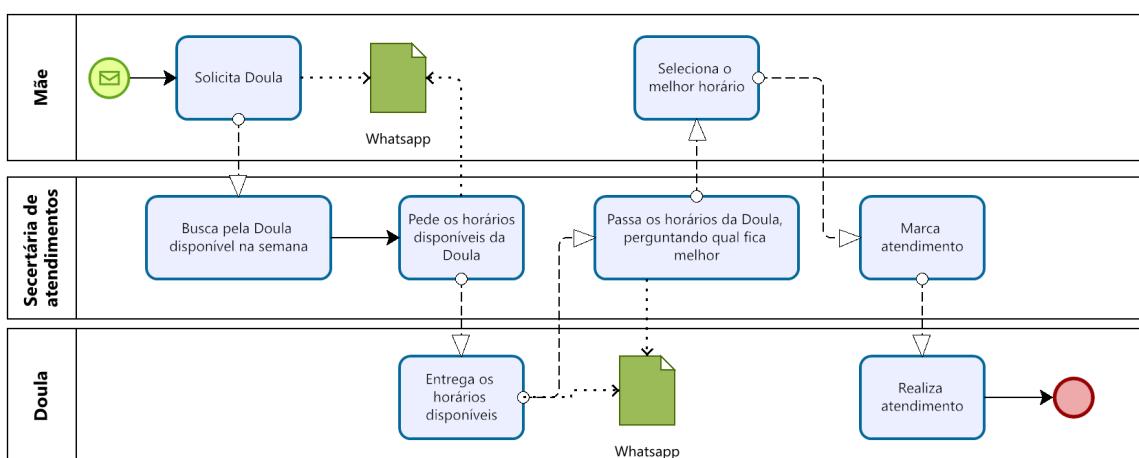
APÊNDICE D – MODELAGEM DOS PROCESSOS DE NEGÓCIO

FIGURA 74 – PROCESSO DE ENTREGA DE KITS PARA GESTANTES E PUERPÉRIAS



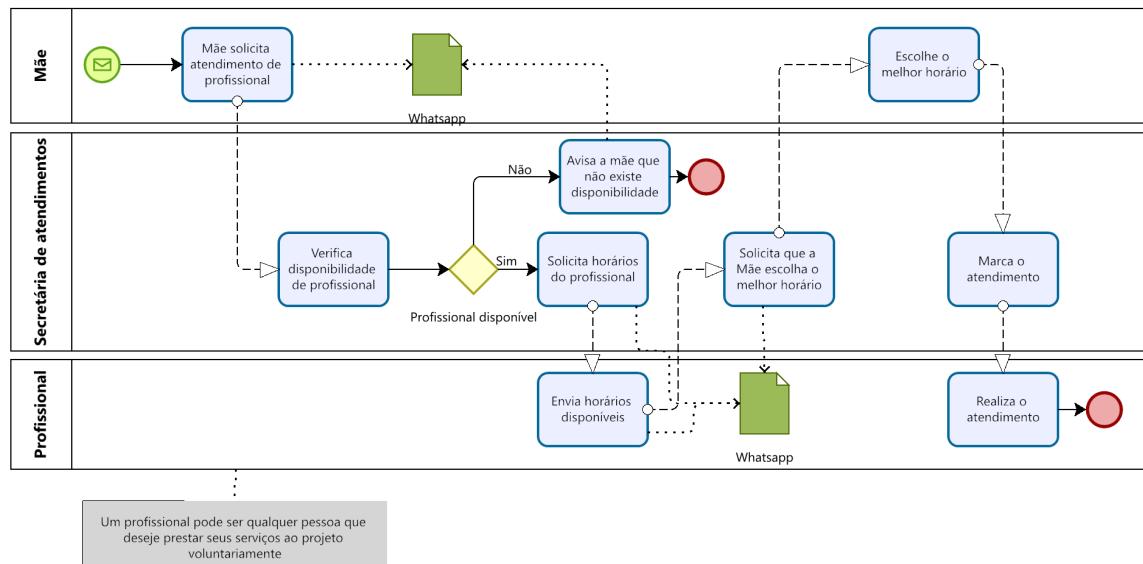
FONTE: os Autores (2023)

FIGURA 75 – PROCESSO DE REQUISICAO DE ATENDIMENTO POR DOULA



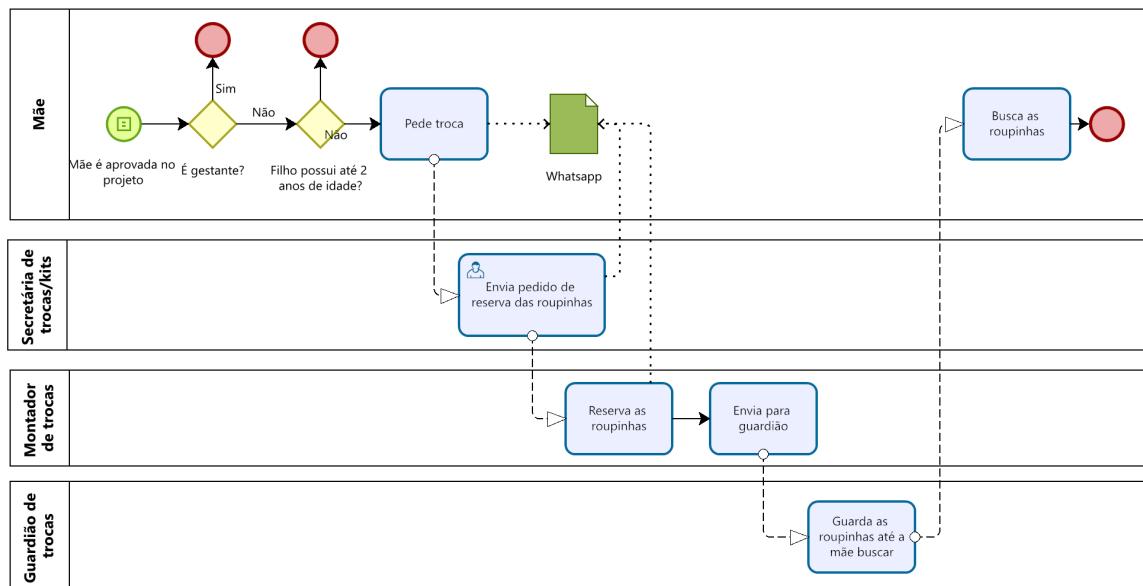
FONTE: os Autores (2023)

FIGURA 76 – PROCESSO DE REQUISIÇÃO DE ATENDIMENTO POR OUTROS PROFISSIONAIS VOLUNTÁRIOS



FONTE: os Autores (2023)

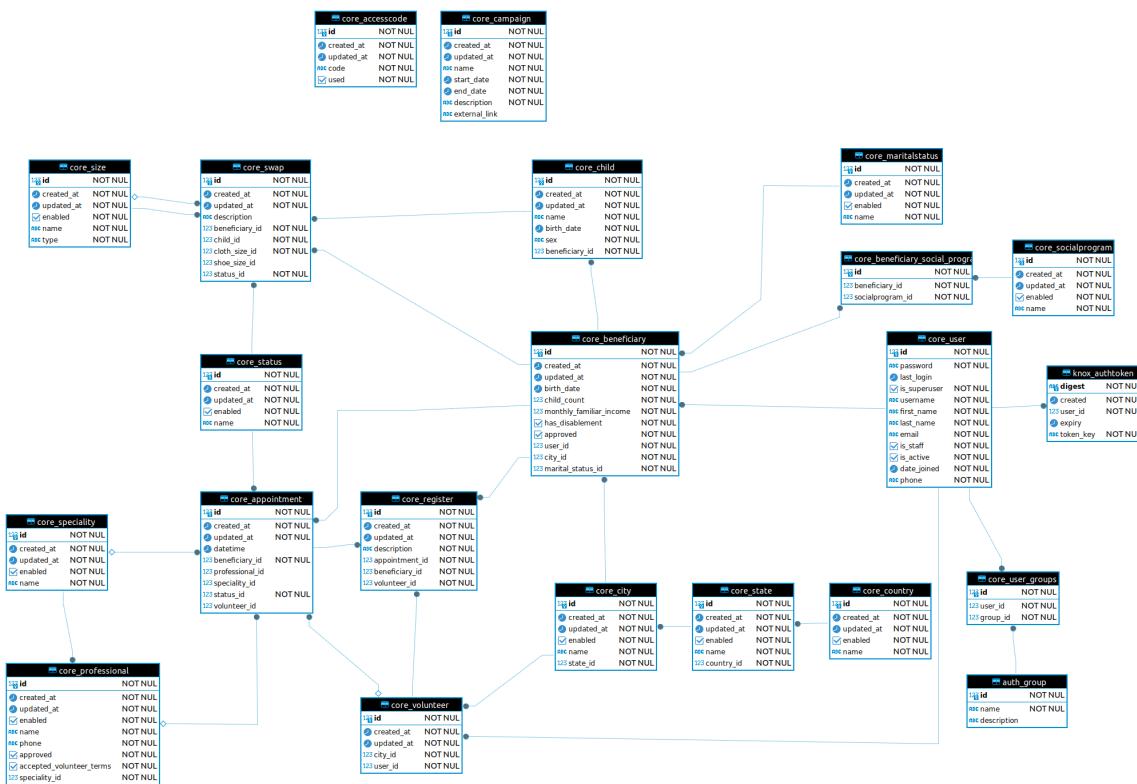
FIGURA 77 – PROCESSO DE REQUISIÇÃO DE TROCA



FONTE: os Autores (2023)

APÊNDICE E – MODELO FÍSICO DO BANCO DE DADOS

FIGURA 78 – MODELO FÍSICO DO BANCO DE DADOS



FONTE: os Autores (2024)

APÊNDICE F – PLANO DE TESTES DE VALIDAÇÃO

F.1 CASO DE TESTE: LOGAR COMO BENEFICIADA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de login para um usuário com perfil de beneficiada.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de login.
 2. Inserir as credenciais de usuário beneficiada: TELEFONE_BENEFICIADA e SENHA_BENEFICIADA.
 3. Clicar no botão de login.
 4. Verificar o acesso ao perfil de beneficiada.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir o acesso e redirecionar para a página de perfil do usuário beneficiada.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.2 CASO DE TESTE: LOGAR COMO ADMINISTRADORA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a capacidade de login com credenciais de administrador.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de login.
 2. Inserir as credenciais de administrador: TELEFONE_ADMIN e SENHA_ADMIN.
 3. Clicar no botão de login.
 4. Verificar o acesso ao perfil de administrador.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve autenticar e redirecionar para a página de perfil do administrador.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.3 CASO DE TESTE: TENTAR FAZER LOGIN COM DADOS INVÁLIDOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o comportamento do sistema ao tentar fazer login com credenciais inválidas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de login.
 2. Inserir dados inválidos: TELEFONE_INVALIDO e SENHA_INVALIDA.
 3. Clicar no botão de login.
 4. Verificar a exibição de mensagem de erro relacionada ao login.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve impedir o login e exibir uma mensagem de erro indicando dados inválidos.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.4 CASO DE TESTE: ACESSAR TELA DE CADASTRO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar o acesso à tela de cadastro a partir da página de login.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de login.
 2. Clicar no link para cadastrar-se.
 3. Verificar se a página de cadastro é exibida.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve redirecionar para a página de cadastro ao clicar no link correspondente.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.5 CASO DE TESTE: INSERIR CÓDIGO DE ACESSO VÁLIDO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a inserção de um código de acesso válido na página de cadastro.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro.

2. Inserir o código de acesso válido: CODIGO_VALIDO.
 3. Verificar se os campos de cadastro tornam-se visíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve validar o código e exibir os campos de cadastro.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

Caso de Teste: Tentar prosseguir com código de acesso inválido

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a inserção de um código de acesso inválido na página de cadastro.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro.
 2. Inserir um código de acesso inválido: CODIGO_INVALIDO.
 3. Verificar a exibição de mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve impedir o prosseguimento e mostrar uma mensagem indicando "Código de acesso inválido".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.6 CASO DE TESTE: TENTAR PROSSEGUIR COM CÓDIGO DE ACESSO INVÁLIDO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a inserção de um código de acesso inválido na página de cadastro.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro.
 2. Inserir um código de acesso inválido: CODIGO_INVALIDO.
 3. Verificar a exibição de mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve impedir o prosseguimento e mostrar uma mensagem indicando "Código de acesso inválido".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.7 CASO DE TESTE: PREENCHER TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS E SUBMETER CADASTRO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar o processo de cadastro completo preenchendo todos os campos obrigatórios.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro.
 2. Preencher todos os campos obrigatórios incluindo o CODIGO_VALIDO.
 3. Submeter o cadastro.
 4. Verificar a exibição de mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar o cadastro e mostrar uma mensagem de "Cadastro submetido com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.8 CASO DE TESTE: TENTAR SUBMETER CADASTRO COM CAMPOS OBRIGATÓRIOS EM BRANCO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o envio de um formulário de cadastro com um ou mais campos obrigatórios em branco.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro.
 2. Deixar um ou mais campos obrigatórios em branco.
 3. Tentar submeter o cadastro.
 4. Verificar a exibição de mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve impedir o cadastro e exibir uma mensagem indicando "Preencha todos os campos obrigatórios".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.9 CASO DE TESTE: VOLTAR À TELA INICIAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o retorno à tela inicial a partir da página de cadastro.

- **Procedimento para Execução:**

1. Acessar a página de cadastro.
2. Clicar no botão de voltar.
3. Verificar o retorno à tela de login.

- **Resultado Esperado:** O sistema deve retornar à tela inicial ao clicar no botão de voltar.

- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.10 CASO DE TESTE: NÃO PROSSEGUIR COM CAMPOS OBRIGATÓRIOS EM BRANCO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar que o sistema impede o envio de cadastro profissional sem os campos obrigatórios preenchidos.

- **Procedimento para Execução:**

1. Acessar a página de cadastro profissional.
2. Tentar enviar o cadastro com campos obrigatórios em branco.
3. Verificar a exibição de mensagem de erro.

- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar uma mensagem de erro "Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos".

- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.11 CASO DE TESTE: VERIFICAR VALIDAÇÃO DE TELEFONE

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a validação de um número de telefone inválido durante o cadastro de um profissional.

- **Procedimento para Execução:**

1. Acessar a página de cadastro profissional.
2. Preencher o campo de telefone com um número inválido 12345.
3. Tentar enviar o cadastro.
4. Verificar a exibição de mensagem de erro.

- **Resultado Esperado:** O sistema deve rejeitar o número de telefone e exibir uma mensagem de "Telefone inválido".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.12 CASO DE TESTE: ACEITAR TERMOS DE VOLUNTARIADO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a presença e funcionamento do checkbox para aceitação dos termos de voluntariado.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro profissional.
 2. Verificar a presença do checkbox de aceitação dos termos.
- **Resultado Esperado:** O checkbox para aceitação dos termos deve estar visível e funcional.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.13 CASO DE TESTE: CADASTRO COMPLETO DE PROFISSIONAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o cadastro completo de um profissional com todos os dados necessários e aceitação dos termos.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro profissional.
 2. Preencher todos os campos: nome João Silva, telefone (41) 98765-4321, especialidade Advogado.
 3. Marcar a aceitação dos termos.
 4. Preencher o CAPTCHA.
 5. Enviar o cadastro.
 6. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar o cadastro e exibir uma mensagem de "Cadastro enviado! Em breve entraremos em contato".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.14 CASO DE TESTE: BLOQUEAR ENVIO SEM CAPTCHA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar se o sistema bloqueia o envio de cadastro sem a confirmação do CAPTCHA.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de cadastro profissional.
 2. Preencher os campos necessários e aceitar os termos.
 3. Tentar enviar o cadastro sem preencher o CAPTCHA.
 4. Verificar se o botão de envio está bloqueado.
- **Resultado Esperado:** O botão de enviar deve estar desabilitado até que o CAPTCHA seja preenchido.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.15 CASO DE TESTE: VISUALIZAR LISTA DE CAMPANHAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização da lista de campanhas na respectiva página.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de campanhas.
 2. Verificar a presença de tabela com as campanhas listadas.
- **Resultado Esperado:** A tabela com a lista de campanhas deve ser visível e conter informações relevantes.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.16 CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DE UMA CAMPANHA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a visualização detalhada de uma campanha específica.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de campanhas.
 2. Selecionar uma campanha para visualizar detalhes.

3. Verificar a presença de informações detalhadas sobre a campanha.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar detalhes completos da campanha selecionada.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.17 CASO DE TESTE: CONFERIR INFORMAÇÕES DE DATAS DA CAMPANHA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a exibição correta das datas de início e fim de uma campanha específica.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de campanhas.
 2. Selecionar uma campanha para detalhes.
 3. Verificar as datas de início e fim listadas.
- **Resultado Esperado:** As datas de início e fim da campanha devem estar corretas e visíveis.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.18 CASO DE TESTE: ACESSAR INSCRIÇÃO ATRAVÉS DE LINK EXTERNO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o acesso a uma inscrição por meio de um link externo a partir da página de campanhas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de campanhas.
 2. Selecionar uma campanha para detalhes.
 3. Clicar no botão de inscrição.
 4. Verificar a abertura do link externo.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve abrir o link externo corretamente ao clicar no botão de inscrição.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.19 CASO DE TESTE: VISUALIZAR INFORMAÇÕES CADASTRADAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização de informações cadastradas na página de visualização de cadastro.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de visualização de cadastro.
 2. Verificar a exibição de informações cadastradas.
- **Resultado Esperado:** Todas as informações cadastrais do usuário devem ser exibidas corretamente.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.20 CASO DE TESTE: PERMITIR EDIÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de editar informações cadastrais.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de visualização de cadastro.
 2. Clicar para editar informações.
 3. Verificar redirecionamento para a página de edição.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a edição e redirecionar para a página correspondente.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.21 CASO DE TESTE: SOLICITAR REMOÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a solicitação de remoção de dados cadastrais.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de visualização de cadastro.
 2. Solicitar a remoção de dados.
 3. Verificar o redirecionamento para a página de confirmação de remoção.

- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a solicitação de remoção e redirecionar para a página de confirmação.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.22 CASO DE TESTE: VOLTAR À TELA INICIAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de retorno à tela inicial a partir da visualização de cadastro.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de visualização de cadastro.
 2. Clicar para voltar à tela inicial.
 3. Verificar o retorno à tela inicial.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve retornar à tela inicial ao clicar no botão de voltar.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.23 CASO DE TESTE: ALTERAR DADOS CADASTRAIS VÁLIDOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a alteração de dados cadastrais com informações válidas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de alteração de cadastro.
 2. Preencher campos válidos.
 3. Submeter alteração.
 4. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar as alterações e mostrar uma mensagem de "Dados atualizados com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.24 CASO DE TESTE: TENTAR ALTERAÇÃO COM DADOS INVÁLIDOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a alteração de dados cadastrais com informações inválidas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de alteração de cadastro.
 2. Preencher campos inválidos.
 3. Submeter alteração.
 4. Verificar a mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve rejeitar as alterações e exibir uma mensagem de erro "Erro na atualização dos dados!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.25 CASO DE TESTE: VOLTAR PARA A TELA DE VISUALIZAÇÃO DE CADASTRO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar o retorno à tela de visualização de cadastro após tentar alterar dados.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de alteração de cadastro.
 2. Clicar para voltar.
 3. Verificar o retorno à tela anterior.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve retornar à tela de visualização de cadastro ao clicar no botão de voltar.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.26 CASO DE TESTE: CONFIRMAR REMOÇÃO DE DADOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a confirmação de remoção de dados cadastrais.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de remoção de dados.

2. Confirmar remoção.
 3. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve confirmar a remoção e exibir uma mensagem de "Dados anonimizados com sucesso!".
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.27 CASO DE TESTE: CANCELAR REMOÇÃO DE DADOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de cancelamento da remoção de dados cadastrais.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de remoção de dados.
 2. Cancelar remoção.
 3. Verificar o retorno à tela anterior.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve cancelar a remoção e retornar à tela anterior.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.28 CASO DE TESTE: SUBMETER UMA SOLICITAÇÃO DE TROCA VÁLIDA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a submissão de uma solicitação de troca com todos os campos obrigatórios preenchidos.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de solicitação de troca.
 2. Preencher campos obrigatórios.
 3. Submeter a solicitação de troca.
 4. Verificar a mensagem de confirmação.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar a solicitação e mostrar uma mensagem de "Troca solicitada com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.29 CASO DE TESTE: TENTAR SUBMETER COM CAMPOS OBRIGATÓRIOS VAZIOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a tentativa de submissão de uma solicitação de troca sem preencher todos os campos obrigatórios.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de solicitação de troca.
 2. Deixar campos obrigatórios em branco.
 3. Tentar submeter a solicitação.
 4. Verificar a mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve impedir a submissão e exibir uma mensagem de "Preencha todos os campos obrigatórios".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.30 CASO DE TESTE: VERIFICAR LIMITE DE UMA TROCA ATIVA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a regra que impede a submissão de mais de uma troca ativa por vez.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de solicitação de troca.
 2. Tentar submeter uma segunda solicitação enquanto uma já está ativa.
 3. Verificar a mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar uma mensagem de erro "Apenas uma troca ativa permitida por vez".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.31 CASO DE TESTE: RESTRIÇÃO DE IDADE PARA TROCA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a regra que limita as trocas a bebês com até 1 ano de idade.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de solicitação de troca.

2. Configurar a idade do bebê para mais de 1 ano.
 3. Tentar submeter a solicitação.
 4. Verificar a mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar uma mensagem de "Trocas permitidas apenas até o bebê completar 1 ano".
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.32 CASO DE TESTE: CANCELAR SOLICITAÇÃO E RETORNAR

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de cancelamento de uma solicitação de troca e o retorno à tela anterior.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de solicitação de troca.
 2. Clicar em cancelar.
 3. Verificar o retorno à tela anterior.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir o cancelamento e retornar à tela anterior sem alterações.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.33 CASO DE TESTE: VISUALIZAR LISTA DE ATENDIMENTOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização da lista de atendimentos cadastrados.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de atendimentos.
 2. Verificar a presença de tabela com os atendimentos listados.
- **Resultado Esperado:** A tabela com a lista de atendimentos deve estar visível e conter informações detalhadas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.34 CASO DE TESTE: FILTRAR ATENDIMENTOS POR ESPECIALIDADE

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de filtro por especialidade na lista de atendimentos.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de atendimentos.
 2. Aplicar filtro de especialidade Advogado.
 3. Verificar se os atendimentos listados correspondem à especialidade selecionada.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar apenas os atendimentos relacionados à especialidade filtrada.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.35 CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DO ATENDIMENTO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização detalhada de um atendimento específico.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de atendimentos.
 2. Selecionar um atendimento para visualizar detalhes.
 3. Verificar a presença de informações detalhadas sobre o atendimento.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar detalhes completos do atendimento selecionado.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.36 CASO DE TESTE: SOLICITAR UM ATENDIMENTO COM ESPECIALIDADE PREENCHIDA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a solicitação de um atendimento selecionando uma especialidade específica.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de solicitação de atendimento.

2. Selecionar a especialidade Advogado.
 3. Confirmar a solicitação.
 4. Verificar a criação do atendimento.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve criar o atendimento e mostrar uma mensagem de confirmação.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.37 CASO DE TESTE: TENTAR SOLICITAR ATENDIMENTO SEM SELECIONAR ESPECIALIDADE

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a tentativa de solicitar um atendimento sem selecionar uma especialidade.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de solicitação de atendimento.
 2. Tentar confirmar a solicitação sem selecionar uma especialidade.
 3. Verificar a mensagem de erro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve impedir a solicitação e exibir uma mensagem de "Especialidade é obrigatória".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.38 CASO DE TESTE: GERAR UMA QUANTIDADE ESPECIFICADA DE CÓDIGOS DE ACESSO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a geração de uma quantidade específica de códigos de acesso.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de geração de códigos.
 2. Definir a quantidade de códigos 5.
 3. Gerar códigos.
 4. Verificar a geração de 5 códigos.

- **Resultado Esperado:** O sistema deve gerar a quantidade especificada de códigos de acesso.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.39 CASO DE TESTE: RETORNAR À TELA ANTERIOR APÓS A GERAÇÃO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar o retorno à tela anterior após a geração de códigos.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de geração de códigos.
 2. Clicar para sair após gerar códigos.
 3. Verificar o retorno à tela anterior.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir o retorno à tela anterior após a geração de códigos.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.40 CASO DE TESTE: VISUALIZAR CÓDIGOS DE ACESSO GERADOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização dos códigos de acesso gerados.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de geração de códigos.
 2. Visualizar códigos de acesso.
 3. Verificar a lista de códigos gerados.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve exibir uma lista com os códigos de acesso gerados.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.41 CASO DE TESTE: LISTAR BENEFICIADAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a lista de beneficiadas cadastradas no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de beneficiadas.
 2. Verificar a presença de tabela com as beneficiadas listadas.
- **Resultado Esperado:** A tabela com as beneficiadas deve ser visível e conter informações relevantes.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.42 CASO DE TESTE: FILTRAR BENEFICIADAS PELO NOME

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de filtro por nome na lista de beneficiadas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de beneficiadas.
 2. Aplicar filtro de nome Maria.
 3. Verificar se as beneficiadas listadas correspondem ao nome filtrado.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar apenas as beneficiadas relacionadas ao nome filtrado.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.43 CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DE BENEFICIADA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização detalhada de uma beneficiada específica.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de beneficiadas.
 2. Selecionar uma beneficiada para visualizar detalhes.
 3. Verificar a presença de informações detalhadas sobre a beneficiada.

- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar detalhes completos da beneficiada selecionada.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.44 CASO DE TESTE: INSERIR NOVA BENEFICIADA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o processo de inserção de uma nova beneficiada no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de beneficiada.
 2. Preencher dados da nova beneficiada.
 3. Salvar beneficiada.
 4. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar a inserção da beneficiada e exibir uma mensagem de "Beneficiada inserida com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.45 CASO DE TESTE: EDITAR BENEFICIADA EXISTENTE

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de edição de dados de uma beneficiada já cadastrada.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de beneficiada.
 2. Selecionar uma beneficiada existente.
 3. Preencher novos dados para a beneficiada, nome alterado para Maria Editada.
 4. Salvar as alterações.
 5. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar as alterações e exibir uma mensagem de "Beneficiada editada com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.46 CASO DE TESTE: EXCLUIR BENEFICIADA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de exclusão de uma beneficiada do sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de beneficiada.
 2. Selecionar uma beneficiada para exclusão.
 3. Confirmar a exclusão.
 4. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve remover a beneficiada e exibir uma mensagem de "Beneficiada excluída com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.47 CASO DE TESTE: LISTAR TROCAS CADASTRADAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização da lista de trocas cadastradas no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de trocas.
 2. Verificar a presença de tabela com as trocas listadas.
- **Resultado Esperado:** A tabela com as trocas deve ser visível e conter informações detalhadas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.48 CASO DE TESTE: FILTRAR TROCAS PELO NOME DA BENEFICIADA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de filtro por nome da beneficiada na lista de trocas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de trocas.
 2. Aplicar filtro de nome Ana.

3. Verificar se as trocas listadas correspondem ao nome da beneficiada filtrada.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar apenas as trocas relacionadas ao nome da beneficiada filtrada.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.49 CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DA TROCA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização detalhada de uma troca específica.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de trocas.
 2. Selecionar uma troca para visualizar detalhes.
 3. Verificar a presença de informações detalhadas sobre a troca.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar detalhes completos da troca selecionada.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.50 CASO DE TESTE: CADASTRAR NOVA TROCA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o processo de cadastro de uma nova troca no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de troca.
 2. Preencher dados da nova troca.
 3. Salvar troca.
 4. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar o cadastro da troca e exibir uma mensagem de "Troca cadastrada com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.51 CASO DE TESTE: EDITAR TROCA EXISTENTE

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de edição de dados de uma troca já cadastrada.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de troca.
 2. Selecionar uma troca existente.
 3. Preencher novos dados para a troca, nome alterado para Maria Editada.
 4. Salvar as alterações.
 5. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar as alterações e exibir uma mensagem de "Troca editada com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.52 CASO DE TESTE: EXCLUIR TROCA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de exclusão de uma troca do sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de troca.
 2. Selecionar uma troca para exclusão.
 3. Confirmar a exclusão.
 4. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve remover a troca e exibir uma mensagem de "Troca excluída com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.53 CASO DE TESTE: LISTAR PEDIDOS DE ATENDIMENTOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização da lista de pedidos de atendimentos cadastrados.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de pedidos de atendimentos.
 2. Verificar a presença de tabela com os pedidos listados.
- **Resultado Esperado:** A tabela com os pedidos de atendimentos deve ser visível e conter informações detalhadas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.54 CASO DE TESTE: APROVAR PEDIDO DE ATENDIMENTO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de aprovação de um pedido de atendimento.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de pedidos de atendimentos.
 2. Selecionar um pedido para aprovação.
 3. Confirmar a aprovação.
 4. Verificar a aprovação do pedido.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aprovar o pedido de atendimento e mostrar uma mensagem de confirmação.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.55 CASO DE TESTE: RECUSAR PEDIDO DE ATENDIMENTO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de recusa de um pedido de atendimento.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de pedidos de atendimentos.
 2. Selecionar um pedido para recusa.

3. Confirmar a recusa.
 4. Verificar a recusa do pedido.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve recusar o pedido de atendimento e mostrar uma mensagem de confirmação de recusa.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.56 CASO DE TESTE: LISTAR ATENDIMENTOS CADASTRADOS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização da lista de atendimentos cadastrados no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de atendimentos.
 2. Verificar a presença de tabela com os atendimentos listados.
- **Resultado Esperado:** A tabela com os atendimentos deve ser visível e conter informações detalhadas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.57 CASO DE TESTE: FILTRAR ATENDIMENTOS PELO STATUS

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de filtro por status na lista de atendimentos.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de atendimentos.
 2. Aplicar filtro de status Aprovado.
 3. Verificar se os atendimentos listados correspondem ao status filtrado.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar apenas os atendimentos relacionados ao status filtrado.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.58 CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DO ATENDIMENTO

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização detalhada de um atendimento específico.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de atendimentos.
 2. Selecionar um atendimento para visualizar detalhes.
 3. Verificar a presença de informações detalhadas sobre o atendimento.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar detalhes completos do atendimento selecionado.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.59 CASO DE TESTE: MARCAR NOVO ATENDIMENTO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar o processo de marcação de um novo atendimento no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de atendimento.
 2. Preencher dados do atendimento: nome do paciente Maria, especialidade Doula, data CURDATE, hora 14:00.
 3. Salvar atendimento.
 4. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar a marcação do atendimento e exibir uma mensagem de "Atendimento marcado com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.60 CASO DE TESTE: EDITAR ATENDIMENTO EXISTENTE

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de edição de dados de um atendimento já marcado.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de atendimento.

2. Selecionar um atendimento existente.
 3. Preencher novos dados para o atendimento, nome alterado para Maria Editada, especialidade Doula, data CURDATE, hora 15:00.
 4. Salvar as alterações.
 5. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar as alterações e exibir uma mensagem de "Atendimento atualizado com sucesso!".
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.61 CASO DE TESTE : EXCLUIR ATENDIMENTO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de exclusão de um atendimento do sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de atendimento.
 2. Selecionar um atendimento para exclusão.
 3. Confirmar a exclusão.
 4. Verificar a mensagem de sucesso.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve remover o atendimento e exibir uma mensagem de "Atendimento excluído com sucesso!".
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.62 CASO DE TESTE: LISTAR PROFISSIONAIS COM CADASTRO PENDENTE

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização da lista de profissionais com cadastro pendente no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de profissionais pendentes.
 2. Verificar a presença de tabela com os profissionais listados.
- **Resultado Esperado:** A tabela com os profissionais pendentes deve ser visível e conter informações detalhadas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.63 CASO DE TESTE: APROVAR CADASTRO DE PROFISSIONAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de aprovação de um cadastro profissional pendente.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de profissionais pendentes.
 2. Selecionar um profissional para aprovação.
 3. Confirmar a aprovação.
 4. Verificar a aprovação do cadastro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aprovar o cadastro do profissional e mostrar uma mensagem de confirmação.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.64 CASO DE TESTE: RECUSAR CADASTRO DE PROFISSIONAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de recusa de um cadastro profissional pendente.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de profissionais pendentes.
 2. Selecionar um profissional para recusa.
 3. Confirmar a recusa.
 4. Verificar a recusa do cadastro.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve recusar o cadastro do profissional e mostrar uma mensagem de confirmação de recusa.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.65 CASO DE TESTE: VISUALIZAR LISTA DE PROFISSIONAIS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a visualização da lista de profissionais cadastrados no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de profissionais.

2. Verificar a presença de tabela com os profissionais listados.
- **Resultado Esperado:** A tabela com os profissionais deve ser visível e conter informações detalhadas.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.66 CASO DE TESTE: FILTRAR PROFISSIONAIS POR NOME

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de filtro por nome na lista de profissionais.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de profissionais.
 2. Aplicar filtro de nome Maria.
 3. Verificar se os profissionais listados correspondem ao nome filtrado.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar apenas os profissionais relacionados ao nome filtrado.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.67 CASO DE TESTE: VISUALIZAR DETALHES DO PROFISSIONAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de visualização dos detalhes de um profissional selecionado.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de profissionais.
 2. Selecionar um profissional na lista.
 3. Clicar para visualizar mais detalhes.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve exibir todos os detalhes relevantes do profissional selecionado.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.68 CASO DE TESTE: EDITAR PROFISSIONAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a capacidade de editar as informações de um profissional cadastrado.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de edição de profissional.
 2. Alterar os dados do profissional, como nome, telefone e especialidade.
 3. Submeter o formulário de edição.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar as alterações e exibir uma mensagem de sucesso na atualização dos dados.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.69 CASO DE TESTE: MARCAR UMA ADMISSÃO

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de marcar uma admissão para um profissional ou paciente específico.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de admissões pendentes.
 2. Selecionar uma admissão.
 3. Marcar a admissão para uma data e hora específicas.
 4. Confirmar a marcação.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve confirmar a marcação e atualizar o status da admissão.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.70 CASO DE TESTE: ENCERRAR UMA ADMISSÃO

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a funcionalidade de encerrar uma admissão previamente designada.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de admissões designadas.

2. Selecionar uma admissão para encerrar.
 3. Encerrar a admissão fornecendo um resumo do atendimento.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve confirmar o encerramento e remover a admissão da lista de ativas.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.71 CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE VOLUNTÁRIAS EM PDF

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a funcionalidade de gerar um relatório em PDF listando as voluntárias cadastradas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de relatórios.
 2. Clicar no botão de relatório de voluntárias em formato PDF.
 3. Verificar o download automático do relatório.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve gerar e disponibilizar para download um relatório em PDF contendo as informações das voluntárias.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.72 CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE BENEFICIADAS EM EXCEL

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de gerar um relatório em Excel com informações das beneficiadas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de relatórios.
 2. Clicar no botão de relatório de beneficiadas em formato XLS.
 3. Verificar o download automático do arquivo Excel.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve gerar e disponibilizar para download um relatório em Excel com os dados das beneficiadas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.73 CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS EM PDF

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a capacidade do sistema de gerar um relatório em PDF dos atendimentos realizados em um intervalo de datas específico.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de relatórios.
 2. Selecionar o intervalo de datas de 2024-01-01 a 2024-06-01.
 3. Clicar no botão de relatório de atendimentos em formato PDF.
 4. Verificar o download automático do relatório.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve produzir um relatório detalhado dos atendimentos no período selecionado e disponibilizá-lo em PDF.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.74 CASO DE TESTE: GERAR RELATÓRIO DE TROCAS EM EXCEL

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a funcionalidade de gerar um relatório detalhado das trocas realizadas dentro de um intervalo de datas, em formato Excel.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de relatórios.
 2. Selecionar o intervalo de datas de 2024-01-01 a 2024-06-01.
 3. Clicar no botão de relatório de trocas em formato XLS.
 4. Verificar o download automático do arquivo.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve gerar e disponibilizar para download um relatório em Excel das trocas efetuadas no período especificado.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.75 CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS ESPECIALIDADES

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a capacidade do sistema de listar todas as especialidades médicas disponíveis.
- **Procedimento para Execução:**

1. Acessar a página de especialidades.
 2. Verificar a lista completa das especialidades disponíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve exibir corretamente todas as especialidades cadastradas.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.76 CASO DE TESTE: FILTRAR ESPECIALIDADES PELO NOME

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de filtro por nome nas especialidades listadas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de especialidades.
 2. Filtrar especialidades pelo nome "Advogado".
 3. Verificar se a especialidade filtrada é exibida corretamente.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve mostrar apenas as especialidades que correspondem ao termo de busca.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.77 CASO DE TESTE: MANTER ESPECIALIDADES

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar as opções de manutenção (adicionar, editar, excluir) de especialidades médicas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de especialidades.
 2. Verificar as opções de manutenção disponíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve proporcionar funcionalidades claras e acessíveis para manutenção das especialidades.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.78 CASO DE TESTE: INSERIR NOVA ESPECIALIDADE

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de inserção de uma nova especialidade médica no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de especialidades.
 2. Clicar no botão para adicionar uma nova especialidade.
 3. Preencher os dados da nova especialidade "Doula".
 4. Submeter o formulário.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar a nova especialidade e exibir uma mensagem de sucesso.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.79 CASO DE TESTE: EDITAR ESPECIALIDADE

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a funcionalidade de edição de uma especialidade existente.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de especialidades.
 2. Selecionar uma especialidade e clicar no botão para editar.
 3. Alterar os dados para "Psicólogo".
 4. Submeter o formulário de edição.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a edição e exibir uma mensagem de sucesso na atualização.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.80 CASO DE TESTE: EXCLUIR ESPECIALIDADE

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a exclusão de uma especialidade sem profissionais vinculados.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de especialidades.

2. Selecionar uma especialidade e clicar no botão para excluir.
 3. Confirmar a exclusão.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a exclusão e exibir uma mensagem de sucesso na remoção.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.81 CASO DE TESTE: TENTAR EXCLUIR ESPECIALIDADE COM PROFISSIONAIS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar o comportamento do sistema ao tentar excluir uma especialidade que possui profissionais vinculados.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de especialidades.
 2. Selecionar uma especialidade com profissionais vinculados e tentar excluí-la.
 3. Confirmar a tentativa de exclusão.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve impedir a exclusão e exibir uma mensagem de erro indicando que existem profissionais vinculados.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.82 CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS CAMPANHAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de listar todas as campanhas ativas e encerradas.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de campanhas.
 2. Observar a lista completa de campanhas disponíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve exibir corretamente todas as campanhas cadastradas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.83 CASO DE TESTE: FILTRAR CAMPANHAS PELO NOME

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a capacidade de filtrar campanhas por nome.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de campanhas.
 2. Aplicar o filtro por nome, inserindo "Campanha de Doação".
 3. Verificar os resultados da filtragem.
- **Resultado Esperado:** A lista deve exibir apenas as campanhas que correspondem ao termo de busca.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.84 CASO DE TESTE: MANTER CAMPANHAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar as opções de manutenção disponíveis para campanhas (adicionar, editar, excluir).
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de campanhas.
 2. Verificar as opções de manutenção disponíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve proporcionar funcionalidades claras e acessíveis para manutenção das campanhas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.85 CASO DE TESTE: INSERIR NOVA CAMPANHA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de adicionar uma nova campanha ao sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de campanhas.
 2. Clicar no botão para adicionar uma nova campanha.
 3. Preencher os dados da campanha, incluindo nome, datas, URL, e descrição.

4. Submeter o formulário de campanha.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar a nova campanha e exibir uma mensagem de sucesso.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.86 CASO DE TESTE: EDITAR CAMPANHA

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a capacidade de editar uma campanha existente.
 - **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de campanhas.
 2. Selecionar uma campanha e clicar no botão para editar.
 3. Alterar os dados da campanha para atualizar informações como nome, datas, e descrição.
 4. Submeter o formulário de edição.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a edição e exibir uma mensagem de sucesso na atualização.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.87 CASO DE TESTE: EXCLUIR CAMPANHA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a exclusão de uma campanha cadastrada.
 - **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de campanhas.
 2. Selecionar uma campanha e clicar no botão para excluir.
 3. Confirmar a exclusão.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a exclusão e exibir uma mensagem de sucesso na remoção.
 - **Resultado Encontrado:** Ok.

F.88 CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS VOLUNTÁRIAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de listar todas as voluntárias cadastradas no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de voluntárias.
 2. Observar a lista completa de voluntárias disponíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve exibir corretamente todas as voluntárias cadastradas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.89 CASO DE TESTE: FILTRAR VOLUNTÁRIAS PELO NOME

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a capacidade de filtrar voluntárias por nome.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de voluntárias.
 2. Aplicar o filtro por nome, inserindo "Ana Maria".
 3. Verificar os resultados da filtragem.
- **Resultado Esperado:** A lista deve exibir apenas as voluntárias que correspondem ao termo de busca.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.90 CASO DE TESTE: MANTER VOLUNTÁRIAS

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar as opções de manutenção disponíveis para voluntárias (adicionar, editar, excluir).
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de voluntárias.
 2. Verificar as opções de manutenção disponíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve proporcionar funcionalidades claras e acessíveis para manutenção das voluntárias.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.91 CASO DE TESTE: INSERIR NOVA VOLUNTÁRIA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de adicionar uma nova voluntária ao sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de voluntárias.
 2. Clicar no botão para adicionar uma nova voluntária.
 3. Preencher os dados da voluntária, incluindo nome, contato, localização e função.
 4. Submeter o formulário de voluntária.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve aceitar a nova voluntária e exibir uma mensagem de sucesso.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.92 CASO DE TESTE: EDITAR VOLUNTÁRIA

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a capacidade de editar uma voluntária existente.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de voluntárias.
 2. Selecionar uma voluntária e clicar no botão para editar.
 3. Alterar os dados da voluntária para atualizar informações como nome, contato, e função.
 4. Submeter o formulário de edição.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a edição e exibir uma mensagem de sucesso na atualização.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.93 CASO DE TESTE: EXCLUIR VOLUNTÁRIA

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a exclusão de uma voluntária cadastrada.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de manutenção de voluntárias.
 2. Selecionar uma voluntária e clicar no botão para excluir.
 3. Confirmar a exclusão.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve permitir a exclusão e exibir uma mensagem de sucesso na remoção.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.94 CASO DE TESTE: LISTAR TODAS AS FUNÇÕES

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a funcionalidade de listar todas as funções disponíveis para voluntários no sistema.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de funções.
 2. Observar a lista completa de funções disponíveis.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve exibir corretamente todas as funções cadastradas.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.95 CASO DE TESTE: DETALHAR FUNÇÃO

- **Descrição do Caso de Teste:** Avaliar a capacidade de visualizar detalhes específicos de uma função, como responsabilidades e requisitos.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de funções.
 2. Selecionar a função "Administrador" para detalhamento.
 3. Verificar os detalhes exibidos.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve fornecer informações detalhadas sobre a função selecionada.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.96 CASO DE TESTE: VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL

- **Descrição do Caso de Teste:** Testar a funcionalidade de retorno à página inicial a partir da página de funções.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de funções.
 2. Clicar no botão ou link para voltar à página inicial.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve retornar corretamente à página inicial.
- **Resultado Encontrado:** Ok.

F.97 CASO DE TESTE: LISTAR PRONTUÁRIOS DA BENEFICIADA

- **Descrição do Caso de Teste:** Verificar a lista de prontuários disponíveis para uma beneficiada específica.
- **Procedimento para Execução:**
 1. Acessar a página de admissões pendentes.
 2. Selecionar uma beneficiada.
 3. Verificar a lista de prontuários disponíveis com suas descrições.
- **Resultado Esperado:** O sistema deve exibir corretamente todos os prontuários associados à beneficiada.
- **Resultado Encontrado:** Ok.