| BAR Informal Intégrateur de So | atique | | FOFP |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

DOCUMENT DE SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES (SFD)

PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION

| Projet | DIGITALISATION DES PRODUITS ET SERVICES DU FDFP |
|-----------------|--|
| Macro-Processus | Processus demande de plan de formation |
| Objectifs | Fourniture d'un logiciel de gestion intégré permettant une gestion unifiée en temps réel des activités du FDFP |





| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES | |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------|--|--|
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION | |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 | |
| Validé | Non | Date Validation | | |

SOMMAIRE

| 1- | Hist | orique des mises à jourorique des mises à jour | 3 |
|----|-------|--|----|
| 2 | | • | |
| 2- | Kea | acteurs | 3 |
| 3- | Арр | robateurs | 4 |
| 4- | A pr | opos de ce document | 5 |
| 5- | | oduction et contexte | |
| _ | .1- | Objectif du document | |
| 5 | .2- | Contexte du projet | |
| 6- | Rap | pel de la description du macro-processus métier | б |
| 7- | Des | cription du processus | 6 |
| 7 | .1- | Procédure de travail | |
| 7 | .2- | Procédure fonctionnelle dans le système | 8 |
| 7 | .3- | Diagramme du processus | 9 |
| 7 | .4- | Données (Flux d'information à capter) | 10 |
| 7 | .5- | Règles métiers | 22 |
| 7 | .6- | Etat de sortie et contenu des différents outputs | 24 |
| | 7.6.1 | l- Notification du rapport par MAIL | 24 |
| 7 | .7- | Filtres et états quantitatifs | 24 |

| BARNOIN Informatique Intégrateur de Solutions Métiers | | FOFP | |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

1- Historique des mises à jour

| DATE | AUTEUR | VERSION | Nature de la mise à jour |
|-----------------|---------|---------|--------------------------|
| 13 Octobre 2023 | BARNOIN | 1.0 | Création du document |
| 16 Octobre 2023 | BARNOIN | 1.1 | Mise à jour |

2- Rédacteurs

| STRUCTURE | NOM & PRENOMS | FONCTION |
|-----------|---------------------|---|
| BARNOIN | Arnaud YAO | Chef de projet Barnoin Informatique |
| BARNOIN | Kouassi Homo Marcel | Chargé de la sécurité applicative / Développeur d'application |
| BARNOIN | Traore Mohamed | Développeur d'application web & mobile |
| BARNOIN | ADOU Junior | Testeur |



3- Approbateurs

| DATE | STRUCTURE | NOM & PRENOMS | FONCTION | SIGNATURE |
|------------|-----------|---------------|--|-----------|
| | FDFP | | | |
| | FDFP | | | |
| 17/10/2023 | BARNOIN | Yao Arnaud | Chef de projet Barnoin Informatique | |

| BAR Information Intégrateur de So | atique | | FOFD |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

4- A propos de ce document

Ce document de Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD) a comme but d'expliciter les règles de gestions détaillées d'un processus métier donnée défini ou non dans le document de Spécification Fonctionnelle Générale (SFG) du système. Néanmoins, son contenu peut être adapté aux besoins et caractéristiques du projet à la suite des ateliers de validation.

5- Introduction et contexte

5.1- Objectif du document

L'objectif de ce document est de présenter de manière claire et concise les règles de gestion du processus « demande de plan de formation ».

5.2- Contexte du projet

La transformation digitale des modes de communication, des outils et des processus est aujourd'hui au cœur des mutations de toutes les entreprises. Cette révolution numérique a redéfini radicalement les modes de travail des entreprises. Ce qui représente un enjeu majeur et un défi stratégique à relever pour ces dernières. Elles doivent ainsi agir, produire, vendre et communiquer différemment.

Ne pouvant être en reste, le FDFP, dans le cadre de la modernisation de ses services et du renforcement de ses performances, se doit de réinventer son système d'information. Ce qui l'amène à la digitalisation des produits et services au cœur de sa stratégie d'entreprise.

| BARNOIN Informatique Intégrateur de Solutions Métiers | | FOFP | |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

6- Rappel de la description du macro-processus métier

Le processus de « demande de plan de formation » vise à permettre aux entreprises assujetties à la taxe FPC, de soumettre en ligne, leurs plans de formation pour une prise en charge par le FDFP.

7- Description du processus

7.1- Procédure de travail

« La procédure de travail décrit l'activité réelle effectuée manuellement ou automatiquement dans le fonctionnement quotidien du métier »

- 1) L'entreprise se connecte à la plateforme du FDFP
- 2) Le système informe l'entreprise de sa situation de cotisation
- 3) L'entreprise saisie les informations du plan de formation
- 4) L'entreprise valide les informations du plan de formation
- 5) Le système affecte le plan de formation au département en fonction de la localisation de l'entreprise et/ou du niveau de cotisation
- 6) Le système affecte le plan de formation au conseiller en fonction du secteur d'activité
- 7) Le système notifie le plan de formation au Conseiller en formation en fonction du secteur d'activité
- 8) Le conseiller en formation fait la recevabilité
 - a) Si la demande de plan de formation est recevable :
 - i. Passer à l'étape d'instruction



- b) Si la demande de plan de formation n'est pas recevable :
 - i. Le système notifie le motif du rejet au demandeur par email et dans son espace dans l'application du FDFP
- 9) Le Conseiller en formation procède à l'instruction du plan de formation
- 10) Le système enregistre les logs ;

| BARNOIN Informatique Intégrateur de Solutions Métiers | | FOFP | |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

7.2- Procédure fonctionnelle dans le système

« La procédure fonctionnelle décrit comment le système réalisera la procédure de travail »

| Code du processus | Constitution | Commentaire |
|-------------------|------------------------------------|-------------|
| | FDFP: Structure | |
| | P003 : Processus numéro 3 | |
| FDFP_P003_PDPF | PDPF: Processus de demande de plan | |
| | de formation | |
| | | |

| N° | ETAPE DE DEROULEMENT DU PROCESSUS |
|-----|---|
| E1 | Se connecter à la plateforme |
| E2 | Informer de la situation de cotisation |
| E3 | Saisir les informations du plan de formation |
| E4 | Valider les informations du plan de formation |
| E5 | Affecter le plan de formation au département en fonction de la localisation de |
| | l'entreprise et/ou du niveau de cotisation |
| E6 | Affecter le plan de formation au conseiller en fonction du secteur d'activité |
| E7 | Notifier le plan de formation au Conseiller en formation en fonction du secteur |
| | d'activité |
| E8 | Faire la recevabilité |
| E9 | Instruire la demande |
| E10 | Enregistrer les logs |

| BARNOIN Informatique Intégrateur de Solutions Métiers | | | FOFP |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

7.3- Diagramme du processus

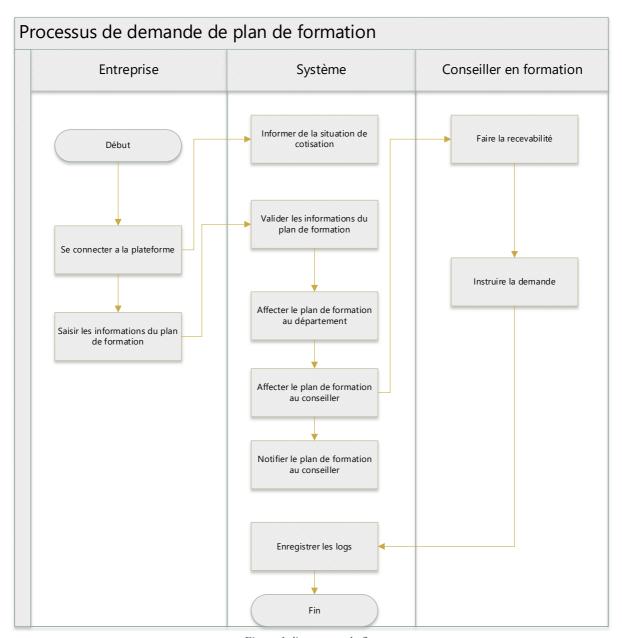


Figure 1 diagramme de flux

| BARNOIN Informatique Intégrateur de Solutions Métiers | | FOFD | |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

7.4- Données (Flux d'information à capter)

| Code | DONNEES ACTION A1 | Saisir les informations du plan de formation | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|--|-------------------|-------|--|--|
| fonctionnel | DOMNELS ACTION AT | Jaisii ies ii | Saisii les informations du plan de formation | | | | |
| | Nom du champ | Description | Туре | Valeurs possibles | Règle | | |
| | | | champ | · | | | |
| | Informations restituées | | | | | | |
| P003_CA1_1 | NCC | Numero de compte contribuable | | | | | |
| P003_CA1_2 | Raison sociale | Raison sociale | | | | | |
| P003_CA1_3 | Numéro de téléphone | Numéro de téléphone | | | | | |
| P003_CA1_4 | Email | Email | | _ | | | |
| P003_CA1_5 | Situation géographique | Situation géographique | | | | | |
| P003_CA1_6 | Numéro CNPS | Numéro CNPS | | | | | |
| | | Information à sais | ir | | | | |



| P003_CA1_7 | Repère d'accès | Repère d'accès | AN | |
|-------------|---|---|----|---|
| P003_CA1_8 | Adresse postale | Adresse postale | AN | |
| P003_CA1_9 | Fax | Fax | AN | |
| P003_CA1_10 | Téléphone fix | Téléphone fix | AN | |
| P003_CA1_11 | Nom et prénom de la personne à charge de la formation | Nom et prénom de la personne à charge de la formation | AN | |
| P003_CA1_12 | Fonction de la personne à charge de la formation | Fonction de la personne à charge de la formation | AN | |
| P003_CA1_13 | Nombre total de salarié | Nombre total de salarié | N | |
| P003_CA1_14 | Type d'entreprise | Type d'entreprise | | - Privée - D'économie mix |
| P003_CA1_15 | Catégories professionnelles | Catégories professionnelles | | - Cadres - Agents de maitrise - Employées |
| P003_CA1_16 | Masse salariale de l'année en cours | Masse salariale de l'année en cours | N | |



| P003_CA1_17 | Part entreprise (0,6 %) | | | | |
|-------------|---|---|-----------|---|---|
| P003_CA1_18 | Coût total des formations demandées | Coût total des formations demandées | | | · |
| | | Liste des actions du plan de | formation | | |
| P003_CA1_19 | Intitulé de l'action de formation | Intitulé de l'action de formation | | | |
| P003_CA1_20 | Structure ou établissement de formation | Structure ou établissement de formation | | | |
| P003_CA1_22 | Nombre de stagiaires | Nombre de stagiaires | | | |
| P003_CA1_23 | Nombre de groupes | Nombre de groupes | | | |
| P003_CA1_24 | Nombre d'heures/groupe | Nombre d'heures/groupe | | | |
| P003_CA1_25 | Coût de l'action | Coût de l'action | | | |
| P003_CA1_26 | Période de réalisation | Période de réalisation | Date | | |
| P003_CA1_27 | But de la formation | But de la formation | | - Initiation - Perfectionnement - Reconversion - Autres (à préciser) | |



| P003_CA1_28 | Type de la formation | Type de la formation | | - INTER - INTRA - INTERNE - ETRANGER - DIPLOMANT | Case à cocher |
|-------------|----------------------|------------------------------------|--------|--|---------------|
| P003_CA1_29 | Lieu de la formation | Lieu de la formation | | | |
| | | Liste des bénéficiaires de la form | nation | | |
| P003_CA1_30 | Nom et prénoms | Nom et prénoms | | | |
| P003_CA1_31 | Genre | Genre | | | |
| P003_CA1_32 | Anne de naissance | Anne de naissance | | | |
| P003_CA1_33 | Nationalité | Nationalité | | | |
| P003_CA1_34 | Fonction | Fonction | | | |
| P003_CA1_35 | Catégorie | Catégorie | | | |
| P003_CA1_36 | Année d'embauche | Année d'embauche | | | |
| P003_CA1_37 | Matricule CNPS | Matricule CNPS | | | |



| P003_CA1_38 | Liste des pièces | Liste des pièces | | - Facture proforma | |
|-------------|------------------|------------------|--|--------------------|--|
|-------------|------------------|------------------|--|--------------------|--|

| Code fonctionnel | DONNEES ACTION A2 | Valider les informations du plan de formation | | | | | |
|---------------------|-------------------------|---|---------------|-------------------|-------|--|--|
| | Nom du champ | Description | Type champ | Valeurs possibles | Règle | | |
| | Informations restituées | | | | | | |
| P003_CA2_1 | NCC | Numero de compte contribuable | | | | | |
| P003_CA2_2 | Raison sociale | Raison sociale | | | | | |
| P003_CA2_3 | Numéro de téléphone | Numéro de téléphone | | | | | |
| P003_CA2_4 | Email | Email | | | | | |
| P003_CA2_5 | Situation géographique | Situation géographique | | | | | |
| P003_CA2_6 | Numéro CNPS | Numéro CNPS | | | | | |
| | Information à valider | | | | | | |
| P003_CA2_7 | Repère d'accès | Repère d'accès | AN | | | | |



| P003_CA2_8 | Adresse postale | Adresse postale | AN | |
|-------------|---|---|----|---|
| P003_CA2_9 | Fax | Fax | AN | |
| P003_CA2_10 | Téléphone fix | Téléphone fix | AN | |
| P003_CA2_11 | Nom et prénom de la personne à charge de la formation | Nom et prénom de la personne à charge de la formation | AN | |
| P003_CA2_12 | Fonction de la personne à charge de la formation | Fonction de la personne à charge de la formation | AN | |
| P003_CA2_13 | Nombre total de salarié | Nombre total de salarié | N | |
| P003_CA2_14 | Type d'entreprise | Type d'entreprise | | - Privée - D'économie mix |
| P003_CA2_15 | Catégories professionnelles | Catégories professionnelles | | CadresAgents de maitriseEmployées |
| P003_CA2_16 | Masse salariale de l'année en cours | Masse salariale de l'année en cours | N | |
| P003_CA2_17 | Part entreprise (0,6 %) | Part entreprise (0,6 %) | N | |
| P003_CA2_18 | Coût total des formations demandées | Coût total des formations demandées | N | · |



| | | Liste des action | ons du plan de | e formation | |
|-------------|---|---|----------------|---|---------------|
| P003_CA2_19 | Intitulé de l'action de formation | Intitulé de l'action de formation | AN | | |
| P003_CA2_20 | Structure ou établissement de formation | Structure ou établissement de formation | AN | | |
| P003_CA2_22 | Nombre de stagiaires | Nombre de stagiaires | | | |
| P003_CA2_23 | Nombre de groupes | Nombre de groupes | | | |
| P003_CA2_24 | Nombre d'heures/groupe | Nombre d'heures/groupe | | | |
| P003_CA2_25 | Coût de l'action | Coût de l'action | | | |
| P003_CA2_26 | Période de réalisation | Période de réalisation | Date | | |
| P003_CA2_27 | But de la formation | But de la formation | | Initiation Perfectionnement Reconversion Autres (à préciser) | |
| P003_CA2_28 | Type de la formation | Type de la formation | | - INTER - INTRA - INTERNE | Case à cocher |



| | | | | | ETRANGER DIPLOMANT |
|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------|-----------------------|
| P003_CA2_29 | Lieu de la formation | Lieu de la formation | | | |
| | | Liste des bénéficia | ires de la forn | nation | |
| P003_CA2_30 | Nom et prénoms | Nom et prénoms | | | |
| P003_CA2_31 | Genre | Genre | | | |
| P003_CA2_32 | Anne de naissance | Anne de naissance | | | |
| P003_CA2_33 | Nationalité | Nationalité | | | |
| P003_CA2_34 | Fonction | Fonction | | | |
| P003_CA2_35 | Catégorie | Catégorie | | | |
| P003_CA2_36 | Année d'embauche | Année d'embauche | | | |
| P003_CA2_37 | Matricule CNPS | Matricule CNPS | | | |
| P003_CA2_38 | Liste des pièces | Liste des pièces | | - | Facture proforma |



| Code fonctionnel | DONNEES ACTION A3 | Instruire la demande | | | |
|---------------------|------------------------|-------------------------------|------------|-------------------|-------|
| | Nom du champ | Description | Type champ | Valeurs possibles | Règle |
| | | Informations restitu | ıées | | |
| P003_CA2_1 | NCC | Numero de compte contribuable | | | |
| P003_CA2_2 | Raison sociale | Raison sociale | | | |
| P003_CA2_3 | Numéro de téléphone | Numéro de téléphone | | | |
| P003_CA2_4 | Email | Email | | | |
| P003_CA2_5 | Situation géographique | Situation géographique | | | |
| P003_CA2_6 | Numéro CNPS | Numéro CNPS | | | |
| P003_CA2_7 | Repère d'accès | Repère d'accès | | | |
| P003_CA2_8 | Adresse postale | Adresse postale | | | |
| P003_CA2_9 | Fax | Fax | | | |
| P003_CA2_10 | Téléphone fix | Téléphone fix | | | |



| P003_CA2_11 | Nom et prénom de la personne à charge de la formation | Nom et prénom de la personne à charge de la formation | |
|---|---|---|---|
| P003_CA2_12 | Fonction de la personne à charge de la formation | Fonction de la personne à charge de la formation | |
| P003_CA2_13 | Nombre total de salarié | Nombre total de salarié | |
| P003_CA2_14 | Type d'entreprise | Type d'entreprise | - Privée - D'économie mix |
| P003_CA2_15 | Catégories professionnelles | Catégories professionnelles | - Cadres - Agents de maitrise - Employées |
| P003_CA2_16 | Masse salariale de l'année en cours | Masse salariale de l'année en cours | |
| P003_CA2_17 | Part entreprise (0,6 %) | Part entreprise (0,6 %) | |
| P003_CA2_18 Coût total des formations demandées | | Coût total des formations demandées | · |
| | | Liste des actions du pla | nn de formation |
| P003_CA2_19 | Intitulé de l'action de formation | Intitulé de l'action de formation | |



| P003_CA2_20 | Structure ou établissement de formation | Structure ou établissement de formation | | | |
|-------------|---|---|---|---|---------------|
| P003_CA2_22 | Nombre de stagiaires | Nombre de stagiaires | | | |
| P003_CA2_23 | Nombre de groupes | Nombre de groupes | | | |
| P003_CA2_24 | Nombre d'heures/groupe | Nombre d'heures/groupe | | | |
| P003_CA2_25 | Coût de l'action | Coût de l'action | | | |
| P003_CA2_26 | Période de réalisation | Période de réalisation | | | |
| P003_CA2_27 | But de la formation | But de la formation | | Initiation Perfectionnement Reconversion Autres (à préciser) | |
| P003_CA2_28 | Type de la formation | Type de la formation | | - INTER - INTRA - INTERNE - ETRANGER - DIPLOMANT | Case à cocher |
| P003_CA2_29 | Lieu de la formation | Lieu de la formation | | | |
| P003_CA2_30 | Coût accordé de l'action | Coût accordé de l'action | N | | |



| P003_CA2_31 | Motif de non-financement | Motif de non-financement | AN | |
|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------|
| P003_CA2_30 | Commentaire | Commentaire | TEXT | |
| | | Liste des bénéficiaires de la | a formation | |
| P003_CA2_32 | Nom et prénoms | Nom et prénoms | | |
| P003_CA2_33 | Genre | Genre | | |
| P003_CA2_34 | Anne de naissance | Anne de naissance | | |
| P003_CA2_35 | Nationalité | Nationalité | | |
| P003_CA2_36 | Fonction | Fonction | | |
| P003_CA2_37 | Catégorie | Catégorie | | |
| P003_CA2_38 | Année d'embauche | Année d'embauche | | |
| P003_CA2_39 | Matricule CNPS | Matricule CNPS | | |
| P003_CA2_40 | Liste des pièces | Liste des pièces | | - Facture proforma |

| BARNOIN Informatique Intégrateur de Solutions Métiers | | FOFD | |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

7.5- Règles métiers

| Code fonctionnel | ACTION 01 | Saisir les informations du plan de formation |
|------------------|-----------|---|
| | | Acteurs: Entreprise |
| | R-1 | La demande de plan de formation est incluse dans la période de l'exercice (note de service) |
| | R-2 | Tous les champs sont obligatoires |

| Code fonctionnel | ACTION 02 | Valider les informations du plan de formation |
|------------------|-----------|---|
| | | Acteurs : Système |
| | R-1 | La demande de plan de formation est incluse dans la période de l'exercice (note de service) |
| | R-2 | Tous les champs sont obligatoires |



| Code fonctionnel | ACTION 03 | Faire la recevabilité |
|------------------|-----------|--|
| | | Acteurs: Système |
| | R-1 | Le budget de financement conféré par le 0,6% n'est pas dépassé (à fournir) |
| | R-2 | Le barème des coûts de financement par action est respecté (à fournir) |
| | R-3 | Le plan est attribué au conseiller en fonction de son entité et de son portefeuille (secteur d'activités des |
| | | entreprises) |

| Code fonctionnel | ACTION 04 | Instruire le dossier |
|------------------|-----------|---|
| | | Acteurs: Système |
| | R-1 | Le plan ayant obtenu un avis favorable par tous les conseillers passe à la commission permanente (cahier des plans) |
| | R-2 | Le plan ayant obtenu au moins un avis défavorable par un conseiller passe à la commission Technique |
| | | Chaque mois une commission permanente est tenue |

| BARNOIN Informatique Intégrateur de Solutions Métiers | | FUFP | |
|---|----------------------|-----------------------------|--|
| Type document | Document externe | Titre du document | FDFP – SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES DETAILLEES |
| Référence Document | SFD-FDFP-PGPF-001 | Fonctionnalité Concernée | PROCESSUS DE DEMANDE DE PLAN DE FORMATION |
| Emetteur | BARNOIN INFORMATIQUE | Date émission | 13 OCTOBRE 2023 |
| Validé | Non | Date Validation | |

7.6- Etat de sortie et contenu des différents outputs

7.6.1- Notification du rapport par MAIL

À Fournir par le FDFP (Cependant, Barnoin fera des propositions)

7.7- Filtres et états quantitatifs

« Il s'agit des états statistiques pouvant être produit à la suite de ce processus »

| N° | STATISTIQUES A PRODUIRE |
|----|--------------------------------------|
| S1 | Le nombre d'enrôlements validés |
| S2 | Le nombre d'enrôlements rejetés |
| | Le motif de rejet le plus récurrent |
| | Le nombre d'enrôlements par localité |
| | Nombre d'enrôlement par période |

Pour BARNOIN

Pour FDFP