



## Webinaire : Création de contenu



# Présentation du concepteur



## Bio express

### Yaye Mbékhé SARR

- Docteure en Informatique
- Cheffe de Division de l'Ingénierie pédagogique et du Multimédia à l'UVS
- Enseignante en Informatique
- [yayembekhe.sarr@uvs.edu.sn](mailto:yayembekhe.sarr@uvs.edu.sn)



# Présentation du concepteur



## Bio express

### Aboubekr THIAM

- Enseignant-Chercheur
- Responsable de la licence Arts Graphiques et Numériques
- Président de la Cellule numérique
- [aboubekr.thiam@uvs.edu.sn](mailto:aboubekr.thiam@uvs.edu.sn)



# Plan

Le contenu texte

Le contenu multimédia





# Document numérique

- **Document numérique** est un ensemble composé :
  - d'un contenu,
  - d'une structure logique,
  - d'attributs de présentation permettant sa représentation,
  - exploitable par une machine afin de restituer une version intelligible pour l'homme.
- Le document numérique peut être créé à l'état natif ou obtenu par un processus de transformation d'un document physique, on parle dans ce cas de document numérisé.





# Suites bureautiques

La bureautique est un terme qui regroupe les logiciels qui aident à la rédaction de documents.

- Microsoft Office (le plus utilisé)
- OpenOffice.org (open source)
- Google Workspace (en ligne)
- Etc.



# Suites bureautiques





# Comparaison suites bureautique

	Microsoft Office	Libre Office	Google Drive
<b>Écrire un document (lettres, rédiger des CV etc.)</b>	Word	Writer	Docs
<b>Tableur (Créer des tableaux de calcul et des graphiques)</b>	Excel	Calc	Sheets
<b>Présentations</b>	Powerpoint	Impress	Slides
<b>Messagerie calendrier</b>	Outlook		Gmail, Agenda
<b>Bases de données</b>	Access	Base	





# Les critères de sélection d'une suite bureautique

Voici les grands critères qui guideront généralement le choix d'une suite bureautique :

- L'étendue fonctionnelle (applications et fonctionnalités proposées)
- Les types d'applications proposés (bureau, mobiles, web)
- L'intégration dans l'environnement logiciel (système d'exploitation et autres logiciels)



## Les critères de sélection d'une suite bureautique

- La capacité de l'éditeur à faire évoluer sa suite
- Les standards pris en charge
- La facilité de déploiement et de maintenance
- La facilité d'utilisation
- Le prix



# Le cloud

Quasi incontournable en entreprise !  
Pour continuer à croître tout en restant efficace, une entreprise ou une organisation (surtout de grande taille) doit répondre à 5 enjeux majeurs :

- **La collaboration**
- **La mobilité**
- **La sécurité**
- **La mise à l'échelle (scalabilité)**
- **La disponibilité**





# Les suites bureautiques dans le cloud

- Microsoft avec Office 365
- Google a même fait le pari avec **Google Workspace**, de ne proposer que des applications et services web (pas de logiciels de bureau).
- OnlyOffice propose une solution cloud hébergée par Amazon (AWS) ou OVH Cloud si vous préférez que vos données restent en France.



# Microsoft Office



Outlook



Word



Excel



PowerPoint



OneNote

- Outlook (mail et calendrier)
- Word (traitement de texte)
- Excel (tableur)
- PowerPoint (présentation)
- OneNote (prise de notes)





# Microsoft Word

- Créer et mettre en forme un document à l'aide de Thèmes.
- Réviser le travail à l'aide du suivi des modifications.
- Peaufiner votre texte à l'aide d'outils de vérification linguistique tels que Rédacteur.
- Enregistrer vos documents sur OneDrive pour pouvoir y accéder à partir de votre ordinateur, tablette ou téléphone.
- Partager votre travail afin de converser, de commenter et de collaborer avec d'autres personnes, où qu'elles soient.





# Microsoft Powerpoint

- C'est un logiciel classé dans la catégorie des logiciels de Pré – PAO (Présentation Assistée par Ordinateur).
- Il permet de concevoir, mettre en forme, valoriser les idées qui seront développées lors d'une Présentation (réunion, soutenance, meeting).





# Contenu multimédia

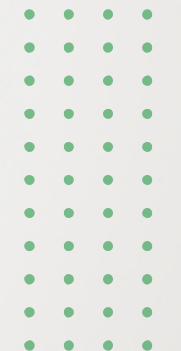
- Ces documents numériques peuvent être enrichi avec du contenu multimédia





# Contenu multimédia

- Pour ce faire, il s'agira de :
- Développer des documents à contenu multimédia pour créer ses propres productions multimédia, enrichir ses créations majoritairement textuelles ou créer une œuvre transformative (mashup, remix, ...) (avec des logiciels de capture et d'édition d'image / son / vidéo / animation, des logiciels utiles aux pré-traitements avant intégration, etc.).



Merci de votre  
attention

