
Especificação da Atividade – Projeto Integrador

Título da Atividade:

Criação do Gráfico de Gantt e Publicação da Documentação do Projeto

Descrição:

Nesta atividade, cada grupo deverá:

1. Construir um **gráfico de Gantt** do projeto, detalhando as tarefas já listadas na EAP e organizadas no Kanban. O cronograma deverá conter:
 - As principais fases do projeto.
 - As tarefas e subtarefas com suas datas de início e fim.
 - Dependências entre atividades (quando uma tarefa só pode começar após o término de outra).
2. Publicar **toda a documentação do projeto** (termo de abertura, EAP, quadro Kanban inicial, gráfico de Gantt e demais documentos futuros) em uma plataforma acessível online, permitindo que os professores possam encontrar, sempre que preciso, os documentos atualizados do projeto.
3. A entrega será feita por meio de um **link público** para o repositório, site ou página onde a documentação foi publicada.

Valor: 5,0 pontos

Grade de Correção

Critério	Pontuação
1. Gráfico de Gantt – bem estruturado, com tarefas, fases, prazos coerentes e dependências lógicas	2,0 pontos

2. Organização da Documentação – todos os documentos anteriores (Termo de Abertura, EAP, Kanban) mais o Gantt reunidos de forma clara	1,0 ponto
3. Publicação Online – página ou repositório acessível, bem organizado e com link funcional	1,0 ponto
4. Clareza e Apresentação – layout limpo, padronização, títulos e explicações mínimas	1,0 ponto
Total	5,0 pontos

Exemplos Práticos

Exemplo de Gráfico de Gantt

- **Fase 1: Planejamento (01/09 – 10/09)**
 - Reunião inicial (01/09 – 02/09)
 - Levantamento de requisitos (03/09 – 06/09)
 - Aprovação do planejamento (07/09 – 10/09)
 - **Fase 2: Desenvolvimento (11/09 – 30/09)**
 - Criação do banco de dados (11/09 – 15/09)
 - Desenvolvimento do backend (16/09 – 22/09)
 - Desenvolvimento do frontend (23/09 – 28/09)
 - Integração e testes (29/09 – 30/09)
 - **Fase 3: Entrega Final (01/10 – 05/10)**
 - Documentação (01/10 – 03/10)
 - Apresentação (04/10 – 05/10)
-

Ferramentas para criar o Gráfico de Gantt

- **Google Sheets** ou **Excel Online** (usando barras de cores).
 - **Trello com extensão Planyway** (gera visualização em Gantt).
 - **ClickUp** (gratuito e com timeline).
 - **GanttProject** (software gratuito e simples).
-

Plataformas Gratuitas para Publicar a Documentação

1. **GitHub Pages** – publicar o repositório em formato de site.
 2. **Notion** – criar uma página com todos os documentos centralizados.
 3. **Google Sites** – fácil de usar e integrado ao Google Drive.
 4. **WordPress.com** – versão gratuita para criar site de portfólio.
 5. **Medium** – pode ser usado como blog para documentar o projeto.
 6. **LinkedIn** – publicar como artigo ou em seção de portfólio do perfil do grupo.
-

Orientações finais

- O **link entregue** deve abrir corretamente sem exigir login.
 - O **gráfico de Gantt** pode ser exportado em imagem/PDF e anexado na página ou repositório.
 - A equipe deve **padronizar títulos e linguagem** nos documentos para manter a apresentação profissional.
-