

ESTABELEÇA PROCESSOS

Isso é fato. Quando uma empresa, independente do seu porte, não tem processo a fluidez do trabalho e o desempenho da equipe ficam a desejar. Sem processos não há ordenamento de tarefas, não há otimização dos trabalhos a serem executados, a performance da equipe cai e, conseqüentemente, as demandas são entregues com atraso.

E não importa se os colaboradores são muito bons. Sem um método a ser seguido a empresa está fadada a um desempenho bem modesto, bem aquém do esperado pelos clientes.

Por isso, processos bem definidos contribuem significativamente para a melhoria da produtividade das empresas. Quando se organiza e se define processos, este tipo de iniciativa traz consigo uma série de vantagens, como:

- Agilidade na entrega de trabalhos reduzindo assim os atrasos;
- Redução das margens de erro;
- Diminuição dos excessos de reuniões, de envio de e-mails e até mesmo de relatórios infundáveis;
- Ponto final na realização de atividades repetitivas e operacionais que já deveriam ter sido automatizadas.

Ou seja: Processos definidos melhoram extremamente o fluxo de trabalho de todos, inclusive o seu.

REDUZA A QUANTIDADE DE RELATÓRIOS

Ainda falando em processos...

Avalie a possibilidade de diminuir a quantidade de relatórios elaborados por sua equipe. Assim, eles terão mais tempo livre para se dedicar a outros projetos que podem ser ainda mais importantes para a sua empresa.

Os relatórios devem continuar, claro, porque são necessários para o acompanhamento do desempenho da empresa. Contudo, devem ser produzidos de forma menos intensa e mais otimizada.

Acredite! Esta é uma boa forma de aumentar a produtividade das empresas, incluindo a sua.



TENHA UMA COMUNICAÇÃO EFICAZ COM OS COLABORADORES

Ter uma boa comunicação interna impede drasticamente os ruídos e rumores e melhora a qualidade no ambiente de trabalho. Resultado: maior produtividade e maior integração.

Quando não há uma boa comunicação, quando as pessoas não conversam entre si veja o que pode ocorrer com sua equipe:

- Desconhecer a meta da empresa;
- Refazer o trabalho;
- Não conseguir cumprir com os prazos determinados;
- Não compreender com clareza a sua própria função dentro do setor;
- Não entender a real finalidade de uma demanda.

ESTIPULE METAS E AS COMUNIQUE À EQUIPE

É preciso definir metas. No entanto, elas devem ser alcançáveis e mensuráveis, de tal forma que os colaboradores não avaliem como obstáculos e se desmotivem, mas como instrumento que irá ajudar na fluidez do trabalho.

E para que os objetivos sejam realmente cumpridos a dica é dividi-los em frações. Ou seja, separá-los em tarefas menores que devem ser realizadas no dia a dia da empresa, tornando mais fácil de cumprir e de monitorar.



DÊ SEMPRE FEEDBACKS

(DE PREFERÊNCIA DE FORMA IMEDIATA)

O feedback é uma das ferramentas que mais contribuem para a redução de erros e a melhoria constante da produtividade das empresas, gerando confiança entre a equipe. Mas para que ele seja efetivamente assertivo ele deve ser imediato.

Há algo errado? Fale imediatamente. Está tudo ok? Vale um retorno também. O primeiro para alertar e evitar o retrabalho e o segundo para motivar o colaborador.

Em casos de feedback negativo observe como dar a notícia: sempre em reservado. Lembre-se também que a crítica deve ser construtiva e não destrutiva sob pena de abalar a autoestima do colaborador.

Além disso, quando for reconhecer a competência dos colaboradores fale abertamente para todos e aproveite para sugerir pontos de melhoria no setor, caso precise.

PROVIDENCIE INFRAESTRUTURA DECENTE E FERRAMENTAS EFICAZES

Para aumentar a produtividade das empresas e a sua também, outros dois fatores são importantes: uma infraestrutura adequada e a oferta de ferramentas capazes de melhorar o desempenho da equipe na execução cotidiana de suas funções.

Portanto, para aproveitar todo o potencial dos colaboradores evitando retrabalhos ou descumprimento de prazos.... invista por exemplo em:

- Máquinas potentes e atuais que não travem;
- Softwares atualizados, que atendam às necessidades dos seus colaboradores e que efetivamente agreguem valor às tarefas executadas;
- Equipamentos com alta qualidade;
- Ferramentas para automatizar as atividades operacionais;
- Ambiente confortável e salutar, lembrando sempre da importância da ergonomia no ambiente do trabalho.

Portanto, se você quer aproveitar ao máximo a capacidade de produção de sua equipe, invista nestas soluções. Você terá resultados positivos em curto prazo.

EVITE AS DISTRACÇÕES

Em qualquer ambiente de trabalho a concentração no que está sendo realizado é a mola mestre da produtividade. Não cabe em um local com essas dispersões. Até porque há prazos e metas a serem cumpridos.

Por isso, o mais assertivo para garantir a produtividade das empresas é sempre atentar-se a situações que levam a esse quadro de desatenção.

Por exemplo: É muito comum, aliás extremamente comum, colaboradores que dão uma parada rápida para verificar suas redes sociais, por exemplo.

Contudo, o problema não está em dar uma conferida, mas o tempo que se dedica a esse momento, dentro do horário de trabalho.

Por isso, o mais estratégico é evitar as proibições, trabalhar a consciência de que a atividade tem prazo para ser concretizada, definir horários de pausa do trabalho e ofertar, inclusive, momentos de lazer.

Pense também na possibilidade de reduzir as reuniões longas e em enviar mensagens recorrentes. Eles efetivamente conseguem tomar muito tempo dos colaboradores, além de distraí-los, é claro.

OFEREÇA UM AMBIENTE DE TRABALHO SALUTAR

Qualquer pessoa precisa ter um ambiente de trabalho saudável para poder trabalhar de forma mais produtiva. Assim também deve ser no cotidiano de uma empresa.

Além de uma infraestrutura adequada, acolhedora e humanizada deve-se pensar também nas relações de convívio diário. Tente evitar discussões e transtornos entre os colaboradores. Mas caso surjam problemas internos resolvê-lo imediatamente é a melhor solução.

Um ambiente de trabalho saudável e harmônico favorece muito para a produtividade das empresas, até mesmo a sua.



INVISTA NO TREINAMENTO DA EQUIPE

As capacitações sejam por meio de palestras, de congressos, de cursos ou de workshops, são também um ponto chave para a produtividade das empresas

Afinal, o conhecimento adquirido nestes treinamentos por seus colaboradores será colocado em prática na sua empresa resultando em maior aproveitamento do potencial de cada indivíduo que volta confiante, motivado e envolvido com o trabalho a desempenhar.

É um investimento no capital humano com retorno garantido também para a sua empresa.



OFEREÇA OPORTUNIDADES DE DESENVOLVIMENTO

Acredite. Os treinamentos bem como as oportunidades de desenvolvimento dentro do negócio são extremamente essenciais para aumentar a produtividade das empresas

Primeiro porque há pessoas que se sentem mais motivadas quando lhes dão a chance de mostrar que são capazes de assumir responsabilidades maiores.

Segundo porque a equipe percebe que você está confiante no potencial do grupo e que, por isso, acredita que todos farão o melhor para realizarem suas novas tarefas com sucesso.



FAÇA REUNIÕES REGULARES, CURTAS E PRODUTIVAS

Pare e pense: em algum momento na sua empresa você percebeu um ou dois funcionários totalmente distraídos em uma reunião?

Já passou pela sua cabeça que aquelas duas pessoas estavam cansadas talvez porque a reunião estava se estendendo além do prazo estipulado? Estava monótona? E ninguém chegava a conclusão nenhuma?

Então...

Acontece que a produtividade das empresas tende a cair também quando as reuniões, que deveriam ser grandes oportunidades de compartilhamento de ideias e busca de soluções, tornam-se um tormento.

Portanto, o ideal é que a partir de agora as reuniões tenham já uma pauta definida, com todos os tópicos que serão abordados.

Sejam produtivas com começo, meio e fim determinado e que ocorram de forma regular, porém não excessiva. Assim, os assuntos a serem discutidos não se acumulam.

CRIE PROGRAMAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A ideia com essa iniciativa é melhorar o ambiente de trabalho e principalmente o desempenho de cada profissional, sem recorrer a pressões.

As avaliações podem ocorrer de forma periódica e serem realizadas em vários formatos. Os comumente utilizados são:

- Avaliação realizada pelo líder;
- Auto avaliação: Em que o próprio colaborador faz suas considerações a respeito da sua performance e repassa suas observações para o gestor tratando sobre os pontos a serem melhorados;
- Avaliação feita pelos colegas de equipe;
- Avaliação 360° quando todos são avaliados, até os líderes, sendo possível também avaliar outros colaboradores.

IMPLEMENTE SISTEMA DE PREMIAÇÕES

Quem não gosta de ser gratificado, premiado por algo que exerceu ou realizou com excelência? Praticamente todo mundo.

Os programas de premiação aos colaboradores que executaram um excelente trabalho dentro do que foi estabelecido como meta, por exemplo, são excelentes estimulantes para a criatividade, a proatividade e também a produtividade das empresas.



INSTALE UM SOFTWARE DE GESTÃO

Sua produtividade vem caindo vertiginosamente? Você não consegue mais ter o controle exato de suas finanças? Do contrato dos clientes? Das faturas de cobrança? Você não sabe direito como está a gestão dos relatórios? Está uma bagunça só? E o controle das atividades e horas de trabalho está alinhado com a sua meta mensal? Está tudo muito solto?

Difícil hein?! Mas não se preocupe. Para tudo existe uma saída, para todo problema há uma solução, isso é fato!

Por isso, o ideal é instalar um software de gestão no seu empreendimento. Afinal, o sistema é extremamente válido e eficaz para melhorar a produtividade das empresas.

Uma ferramenta de gestão ajudará você a ter um acompanhamento mais exato e organizado do desenvolvimento do seu negócio. Há no mercado vários modelos de softwares. Escolha o que mais atenda à sua realidade, de preferência aquele que organize os processos de sua empresa, inclusive com relação à gestão financeira.

USE UM *DASHBOARD* AO SEU FAVOR

A rotina de muitos profissionais é bem movimentada. A realidade das equipes também segue esse mesmo ritmo. São tomadas de decisões que precisam ser altamente assertivas, e não há espaço para deliberações na base do instinto ou intuição.

Para isso, é necessário recorrer à análise de informações, visando adaptar o comportamento da equipe para melhorar a performance do negócio.

E como fazer isso de forma mais estratégica? O *dashboard* é uma ótima opção. A ferramenta é responsável por resumir em uma única página tudo aquilo que você precisa.

Ele possibilita a visualização das informações de desempenho em formato gráfico, destacam os resultados de performance, integram KPI's individuais às metas da sua empresa e ainda unificam dados financeiros e operacionais ao processo de negócio.

É um painel otimizado de controle de tarefas, com uma apresentação visual das mesmas em andamento e seus indicadores ou status.

Você pode utilizar o *dashboard*, por exemplo, como uma ferramenta estratégica para facilitar os vários processos da sua empresa e para compartilhar seu modelo de gestão com a equipe.

USE A PRÓPRIA TECNOLOGIA A SEU FAVOR

Bem, seria redundância falar o quanto a tecnologia é indispensável para a produtividade das empresas, não é verdade?

Então por que abordar este assunto?

Porque há muitos empresários que estão atrasados em seus métodos de trabalho e com processos falhos já que ainda não implementaram um software para otimizar o cotidiano de sua empresa.

Se este for o seu caso...

Você precisa entender que a produtividade tem a ver com processos. Se eles são bem organizados e determinados as atividades estabelecidas são realizadas com fluidez e os clientes internos ou externos ficam satisfeitos.

Além disso, a produtividade das empresas está intrinsecamente ligada a usabilidade de um software capaz de melhorar o desempenho do trabalho das equipes e, claro, na resposta à demanda do mercado.

Acredite. Um bom software é capaz de garantir:

- Agilidade aos processos;
- Melhor automatização dos gerenciamentos;
- Maior desempenho da equipe.