SzalkaCar

Felhasználói Dokumentáció

Kádár Marcell, Paragh Tibor 2025.03.31.

Felhasználói Dokumentáció

A weboldal elérési útja

A weboldal elérési útja a következő: https://szalkacar.paraghtibor.hu.



Állandó elemek

A weboldalon találhatóak állandó elemek, amelyek a weboldal akármelyik alcímén, oldalán megtalálható.

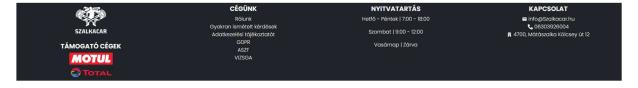
Ezek a következők:

- Navbar
- Footer

A Navbar, a weboldal tetején helyezkedik el, másnéven navigációs sávnak hívják. Ezen felvannak sorolva a weboldal aloldalai. Ezekre rákattintva, az oldal átirányit az adott aloldalra. Itt szintén találhatóak gombok, ezekből 2 van, mindkettő változó:

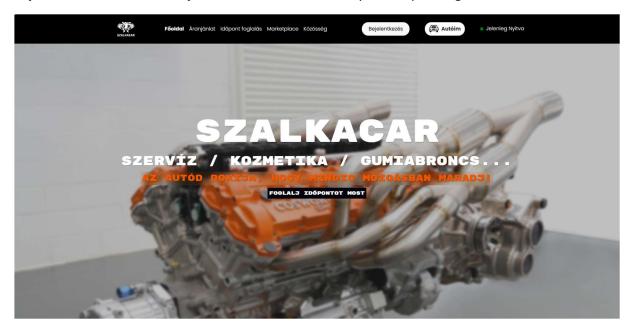
- "Bejelentkezés"
 - A gomb megnyomásával a felhasználó át lesz irányítva az "/auth/login" aloldalra.
 - Amint a felhasználó bejelentkezik ez a gomb átváltozik egy "Profil" című gombra, amibe található egy ikon. Ezt megnyomva a weboldal a felhasználót átirányítja a "profil" aloldalara.
- "Autóim"
 - Alapjáraton, a gomb nem jelenik meg, kivéve, ha a felhasználó be van jelentkezve.
 Ezt megnyomva a felhasználót a weboldal átirányítja az "own-cars" aloldalra.

A Footer a weboldal alján helyezkedik el. Itt található információ, és kevésbe – vagy többé – fontosabb aloldalak és támogatóink.



A főoldal

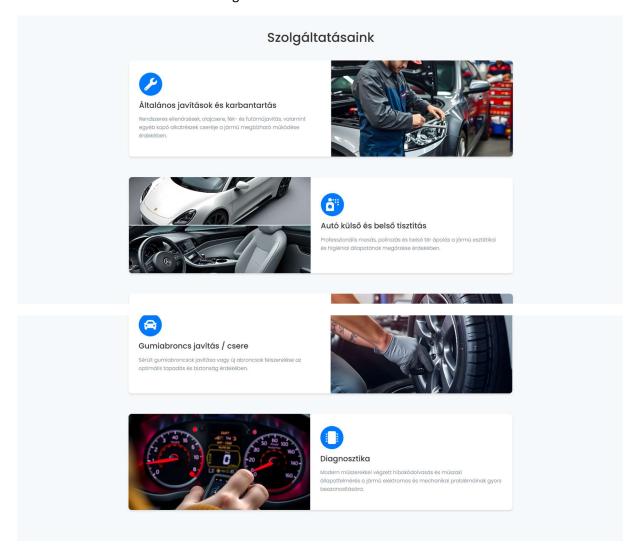
Ez a weboldal fő elérési útja("/"). Itt, nagy szövegbe megtalálhatja a felhasználó szolgáltatásainkat, amely: "Szerviz", "Közmetika" és "Gumiabroncs". Majd ezalatt található mottónk, "Az autó dokija, hogy mindig mozgásban maradj!". Ezt követően egy "Foglalj időpontot most" gomb érhető el, ami ha a felhasználó be van jelentkezve, átviszi az időpont foglalás oldalra, ha viszont nincs akkor a bejelentkezés oldalra, ami bejelentkezést követően átirányit az időpont foglaláshoz.



Ha a felhasználó tovább görget, megtalálja az okokat hogy miért válasszon minket.



Ezt követően fel vannak listázva szolgáltatásaink.



Az ügyfeleink véleménye az oldal alján találhatóak, a szolgáltatásaink alatt.



Bejelentkezés

A bejelentkezés az "/auth/login" című aloldalon történik. Hogy a felhasználó ide eljusson, a Navbarban lévő "Bejelentkezés" gombra kell kattintania.

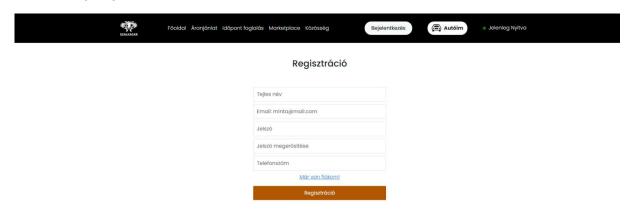
Itt két szöveges bemenet található: "Email" és "Jelszó". Ezt követően két kattintható szöveg: "Még nincs fiókom!" és "Elfelejtettem a jelszavamat!". Ezek alatt egy gomb található: "Bejelentkezés".

Ha a "Még nincs fiókom!" szövegre rányom a felhasználó, a regisztrációs oldalra("/auth/register" aloldal) átirányítja a rendszer.

"Elfelejtettem a jelszavamat!" szöveg kattintásával a jelszó emlékeztető kérés oldalra visz("/auth/password-reset" aloldal).

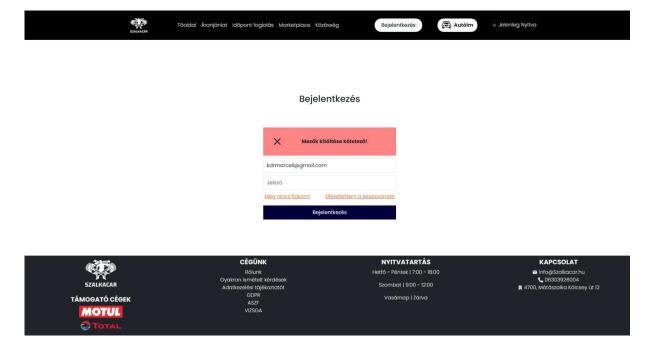
"Bejelentkezés" gomb használatakor, ha az email vagy jelszó hibása van kitöltve vagy nincs kitöltve egyáltalán, hibát ad vissza a felhasználónak, amelyben értesíti ezekről a hibákról. Ha a bejelentkezés sikeres, az API válaszából 3 adatot tárolunk sütikbe.

Az oldal alaphelyzetbe

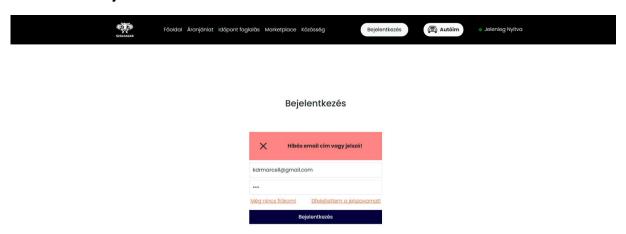




Az oldal hiányos adat megadásakor



Az oldal hibás bejelentkezés esetén





Regisztráció

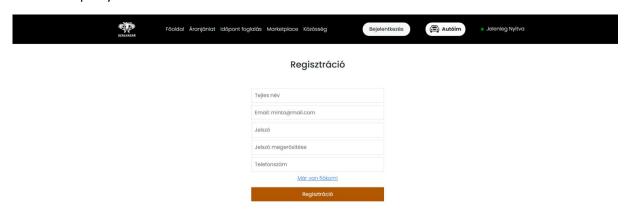
A regisztráció az "/auth/login" aloldalon történik. Hogy a felhasználó ide eljuthasson, a Navbarban található "Bejelentkezés" gombra kell kattintania, majd a "Még nincs fiókom!" szövegre.

Az oldalon található 5db szöveges bemenet: "Teljes név", "Email cím", "Jelszó", "Jelszó megerősítése" és "Telefonszám". Ez alatt található egy kattintható szöveg, "Már van fiókom!". Ezt követően van a "Regisztráció" gomb.

"Már van fiókom!" szövegre kattintva a felhasználót átirányítja a rendszer a bejelentkezés("/auth/login" aloldal) oldalra.

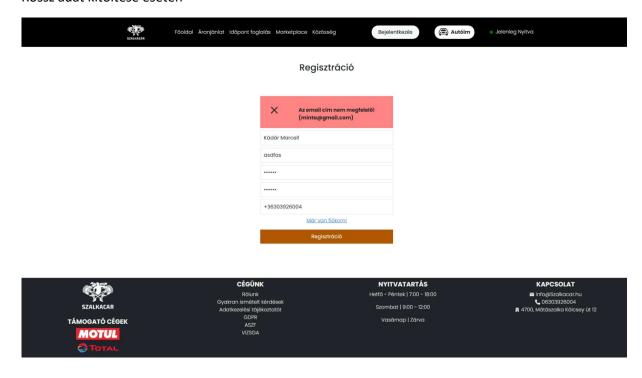
"Regisztráció" gomb megnyomásakor, ha a felhasználó hibásan töltötte ki az adatokat, hibát ad vissza. Ha használt vagy rosszul formált emaillel próbál regisztrálni, ezt szintén megkapja hiba üzenetként. Sikeres regisztráció esetén a felhasználó átirányítása a bejelentkezés oldalra megtörténik.

Az oldal alaphelyzetbe

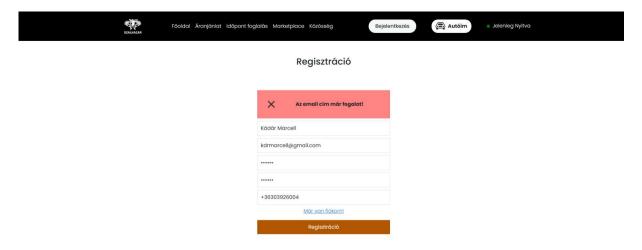




Rossz adat kitöltése esetén



Foglalt email cím használata esetén





Profilom

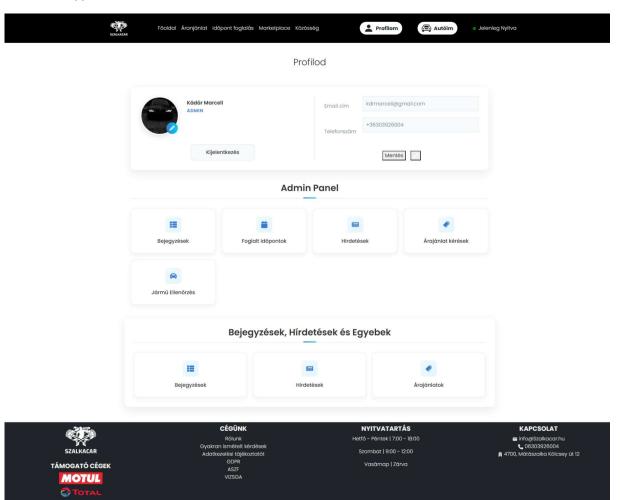
Ha be van jelentkezve, a felhasználó saját profilját megtalálhatja a Navbarban kattintható "Profilom" gombra kattintva. Ez átirányít a Profilom("/my-account" aloldal) oldalra.

Itt az oldal 3 részre fel van osztva vízszintesen.

Az első rész két részre fel van osztva egy merőleges vonallal. Az első részen megtalálhatja saját profilképét, nevét és jogosultságát("Felhasználó", "Admin", stb.). A második részen adatait, mint például az "Email cím" és "Telefonszám". Ezt szerkesztheti a Ceruza ikonra rányomva, majd ha megváltoztatta az adatokat amiket szeretne, a "Mentés" gomb kattintásával elmentheti. A második rész, ha a felhasználó rendelkezik Adminisztrátori("Admin") jogosultságokkal, akkor ez az Admin Panel. Itt találhatóak az oldal összes Bejegyzése, foglalt időpontok, hírdetések, árajánlat kérések és felhasználói járművek ellenőrzése. Ha a felhasználó nem rendelkezik adminisztrátori("Admin") jogosultsággokal, ez a rész nem jelenik meg, és ha megpróbálja elérni, visszadobja a rendszer a főoldalra.

A harmadik rész a felhasználóhoz kötött bejegyzések, hírdetések és egyebek. Itt a felhasználó törölheti az előbb megemlített szolgáltatásokhoz kötöt adatait(bejegyzés, hirdetés, árajánlat).

Az oldal alapjáraton



Árajánlat

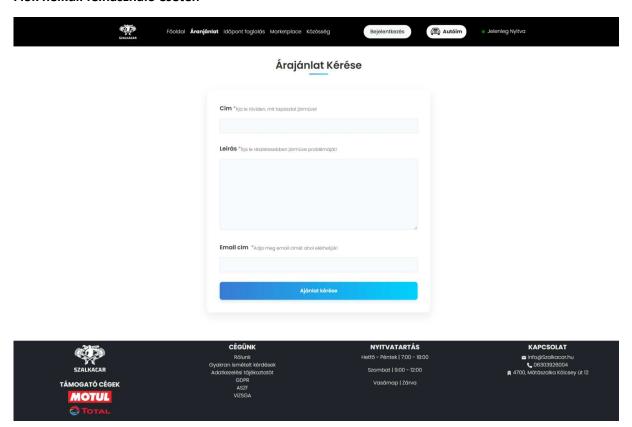
Az oldalnak két módja létezik. Bejelentkezett felhasználóknak és Felhasználói fiók nélküli felhasználóknak külön.

A bejelentkezett felhasználóknak két szöveges doboz, 1 legördülő lista és egy gomb jelenik meg. A szöveges dobozok, a "Cím" – a járművének panasza röviden, és a "Leírás" – egy részletes leírás a hibával kapcsolatban. A legördülő lista a "Saját járművek", itt kiválaszthatja saját járművei közül amelynek hibája van. Ebben az esetben muszáj megadnia. Ha nincs a saját járművei között, ezt hozzá kell adnia az "Autóim" oldalon.

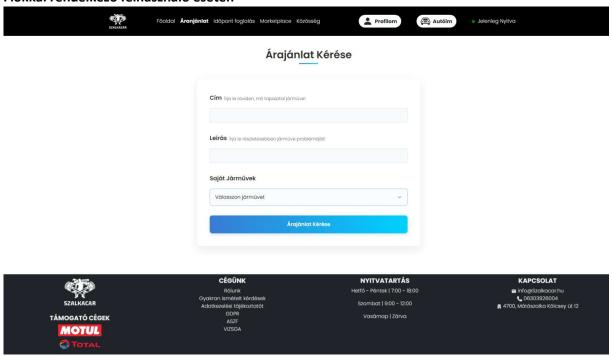
A felhasználói fiók nélküli felhasználó három szöveges dobozt lát. "Cím" – a panasza röviden, "Leírás" – a panasz részletesebben és az "Email cím", az email cím amin keresztül fel tudjuk vele venni a kapcsolatot.

Az "árajánlat kérése" gombra rákattintva a fiókkal rendelkező felhasználó elérheti kéréseit a "Profilom" oldalon, a fiók nélküli felhasználó pedig email keresztül fog értesülni.

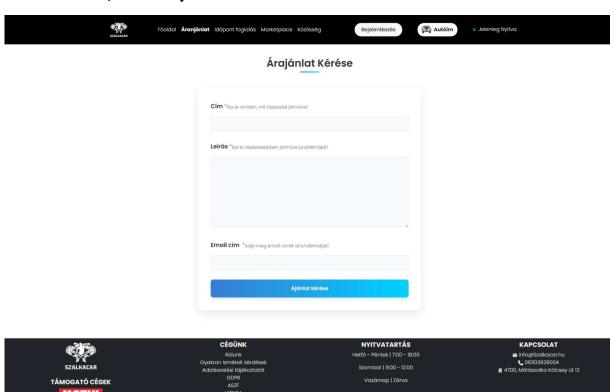
Fiók nélküli felhasználó esetén



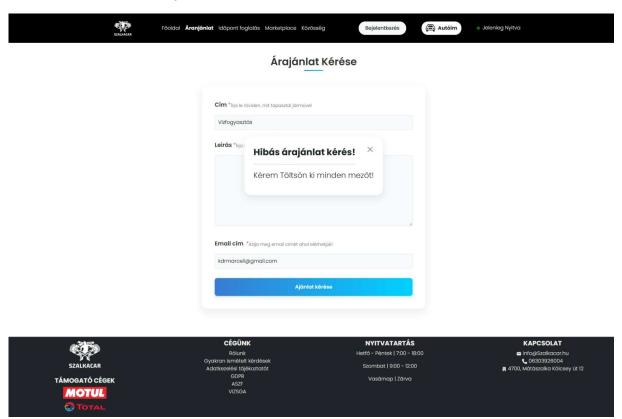
Fiókkal rendelkező felhasználó esetén



Mindkét esetben, sikeres árajánlat kérésekor



Mindkét esetben, hibás árajánlat kérésekor



Időpont foglalás

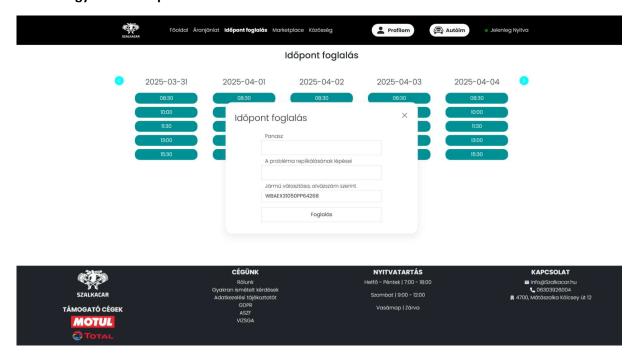
Ezen az oldalon található egy gomb által görgethető naptár, amely csak azokat az időket sorolja fel, ahol éppen tudunk fogadni. Ha ezek közül valamely foglalt, kék helyett pirossal jelzi és a felhasználó nem tud rákattintani arra az időpontra. Ha rákattint egy szabad(kék) időpontra, két szöveges doboz és egy görgethető lista jelenik meg, egy gombal alatta. A két szöveges doboz a "Panasz", ahol a panaszát leírhatja a felhasználó és a "Próbléma replikálásának lépései", ahol leírhatja, hogy kell az adott problémát replikálni, pl: "5 kilométer vezetés után az alacsony víz lámpa kivillan.".

Az oldal alapjáraton





Az oldal egy szabad időpontra való kattintáskor



Hibás időpont foglalás esetén





Sikeres időpont foglalás esetén



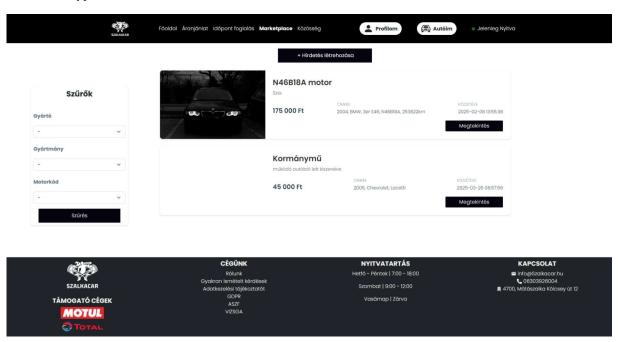


Marketplace

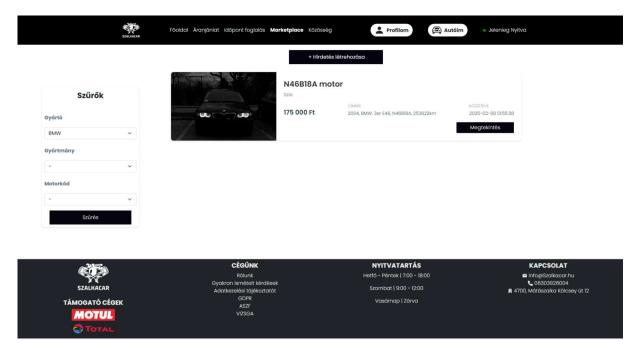
A marketplace/piac oldal két fő részre van osztva merőlegesen. Bal oldalt találhatóak a szűrők, ami szerint a felhasználó tud hirdetéseket szűrni. A jobb oldalt találhatóak maguk a hirdetések.

A két oldalra osztott rész fölött található egy gomb, "+ Hirdetés létrehozása", amellyel hirdetést lehet létrehozni. Erre rákattintva megjelenik 3db szöveges doboz, 1db legördülő lista, 1 fájl kiválasztás és egy kipipálható doboz. A 3db szöveges doboz, "Tárgy neve", "Tárgy leírása" és "Tárgy ára". A legördülő lista "Jármű, amelyből kijött a tárgy", ezzel lehet kiválasztani milyen járművel működik(Saját autóim közül felsorolt járművek). A Fájl kiválasztásánál lehetséges több fájlt kiválasztani, majd a hirdetésen ezek jelennek meg. A kipipálással a felhasználó email címe megjelenik a hirdetésen, kapcsolattartási email címként.

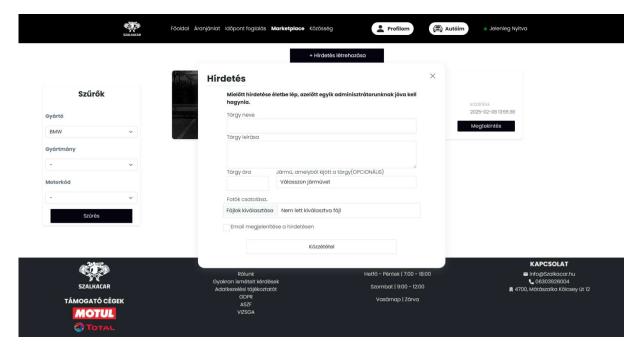
Az oldal alapjáraton



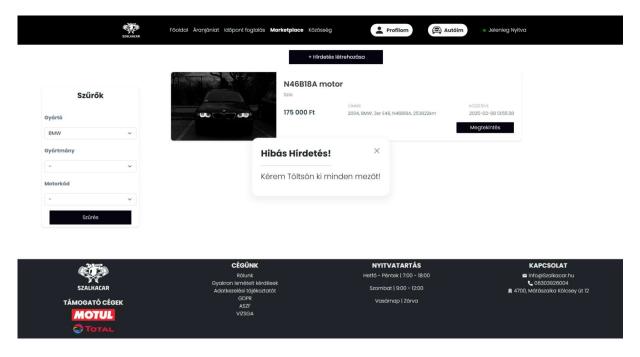
Az oldal szűrve



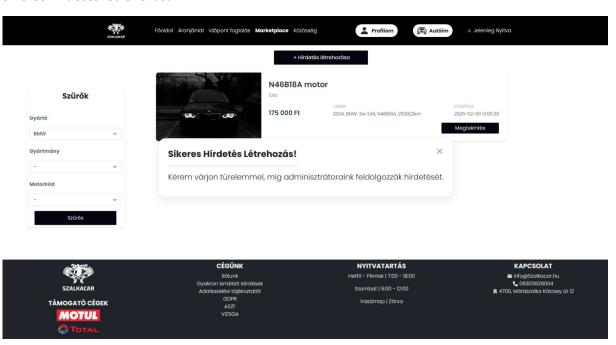
Hirdetés létrehozása modal



Hirdetés hibás létrehozása



Sikeres hirdetés létrehozása



Közösség

A közösségi oldal vízszintesen van elosztva két fő részre.

A legfelső részen található a "Bejegyzés létrehozása" szekció. Itt két szöveges doboz és két gomb található. A két szöveges doboz, "Cím" és "Törzs" a bejegyzéshez szükséges. A "Fájlok csatolása" és "Küldés" gomb közül a "Fájlok csatolása" opcionális. Ezek a képek fognak megjelenni a közösségi oldalon. A küldés gomb megnyomásával a bejegyzés közzétételre kerül és az oldal újra tölt. Ha hibásan van kitöltve a bejegyzés nem kerül közzétételre. Modalba erről nem értesíti a felhasználót, az oldal nem tölt újra.

Az alsó részen megtalálható az összes bejegyzés. A bejegyzéseket lehet like-olni(szív), és kommentet írni. A kommenteket is lehet like-olni szintén.

#