

Bearbeitungsbogen für die Einstellung / Reaktivierung von Mitarbeitern

(Anlagen sind anzuhängen)

I. PERSONAL					
Name, Vorname:					
Stellenbezeichnung: _____					
Datum:					
MA Personal / Unterschrift:					
II. BEREICHSLEITER					
Eintritt zum:			Personal-Nr.:		
Anlage Stellenbeschreibung: <input type="checkbox"/>			Kompetenzen (Anwendungen gem. DA xx) gemäß Stelle/Organigramm:		
Bereich / Standort:			Kostenstelle:		
			Dienstausweis: <input type="checkbox"/>		
Zutrittsberechtigungen (auf dem Schlüssel)			Anforderungen an den Arbeitsplatz		
	Zutritt	scharf//unscharf	PC + Bildschirm:	neu	<input type="checkbox"/>
Trelleborger Straße	<input type="checkbox"/>			Bestand	<input type="checkbox"/>
Büro – Raum	<input type="checkbox"/>				
Flur (OG):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laptop		<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tausch-Ordner-Zugriff		<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	benötigte Software		<input type="checkbox"/>
Haus-/Hoftür	<input type="checkbox"/>	SAP.....		<input type="checkbox"/>
Schranke	<input type="checkbox"/>	Office.....		<input type="checkbox"/>
Schulungsräume	<input type="checkbox"/>	Anlage E-Mail-Adresse.....		<input type="checkbox"/>
Archiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefon		<input type="checkbox"/>
Rettungsdienst	<input type="checkbox"/>		My Portal		<input type="checkbox"/>
			E-Fax versenden/empfangen (MyPortal)		<input type="checkbox"/>
Schlüssel	<input type="checkbox"/>				
Transponder	<input type="checkbox"/>		Dienstfahrzeug / Tankkarte		<input type="checkbox"/>
Vorgesetzter:			Mitarbeiter vertritt:		
Datum:					
Leiter/Unterschrift:					

III. IT		Bemerkungen
Anlage Domain-User am:	<input type="checkbox"/>	
Mitarbeiter-ID:	<input type="checkbox"/>	
User Anlage in Domäne - Konfigurationsdateien Laufwerke: - Gruppenzuordnungen anpassen: - VPN-Zugang:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
E-Mail-Adresse Provider: Exchange-Anlage:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
E-Mail-Signatur:	<input type="checkbox"/>	
Berechtigungen Pflege / Zuordnung Anwendungsübersicht (gem. DA xx):	<input type="checkbox"/>	
aQrate Anlage: (Drucker:)	<input type="checkbox"/>	
Internet Browsing Filter - Profilzuordnungen anpassen:	<input type="checkbox"/>	
Pflege Zutritt /Zugangsberechtigungen: Alarmbereiche:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Unify Communication - Einrichtung: Nebenstelle, Lizenzen, ggf. Fax, AB, Sammel- Anrufübernahmegruppen - MyPortal Installation: - Bekanntgabe der Nebenstelle für Aktualisierung Telefonliste (an die Vorstandsassistentin) - Anpassung Mailverteilergruppe notwendig?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Übergabe-Protokoll / Übergabe von Hardware	<input type="checkbox"/>	
Datum / IT / Unterschrift:		
Datum / IT / Kontrolle:		
IV LOHN		
Anlage Mitarbeiter im System	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	
Datum: Leiter/Unterschrift:		