

Bearbeitungsbogen für die Deaktivierung und Beendigung eines AV

(Ausdrucke sind anzuhängen!)

I. PERSONAL	
Name, Vorname:	
Ausscheiden / Deaktivieren am:	
Datum:	
MA Personal /Unterschrift:	

II. BEREICHSLEITER	
<input type="checkbox"/> Auto / Tankkarte	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ausgehändigte Unterlagen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Übergabeprotokolle	
Datum:	
Leiter/Unterschrift:	

III. IT	Bemerkungen
AD-User deaktiviert:	<input type="checkbox"/>
aQrate Konto löschen:	<input type="checkbox"/>
VPN Sophos löschen:	<input type="checkbox"/>
Tausch-Ordner-Dateien archivieren:	<input type="checkbox"/>
Anwendungen-Portalberechtigung löschen (gem. Anwendungsübersicht):	<input type="checkbox"/>
Schlüsselberechtigungen: (Schlüssel, Transponder, Alarmanlage)	<input type="checkbox"/>
Zutrittsberechtigungen (Büro, Flur)	<input type="checkbox"/>
E-Mail Account deaktivieren:	<input type="checkbox"/>
Postkorb löschen nach 180 Tagen – Wiedervorlage:	<input type="checkbox"/>
VPN Zugang deaktivieren	<input type="checkbox"/>
Unify UC	
- User löschen:	<input type="checkbox"/>
- Nummer ggf. deaktivieren (Lizenz entfernen)	<input type="checkbox"/>
- Telefonliste aktualisieren	<input type="checkbox"/>
Herausgegebene Hardware zurückerhalten	<input type="checkbox"/>

(Handy, Laptop)	<input type="checkbox"/>	
Datum / IT / Unterschrift:		
Datum / IT / Kontrolle:		

#

IV. LOHN		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		
Datum: Leiter/Unterschrift:		