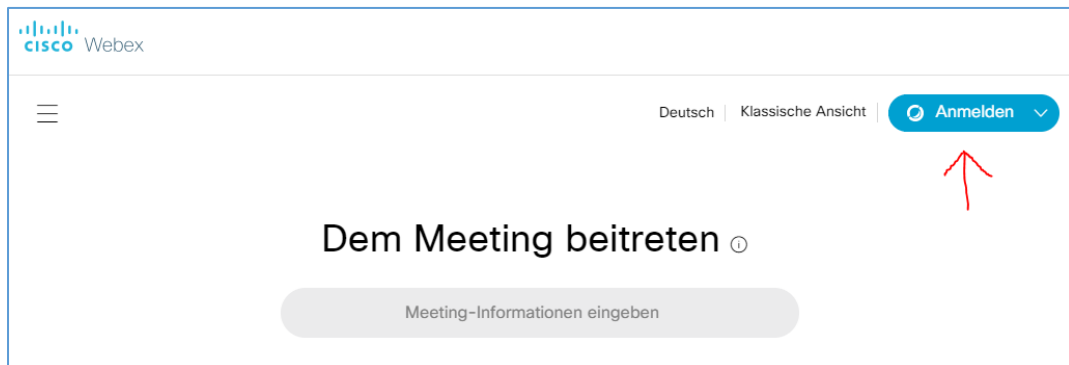


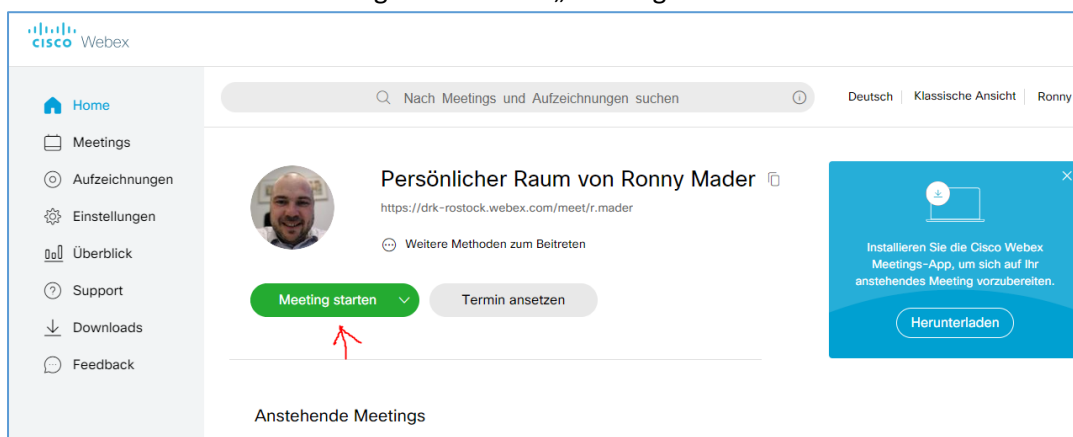
Webex Videokonferenz erstellen und Teilnehmer einladen

Variante A – über die Webseite „www.drk-rostock.webex.com“

1. Auf der Webseite **drk-rostock.webex.com** oben rechts auf „Anmelden“ klicken und mit den Zugangsdaten (E-Mail-Adresse + vergebenes Passwort) anmelden



2. Im Webex-User-Portal auf den grünen Button „Meeting starten“ klicken

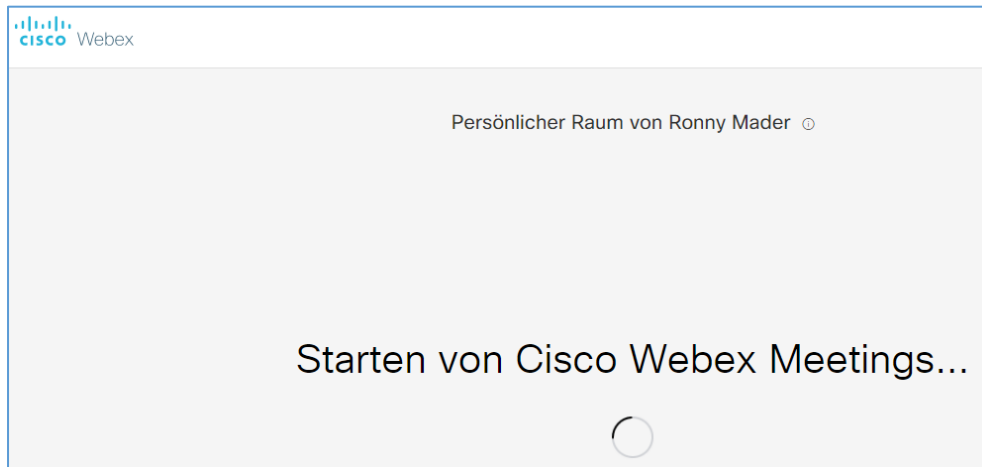


im aktiven Browserfenster wird beim ersten Starten von Webex folgendes angezeigt:



Unten rechts wird auf die herunterzuladende Desktop-App hingewiesen, in der das Meeting stattfindet.

Ist die App bereits auf dem PC installiert wird folgendes angezeigt:

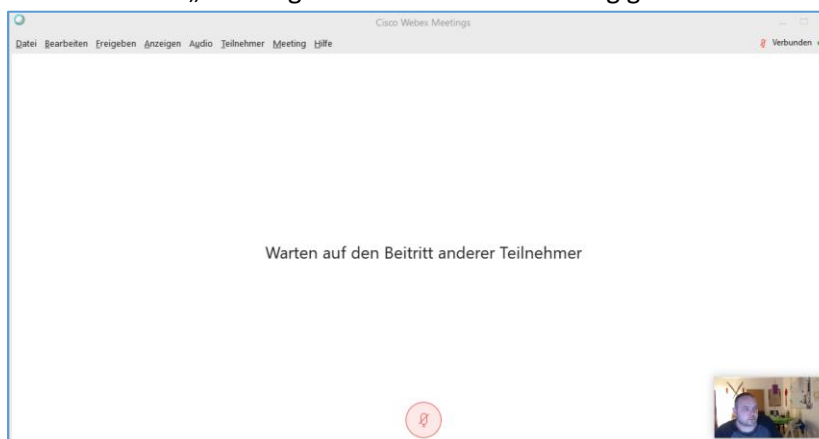


Der PC startet die Webex Desktop App und das Meeting wird darin gestartet.

3. Es öffnet sich die Vorschau in der Webex Meeting Desktop App, in der Audio/Video-Einstellungen vorgenommen werden können.

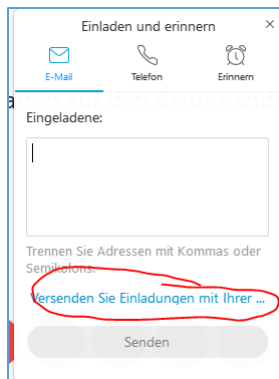


4. Durch Klick auf „Meeting starten“ wird das Meeting gestartet



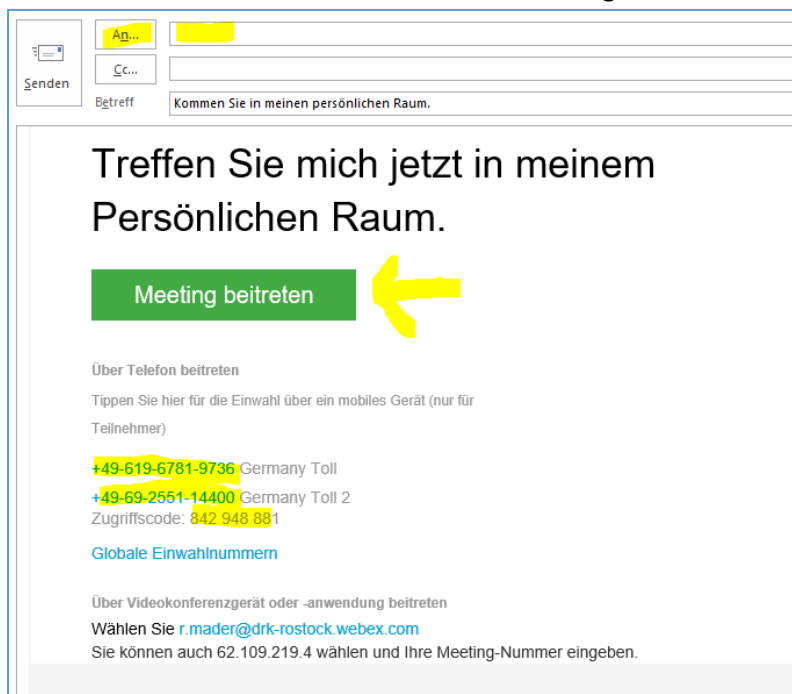
5. Einladen der Teilnehmer:

Im Menü oben auf „Teilnehmer“ und „Einladen und erinnern“ klicken:
Es erscheint folgendes Fenster:



Hier auf den blauen Link „Versenden Sie Einladungen mit Ihrer....(lokalen E-Mail-Adresse)“

Dann öffnet sich ein neues Memo mit allen benötigten Infos:

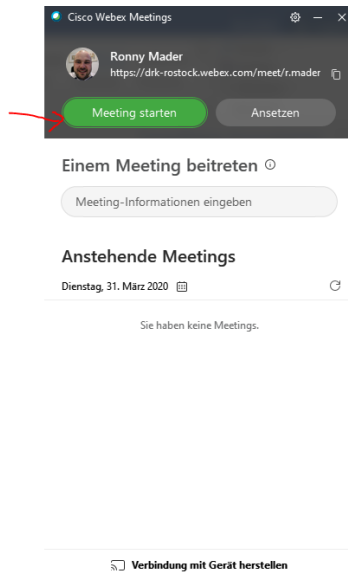


Über den grünen Button „Meeting beitreten“ werden die Teilnehmer in Ihren Raum geleitet.
Falls Teilnehmer nicht über Webcam und VoIP (Telefonie über den PC/Laptop) verfügen,
können sie sich über die angezeigten Telefonnummern mit einem Telefon in die
Audiokonferenz einwählen.

Öffnet man die Mail als Teilnehmer mit einem Mobilten Endgerät und hat die Webex Meeting
App auf dem Handy installiert, wird das Meeting sofort darin gestartet.

Variante B – Starten aus der Webex Meeting Desktop App

1. Starten Sie die Webex Meeting Desktop App und klicken Sie auf „Meeting starten“



2. Es folgen die Schritte 3-5 wie in Variante A beschrieben.

Variante C – Webex – Outlook Plugin

1. Im User Portal auf der Website drk-rostock.webex.com wird im Download-Bereich auf der linken Seite das Webex-Outlook-Plugin zum Download angeboten. Falls dieses heruntergeladen und installiert ist, können die Meetings direkt über einen Button in Outlook erstellt werden.

