

Actividad Clase 2



Actividad Práctica de : Documentación Colaborativa de Proyecto

Objetivo: Aplicar los conceptos de gestión de proyectos, trabajo colaborativo, y documentación técnica, utilizando Google Docs para comenzar la planificación y estructuración detallada de un proyecto informático. Se espera que los estudiantes identifiquen y describan requerimientos funcionales y no funcionales, asignen roles de trabajo, y aprendan a gestionar un proyecto de manera efectiva bajo la dirección de un líder de equipo.

Descripción de la Actividad:

1. Formación de Grupos:

- Los estudiantes se dividirán en grupos de 7 a 8 personas. La formación de grupos diversos permite que los estudiantes trabajen con compañeros de diferentes habilidades y fortalezas, simulando un entorno profesional.

2. Selección del Proyecto:

- Cada grupo deberá elegir uno de los siguientes proyectos, que son representativos de desafíos reales en la industria de TI:

1. Desarrollo de una Aplicación Móvil para una Tienda en Línea:

- **Descripción:** Este proyecto involucra la creación de una aplicación móvil que permita a los usuarios navegar, seleccionar y comprar productos de una tienda en línea. Además, la aplicación debe ofrecer funcionalidades como el seguimiento de pedidos, notificaciones push para promociones, y un sistema seguro de pagos móviles.
- **Ejemplo de Requerimientos Funcionales:**

- Los usuarios deben poder buscar productos por categorías y ...
- La aplicación debe permitir la creación de cuentas de ...
- Se debe implementar un carrito...
- Integración con plataformas de pago como ...
- **Ejemplo de Requerimientos No Funcionales:**
 - La aplicación debe cargarse ...
 - El diseño debe ser responsivo....
 - Todos los datos sensibles deben ser...

2. Desarrollo de un Sistema de Comercio Electrónico (eCommerce) para una Tienda:

- **Descripción:** Este proyecto tiene como objetivo desarrollar una plataforma de comercio electrónico que permita a una tienda física expandir su alcance al mundo en línea. El sistema debe incluir funcionalidades como la gestión de inventario, procesamiento de pagos, manejo de envíos, y un panel de administración intuitivo para la gestión del catálogo de productos.
- **Ejemplo de Requerimientos Funcionales:**
 - Los administradores deben poder agregar, eliminar...
 - El sistema debe permitir a los clientes realizar compras como invitados...
 - Debe incluir un módulo de gestión de inventario que...
- **Ejemplo de Requerimientos No Funcionales:**
 - El sistema debe soportar transacciones simultáneas sin degradar el rendimiento....
 - Debe cumplir con las normativas...
 - La interfaz debe ser accesible, cumpliendo con los estándares ...

3. Tareas del Grupo:

- **Definición de un Líder de Equipo:**

- El grupo debe seleccionar un líder responsable de coordinar las actividades y distribuir las tareas entre los integrantes. Este líder también actuará como el principal punto de contacto para resolver dudas y mantener el enfoque del equipo.

- **Rol del Líder:**

- Asegurarse de que cada miembro del grupo tenga una tarea clara y que el trabajo esté equitativamente distribuido.
- Supervisar el progreso y realizar ajustes en la planificación según sea necesario.
- Facilitar la comunicación entre los miembros del grupo y resolver conflictos o malentendidos.

- **Creación del Documento en Google Docs:**

- El líder o un miembro designado debe crear un documento en Google Docs y compartirlo con todos los integrantes del grupo para colaborar en tiempo real. Esta práctica imita la colaboración en entornos de trabajo remoto o en organizaciones distribuidas.

- **Estructura Sugerida del Documento:**

- **Portada:** Título del proyecto, nombre del equipo, y roles de cada miembro.
- **Índice:** Enumeración de secciones y subsecciones del documento para facilitar la navegación.
- **Introducción del Proyecto:** Breve descripción del proyecto y su propósito.
- **Alcance del Proyecto:** Definición clara de las funcionalidades y limitaciones del proyecto.
- **Requerimientos Funcionales y No Funcionales:** Listado detallado y descripción de cada requerimiento.

- **Gestión de Riesgos:** Identificación de posibles riesgos y estrategias para mitigarlos.
- **Comienzo de la Documentación del Proyecto:**
 - **Introducción del Proyecto:** Describan el objetivo general del proyecto seleccionado y los beneficios esperados tanto para la empresa como para los usuarios finales.
 - **Alcance del Proyecto:** Definan el alcance inicial del proyecto, detallando qué funcionalidades se desarrollarán y qué aspectos quedan fuera del proyecto.
 - **Asignación de Roles:** El líder debe asegurar que cada miembro del grupo asuma un rol específico en la documentación, como responsable del análisis de requisitos, diseño de la interfaz, planificación del cronograma, etc.
 - **Identificación de Requerimientos Funcionales:**
 - Los estudiantes deben describir detalladamente los requerimientos funcionales del proyecto, es decir, las funcionalidades que el sistema debe cumplir. Este ejercicio fomenta la claridad en la especificación de requisitos, un aspecto crítico en el desarrollo de software.
 - **Identificación de Requerimientos No Funcionales:**
 - Los estudiantes deben describir los requerimientos no funcionales, que son las características relacionadas con el rendimiento, la seguridad, la usabilidad, etc. Este punto es fundamental para garantizar que el sistema funcione correctamente bajo condiciones de uso realistas.
 - **Gestión de Riesgos:** Identifiquen al menos tres riesgos que podrían afectar el éxito del proyecto, como fallos en la integración de pagos o problemas de seguridad, y propongan estrategias iniciales para mitigarlos.

4. Entrega:

- Al final de la actividad, cada grupo deberá compartir el enlace del documento colaborativo con el profesor para revisión y retroalimentación. Esta entrega también puede incluir un breve resumen oral de los puntos principales discutidos por el grupo.

Instrucciones Adicionales:

- **Comunicación:** Es fundamental que todos los miembros del grupo participen activamente en la creación del documento. La comunicación constante y clara es clave para evitar duplicación de esfuerzos y asegurar que todos estén alineados en los objetivos.
- **Revisión y Edición:** Asegúrense de revisar y corregir el documento antes de enviarlo, para que la documentación sea clara, coherente y bien estructurada. Este paso refuerza la importancia de la calidad en la documentación técnica.

Beneficios para el Estudiante:

- **Desarrollo de Habilidades Técnicas:** A través de la identificación y descripción de requerimientos, los estudiantes aplicarán sus conocimientos teóricos en un contexto práctico, similar a lo que enfrentarán en el mundo laboral.
- **Mejora en la Colaboración:** Al trabajar en un entorno colaborativo digital, los estudiantes experimentarán de primera mano cómo coordinarse en equipos distribuidos, una habilidad invaluable en la era de trabajo remoto.
- **Experiencia en Gestión de Proyectos:** Los estudiantes aprenderán a priorizar tareas, gestionar recursos y tiempos, y resolver problemas en equipo, preparándolos para roles de liderazgo en futuros proyectos.