



CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

RECONHECEMOS PELO PRESENTE QUE

MARCELO ERINALDO DA SILVA

concluiu a formação de **Auxiliar Administrativo**
sob o CPF **133.631.594-63** no Centro Educacional BRASTEC
sob o CNPJ 34.042.179/0001-61, tendo sua carga horária de 40h,
que deu-se no ano de 2024.

Assinatura do Aluno

DIEGO RODRIGUES
Diretor Pedagógico

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO PROFISSIONALIZANTE - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MÓDULO 01

O que é e para que serve
Papéis Administrativos
Eficiência e Eficácia
Os Primeiros Passos
Como Evoluíram
O que Melhorou?

MÓDULO 02

Modelos de Sistemas Abertos
Fatores Externos
Fatores Internos
Como Decidir
Por que Tomar essa Decisão?
Quando Decidir

MÓDULO 03

Planejamento Estratégico
Tático e Operacional
Implementação e Execução
Modelo Funcional
Modelo Divisional
Modelo Matricial

MÓDULO 04

Diversidade Institucional
Diversidade Corporativa
Diversidade de Talentos
Tipos de Liderança
O poder na Prática
O que faz um Bom Líder?
Como Medir Resultados
Como Avaliar Resultados

MÓDULO 05

Ferramentas de Controle
A importância da Comunicação
Canais Formais
Canais Informais
Tipos de Conflito

MÓDULO 06

Fontes de Conflito
Lidando com Conflitos
A empresa e seus Stakeholders
Economia da Informação
Necessidade de Novas
Habilidades
Novas Formas de Empreender

