# MARCELOSILVA

#### PROGRAMADOR & ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

# CONTATO

- <u>(81) 9 8235-6879</u>
- mntprogramador369@gmail.com
- Portfólio









#### IDIOMAS

Português: Nativo

Inglês: Iniciante •

## CURSOS

- Front-End Completo Danki Code
- JavaScript Completo Danki Code
- Python Impressionador **Hashtag Treinamentos**
- IA Impressionador **Hashtag Treinamentos**
- Excel Impressionador **Hashtag Treinamentos**
- Auxiliar Administrativo Centro Edicacional Brastec
- Logica de Programação Curso em Vídeo

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Meu objetivo é contribuir de forma significativa para o sucesso da empresa, utilizando minhas habilidades e experiência para alcançar resultados positivos. Busco constantemente o desenvolvimento pessoal e profissional, com foco na excelência, inovação e trabalho em equipe.

# FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo - EjA 2019 - 2021 • EREM Protásio Soares de Souza

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa Multimarcas Consócios (ABBA Representações) 2023 -2024 Marketing

• Responsável pela geração de leads qualificados para a equipe de vendas. Atualização diária de planilhas gerenciais no Excel com dados de clientes e indicadores de performance. Cadastro e organização de contatos no CRM da empresa, mantendo o fluxo de atendimento e vendas em dia. Atendimento ao cliente via WhatsApp, fornecendo informações e acompanhando o processo de negociação.

#### **HABILIDADES**

Desenvolvedor Front-end | HTML - CSS & JAVASCRIPT | Atendimento ao Cliente | CRM Prospecção de Leads | Assistente Administrativo | Dashboards | Power Query | Power Pivot.

#### Excel Avançado:

Criação e gerenciamento de planilhas complexas, análise de dados, uso de fórmulas e funções avançadas, dashboards com gráficos dinâmicos, tabelas dinâmicas, segmentações de dados e automação de tarefas.

#### • Front-End (HTML/CSS):

Conhecimento sólido em estruturação de páginas web com HTML5 e estilização com CSS3, incluindo a criação de layouts responsivos.

#### • Front-End (HTML/CSS):

Conhecimento sólido em estruturação de páginas web com HTML5 e estilização com CSS3, incluindo a criação de layouts responsivos.

## Atendimento ao Cliente:

Comunicação clara e empática, organização de informações, suporte via WhatsApp, E-mail e etc...

#### • Ferramentas de Produtividade:

Familiaridade com sistemas de CRM, organização de dados e integração de processos usando ferramentas digitais para aumentar a eficiência do time.