

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

Campus Monterrey

Planeación de sistemas de software

TC3004B.106

Documento:

Casos de prueba

Alumnos:

Marcelo Eduardo Guillen Castillo A00831137

Alessandro Tolentino Hernández A01276919

Samuel Jesús Osorio Cortés A00832366

Diego Alberto Baños Lopez A01275100

Alam López Montoya A01252135

Índice general

| Casos de prueba | 2 |
|--|----|
| Sprint 5 | 2 |
| Sprint 6 | 24 |
| Sprint 7 | 43 |
| Pruebas de rendimiento (Entorno de desarrollo) | 85 |

Casos de prueba

Sprint 5

| Escena prueba | | EP-1: HU- alumno p iniciar ses la aplicac web. | uede sión en | Caso de prueba ID | | Login-1A | |
|---------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|---|----------------------|
| mo ing y c del a la | | El alumno al momento de ingresar su correo y contraseña, deberá ser dirigido a la página de inicio. | | Prioridad | | Alta | |
| Pre-req | uisitos | Tener una de alumno con el don @tec.mx | vigente | Post-requisitos | | Componentes de "Áreas deportivas", "Reservaciones", "Calendario" e "ID Digital" | |
| Pasos d | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperad a | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellness -srad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 01/05/23 Sprint 5 |
| 2 | Ingresar los datos de ingreso a la página e ingresar | Usuario: A0000958 2 Contrase ña: 5_sh5BTt^ H | Login exitoso y rederigim iento a la Página inicial del alumno | Login exitoso y rederigimi ento a la Página inicial del alumno | Chrome | ====== =============================== | 01/05/23 Sprint 5 |

| | | ====== ======= ======================= | |
|--|--|--|--|
| | | Process finished with exit code 0 | |

| Escenario de prueba ID | EP-1: HU-1 EI alumno puede iniciar sesión en la aplicación web. | Caso de prueba ID | Login-1B |
|------------------------|--|----------------------|----------|
| Descripción | El alumno no ingresa ningún dato en los campos de texto del Log-in, deberá dar mensaje de error. | Prioridad | Alta |
| Pre-requisitos | NA | Post-requisitos | NA |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
|--------|-------------------------|--|--|--|-----------------------------|---|----------------------|
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellness -srad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Entrada a la plataform a | 02/05/23 Sprint 5 |
| 2 | Dar clic en ingresar | NA | Error y mensaje "ningún dato ingresado" | Error y mensaje "ningún dato ingresad o | Chrome | ====== =============================== | 02/05/23 Sprint 5 |

| finished with exit code 0 |
|---------------------------|
|---------------------------|

| Escenario de prueba ID | EP-1: HU-1 EI alumno puede iniciar sesión en la aplicación web. | Caso de prueba ID | Login-1C | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------|--|--|--|
| Descripción | El alumno ingresa un correo electrónico válido pero con una contraseña incorrecta. | Prioridad | Alta | | | |
| Pre-requisitos | Tener una credencial de alumno válida en la plataforma. | Post-requisitos | NA | | | |
| Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
|--------|---|---|---|---|-----------------------------|--|----------------------|
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellness -srad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 Sprint 5 |
| 2 | Ingresar un correo electrónico válido pero una contraseña errónea | Usuario: A0000958 2 Contrase ña:sauje | Un error y el mensaje de "contraseña incorrecta" | Un error y el mensaj e de "contra seña incorrec ta" | Chrome | ====================================== | 02/05/23 Sprint 5 |

| Escer prueb | ario de a ID | EP-1: HU-1 alumno pue sesión en la aplicación | ede iniciar a | Caso de prueba ID | | Login-1D | |
|----------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--------------|
| Descr | ipción | Ingresar un electrónico i pero una co válida | ncorrecto | Prioridad Alta | | | |
| Pre-re | quisitos | Tener crede alumno válid sistema | | Post-re | quisitos | NA | |
| Pasos | de ejecucio | ón de la pruel | oa: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://www. wellness-sra d.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 2 | Ingresar un correo electrónico incorrecto y una contraseña correcta. | Usuario: A01831137 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Un error y el mensaje de "correo electrónico incorrecto" | Un error y el mensaje de "correo electróni co incorrec to" | Chrome | ====== =============================== | 02/05/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-1: HU-1 El alumno puede iniciar sesión en la aplicación web. | Caso de prueba ID | Login-1E |
|------------------------|--|----------------------|----------|
| Descripción | Ingresar usuario y contraseñas incorrectas | Prioridad | Alta |
| Pre-requisitos | NA | Post-requisitos | NA |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
|--------|--|--|--|--|-----------------------------|--|-----------------|
| 1 | Abrir la aplicación | https://www. wellness-sr ad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 2 | Ingresar un correo electrónico incorrecto y una contraseña incorrecta. | Usuario: A01831137 Contraseña :secret2345 | Mensaje de error de datos incorrecto s | Mensaje de error de datos incorrecto s | Chrome | ====================================== | 02/05/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-2: HU2. El administrador puede iniciar sesión en la aplicación web. | Caso de prueba ID | LoginAdmin-2A |
|------------------------|---|----------------------|---------------|
| Descripción | El administrador ingresa su usuario y contraseña correctos | Prioridad | Alta |
| Pre-requisitos | Tener credenciales válidas en la plataforma. | Post-requisitos | NA |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
|-----------|--|--|--|--|-----------------------------|---|--------------|
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellness -srad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 2 | Ingresar un correo electrónico correcto y una contraseña correcta. | Usuario: A0093952 0 Contraseñ a:_8mIDD FxPU | Redirección hacia la página inicial de administrado r | Redirec ción hacia la página inicial de adminis trador | Chrome | ====== =============================== | 02/05/23 |

| | | | | Process finished with exit code 0 | |
|------------------------|---|------------|-------|--|--|
| Escenario de prueba ID | EP-2: HU2. El administrador puede iniciar sesión en la aplicación web. | Caso de pi | rueba | LoginAdmin-2B | |
| Descripción | El administrador no escribe ningún dato e intenta ingresar | Prioridad | | Alta | |

Post-requisitos

NA

Pasos de ejecución de la prueba:

NA

Pre-requisitos

| | | . ' | | | | | |
|--------|--|--|--|--|-----------------------------|--|-----------------|
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicació n | https://ww w.wellnes s-srad.co m/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 2 | Dar clic en el botón "Ingresar" | NA | Mensaje de error de "ningún dato ingresado" | Mensaje de error de "ningún dato ingresa do" | Chrome | ====== ======= ====== ====== Default Suite Total tests run: 1, Passes: 1, Failures: 0, Skips: 0 | 02/05/23 |

| | | ====== | |
|--|--|--|--|
| | | Process finished with exit code 0 | |

| Escen prueba | ario de a ID | EP-2: HU2 administra iniciar ses aplicación | dor puede ión en la | Caso de ID | Caso de prueba LoginAdmin-2 | | min-2C |
|-----------------|--|---|---|---|-----------------------------|---|--------------|
| Descri | pción | El administ ingresa una contraseña pero un usi correcto | incorrecta | Prioridad | Prioridad Alta | | |
| Pre-re | quisitos | Tener una de adminis sistema | credencial trador en el | Post-requisitos NA | | | |
| Pasos | de ejecució | n de la prue | ba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://www. wellness-sr ad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 2 | Ingresar un correo electrónico correcto y una contraseña incorrecta. | Usuario: A00939520 Contraseña :1234 | Mostrar un mensaje de error donde diga que la contraseña del usuario es incorrecta | Mostrar un mensaje de error donde diga que la contraseñ a del usuario es incorrecta | Chrome | ====== =============================== | 02/05/23 |

1, Failures:

| | | 0, Skips: 0 ====== ====== ====== ====== ====== ==== | |
|--|--|--|--|
| | | Process finished with exit code 0 | |

| Escena prueba | | EP-2: HU administ puede in sesión el aplicació | rador iciar n la | Caso de prueba ID | | LoginAdmin-2D | | | |
|------------------|--|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|-------|--|
| Descri | oción | El admini introduce usuario ir pero con contraser correcta | un icorrecto una | Prioridad | | Media | | Media | |
| Pre-rec | quisitos | Tener una credencia administra sistema | | Post-req | Post-requisitos | | NA | | |
| Pasos o | de ejecució | ón de la pru | ueba: | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comentario s | | |
| 1 | Abrir la aplicació n | https://ww w.wellnes s-srad.co m/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 | | |
| 2 | Ingresar un correo electrónic o correcto y | Usuario: A901020 30 Contrase ña:_8mID | Redirecció n hacia la página inicial de administra dor | Redirecci ón hacia la página inicial de administr ador | Chrome | | 02/05/23 | | |

| Escena prueba | ario de a ID | EP-3: HU Contador aforo en gimnasio | r del el | Caso de prueba ID | | a Contador-3A | |
|------------------|-----------------|--|--------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Descri | pción | El alumno al apartac gimnasio | | Prioridad | | Alta | |
| Pre-red | quisitos | Tener cre de alumn en el siste | o y estar | Post-requ | uisitos | NA | |
| Pasos | de ejecución | de la pruel | ра: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| | l | | | 1 | | | |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
|--------|-------------------------------------|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellnes s-srad.co m/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 30/04/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A0000958 2 Contrase ña: 5_sh5BTt ^H | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 30/04/23 |
| 3 | Ingresar al área del | NA | Contador numérico | Contador numérico | Chrome | Pasó | 30/04/23 |

| gimnasio | | del aforo actual en el gimnasio | | |
|----------|------------|--|--|--|
| | giririasio | giririasio | | |

| Escenario prueba ID | cenario de EP-4: HU.4 Generación de código de barras | | Caso de prueba ID | | Código de barras-4A | | |
|------------------------|---|------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------|----------|---------|
| Descripc | cripción El alumno entra al apartado de "ID Digital" y la plataforma despliega el código | | de "ID la a | Prioridad | | Alta | |
| Pre-requisitos | | Tener credenciales de alumno | | Post-requisitos | | NA | |
| Pasos de | ejecución | de la pruek | oa: | | | | |
| S No | Acción | Entradas | Salida | Salida | Ruscado | Posultad | Comenta |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
|--------|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellnes s-srad.co m/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A0000958 2 Contrase ña: 5_sh5BTt ^H | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 3 | Dar click en el botón "ID digital" | NA | Código de barras correspon diente a la matrícula del alumno | Código de barras correspon diente a la matrícula del alumno | Chrome | Pasó | 02/05/23 |

| Escenario de prueba ID EP-7: HU.7: Ver áreas deportivas disponibles para reservar | Caso de prueba ID | VerÁreaDeportiva -7A |
|---|----------------------|-------------------------|
|---|----------------------|-------------------------|

| Descripción | | El alumno ver las ár deportiva disponible reservar e a la panta principal. | eas s es para e ingresa | Prioridad | | Alta | |
|-------------|-------------------------------------|--|--|--|--------------------|-------------------------------|-----------------|
| Pre-requi | isitos | Tener cre de alumn | denciales o | Post-req | Post-requisitos NA | | |
| Pasos de | ejecución | de la pruel | oa: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida Buscado res de prueba | | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellnes s-srad.co m/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A0000958 2 Contrase ña: 5_sh5BTt ^H | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 02/05/23 |
| | | NA | Serie de tarjetas con la informaci ón de las áreas deportiva s para reservar | Serie de tarjetas con la informaci ón de las áreas deportiva s para reservar | Chrome | Pasó | 02/05/23 |

| Escenario de prueba ID | | | VerÁreaDeportiva -7B | |
|------------------------|--|-----------|-------------------------|--|
| Descripción | El alumno quiere ver las áreas deportivas disponibles para reservar e ingresa a la pantalla principal pero hay un área deportiva | Prioridad | Alta | |

| | | cerrada. | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Pre-requisitos | | Tener credenciales de alumno | | Post-requisitos | | NA | |
| Pasos de | ejecución (| de la prueb | a: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellnes s-srad.co m/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A0000958 2 Contrase ña: 5_sh5BTt ^H | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 3 | Ingresar a la pantalla principal | NA | Una tarjeta con la informaci ón del área deportiva con un mensaje de "Cerrado" | Una tarjeta con la informaci ón del área deportiva con un mensaje de "Cerrado" | Chrome | Pasó | 03/05/23 |

| Escen prueba | ario de a ID | EP-8: HU.8 horarios disponible reservar e área depo | es para n un | Caso de prueba ID | | VerHorariosÁrea Deportiva-8A | |
|----------------------------------|-----------------|--|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------|--------------|
| Descri | ipción | El alumno quiere ver los horarios disponibles para reservar en un área deportiva | | Prioridad | | Alta | |
| Pre-re | quisitos | Tener credenciales de alumno | | Post-requisitos | | NA | |
| Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de | Resultad o de la | Comenta rios |

| | | | | | prueba | prueba | |
|---|--|--|--|--|--------|--------|----------|
| 1 | Abrir la aplicación | https://www .wellness-sr ad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario:A0 0009582 Contraseñ a: 5_sh5BTt^ H | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 3 | Ingresar a la pantalla principal | NA | Serie de tarjetas con la informaci ón de las áreas deportiva s para reservar | Serie de tarjetas con la informaci ón de las áreas deportiva s para reservar | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 4 | Clic en el botón de reservar de un área deportiva | NA | Redirecci ón a la página de reservaci ón del área seleccion ada | Redirecci ón a la página de reservaci ón del área seleccion ada | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 5 | Bajar la pagina hasta encontrar el apartado de reservas | NA | Un calendari o con los horarios disponible s para reservar | Un calendari o con los horarios disponible s para reservar | Chrome | Pasó | 03/05/23 |

| Escenario de prueba ID | | | VerHorariosÁrea Deportiva-8B | |
|------------------------|---|-----------|---------------------------------|--|
| Descripción | El alumno quiere ver los horarios disponibles para reservar en un área deportiva pero no hay horarios disponibles en un dia | Prioridad | Alta | |

| Pre-requi | sitos | Tener cre de alumn | denciales o | Post-requisitos | | NA | |
|-----------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Pasos de | ejecución | de la prueb | oa: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://ww w.wellnes s-srad.co m/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A0000958 2 Contrase ña: 5_sh5BTt ^H | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 3 | Ingresar a la pantalla principal | NA | Serie de tarjetas con la informaci ón de las áreas deportiva s para reservar | Serie de tarjetas con la informaci ón de las áreas deportiva s para reservar | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 4 | Clic en el botón de reservar de un area deportiva | NA | Redirecci ón a la página de reservaci ón del área seleccion ada | Redirecci ón a la página de reservaci ón del área seleccion ada | Chrome | Pasó | 03/05/23 |
| 5 | Bajar la pagina hasta encontrar el apartado de reservas | NA | Un calendari o con los horarios con ningún espacio libre deshabilit ados. | Un calendari o con los horarios con ningún espacio libre deshabilit ados. | Chrome | Pasó | 03/05/23 |

| scenario EP-9: HU.9 Realizar la reservación de un área deportiva | Caso de prueba ID | ReservaÁreaDepor tiva-9A |
|--|-------------------|-----------------------------|
|--|-------------------|-----------------------------|

| De: ón | Descripci ón El alumno aco pantalla de res del área depoi su elección. | | reservación portiva de | Prioridad | | Alta | |
|---------------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Pre | e-requi os | Tener crede | enciales de | Post-requisitos | | NA | |
| Pas | sos de ej | ecución de la | a prueba: | | | | |
| S. N o. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resulta do de la prueba | Comentario s |
| 1 | Abrir la aplicaci ón | https://www. wellness-sr ad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 04/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario:A0 0009582 Contraseña :5_sh5BTt^ H | Redirección a la página inicial de alumno | Redirección a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 04/05/23 |
| 3 | Ingresar a la pantalla principa I | NA | Serie de tarjetas con la información de las áreas deportivas para reservar | Serie de tarjetas con la información de las áreas deportivas para reservar | Chrome | | 04/05/23 |
| 4 | Clic en el botón de reservar de un área deportiv a | NA | Redirección a la página de reservación del área seleccionada | Redirección a la página de reservación del área seleccionada | Chrome | Pasó | 04/05/23 |
| 5 | Bajar la pagina hasta encontr ar el apartad o de reserva s | NA | Un calendario con los horarios disponibles para reservar | Un calendario con los horarios disponibles para reservar | Chrome | Pasó | 04/05/23 |

| 6 | Selecci onar un horario disponi ble en el calenda rio de reserva ciones | NA | Aparece en un cuadro de texto el resumen de la selección de horario con la siguiente información: • Día • Hora | Aparece en un cuadro de texto el resumen de la selección de horario con la siguiente información: Día Hora | Chrome | Pasó | 04/05/23 |
|---|--|----|---|---|--------|------|----------|
|---|--|----|---|---|--------|------|----------|

| | enario orueba ID | EP-9: HU.9 la reservad área depo | ción de un | Caso de prueba ID | | ReservaÁreaDeporti va-9B | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|--|
| Descripción | | El alumno confirma la reservación del espacio seleccionado del área deportiva. | | Prioridad | | Alta | | |
| Pre-requisit Tener credencia alumno | | enciales de | Post-requis | itos | NA | | | |
| Pas | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentario s | |
| 1 | Abrir la aplicación | https://www .wellness-sr ad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 04/05/23 | |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario:A0 0009582 Contraseñ a:5_sh5BTt ^H | Redirección a la página inicial de alumno | Redirección a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 04/05/23 | |
| 3 | Ingresar a la pantalla principal | NA | Serie de tarjetas con la información de las áreas deportivas para reservar | Serie de tarjetas con la información de las áreas deportivas para reservar | Chrome | Pasó | 04/05/23 | |

| 4 | Clic en el botón de reservar de un area deportiva | NA | Redirección a la página de reservación del área seleccionada | Redirección a la página de reservación del área seleccionada | Chrome | Pasó | 04/05/23 |
|---|--|----|---|---|--------|------|----------|
| 5 | Bajar la pagina hasta encontrar el apartado de reservas | NA | Un calendario con los horarios disponibles para reservar | Un calendario con los horarios disponibles para reservar | Chrome | Pasó | 04/05/23 |
| 6 | Seleccion ar un horario disponible en el calendari o de reservaci ones | NA | Aparece en un cuadro de texto el resumen de la selección de horario con la siguiente información: Día Hora | Aparece en un cuadro de texto el resumen de la selección de horario con la siguiente información: Día Hora | Chrome | Pasó | 04/05/23 |
| 7 | Dar clic en el botón de "Confirma r reservaci ón" | NA | Aparece un pop up con un mensaje con la siguiente leyenda "Reservación confirmada" | Aparece un pop up con un mensaje con la siguiente leyenda "Reservación confirmada" | Chrome | Pasó | 04/05/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-10: HU.10 Ver mis reservaciones | Caso de prueba ID | VerReservacione s-10A |
|------------------------|--|-------------------|--------------------------|
| Descripción | El alumno reservó un espacio dentro de un área deportiva del Wellness Center y quiere ver la información de su reservación | Prioridad | Alta |

| Pre s | | | Post-requisitos | 5 | NA | | |
|----------|---|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Pas | sos de ejecu | ıción de la pr | ueba: | | | | |
| S. No | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Busca dores de prueba | Resulta do de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://www. wellness-sra d.com/ | Página Login | Página Login | Chrom e | Pasó | 05/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario:A0 0009582 Contraseña : 5_sh5BTt^H | Redirección a la página inicial de alumno | Redirección a la página inicial de alumno | Chrom e | Pasó | 05/05/23 |
| 3 | Ingresar al component e de "Reservaci ones" | NA | Serie de tarjetas con la siguiente información de las reservas activas del alumno: Día Hora Nombre del área deportiva | Serie de tarjetas con la siguiente información de las reservas activas del alumno: Día Hora Nombre del área deportiva | Chrom e | Pasó | 05/05/23 |

| | nario rueba ID | EP-10: HU.10 Ver mis reservaciones | | Caso de prueba ID | | VerReservaciones-1 0B | |
|-------------|-------------------|--|---|----------------------|----------------|---------------------------|--------------|
| Desc | cripción | El alumno no ha reservado ningú dentro de un áre deportiva del We Center y decidió apartado de "Reservaciones" | n espacio ea ellness o entrar al | Prioridad | | Alta | |
| Pre-r os | equisit | Tener credenciales de alumno | | Post-requisitos | | NA | |
| Paso | s de ejeci | ución de la prueba | a: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Busca dores | Resultado de la prueba | Comentar ios |

| | | | | | de prueb a | | |
|---|--|--|--|--|------------------|------|----------|
| 1 | Abrir la aplicació n | https://www.welln ess-srad.com/ | Página Login | Página Login | Chrom e | Pasó | 05/05/23 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario:A000095 82 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirecció n a la página inicial de alumno | Redirecció n a la página inicial de alumno | Chrom e | Pasó | 05/05/23 |
| 3 | Ingresar al compon ente de "Reserv aciones" | NA | Aparece un pop up con un mensaje con la siguiente leyenda "No cuenta con ninguna reservación activa" | Aparece un pop up con un mensaje con la siguiente leyenda "No cuenta con ninguna reservación activa" | Chrom e | Pasó | 05/05/23 |

Sprint 6

| Escen | ario de a ID | | EP-3: HU.3 Contador del aforo en el gimnasio | | Caso de prueba ID | | r-3B |
|--------|-----------------|--|--|------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Descri | pción | El contador del gimnasi actualizarse marco mi lle gimnasio | o deberá e cuando | Prioridad | | Alta | |
| Pre-re | quisitos | Credencial | de alumno | Post-requ | uisitos | NA | |
| Pasos | de ejecució | n de la pruel | ba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |

| 1 | Abrir la aplicación | https://www. wellness-sra d.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 15/05/23 |
|---|--|--|--|--|--------|------|----------|
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirección a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 15/05/23 |
| 3 | Ingresar al área del gimnasio | NA | Redirección al calendario del gimnasio | Redirecci ón al calendario del gimnasio | Chrome | Pasó | 15/05/23 |
| 4 | Dar clic en el botón "Marcar llegada" | NA | Al número del aforo se la suma un 1 | Al número del aforo se la suma un 1 | Chrome | Pasó | 15/05/23 |

| Escenario de prueba ID | | EP-3: HU.3 Contador del aforo en el gimnasio | | Caso de prueba ID | | Contador-3C | |
|------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Descripción | | Mientras un alumno está en la pantalla de aforo del gimnasio, mientras un alumno sale del gimnasio | | Prioridad | | Alta | |
| Pre-requisitos | | Un registro ya hecho de un alumno y credenciales de alumno | | Post-requisitos | | NA | |
| Pasos | de ejecuciór | n de la prueb | oa: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Busca dores de prueba | Resultad o de la prueba | Coment arios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://www. wellness-sr ad.com/ | Página Login | Página Login | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A00009582 Contraseña : 5_sh5BTt^ | Redirecció n a la página inicial de alumno | Redirección a la página inicial de alumno | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |

| | | Н | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------|------|--------------|
| 3 | Ingresar al área del gimnasio | NA | Redirecció n al calendario del gimnasio | Redirección al calendario del gimnasio | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |
| 4 | Un segundo alumno ingresa a la plataforma y entra a las reservas de gimnasio | Usuario: A00046687 Contraseña : L!O4Z)qlgx | Redirecció n a la página de reserva de lugar | Redirección a la página de reserva de lugar | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |
| 5 | El segundo alumno confirma su reserva al gimnasio y se manda el registro | NA | Aumento del aforo en el gimnasio | Aumento del aforo en el gimnasio | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |
| 6 | El primer alumno toma captura de pantalla del aforo | NA | Número del aforo actual aumentado | Número del aforo actual aumentado | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |
| 7 | El segundo alumno decide terminar su reserva en el gimnasio y "sale" | NA | El aforo actual disminuye | El aforo actual disminuye | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |
| 8 | El primer alumno decide tomar una segunda captura de pantalla al aforo del gimnasio | NA | Número del aforo actual disminuido | Número del aforo actual disminuido | Chrom e | Pasó | 15/05/2 3 |

| Escenario de prueba ID | EP-5: HU.5 Registro de entrada en gimnasio | Caso de prueba ID | RegistroEntrada- 5A |
|------------------------|---|----------------------|------------------------|
| Descripción | El alumno quiere registrar su entrada al llegar al gimnasio y | Prioridad | Alta |

| | | escanea su para registi | • | | | | |
|-----------|---|--|--|--|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Pre- | requisitos | Tener credenciales de alumno | | Post-requ | Post-requisitos | | |
| Paso | os de ejecuci | ón de la pru | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | esperada actual res de d | | | Resultad o de la prueba | Comenta rios |
| 1 | Abrir la aplicación | https://www .wellness-sr ad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A00009582 Contraseña : 5_sh5BTt^ H | Redirección a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |
| 3 | Ingresar al perfil de ID | NA | Pantalla de ID Digital | Pantalla de ID Digital | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |
| 4 | Escanear 1 vez el código con un lector de código de barras | NA | Mensaje de confirmació n de ingreso | Mensaje de confirmaci ón de ingreso | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |

| | Escenario de prueba ID EP-6: HU.6 Registro de la salida del gimnasio | | Caso de prueba ID | | RegistroSalida-6 A | | |
|-------------|--|---|-----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Descripción | | El alumno q registrar su gimnasio y e su código pa registrarla. | salida del escanea | Prioridad Alta | | Alta | |
| Pre-red | quisitos | Tener credenciales de alumno | | Post-requisitos | | NA | |
| Pasos | de ejecució | n de la pruek | oa: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comenta rios |

| 1 | Abrir la aplicación | https://www. wellness-sra d.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |
|---|---|--|--|--|--------|------|-----------------------------------|
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |
| 3 | Ingresar al perfil de ID | NA | Pantalla de ID Digital | Pantalla de ID Digital | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |
| 4 | Escanear por 2da vez el código con un lector de código de barras | NA | Mensaje de confirmaci ón de ingreso | Mensaje de confirmaci ón de ingreso | Chrome | Pasó | Realizada el 05/06/202 3 |

| | Escenario de prueba II Caso de prueba II calendario las reservaciones activas | | rueba ID | VerReservaciones Calendario-11A | | | |
|-----------------|---|---|--|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Descripción | | El alumno ha reservado un espacio dentro de un área deportiva del Wellness Center y decidió entrar al apartado de "Calendario" | | Prioridad | | Alta | |
| Pre-requisito s | | Tener credenciales de alumno | | Post-requisitos | | NA | |
| Paso | s de ejecu | ción de la prue | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comentari os |
| 1 | Abrir la aplicació n | https://www.w ellness-srad.c om/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 05/06/2023 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirección a la página inicial de alumno | Redirección a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 05/06/2023 |

| 3 | Ingresar al compone nte de "Calendar io" | NA | Aparece un calendario donde se resaltan en color azul el día en que existe una reservación activa | Aparece un calendario donde se resaltan en color azul el día en que existe una reservación activa | Chrome | Pasó | 05/06/2023 |
|---|---|----|---|---|--------|------|------------|
|---|---|----|---|---|--------|------|------------|

| Escenario de prueba ID | EP-11: HU11. Ver en el calendario las reservaciones activas | Caso de prueba ID | VerReservaciones Calendario-11B |
|------------------------|--|-------------------|------------------------------------|
| Descripción | El alumno no ha reservado ningún espacio dentro de un área deportiva del Wellness Center y decidió entrar al apartado de "Calendario" | Prioridad | Alta |
| Pre-requisit os | Tener credenciales de alumno | Post-requisitos | NA |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscadore s de prueba | Resultad o de la prueba | Comentari os |
|-----------|---|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Abrir la aplicació n | https://www.w ellness-srad.c om/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 05/06/202 3 |
| 2 | Ingresar los datos e ingresar | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirección a la página inicial de alumno | Redirecci ón a la página inicial de alumno | Chrome | Pasó | 05/06/202 3 |
| 3 | Ingresar al compon ente de "Calend ario" | NA | Aparece un calendario sin ningún bloque de reservación activa | Aparece un calendari o sin ningún bloque de reservaci ón activa | Chrome | Pasó | 05/06/202 3 |

| | nario de ba ID | EP-12: HU12.Cerrar un área deportiva | | Caso de prueba ID | | cerrarAreaDepor tiva-12A | |
|-----------------|--|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Desc | ripción | El administrador quiere cerrar un área deportiva. | | Prioridad | | Alta | |
| Pre-requisito s | | Tener credenciales válidas de administrador | | Post-requis | itos | NA | |
| Paso | s de ejecu | ción de la prueb | a: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Busca dores de prueba | Resulta do de la prueba | Comentari os |
| 1 | Abrir la aplicació n | https://www.well ness-srad.com/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 2 | Ingresar las credencia les de un administr ar y dar clic en "Iniciar sesión" | Usuario: A00939520 Contraseña: _8mIDDFxPU | Redirección a la página inicial del administrador | Redirección a la página inicial del administrado r | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 3 | Dar clic al botón de "Cerrar" de un area deportiva | NA | Redirección al componente de "Cerrar espacios" | Redirección al componente de "Cerrar espacios" | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 4 | Seleccion ar la fecha de inicio del cierre del área deportiva | Fecha de inicio: 24/04/2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 16/05/23 |

| 5 | Seleccion ar la fecha de fin del cierre del área deportiva | Fecha de inicio: 27/04/2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
|---|--|---|--|---|--------|------|----------|
| 6 | Ingresar el motivo del cierre del área deportiva | Descripción de cierre: Mantenimiento | NA | NA | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 7 | Dar clic en el botón de "Cerrar" | NA | Pop up con el siguiente mensaje: "Área cerrada correctament e!" | Pop up con el siguiente mensaje: "Área cerrada correctament e!" | Chrome | Pasó | 16/05/23 |

| | nario rueba | EP-12: HU12.Cerrar un área deportiva Caso de prueba | | cerrarAreaDeportiva-1 2B | | | | |
|---|----------------------------|---|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|--|
| Descripción El administrador cierra un área en concreto y a un alumno le interesa reservar esa área y decide entrar a la aplicación web. | | Prioridad Alta | | | | | | |
| Pre-r | equisit | Tener creden válidas de alu | | Post-requ | isitos | NA | | |
| Paso | s de ejec | ución de la pru | ueba: | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultado de la prueba | Comentarios | |
| 1 | Abrir la aplicaci ón | https://www.w ellness-srad.c om/ | Página Login | Página Login | Chrome | Pasó | 15/05/23 | |

| 2 | Ingresa r las credenc iales de un alumno y dar clic en "Iniciar sesión" | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirección a la página inicial del alumno | Redirecció n a la página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 15/05/23 |
|---|---|--|--|--|--------|------|----------|
| 3 | Ir a la sección de áreas deportiv as. | NA | Aparece una tarjeta de un área deportiva con el siguiente mensaje "Cerrado" | Aparece una tarjeta de un área deportiva con el siguiente mensaje "Cerrado" | Chrome | Pasó | 15/05/23 |

| | nario rueba ID | EP-13: Abrir deportiva | un área | Caso de prueba ID | | abrirAreaDeportiva -13A | |
|-----------|--|--|--|--|--------------------------------|--|-----------------|
| Desc | cripción El administrador decide abrir el área que estaba en mantenimiento, y se espera que reciba un mensaje de confirmación | | | Alta | | | |
| Pre-r | equisito | El área a prob encuentre cer | • | Post-requisitos | | El área a probar nuevamente abierta | |
| Paso | s de ejecu | ución de la prue | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Busca dores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentari os |
| 1 | Abrir | https://www.wel Iness-srad/ | La página web | La página web | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 2 | Ingresar credenci ales | Usuario: A00939520 Contraseña: _8mIDDFxPU | Redirección a la pantalla inicial del administrado r | Redirección a la pantalla inicial del administrado r | Chrome | Pasó | 16/05/23 |

| | 3 | Dar click al botón de "abrir" del área previame nte cerrada | NA | Un mensaje diciendo "Área abierta correctamen te" | Un mensaje diciendo "Área abierta correctament e" | Chrome | Pasó | 16/05/23 | |
|--|---|---|----|--|---|--------|------|----------|--|
|--|---|---|----|--|---|--------|------|----------|--|

| Escenario de prueba ID | EP-13: Abrir un área deportiva | Caso de prueba ID | abrirAreaDeportiva- 13B |
|---------------------------|--|----------------------|----------------------------|
| Descripción | El administrador decide abrir un área previamente cerrada, y un alumno decide realizar una reserva a ésa área y se espera que el botón se encuentre habilitado | Prioridad | Alta |
| Pre-requisit os | El área a probar ya se encuentre cerrada | Post-requisitos | NA |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultado de la prueba | Comentari os |
|-----------|--|--|---|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | Ingresar a la página | https://www.welln ess-srad.com/ | Página de login | Página de login | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 2 | Ingreso de las credenci ales | Usuario: A00939520 Contraseña: _8mIDDFxPU | La pantalla inicial del administra dor y que el área a probar ya se encuentre cerrada | La pantalla inicial del administra dor y que el área a probar ya se encuentre cerrada | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 3 | Dar click al botón de "abrir" al área previam | NA | Deberá mostrar el mensaje de "área abierta | Deberá mostrar el mensaje de "área abierta | Chrome | Pasó | 16/05/23 |

| | ente cerrada | | correctam ente" | correctam ente" | | | |
|---|---|--|---|---|--------|------|----------|
| 4 | Ingresar a la página pero con credenci ales de alumno | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Pantalla inicial de alumno | Pantalla inicial de alumno | Chrome | Pasó | 16/05/23 |
| 5 | Verificar que el botón de "Reserv ar" se encuentr e disponib le | NA | Deberá poder visualizar el botón y el área abierta | Deberá poder visualizar el botón y el área abierta | Chrome | Pasó | 16/05/23 |

| | nario rueba ID | EP-14: Ajuste de las áreas de | | | | ajusteAreaDeportiva- 14A | |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| Descripción El administrador decide que debe cambiar el aforo de un área y se espera que se encuentre la opción disponible | | d | Alta | | | | |
| Pre-r os | equisit | Que exista mínii área existente | mo una | Post-requisitos | | NA | |
| Paso | s de ejecı | ución de la prueba | a: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultado de la prueba | Comentario s |
| 1 | Ingresar al portal y entrar con las credenci ales | Usuario: A00939520 Contraseña: _8mIDDFxPU | Ingreso a la página inicial de administra dor | Ingreso a la página inicial de administr ador | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Dar clic en el botón de | NA | Formulario para el ajuste de aforo | Formular io para el ajuste de aforo | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| | "Cambia r aforo" | | | |
|-----|---------------------|--|--|--|
| - 1 | | | | |

| Escenario de prueba ID | EP-14: Ajuste del aforo de las áreas deportivas | Caso de prueba ID | ajusteAreaDeportiv a-14B |
|------------------------|--|-------------------|-----------------------------|
| Descripción | El administrador decide que debe cambiar el aforo de un área y deberá recibir un mensaje de confirmación del ajuste | Prioridad | Alta |
| Pre-requisito s | Que exista mínimo una área existente | Post-requisitos | NA |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resultad o de la prueba | Comentarios |
|-----------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | Ingresar al portal y entrar con las credenciale s | Usuario: A00939520 Contraseña: _8mIDDFxP U | Ingreso a la página inicial de administrado r | Ingreso a la página inicial de administrad or | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Ingresar al área a modificar su aforo | NA | Formulario para modificar el aforo | Formulario para modificar el aforo | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 3 | Ingresar el número del nuevo aforo | 190 | NA | NA | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 4 | Especificar la fecha de inicio del nuevo aforo | 17/05/23 | NA | NA | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 5 | Especificar la fecha de fin del nuevo aforo | 20/05/23 | NA | NA | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| 6 | Especificar la razón del cambio de aforo | "Mantenimie nto" | NA | NA | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
|---|---|---------------------|--|---|--------|------|----------|
| 7 | Click en el botón de "Finalizar" | NA | Mensaje de confirmación "Aforo ajustado correctament e" | Mensaje de confirmació n "Aforo ajustado correctame nte" | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| Escenario de prueba ID | | EP-15: Ver entrenadores disponibles | | Caso de prueba ID | | verEntrenadores-15 A | |
|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Descripción | | El alumno decide visualizar los entrenadores disponibles | | Prioridad | | Alta | |
| Pre-r | equisitos | | Entrenadores ya disponibles en el sistema | | tos | NA | |
| Paso | s de ejecuc | ión de la prue | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Busca dores de prueba | Resulta do de la prueba | Comentarios |
| 1 | Iniciar sesión como alumno | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Ingreso a la página inicial del alumno | Ingreso a la página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Ingresar al apartado de "Cita con entrenador" | NA | Serie de tarjetas con la información de los entrenadores disponibles | Serie de tarjetas con la información de los entrenadores disponibles | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-15: Ver entrenadores disponibles | Caso de prueba ID | verEntrenadores-15B |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|

| | El alumno decide visualizar los entrenadores disponibles, pero no debería haber disponibles Prioridad Prioridad Prioridad Prioridad Prioridad Prioridad Post-requisit s | | | Alta | | | |
|-----------|--|--|--|---|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| Paso | s de ejecı | ución de la prueba | a: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Sali da actu al | Buscador es de prueba | Resultado de la prueba | Comentarios |
| 1 | Iniciar sesión como alumno | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Ingreso a la página inicial del alumno | Ingr esó a la pági na inici al del alu mn o | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2 | Ingresar al apartado "Cita con entrenad or" | NA | Mensaje de "No hay entrenado res disponible s" | | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-16: Visualización de disponibilidad de un entrenador | Caso de prueba ID | verDisponibilidadEn trenador-16A |
|---------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|
| Descripción | El alumno decide visualizar los horarios disponibles de un entrenador | Prioridad | Alta |

| Pre-requisitos | | Ya debe existir un entrenador con horario disponible | | Post-requisitos | | NA | |
|----------------|--|--|---|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| Pasos | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultado de la prueba | Comentari os |
| 1 | Ingresar al portal y entrar con las credencia les | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Ingreso a la página inicial del alumno | Ingreso a la página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Click al apartado de reserva con entrenad or | NA | Redirección al apartado de lista de entrenadore s | Ingreso a la página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 3 | Click al entrenad or de prueba disponibl e | NA | Redirección al apartado del horario de entrenador | Ingreso a la página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 4 | Visualiza de horarios disponibl es | NA | Calendario con los horarios disponibles del entrenador | Ingreso a la página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-16: Visualización de disponibilidad de un entrenador | Caso de prueba ID | verDisponibilidadE ntrenador-16B |
|---------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|
| Descripción | El alumno decide visualizar los horarios disponibles de un entrenador, pero no hay ninguno | Prioridad | Alta |

| Pre | -requisitos | Ya debe existir un entrenador sin ningún horario | | Post-requisitos | | NA | |
|----------|--|--|--|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Pas | os de ejecuci | ón de la pru | eba: | | | | |
| S. No | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentari os |
| 1 | Ingresar al portal y entrar con las credenciales | Usuario: A00009582 Contraseña : 5_sh5BTt^ H | Ingreso a la página inicial del alumno | Ingreso a la página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Clic al apartado de reserva con entrenador | NA | Redirección al apartado de lista de entrenadores | Redirecci ón al apartado de lista de entrenad ores | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 3 | Clic al entrenador de prueba disponible | NA | Redirección al apartado del horario del entrenador | Redirecci ón al apartado del horario del entrenad or | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 4 | Visualiza de horarios disponibles | NA | Calendario con horarios sin disponibilidad deshabilitados | Calendar io con horarios sin disponibil idad deshabilit ados | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| Escenario de prueba ID EP-17: Reservación de cita con un entrenador | Caso de prueba ID reservarCita dor-17A | Entrena |
|---|--|---------|
|---|--|---------|

| Descripción | El alumno decide hacer una reserva de un entrenador y deberá visualizar su confirmación de la cita | Prioridad | Alta |
|----------------|---|-----------------|------|
| Pre-requisitos | Al menos un entrenador existente con horarios disponibles | Post-requisitos | NA |

Pasos de ejecución de la prueba:

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscador es de prueba | Resultado de la prueba | Comentar ios |
|--------|--|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|--------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirecció n a la página inicial de administrad or | Redirecció n a la página inicial de administra dor | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Click al botón de reservar cita con entrenad or | NA | Redirecció n a la pantalla de lista de entrenador es disponibles | Redirecció n a la pantalla de lista de entrenado res disponible s | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 3 | Click al entrenad or de prueba | NA | Calendario con los horarios del entrenador | Calendari o con los horarios del entrenado r | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 4 | Seleccion a cualquier horario disponibl e. | NA | Resumen con el día y hora de la reservación | Resumen con el día y hora de la reservació n | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| 5 | Click al botón "Reserva" | NA | Un mensaje de "Reservaci ón exitosa" | Un mensaje de "Reservaci ón exitosa" | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
|---|--------------------------------|----|---|---|--------|------|----------|
|---|--------------------------------|----|---|---|--------|------|----------|

| | cenario prueba | EP-17: Reservación de cita con un entrenador | | Caso de prueba ID | | reserv nador- | arCitaEntre 17B | | |
|-----------|----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|--------|------------------|--------------------|--|--|
| Des | scripción | El alumno di hacer una re un entrenadi deberá visu la informaci instructor | eserva de lor y alizar toda | Prioridad | | Alta | | | |
| Pre os | Al menos un entrenador existente | | Post-requisitos | | NA | | | | |
| Pas | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | | |
| S. | Acción | Entradas | Salida | Salida actual | Buscad | Result | Comentario | | |

| S. No | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Result ado de la prueb a | Comentario s |
|----------|--|--|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | Redirección a la página inicial de administrad or | Redirección a la página inicial de administrador | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Click al botón de reservar cita con entrenado r | NA | Redirección a la pantalla de lista de entrenadore s disponibles | Redirección a la pantalla de lista de entrenadores disponibles | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| NA | Calendario de horarios disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialida d del entrenador | Calendario de horarios disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialidad del entrenador | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
|--|---|--|---|---|---|
| Seleccion ar un entrenado r disponible | ar un entrenado r | ar un entrenado r disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialida d del | ar un entrenado r disponibles del del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialidad del entrenador | ar un entrenado r del disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la la especialidad del entrenador del especialidad del entrenador | ar un entrenado r del disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la la especialidad del entrenador del especialidad del entrenador |
| | NA | de horarios disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialida d del | de horarios disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialida d del horarios disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialidad especialida | de horarios disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialida d del horarios disponibles del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialidad especialida | de horarios disponibles del del entrenador, lista de reseñas y tarjeta con la especialida d del d del entrenador, entrenador, lista de reseñas y tarjeta de la especialida d del entrenador |

Sprint 7

| | cenario prueba | EP-18: Ver nutriólogos disponibles Caso de prueba ID | | verNutriologosDi sponibles-18A | | | |
|-------------|-------------------------|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Descripción | | El alumno decide visualizar el nutriólogo y deberá poder leer información de él o ella, como su fotografía, reseñas y calendario de horarios | | Prioridad | | Alta | |
| Pre | -requisit | Que ya exista un nutriólogo en el sistema con horarios disponibles | | Post-requisitos | | NA | |
| Pas | sos de ejec | ución de la | prueba: | | | | |
| S. No | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resulta do de la prueba | Comentari os |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A0000958 2 Contraseñ a: | Redirección a la página inicial de administrador | Redirección a la página inicial de administrador | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| | | 5_sh5BTt ^H | | | | | |
|---|---|----------------|---|--|--------|------|----------|
| 2 | Click al apartado de "Cita con nutriólogo | NA | Redirección a la pantalla de lista de nutriólogos disponibles | Redirección a la pantalla de lista de nutriólogos disponibles | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 3 | Seleccion ar el nutriólogo disponible | NA | Calendario de horarios disponibles del nutriólogo, lista de reseñas y tarjeta con la especialidad del nutriólogo. | Calendario de horarios disponibles del nutriólogo, lista de reseñas y tarjeta con la especialidad del nutriólogo. | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| | EP-18: Ver nutriólogos disponibles | | Caso de prueba ID | | verNutriologosDisp onibles-18B | | | |
|-----------------|--|--|---|------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------|--|
| Des | scripción | visualizar | eservar con un o, pero al alguno e, debería el de "No hay | Prioridad | | Alta | | |
| Pre-requisit os | | No halla algún nutriólogo disponible | | Post-requisitos | | NA | | |
| Pas | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | |
| S. No | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscadores de prueba | Resultado de la prueba | Comentari os | |

| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A000095 82 Contrase ña: 5_sh5BTt ^H | La página inicial de administrad or | La página inicial de administ rador | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
|---|---|--|---|---|--------|------|----------|
| 2 | Click en el apartado de "Cita con nutriólogo | NA | Mensaje diciendo "No hay nutriólogos disponibles" | Mensaje diciendo "No hay nutriólog os disponibl es" | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| | enario de eba ID | EP-19: Visualiz disponibilidad nutriólogo | | Caso | | visualizarDisponibilida dNutriologo-19A | | | |
|----------------------------------|--|--|--|---|-----------------------------|--|-------------|------|--|
| Des | cripción | El alumno le da tarjeta de nutriól su elección y el le muestra los ha reservación disp | ogo de sistema orarios de | Prioridad | | Alta | | Alta | |
| Pre s | -requisito | Nutriólogos exis | tentes | Post- s | -requisito | NA | | NA | |
| Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | | | |
| S. No | Acción | Entradas | Salida esperada | Sali da actu al | Buscador es de prueba | Resultado de la prueba | Comentarios | | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | La página inicial de administra dor | La pági na inicia I de admi nistr ador | Chrome | Pasó | 21/05/23 | | |
| 2 | Decide abrir el apartado de "Cita | NA | La pantalla de lista de nutriólogo | La pant alla de | Chrome | Pasó | 21/05/23 | | |

| | con nutriólogo" | | s disponible s | lista de nutri ólog os disp onibl es | | | |
|---|---|----|---|---|--------|------|----------|
| 3 | Decide abrir un nutriólogo de prueba | NA | La pantalla le debe de mostrar un calendario , cuyo contenido serían los horarios del mismo | La pant alla le debe de most rar un cale ndari o, cuyo cont enid o sería n los hora rios del mis mo | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-19: Visualización de disponibilidad de un nutriólogo | Caso de prueba ID | visualizarDisponibili dadNutriologo-19B | | | | |
|---------------------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| Descripción | El alumno le da clic en la tarjeta de nutriólogo de su elección, pero al no haber horarios disponibles del mismo el botón estará deshabilitado | Prioridad | Alta | | | | |
| Pre-requisit os | Nutriólogos existentes pero sin horarios | Post-requisitos | NA | | | | |
| Pasos de ejeci | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscado res de prueba | Resulta do de la prueba | Comentarios |
|-----------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | La página inicial de administra dor | La página inicial de administr ador | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 2 | Decide abrir el apartado de "Cita con nutriólog o" | NA | La pantalla de lista de nutriólogo s disponible s | La pantalla de lista de nutriólogo s disponible s | Chrome | Pasó | 21/05/23 |
| 3 | Verifica si el botón de abrir el nutriólog o de selecció n está disponibl e | NA | El botón estará deshabilita do, y por ende no cambiará de pantalla | El botón estará deshabilit ado, y por ende no cambiará de pantalla | Chrome | Pasó | 21/05/23 |

| | nario rueba ID | EP-20: Cita o nutriólogo | con | Caso de prueba ID | | citaNutriologo -20A | |
|-------------|-------------------|---|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| Desc | ripción | | l sistema nensaje de manera | Prioridad | Alta | | |
| Pre-r os | equisit | Que haya un nutriólogo de prueba y con horarios disponibles | | Post-requisito | os | NA | |
| Paso | s de ejecı | ución de la pru | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resul tado de la | Comenta rios |

| | | | | | | prueb a | |
|---|--|--|--|--|--------|------------|----------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | La página inicial de administrador | La página inicial de administrador | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Decide abrir el apartad o de "Cita con nutriólo go" | NA | La pantalla de lista de nutriólogos disponibles | La pantalla de lista de nutriólogos disponibles | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 3 | Decide elegir un nutriólo go de su elección | NA | La pantalla muestra un calendario con aquellos horarios disponibles del nutriólogo | La pantalla muestra un calendario con aquellos horarios disponibles del nutriólogo | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 4 | El alumno seleccio na cualquie r horario disponib le y le da clic al botón de reservar | NA | La pantalla le muestra un mensaje de que la reserva funcionó correctamente | La pantalla le muestra un mensaje de que la reserva funcionó correctamente | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| Escenario | EP-20: Cita con | Caso de prueba ID | citaNutriologo-20 |
|--------------|---|-------------------|-------------------|
| de prueba ID | nutriólogo | | B |
| Descripción | El alumno decide ver la pantalla de reservación del nutriólogo de su elección, y el sistema le deberá mostrar su puntuación, especialidad | Prioridad | Alta |

| | | y su calenda | nrio | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| Pre-r | equisit | Nutriólogos existentes | | Post-requisitos | | NA | NA | |
| Paso | s de ejecı | ución de la pr | ueba: | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resulta do de la prueba | Comentari os | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | La página inicial de administrador | La página inicial de administrador | Chrome | Pasó | 04/06/23 | |
| 2 | Decide abrir el apartado de "Cita con nutriólog o" | NA | La pantalla de lista de nutriólogos disponibles | La pantalla de lista de nutriólogos disponibles | Chrome | Pasó | 04/06/23 | |
| 3 | Decide elegir a un nutriólog o de elección | NA | Le muestra en la pantalla el conjunto de puntajes del nutriólogo, su especialidad y calendario de horarios disponibles | Le muestra en la pantalla el conjunto de puntajes del nutriólogo, su especialidad y calendario de horarios disponibles | Chrome | Pasó | 04/06/23 | |

| Escenario de prueba ID | EP-21: Cancelación de reservación | Caso de prueba ID | cancelarReserva- 21A |
|---------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Descripción | El alumno al darle clic al botón "cancelar" a cualquiera de sus reservas en el apartado "Mis reservas", deberá aparecer un mensaje de si quiere confirmar, y al darle deberá actualizarse y mostrar el estado de "Cancelada" | Prioridad | Alta |

| Pre-r | equisit | Reservas del alu estado "Activas" | | Post-requisitos | | NA | |
|-----------|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Paso | s de ejecı | ución de la prueba | a: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resulta do de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00831137 Contraseña: Secret | La página inicial de administra dor | La página inicial de administrador | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Decide abrir el apartado de "Mis reservas | NA | La pantalla de lista las reservas hechas por el alumno | La pantalla de lista las reservas hechas por el alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 3 | Seleccio na el botón "cancela r" en la reserva que esté activa | NA | Un pop up de confirmaci ón de la cancelació n | Un pop up de confirmación de la cancelación | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 4 | Confirm ar la cancelac ión | NA | La página actualizad a y con la reserva ya cancelada | La página actualizada y con la reserva ya cancelada | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-21: Cancelación de reservación | Caso de prueba ID | cancelarReserva- 21B |
|------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Descripción | El alumno está en la página de "mis reservaciones", aparece una tarjeta con la información de la reserva que ha cancelado en el mismo día. | Prioridad | Alta |

| Pre- os | requisit | El alumno una reserv | ha cancelado ación | Post-requisit | cos | NA | |
|------------|--|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Paso | os de ejeci | ución de la p | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña : 5_sh5BTt^ H | La página inicial del alumno | La página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Decide abrir el apartado de "Mis reservas" | NA | La pantalla de lista las reservas hechas por el alumno | La pantalla de lista las reservas hechas por el alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 3 | Seleccion a el botón "cancelar " en la reserva que esté activa | NA | Un pop up, donde le pregunta que si quiere cancelar esta reserva | Un pop up, donde le pregunta que si quiere cancelar esta reserva | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 4 | Confirmar la cancelaci ón | NA | La página actualizada y con la reserva ya cancelada con el estado de "Cancelada" | La página actualizada y con la reserva ya cancelada con el estado de "Cancelada" | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-22: Cancelación automática de la reservación | Caso de prueba ID | cancelarReservaA utomatica-22A |
|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| Descripción | El alumno está en la página de "mis reservaciones", aparece una tarjeta con la información de la reserva que ha cancelado en el mismo día. | Prioridad | Alta |

| Pre- os | requisit | Ha pasado 15 minutos de la hora de la reserva | | Post-requisit | os | NA | |
|------------|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Paso | os de ejeci | ución de la p | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña : 5_sh5BTt^ H | La página inicial del alumno | La página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Abrir el apartado de "Mis reservas" | NA | La pantalla de lista las reservas hechas por el alumno | La pantalla de lista las reservas hechas por el alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 3 | Bajar hasta encontrar el apartado de "Gimnasi o" | NA | Tarjeta con la información de la reservación hecha por el usuario con el estado de cancelada | Tarjeta con la información de la reservación hecha por el usuario con el estado de cancelada | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-23: HU23. Exportar estadísticas del aforo diario en las áreas deportivas. | Caso de prueba ID | ExportarEstadisti cas-23A |
|---------------------------|---|-------------------|---------------------------|
| Descripción | El administrador desea analizar los datos históricos de la afluencia en las áreas deportivas del Wellness Center, accede al componente de un área deportiva y da clic en el botón "exportar datos del aforo". Se abre una pantalla en donde se visualiza un dropdown para seleccionar una semana de consulta. | Prioridad | Alta |

| Pre- os | requisit | Tener registros de reservación en todas las áreas deportivas en la base de datos | | Post-requisitos | | NA | |
|------------|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| Paso | os de ejeci | ución de la p | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00939520 Contraseña : _8mIDDFx PU | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Abrir el apartado de "Exportar aforo" | NA | Redirección a la pantalla de exportar datos de aforo de las distintas areas deportivas con un dropdown para seleccionar una semana de consulta | Redirección a la pantalla de exportar datos de aforo de las distintas areas deportivas con un dropdown para seleccionar una semana de consulta | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-23: HU23. Exportar estadísticas del aforo diario en las áreas deportivas. | Caso de prueba ID | ExportarEstadisti cas-23B |
|---------------------------|--|-------------------|---------------------------|
| Descripción | El administrador desea analizar los datos históricos de la afluencia en las áreas deportivas del Wellness Center, accede al componente de un área deportiva y da clic en el botón "exportar datos del aforo". Se abre una pantalla en donde se visualiza un dropdown para seleccionar una semana de consulta, el | Prioridad | Alta |

| | administrador selecciona una semana en la que desea consultar la información y aparece una serie de tarjetas correspondientes a las distintas áreas deportivas con un botón de exportación | | |
|-----------------|--|-----------------|----|
| Pre-requisit os | Tener registros de reservación en todas las áreas deportivas en la base de datos | Post-requisitos | NA |

Pasos de ejecución de la prueba:

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
|-----------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00939520 Contraseña : _8mIDDFx PU | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Abrir el apartado de "Exportar aforo" | NA | Redirección a la pantalla de exportar datos de aforo de las distintas areas deportivas con un dropdown para seleccionar una semana de consulta | Redirección a la pantalla de exportar datos de aforo de las distintas areas deportivas con un dropdown para seleccionar una semana de consulta | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 3 | Seleccion ar en el dropdown la semana 23 del año | NA | Serie de tarjetas con el nombre de las áreas deportivas y un botón para descargar los datos de aforo del área seleccionada | Serie de tarjetas con el nombre de las áreas deportivas y un botón para descargar los datos de aforo del área seleccionada | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| | enario rueba ID | | | Caso de prue | eba ID | ExportarEstadisti cas-23C | |
|------------|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Desc | cripción | analizar históricos den las áre del Wellr accede al de un áre da clic "exportar aforo". Se pantalla e visualiza para sele semana de administrad una seman desea de información una serie correspond distintas | cos de la afluencia áreas deportivas Vellness Center, e al componente área deportiva y ic en el botón car datos del Se abre una a en donde se za un dropdown seleccionar una a de consulta, el strador selecciona emana en la que consultar la ación y aparece serie de tarjetas condientes a las ses áreas vas con un botón | | | | |
| Pre- os | requisit | | n en todas las ortivas en la | Post-requisit | os | NA | |
| Paso | os de ejeci | ución de la p | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00939520 Contraseña : _8mIDDFx PU | La página inicial del administrador | La página Chrome inicial del administrador | | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Abrir el apartado de | NA | Redirección a la pantalla de exportar datos | Redirección a la pantalla de exportar datos | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| | "Exportar aforo" | | de aforo de las distintas areas deportivas con un dropdown para seleccionar una semana de consulta | de aforo de las distintas areas deportivas con un dropdown para seleccionar una semana de consulta | | | |
|---|--|----|--|--|--------|------|----------|
| 3 | Seleccion ar en el dropdown la semana 23 del año | NA | Serie de tarjetas con el nombre de las áreas deportivas y un botón para descargar los datos de aforo del área seleccionada | Serie de tarjetas con el nombre de las áreas deportivas y un botón para descargar los datos de aforo del área seleccionada | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 4 | Dar clic en el botón de "Exportar " de un área deportiva | NA | El sistema un archivo CSV con la información de aforo correspondient e | El sistema un archivo CSV con la información de aforo correspondient e | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-25: HU25. Exportar estadísticas del aforo diario en las áreas deportivas. | Caso de prueba ID | ReservaCasillero- 25A |
|---------------------------|--|-------------------|--------------------------|
| Descripción | Verificar que la funcionalidad de renta de lockers del Wellness Center funcione de manera correcta. Al principio del semestre un alumno entra al componente de "Reserva de casilleros" | Prioridad | Alta |
| Pre-requisit os | NA | Post-requisitos | NA |
| Pasos de ejeci | ución de la prueba: | | |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
|-----------|---|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00939520 Contraseña : _8mIDDFx PU | La página inicial del alumno | La página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 2 | Abrir el apartado de "Lockers" | NA | Redirección a la pantalla de reserva de casilleros donde se muestra una serie de tarjetas con la información de los lockers disponibles | Redirección a la pantalla de reserva de casilleros donde se muestra una serie de tarjetas con la información de los lockers disponibles | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| | enario erueba ID | EP-26: HU2 comprobar | 26. Subir nte de pago | Caso de prue | eba ID | ComprobantePag o-26A | |
|------------|----------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Des | cripción | archivos po en el a | que la ad de subir If e imágenes apartado de funcione nte. | Prioridad | | Alta | |
| Pre- os | requisit | Haber reser | | Post-requisit | cos | NA | |
| Paso | os de ejeci | ución de la pi | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: | La página inicial del alumno | La página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| | | 5_sh5BTt^ H | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--------|------|----------|
| 2 | Abrir el apartado de "Lockers" | NA | Redirección a la pantalla de reserva de casilleros | Redirección a la pantalla de reserva de casilleros | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 3 | Bajar hasta encontrar una tarjeta con la informaci ón de la reserva del alumno | NA | Tarjeta con la información del casillero reservado y otra tarjeta con el botón "Subir archivo" | Tarjeta con la información del casillero reservado y otra tarjeta con el botón "Subir archivo" | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| | enario rueba ID | EP-26: HU2 comprobar | 26. Subir nte de pago | Caso de prueba ID Comproba o-26B | | pantePag | |
|------------|----------------------------|--|---|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Des | cripción | una image imagen co | puede subir n pdf o una rrespondiente iprobante de | Prioridad Alta | | | |
| Pre- os | requisit | Haber reser | | Post-requisitos | | NA | |
| Paso | os de ejeci | ución de la pi | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00939520 Contraseña: _8mIDDFxP U | La página inicial del alumno | La página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| 2 | Abrir el apartado de "Lockers" | NA | Redirección a la pantalla de reserva de casilleros | Redirección a la pantalla de reserva de casilleros | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
|----|--|-------------------------------|--|--|--------|------|----------|
| 3 | Bajar hasta encontrar una tarjeta con la informaci ón de la reserva del alumno | NA | Tarjeta con la información del casillero reservado y otra tarjeta con el botón "Subir archivo" | Tarjeta con la información del casillero reservado y otra tarjeta con el botón "Subir archivo" | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 4. | Dar clic al botón de subir archivo | NA | El sistema abre el explorador de archivos para seleccionar el archivo que se desea subir | El sistema abre el explorador de archivos para seleccionar el archivo que se desea subir | Chrome | Pasó | 04/06/23 |
| 5. | Seleccion ar una imagen para subir | Archivo .jpg/.png/.pd f | Mensaje de confirmación | Mensaje de confirmación | Chrome | Pasó | 04/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-27: HU27. Gráfica de asistencias en el gimnasio de la semana seleccionada. | Caso de prueba ID | GraficaAsistencia sGym-27A |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Descripción | El alumno puede subir una imagen pdf o una imagen correspondiente a su comprobante de pago. | Prioridad | Alta |
| Pre-requisit os | Tener registros de entrada al gimnasio durante la presente semana y anteriores | Post-requisitos | NA |

| Paso | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | | |
|-----------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|--|
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios | | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | |
| 2. | Clic al apartado de "Estadísti cas" del gimnasio | NA | Redirección al componente de estadísticas del gimnasio y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Redirección al componente de estadísticas del gimnasio y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | |
| 3. | Seleccion ar la semana en que se desea hacer la consulta | Semana: "23 2023" | Gráfica de barras con la información de ingresos al gimnasio durante la semana seleccionada segmentada en días | Gráfica de barras con la información de ingresos al gimnasio durante la semana seleccionada segmentada en días | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | |

| Escenario de prueba ID | EP-27: HU27. Gráfica de asistencias en el gimnasio de la semana seleccionada. | Caso de prueba ID | GraficaAsistencia sGym-27B |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Descripción | El alumno puede subir una imagen pdf o una imagen correspondiente a su comprobante de pago. | Prioridad | Alta |

| Pre- os | Tener registros de entrada al gimnasio durante la presente semana y anteriores Post-requisitos Post-requisitos | | NA | | | | |
|------------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Paso | os de ejeci | ución de la p | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2. | Clic al apartado de "Estadísti cas" del gimnasio | NA | Redirección al componente de estadísticas del gimnasio y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Redirección al componente de estadísticas del gimnasio y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-28: HU28. Gráfico de líneas con el porcentaje de ocupación diaria en cada área deportiva | Caso de prueba ID | GraficaLineas-28A |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Descripción | Validar que la visualización de las gráficas sea correcta y precisa. | Prioridad | Alta |
| Pre-requisit os | Tener registros de entrada a cualquier área deportiva durante la | Post-requisitos | NA |

| | | presente se anteriores | emana y | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|--|--|--|
| Paso | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios | | | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | | |
| 2. | Clic al apartado de "Estadísti cas" del área de crossfit | NA | Redirección al componente de estadísticas del área de crossfit y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar el día en la que deseamos hacer la consulta | Redirección al componente de estadísticas del área de crossfit y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar el día en la que deseamos hacer la consulta | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | | |
| 3 | Seleccion ar el día en que se desea hacer la consulta | Dia: "05 06 2023" | Gráfica de líneas con la información de ingresos al área de crossfit durante el día seleccionado segmentada en horas | Gráfica de líneas con la información de ingresos al área de crossfit durante el día seleccionado segmentada en horas | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | | |

| Escenario de prueba ID | EP-29: HU29. Gráfico de líneas con el porcentaje de ocupación diaria en cada área deportiva | Caso de prueba ID | GraficaLineasGim nasio-29A |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Descripción | Verificar que la visualización del aforo del gimnasio se realice | Prioridad | Alta |

| | | de forma ad | decuada. | | | | | |
|------------|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| Pre- os | requisit | Tener registros de entrada al gimnasio durante la presente semana y anteriores | | Post-requisit | Post-requisitos | | NA | |
| Paso | os de ejeci | ución de la p | rueba: | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 2. | Clic al apartado de "Estadísti cas" del gimnasio | NA | Redirección al componente de estadísticas del gimnasio y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar el día en la que deseamos hacer la consulta | Redirección al componente de estadísticas del gimnasio y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar el día en la que deseamos hacer la consulta | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 3 | Seleccion ar el día en que se desea hacer la consulta | Día: "05 06 2023" | Gráfica de líneas con la información de ingresos al gimnasio durante el día seleccionado segmentada en horas | Gráfica de líneas con la información de ingresos al gimnasio durante el día seleccionado segmentada en horas | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |

| Des | cripción | | e la consulta cas de aforos de manera | Prioridad | | Alta | |
|------------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Pre- os | requisit | Tener regist entrada a c deportiva di presente se anteriores | ualquier área urante la | Post-requisitos | | NA | |
| | | ución de la p | rueba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2. | Clic al apartado de "Estadísti cas" del área de crossfit | NA | Redirección al componente de estadísticas del área de crossfit y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Redirección al componente de estadísticas del área de crossfit y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 3 | Seleccion ar la semana en que se desea hacer la consulta | Semana: "05 06 2023" | Gráfica de líneas con la información de ingresos al área de crossfit durante el día seleccionado | Gráfica de líneas con la información de ingresos al área de crossfit durante el día seleccionado | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| segmentada en horas |
|------------------------|
|------------------------|

| | enario rueba ID | | 30. Gráfica con el aforo eportiva | Caso de prueba ID | | GraficaBarrasAre as-30B | |
|------|--------------------|--|---|-------------------|--------|----------------------------|----------|
| Desc | cripción | | rador no la semana en a realizar la | Prioridad | | Alta | |
| Pre- | requisit | Tener regist entrada a condeportiva de presente se anteriores | ualquier área urante la | Post-requisitos | | NA | |
| Pasc | s de ejecı | ución de la pi | rueba: | | | | |
| S. | Acción | Entradas | Salida | Salida actual | Buscad | Resultad | Comentar |

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
|-----------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrador | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2. | Clic al apartado de "Estadísti cas" del área de crossfit | NA | Redirección al componente de estadísticas del área de crossfit y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Redirección al componente de estadísticas del área de crossfit y se muestra en pantalla un "Dropdown" para seleccionar la semana en la que deseamos hacer la consulta | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| | enario orueba ID | EP-31: HU Visualizar tendencias el gimnasio selecciona | las s de aforo en o del día | | | TendenciasAforo- 31A | | |
|-------------|---|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------|--|
| Descripción | | segmentada en un rango 22 horas. E clic en el ap "Estadística componento | n del aforo o diario esté a por horas, o de 6 a las l alumno da partado de as" del e de gimnasio a el día en el | | | Alta | | |
| Pre- os | requisit | Tener regist entrada al g durante la p semana y a | gimnasio presente | Post-requisitos | | NA | | |
| Paso | os de ejeci | ución de la p | rueba: | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^ H | La página inicial del alumno | La página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 2. | Clic al apartado de "Gimnasi o" | NA | Redirección a la pantalla del gimnasio, donde se muestra un botón de "Estadísticas" | Redirección a la pantalla del gimnasio, donde se muestra un botón de "Estadísticas" | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 3. | Clic al botón de "Estadísti cas" | NA | Redirección a la pantalla de "Estadísticas" donde se muestra un | Redirección a la pantalla de "Estadísticas" donde se muestra un | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |

| | | | dropdown para seleccionar un día para consultar la información | dropdown para seleccionar un día para consultar la información | | | |
|----|---|----------------------|---|---|--------|------|----------|
| 4. | Seleccion ar un día para consultar la tendencia de aforo. | Día: "05 06 2023" | Histograma con las tendencias del aforo del gimnasio para el día seleccionado segmentadas por horas, en un rango de 6 a las 22 horas. | Histograma con las tendencias del aforo del gimnasio para el día seleccionado segmentadas por horas, en un rango de 6 a las 22 horas. | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| Escenario de prueba ID | | EP-32: HU3 Creación de | | Caso de prue | eba ID | CrearAnuncio-32A | |
|----------------------------------|--|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Descripción | | Verificar que creación de se haga de fadecuada. | anuncios | Prioridad | | Alta | |
| Pre-requisitos | | NA | | Post-requisit | tos | NA | |
| Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2 | Acceder al apartado de "Crear Anuncios" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| 3 | Rellenar el campo de "título" | título: "Prueba1" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
|----|---|--|---|---|--------|------|----------|
| 4 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del evento" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 5 | Rellenar el campo de "Fecha de fin del evento" | Fecha de terminación: 06 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 6 | Rellenar el campo de "Ubicación" | Ubicación: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 7 | Rellenar el campo de "Descripció n" | Descripción: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 8 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del evento" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 9. | Rellenar el campo de "Fecha de fin del evento" | Fecha de fin: 09 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 10 | Clic al botón de "Guardar" | NA | Mensaje de confirmació n de creación de anuncio | Mensaje de confirmación de creación de anuncio | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-32: HU32. Creación de anuncios | Caso de prueba ID | CrearAnuncio-32B |
|------------------------|---|-------------------|------------------|
| Descripción | El administrador deja campos sin rellenar. | Prioridad | Alta |

| Pre- | requisitos | NA | | Post-requisitos | | NA | | | | |
|-----------|--|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|--|--|--|
| Paso | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios | | | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | | |
| 2 | Acceder al apartado de "Crear Anuncios" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | | |
| 3 | Rellenar el campo de "título" | título: "" | Mensaje de error de "El titulo no puede quedar vacío" | Mensaje de error de "El titulo no puede quedar vacío" | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | | |
| 10 | Clic al botón de "Guardar" | NA | Botón deshabilitad o | Botón deshabilitado | Chrome | Pasó | 05/06/23 | | | |

| Escenario de prueba ID | EP-33: HU33. Establecer el tiempo límite de anuncios | Caso de prueba ID | EstablecerLimites -33A |
|------------------------|---|-------------------|------------------------|
| Descripción | Verificar que pueda definir de forma adecuada el límite de duración de los anuncios. El administrador define la duración del anuncio con fechas con una diferencia no mayor a 14 días y da clic en el botón de "crear". | Prioridad | Alta |

| Pre- | requisitos | NA | | Post-requisit | ost-requisitos NA | | |
|-----------|--|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Paso | os de ejecud | ción de la prue | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2 | Acceder al apartado de "Crear Anuncios" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 3 | Rellenar el campo de "título" | título: "Prueba1" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 4 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del evento" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 5 | Rellenar el campo de "Fecha de fin del evento" | Fecha de terminación: 06 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 6 | Rellenar el campo de "Ubicación" | Ubicación: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 7 | Rellenar el campo de "Descripció n" | Descripción: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 8 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del anuncio" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| 9. | Rellenar el campo de "Fecha de fin del anuncio" | Fecha de fin: 05 09 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
|----|---|-----------------------------|---|---|--------|------|----------|
| 10 | Clic al botón de "Guardar" | NA | Mensaje de confirmació n de creación de anuncio | Mensaje de confirmación de creación de anuncio | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| | enario de eba ID | EP-33: HU3 Establecer dimite de an | el tiempo | Caso de prueba ID | | EstablecerLimites -33B | |
|-------------|--|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Descripción | | El administrador define la duración del anuncio con fechas con una diferencia mayor a 14 días y da clic en el botón de "crear". | | Prioridad | | Alta | |
| Pre- | re-requisitos NA Post-requisitos | | cos | NA | | | |
| Paso | os de ejecuc | ción de la prue | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2 | Acceder al apartado de "Crear Anuncios" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 3 | Rellenar el campo de "título" | título: "Prueba1" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| 4 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del evento" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
|----|--|--|---|--|--------|------|----------|
| 5 | Rellenar el campo de "Fecha de fin del evento" | Fecha de terminación: 06 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 6 | Rellenar el campo de "Ubicación" | Ubicación: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 7 | Rellenar el campo de "Descripció n" | Descripción: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 8 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del anuncio" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 9. | Rellenar el campo de "Fecha de fin del anuncio" | Fecha de fin: 05 30 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 10 | Clic al botón de "Guardar" | NA | Mensaje de error y pidiendo que ingrese fechas válidas | Mensaje de error y pidiendo que ingrese fechas válidas | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-34: HU34. Programación de anuncios | Caso de prueba ID | ProgramaciónDeA nuncios34A |
|------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Descripción | Verificar que la publicación de anuncios para fechas se haga de forma adecuada. El administrador define la fecha de publicación | Prioridad | Alta |

| | | del anuncio en la fecha actual o posterior a la fecha de creación del anuncio y da clic en "crear". | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| Pre- | requisitos | NA | | Post-requisit | Post-requisitos | | | |
| Paso | os de ejecud | ción de la pru | eba: | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 2 | Acceder al apartado de "Crear Anuncios" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 3 | Rellenar el campo de "título" | título: "Prueba1" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 4 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del evento" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 5 | Rellenar el campo de "Fecha de fin del evento" | Fecha de terminación: 06 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 6 | Rellenar el campo de "Ubicación" | Ubicación: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 7 | Rellenar el campo de | Descripción: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |

| | "Descripció n" | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|---|--------|------|----------|
| 8 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del anuncio" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 9. | Rellenar el campo de "Fecha de fin del anuncio" | Fecha de fin: 05 08 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 10 | Clic al botón de "Guardar" | NA | Mensaje de confirmació n de creación de anuncio | Mensaje de confirmación de creación de anuncio | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| | Escenario de EP-34: HU34. Programación de anuncios | | Caso de prueba ID | | Programación de anuncios-34B | | |
|----------------|---|----------|--------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Des | Descripción Verificar que la publicación de anuncios para fechas se haga de forma adecuada.El administrador define la fecha de publicación del anuncio en una fecha anterior a la fecha de creación del anuncio y da clic en "crear" | | Prioridad | | Alta | | |
| Pre-requisitos | | NA | | Post-requisitos | | NA | |
| Paso | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |

| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: | La página inicial del administrad | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
|----|--|--|---|---|--------|------|----------|
| | | !B7OdKtOq G | or | | | | |
| 2 | Acceder al apartado de "Crear Anuncios" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Redirección a la página con el formulario para crear un anuncios | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 3 | Rellenar el campo de "título" | título: "Prueba1" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 4 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del evento" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 5 | Rellenar el campo de "Fecha de fin del evento" | Fecha de terminación: 06 06 2023 | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 6 | Rellenar el campo de "Ubicación" | Ubicación: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 7 | Rellenar el campo de "Descripció n" | Descripción: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 8 | Rellenar el campo de "Fecha de inicio del anuncio" | Fecha de inicio: 05 06 2023 | El sistema solo le deja seleccionar el día actual y fechas posteriores | El sistema solo le deja seleccionar el día actual y fechas posteriores | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 9. | Rellenar el campo de "Fecha de fin del anuncio" | Fecha de fin: 05 08 2023 | El sistema solo le deja seleccionar el día actual y fechas posteriores | El sistema solo le deja seleccionar el día actual y fechas posteriores | Chrome | Pasó | 05/06/23 |

| "Guardar" n de de creación de creación de anuncio | 10 | Clic al botón de "Guardar" | NA | creación de | | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
|---|----|----------------------------------|----|-------------|--|--------|------|----------|
|---|----|----------------------------------|----|-------------|--|--------|------|----------|

| Escenario de prueba ID | EP-35: HU35. Lista de reservación en cada área deportiva | Caso de prueba ID | MonitorReservas- 35A |
|------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| Descripción | Verificar que el instructor pueda revisar la lista de reservas de alumnos de forma bien implementada. El instructor le da clic al botón de "Monitor de reservas" y seleccione un área deportiva específica en la que haya reservaciones activas. | Prioridad | Alta |
| Pre-requisitos | NA | Post-requisitos | NA |

Pasos de ejecución de la prueba:

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
|-----------|--|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 2 | Acceder al apartado de "Monitor de reservas" | NA | Redirección a la página de Monitor de reservas | Redirección a la página de Monitor de reservas | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 3 | Selecciona r un área deportiva | Área deportiva: "Gimnasio" | Tabla con la información de las reservas realizadas | Tabla con la información de las reservas realizadas en el área | Chrome | Pasó | 11/06/23 |

| | en el área deportiva seleccionad a | deportiva seleccionada | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|--|
|--|---|---------------------------|--|--|--|

| Escenario de prueba ID | EP-35: HU35. Lista de reservación en cada área deportiva | Caso de prueba ID | MonitorReservas- 35B |
|------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| Descripción | Verificar que el instructor pueda revisar la lista de reservas de alumnos de forma bien implementada. El instructor le da clic al botón de "Monitor de reservas" y seleccione un área deportiva específica en la que no haya reservaciones activas. | Prioridad | Alta |
| Pre-requisitos | NA | Post-requisitos | NA |

Pasos de ejecución de la prueba:

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
|-----------|--|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 2 | Acceder al apartado de "Monitor de reservas" | NA | Redirección a la página de Monitor de reservas | Redirección a la página de Monitor de reservas | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 3 | Selecciona r un área deportiva | Área deportiva: "CrossFit" | Tabla con la información de las reservas realizadas en el área | Tabla con la información de las reservas realizadas en el área deportiva | Chrome | Pasó | 11/06/23 |

| a vacía | | | | deportiva seleccionad a vacía | seleccionada vacía | | | |
|---------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|--|--|
|---------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|--|--|

| Escenario de prueba ID | EP-36: HU36. Crear nuevas áreas deportivas. | Caso de prueba ID | CrearNuevasArea sDeportivas-36A |
|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| Descripción | Verificar que la creación de nuevas áreas deportivas funcione de forma correcta. El administrador quiere crear una nueva área deportiva y llena los campos del formulario "Creación de nueva área" con información correcta y da clic en el botón de "Crear". | Prioridad | Alta |
| Pre-requisitos | NA | Post-requisitos | NA |

Pasos de ejecución de la prueba:

| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
|-----------|---|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 2 | Acceder al apartado de "Añadir area" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear una nueva área | Redirección a la página con el formulario para crear una nueva área | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 3 | Rellenar el campo de "Nombre | Nombre del área deportiva: | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |

| | del área | "Área de | | | | | |
|----|---|------------------------------------|---|--|--------|------|----------|
| | deportiva" | prueba 1" | | | | | |
| 4 | Rellenar el campo de "Número de aforo" | Número de aforo: 200 | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 5 | Rellenar el campo de "Hora de apertura" | Hora de apertura: 6:00 | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 6 | Rellenar el campo de "Hora de cierre" | Hora de cierre: 23:00 | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 7 | Rellenar el campo de "Ubicación" | Ubicación: "Wellness Center" | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 8 | Rellenar el campo de "Material disponible" | Material disponible: Pesas | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 9. | Selecciona r una imagen | Imagen: prueba.jpg | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 10 | Clic al botón de "Crear área deportiva" | NA | Mensaje de confirmació n de creación de área deportiva | Mensaje de confirmación de creación de área deportiva | Chrome | Pasó | 11/06/23 |

| Escenario de prueba ID | EP-36: HU36. Crear nuevas áreas deportivas. | Caso de prueba ID | CrearNuevasArea sDeportivas-36A |
|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| Descripción | El administrador deja campos vacíos en el formulario para crear una nueva área deportiva. | Prioridad | Alta |

| Pre- | requisitos | NA | | Post-requisitos | | NA | | |
|-----------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| Paso | Pasos de ejecución de la prueba: | | | | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios | |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00099123 Contraseña: !B7OdKtOq G | La página inicial del administrad or | La página inicial del administrador | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |
| 2 | Acceder al apartado de "Añadir area" | NA | Redirección a la página con el formulario para crear una nueva área | Redirección a la página con el formulario para crear una nueva área | Chrome | Pasó | 11/06/23 | |
| 3 | Rellenar el campo de "Nombre del área deportiva" | Nombre del área deportiva: "" | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 | |
| 4 | Clic al botón de "Crear área deportiva" | NA | Botón deshabilitad o | Botón deshabilitado | Chrome | Pasó | 05/06/23 | |

| Escenario de prueba ID | EP-37: HU37. Encuesta de satisfacción de áreas deportivas | Caso de prueba ID | EncuestasSatisfa cción-37A |
|------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| Descripción | Comprobar que la funcionalidad de calificar áreas deportivas funcione correctamente. El alumno estando en la pantalla de reservación le da click al botón de "Calificar área" y selecciona el puntaje que le da a cada rubro | Prioridad | Alta |

| | | Г | | | | I | |
|-----------|---|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| | | del área dep Finalmente l en el botón ' | e da click | | | | |
| Pre- | requisitos | NA | | Post-requisit | os | NA | |
| Pas | os de ejecud | ción de la prue | eba: | | | | |
| S. No. | Acción | Entradas | Salida esperada | Salida actual | Buscad ores de prueba | Resultad o de la prueba | Comentar ios |
| 1 | Ingresar a la página | Usuario: A00009582 Contraseña: 5_sh5BTt^H | La página inicial del alumno | La página inicial del alumno | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
| 2 | Acceder al apartado de "Gimnasio" | NA | Redirección a la página de reserva del gimnasio | Redirección a la página de reserva del gimnasio | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 3 | Darle clic al botón de "calificar área" | NA | Aparece el modal para calificar el área deportiva | Aparece el modal para calificar el área deportiva | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 4 | Selecciona r la calificación del rubro de "Limpieza" | Limpieza: 4 | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 5 | Selecciona r la calificación del rubro de "Calidad del equipo" | Calidad del equipo: 4 | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |
| 6 | Selecciona r la calificación del rubro de "Ambiente" | Ambiente: 4 | NA | NA | Chrome | Pasó | 11/06/23 |

| 7 | Clic al botón de "Calificar" | NA | El sistema actualiza las calificacione s de las reseñas | El sistema actualiza las calificaciones de las reseñas | Chrome | Pasó | 05/06/23 |
|---|------------------------------------|----|---|---|--------|------|----------|
| | | | reseñas | | | | |

Pruebas de rendimiento (Entorno de desarrollo)

| ID plan de prueba | ID: EPR-1: Tiempo de respuesta para el acceso a la aplicación web |
|---------------------------|---|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 20 de Mayo 2023 |
| Revisado el: | 21 de Mayo 2023 |
| Probado por: | Marcelo Eduardo Guillén Castillo |
| Comentarios de la prueba: | A Partir de los 5000 usuarios el sistema de fallas. |
| Estado: | Aprobado |

| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
|---|------------|-------|-----|-------|-------------------|---------|-------------|---------------|
| T1. EPR-1 - Acceso a la aplicación web (Base) | 1 | 73 | 73 | 73 | 0.00 | 0.00% | 13.7/sec | 53.95 |
| T2. EPR-1 - Acceso a la aplicación web (Media) | 100 | 136 | 39 | 600 | 141.05 | 0.00% | 10.0/sec | 56981.03 |
| T4. EPR-1 - Acceso a la aplicación web (Media-alta) | 1000 | 9413 | 239 | 17854 | 4861.82 | 0.000% | 46.8/sec | 20.39 |
| T5. EPR-1 - Acceso a la aplicación web (Media-alta) | 2000 | 1754 | 1 | 6485 | 1566.02 | 14.70% | 49.234/sec | 111428.3 8 |

| T6. EPR-1 - Acceso a la aplicación web (Media-alta) | 3000 | 740 | 0 | 5080 | 728.90 | 20.60% | 51.1/sec | 60.39 |
|---|------|-------|---|-------|----------|---------|----------|-------|
| T7. EPR-1 - Acceso a la aplicación web Alta) | 5000 | 27836 | 1 | 44538 | 13571.70 | 43.506% | 93.65653 | 56.98 |

| ID plan de prueba | ID: EPR-2: Rendimiento en la autenticación de la aplicación web |
|---------------------------|---|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 20 de Mayo 2023 |
| Revisado el: | 21 de Mayo 2023 |
| Probado por: | Alessandro Tolentino Hernández |
| Comentarios de la prueba: | NA |
| Estado: | Aprobado |
| 1 | |

| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
|---|------------|-------|-----|------|-------------------|---------|-------------|---------------|
| T1. Pantalla de login (Base) | 1 | 46 | 46 | 46 | 0.00 | 0.00% | 21.7/sec | 123289. 61 |
| T2. Validación de credenciale s (Base) | 1 | 164 | 164 | 164 | 0.00 | 0.00% | 6.1/sec | 2.35 |
| T3. Pantalla de login (Media) | 100 | 30 | 22 | 52 | 3.94 | 0.00% | 3.4/sec | 19079.3 4 |
| T4. Validación de credenciale s (Media) | 100 | 173 | 150 | 1004 | 110.85 | 0.00% | 4.3/sec | 1.23 |
| T5. Pantalla de | 5000 | 1754 | 1 | 6485 | 1566.02 | 19.30% | 46.8/sec | 111428.3 8 |

| login (Alta) | | | | | | | | |
|--|------|-----|---|------|--------|--------|----------|-------|
| T6. Validación de credenciale s (Alta) | 5000 | 740 | 0 | 5080 | 728.90 | 20.60% | 51.1/sec | 60.39 |

| ID plan de prueba | ID: EPR-3: Rapidez del registro de entrada |
|---------------------------|--|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 20 de Mayo 2023 |
| Revisado el: | 21 de Mayo 2023 |
| Probado por: | Alessandro Tolentino Hernández |
| Comentarios de la prueba: | NA |
| Estado: | Aprobado |

| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
|-------------------------------------|------------|-------|------|------|-------------------|---------|-------------|--------|
| T1. Verificar credenciale s (base) | 1 | 1092 | 1092 | 1092 | 0.00 | 0.00% | 54.9/min | 0.35 |
| T2. Consultar aforo (base) | 1 | 157 | 157 | 157 | 0.00 | 0.00% | 6.4/sec | 1.66 |
| T4. Verificar llegada (base) | 1 | 230 | 230 | 155 | 75.50 | 0.00% | 2.5/sec | 0.61 |
| T5. Aumentar aforo (base) | 1 | 177 | 177 | 177 | 0.00 | 0.00% | 5.6/sec | 1.29 |
| T6. Marcar Ilegada (base) | 1 | 160 | 160 | 160 | 0.00 | 0.00% | 6.2/sec | 1.42 |
| T7. Verificar credenciale s (Media) | 100 | 1283 | 1008 | 1582 | 172.48 | 0.00% | 39.2/sec | 15.04 |

| T8. Consultar aforo (Media) | 100 | 1584 | 1495 | 1619 | 24.81 | 0.00% | 31.9/sec | 8.31 |
|--|------|-------|------|-------|---------|--------|----------|-------|
| T9. Verificar llegada (Media) | 100 | 2003 | 1530 | 3189 | 519.67 | 0.00% | 20.7/sec | 5.04 |
| T10. Aumentar aforo (Media) | 100 | 1660 | 1548 | 1749 | 39.64 | 0.00% | 30.6/sec | 6.96 |
| T11. Marcar llegada (Media) | 100 | 1639 | 1555 | 1733 | 33.95 | 0.00% | 30.9/sec | 7.03 |
| T12. Verificar credenciale s (Alta) | 1000 | 8965 | 154 | 31883 | 5357.10 | 0.000% | 27.71235 | 10.64 |
| T13. Consultar aforo (Alta) | 1000 | 15347 | 315 | 26452 | 5892.83 | 0.000% | 18.10053 | 54.27 |
| T14. Verificar Ilegada (Alta) | 1000 | 17702 | 789 | 43321 | 4141.12 | 0.100% | 11.84624 | 6.94 |
| T15. Aumentar aforo (Alta) | 1000 | 17924 | 2269 | 22173 | 2469.87 | 0.000% | 9.77164 | 2.57 |
| T16. Marcar llegada (Alta) | 1000 | 18174 | 6294 | 25922 | 1359.83 | 0.200% | 8.82332 | 2.19 |

| ID plan de prueba | ID: EPR-4: Rapidez del registro de salida |
|---------------------------|---|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 5 de Junio 2023 |
| Revisado el: | 5 de Junio 2023 |
| Probado por: | Alessandro Tolentino Hernández |
| Comentarios de la prueba: | NA |
| Estado: | Aprobado |

| Casos de prueba | | | | | | | | |
|---|------------|-------|-------|--------|-------------------|---------|-------------|----------|
| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
| T1. EPR-4 Rapidez del registro de salida (Base) | 1 | 2615 | 2615 | 2615 | 0.00 | 0.000% | 0.33135 | 1949.09 |
| T2. EPR-4 Rapidez del registro de salida (Media) | 100 | 17723 | 15420 | 19139 | 873.40 | 0.000% | 4.96944 | 100 |
| T3. EEPR-4 | 1000 | 23219 | 1797 | 30392 | 7041.60 | 0.000% | 4.24566 | 23219 |
| T3. EEPR-4 Rapidez del registro de salida web Alta) | 5000 | 30805 | 0 | 213331 | 44423.62 | 12.209% | 34.83956 | 21721.81 |

| ID plan de prueba | ID: EPR-5: Búsqueda de las reservas |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 5 de Junio 2023 |
| Revisado el: | 5 de Junio 2023 |
| Probado por: | Alessandro Tolentino Hernández |
| Comentarios de la prueba: | NA |
| Estado: | Aprobado |
| Casos de prueba | |

| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
|----------------------------------|------------|-------|-----|-----|-------------------|---------|-------------|--------|
| T1. EPR-5: Búsqueda de las | 1 | 355 | 177 | 889 | 270.81 | 0.000% | 5.61167 | 14.38 |

| reservas (Base) | | | | | | | | |
|--|------|-------|-------|--------|----------|--------|----------|--------|
| T2. EPR-5: Búsqueda de las reservas (Media) | 100 | 10979 | 10086 | 11803 | 490.09 | 0.000% | 7.84068 | 50.22 |
| T3. EPR-5: Búsqueda de las reservas (Media-alta) | 1000 | 93681 | 59421 | 106979 | 7940.27 | 0.000% | 9.26132 | 59.32 |
| T3.EPR-5: Búsqueda de las reservas (Alta) | 5000 | 37472 | 228 | 106979 | 28948.62 | 0.000% | 46.30659 | 118.64 |

| ID plan de prueba | ID: EPR-6: Rapidez de las tendencias del aforo del gimnasio |
|---------------------------|---|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 5 de Junio 2023 |
| Revisado el: | 5 de Junio 2023 |
| Probado por: | Alessandro Tolentino Hernández |
| Comentarios de la prueba: | NA |
| Estado: | Aprobado |

| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
|--|------------|-------|-------|-------|-------------------|---------|-------------|----------|
| T1 .EPR-6: Rapidez de las tendencias del aforo del gimnasio (Base) | 1 | 1852 | 1852 | 1852 | 0.00 | 0.000% | 0.53763 | 3162.41 |
| T2. EPR-6: Rapidez de las tendencias del aforo del gimnasio | 100 | 14575 | 12591 | 15381 | 588.64 | 0.000% | 6.12858 | 36048.78 |

| (Media) | | | | | | | | |
|---|------|-------|-------|--------|----------|--------|----------|---------|
| T3. EPR-6: Rapidez de las tendencias del aforo del gimnasio (Media-alta) | 1000 | 27570 | 26433 | 28253 | 435.58 | 0.000% | 18.25884 | 4.80 |
| T4. EPR-6: Rapidez de las tendencias del aforo del gimnasio (Alta) | 5000 | 54681 | 0 | 328934 | 72046.48 | 0.000% | 22.34901 | 6530.82 |

| ID plan de prueba | ID: EPR-7: Mostrar el calendario actualizado |
|---------------------------|--|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 12 de Junio 2023 |
| Revisado el: | 12 de Junio 2023 |
| Probado por: | Alessandro Tolentino Hernández |
| Comentarios de la prueba: | NA |
| Estado: | Aprobado |

| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
|---|------------|-------|-------|-------|-------------------|---------|-------------|----------|
| T1 .EPR-7: Mostrar el calendario actualizado (Base) | 1 | 2189 | 2189 | 2189 | 0.00 | 0.000% | 0.45065 | 1.95 |
| T2. EPR-7: Mostrar el calendario actualizado (Media) | 100 | 3782 | 580 | 9137 | 2228.56 | 0.000% | 39.80496 | 86.32 |
| T3. EPR-7: Mostrar el calendario actualizado (Media-alta) | 1000 | 1000 | 71702 | 58154 | 84264 | 7366.04 | 0.000% | 11.72883 |

| T4. EPR-7: Mostrar el calendario actualizado | 5000 | 35851 | 1340 | 84264 | 22043.56 | 0.000% | 46.91532 | 101.73 |
|---|------|-------|------|-------|----------|--------|----------|--------|
| (Alta) | | | | | | | | |

| ID plan de prueba | ID: EPR-8: Rapidez de muestra de reservaciones de un instructor |
|---------------------------|---|
| Nombre del producto | Wellness SRAD |
| Versión del producto | Beta 1.0 |
| Dueño actual: | OtterWise Soft & Co. |
| Creado el: | 14 de Junio 2023 |
| Revisado el: | 14 de Junio 2023 |
| Probado por: | Alessandro Tolentino Hernández |
| Comentarios de la prueba: | NA |
| Estado: | Aprobado |
| | |

| Etiqueta | # Muestras | Media | Min | Máx | Desv. estándar | % Error | Rendimiento | Kb/sec |
|--|------------|-------|-------|--------|-------------------|---------|-------------|--------|
| T1. EPR-8: Rapidez de muestra de reservaciones de un instructor (Base) | 1 | 4571 | 4571 | 4571 | 0.00 | 0.000% | 0.21744 | 1.42 |
| T2. EPR-8: Rapidez de muestra de reservaciones de un instructor (Media) | 100 | 18457 | 13840 | 21718 | 1909.90 | 0.000% | 4.40626 | 28.78 |
| T3. EPR-8: Rapidez de muestra de reservaciones de un instructor (Media-alta) | 1000 | 29966 | 28397 | 30437 | 279.92 | 0.000% | 16.79459 | 5.87 |
| T4. EPR-8: Rapidez de muestra de | 5000 | 43633 | 1944 | 120653 | 33476.21 | 38.340% | 41.13872 | 68.86 |

| reservaciones de un instructor (Alta) | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|