

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN

Plan Anual de Inversiones Deportivas PAID
Perfil Administrador

Manual del Usuario Administrador

MARZO 2023

VERSIÓN 1.1

Contenido:

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| OBJETIVO DEL SISTEMA | 3 |
| REQUISITOS DEL SISTEMA | 3 |
| GUÍA DE USO | 4 |
| 4.1 Acceso al sistema | 4 |
| 4.2 Ingreso al sistema | 4 |
| 4.3 Restablecer Clave..... | 5 |
| 4.4 Ingresar a los Módulos | 5 |
| 4.4.1. Planes Programas y / o Proyectos..... | 6 |
| 4.4.2 Administración | 6 |
| 4.2.3 Registro de Datos | 7 |
| 4.5 ASIGNACIÓN..... | 19 |
| AYUDA..... | 22 |
| SOPORTE | 22 |

INTRODUCCIÓN

El aplicativo PAID permite a los usuarios el ingreso y recepción de las Planificaciones Anuales de Inversión Deportiva. El sistema se encuentra diseñado para procesar los trámites de revisión y aprobación de las Planificaciones Anuales de Inversión Deportiva.

Los usuarios que podrán acceder al sistema, son aquellas a las cuales la Dirección de Planificación e Inversión, proporcione la autorización del uso.

OBJETIVO DEL SISTEMA

- ✓ Proporcionar un acceso para consultar información.
- ✓ Permitir al usuario acceder a consultas.
- ✓ Obtener la información actualizada y oficial del ciudadano.

REQUISITOS DEL SISTEMA

- ✓ Equipo informático con las siguientes características físicas:
 - Disponer de un computador que tenga un software **WINDOWS** versión 10 Profesional.

- Conexión permanente a Internet, con velocidad mínima de 20 Mbps.
- ✓ Equipo informático con software cliente:
 - Disponer del navegador Google Chrome 111-o superior.

GUÍA DE USO

4.1 Acceso al sistema

<https://servicios.deporte.gob.ec/poa2/ingreso>

Notas:

- El sistema web está protegido por un certificado digital de seguridad.
- Para el correcto funcionamiento de la aplicación se recomienda usar: Google Chrome 111 o versiones superiores de estos navegadores

4.2 Ingreso al sistema

Una vez que ingrese al sitio web se deberá ingresar usuario y contraseña.



Gobierno del Ecuador | Juntos lo logramos

Ingrese usuario

Ingrese contraseña

Seleccione un período

--Seleccionar período--

¿Olvidó su contraseña?

INGRESAR

REGISTRARSE

Capacitación

f t y

Figura 1. Ingreso de Usuario y Contraseña

4.3 Restablecer Clave

En el caso que no recuerda la clave para ingresar al sistema, se habilita la opción **¿Olvidó su contraseña?**, que se encuentra en la pantalla de ingreso al sistema, esta opción permite restablecer la clave.



Figura 2. ¿Olvidó Contraseña?

4.4 Ingresar a los Módulos

En esta pestaña visualizará el módulo PAID. Hacer clic en el **icono PAID**.

4.4.1. Planes Programas y / o Proyectos

Ingresa al icono PAID, se desplegará la siguiente pantalla que contiene el nombre de los proyectos y/o programas creados. Seleccione el tipo de programa o proyecto a revisar.



Figura 3. Planes, Programas y Proyectos

Al seleccionar y dar clic en el submenú del proyecto y/ programa, el sistema desplegará la siguiente pantalla que contiene las siguientes columnas:

4.4.2 Administración

Hacer clic en **el icono Administración.**

Nota: El sistema está diseñado para que cada proyecto y/o programa, cuente con su propia Administración de datos.

Dentro del módulo **Administración** podrá visualizar los siguientes botones:

| |
|--------------------------------|
| Items |
| Objetivos estratégicos |
| Área encargada |
| Área de acción |
| Tipo de organización deportiva |
| Indicadores |
| Rubros |
| Componentes |
| Deporte |
| Modalidad |

Figura 4. Registro de Datos

4.2.3 Registro de Datos

- **ITEMS:** Una vez que ingrese al campo ítem se desplegará la siguiente pantalla:

En esta pestaña se desplegará dos botones AGREGAR o VER, en el botón agregar se desplegará una pantalla para ingreso de nombre del ítem y también el ingreso del código del ítem. Posteriormente podrá GUARDAR O ELIMINAR.

ÍTEM

AGREGAR

VER

Ingrese nombre del ítem

Ingrese código del ítem

En el caso de seleccionar VER, visualizaría la siguiente información donde podrá Editar o Eliminar.

- **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:** Al momento de ingresar en este campo aparecerá la siguiente pantalla:

Podrá escoger entre dos botones: AGREGAR o VER. En esta pestaña se desplegará dos botones: AGREGAR o VER, en el botón agregar se desplegará una pantalla para ingreso de nombre del ítem y también el ingreso del código del ítem. Posteriormente podrá GUARDAR O ELIMINAR.



En el caso de seleccionar VER, visualizaría la siguiente información donde podrá Editar o Eliminar.

AGREGAR VER

Excel PDF

Buscar:

| Item | Item presupuestario | Editar | Eliminar |
|---|---------------------|--------|----------|
| Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos | 530819 | | |
| Afiliaciones e inscripciones a deportistas, entrenadores (En e-SIGEF: Licencias y Derechos no Exclusivos de Obras y Productos Culturales) | 530252 | | |
| Agua de Riego | 530102 | | |
| Agua Potable | 530101 | | |

*Nota: Podrá descargar la información en formato **Excel o PDF**.

- **ÁREA ENCARGADA:** Al momento de ingresar en este campo aparecerá la siguiente pantalla:

Podrá escoger entre dos botones: AGREGAR o VER. En esta pestaña se desplegará dos botones: AGREGAR o VER, en el botón agregar se desplegará una pantalla para ingreso de nombre del ítem y también el ingreso del código del ítem. Posteriormente podrá GUARDAR O ELIMINAR.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

AGREGAR

VER

Excel

PDF

Buscar:

| Objetivo Estratégico | Editar | Eliminar |
|--|---|---|
| Incrementar el porcentaje de atletas con discapacidad de alto rendimiento |  |  |
| Incrementar la participación de los deportistas ecuatorianos, en competencias nacionales e internacionales |  |  |

ÁREA ENCARGADA

 AGREGAR

 VER

Ingrese Área encargada



ÁREA ENCARGADA









 AGREGAR

 VER

Excel

PDF

Buscar:

| Área encargada | Editar | Eliminar |
|--|---|---|
| Dirección de Deporte Convencional de Alto Rendimiento s.b. |  |  |
| Dirección de Deporte Formativo y Educación Física |  |  |
| Dirección de Deporte para personas con discapacidad |  |  |
| Dirección de Recreación |  |  |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 6

Primero

Anterior

1

2

Siguiente

Último

Ingrese Área encargada



Ingrese Área encargada



- **ÁREA ACCIÓN:** Al momento de ingresar en este campo aparecerá la siguiente pantalla. Podrá agregar nuevas áreas de acciones, editar y eliminar.

- **TIPO DE ORGANIZACIÓN:**

Cuando seleccione la opción Tipo Organización, podrá visualizar la siguiente pantalla con los campos para agregar y ver. El momento que selecciona Agregar, el sistema le permitirá ingresar el tipo de organización, el área encargada, el área de acción. Cada vez que agregue un tipo de organización, podrá **GUARDAR o ELIMINAR**.

TIPO ORGANIZACIÓN

AGREGAR
 VER

Excel
PDF

Buscar:

| Tipo organización ▲ | Área encargada ▲ | Área de acción ▲ | Editar ▲ | Eliminar ▲ |
|---|---|------------------|----------|------------|
| a. Ligas deportivas cantonales | Dirección de Deporte Formativo y Educación Física | Deporte | | |
| b. Ligas deportivas barriales, parroquiales, urbanos, rurales y comunitarios; | Dirección de Recreación/Zonales | Recreación | | |
| d. Federaciones cantonales de ligas deportivas barriales y parroquiales; | Dirección de Recreación | Recreación | | |
| e. Federaciones provinciales de ligas deportivas barriales y parroquiales; | Dirección de Recreación | Recreación | | |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 10

 Primero Anterior 1 2 3 Siguiente Último

Ingrese tipo de organi:

--Área encargada-- ▼

--Área de acción-- ▼

▪ **INDICADORES:**

Cuando seleccione la opción Indicadores, podrá visualizar la siguiente pantalla con los campos para agregar y ver. El momento que selecciona Agregar, el sistema le permitirá nuevos indicadores. Cada vez que agregue un tipo de organización, podrá **GUARDAR o ELIMINAR**.

INDICADORES

AGREGAR
 VER

The screenshot shows a dark blue header with the word 'INDICADORES' and a close button. Below the header, there is a yellow 'AGREGAR' button with a person icon and a blue 'VER' button with an eye icon. A search bar with the placeholder text 'Ingrese indicador' is positioned below these buttons. To the right of the search bar are two small icons: a blue padlock and a red trash can.

El botón VER, le permite visualizar la información que va registrado por cada indicador, como lo muestra la siguiente imagen:

This screenshot shows the 'INDICADORES' interface with a table of indicators. The table has three columns: 'Indicadores', 'Editar', and 'Eliminar'. The first row contains the text 'Número de planes de entrenamiento integral y competencia para atletas de alto rendimiento del Ciclo Olímpico, Paralímpico, Sordolímpico y mundial.' in the first column, a blue edit icon in the second, and a red delete icon in the third. Above the table, there are 'Excel' and 'PDF' buttons on the left, and a 'Buscar:' search bar on the right. Below the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1' and navigation links: 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiete', and 'Último'. At the bottom, there is a search bar with the placeholder 'Ingrese indicador' and the same blue padlock and red trash can icons.

▪ **RUBROS:**

Cuando seleccione la opción Rubros, visualizará una pantalla que contiene una cantidad de ítems previamente generados por el sistema. Usted podrá agregar nuevos rubros al momento de dar clic en el botón AGREGAR, de igual forma el botón VER desplegará información por cada rubro e ítems seleccionados. Posteriormente podrá GUARDAR en el botón con forma de disco o a su vez ELIMINAR a través del botón con forma de un basurero.

RUBROS ✕

+ AGREGAR
VER

Excel
PDF

Buscar:

| Rubros ▲ | Ítems ▼ | Editar ▼ | Eliminar ▼ |
|--------------------------------------|---------|----------|------------|
| Equipo Interdisciplinario | | | |
| Eventos de preparación y competencia | | | |
| Necesidades Generales | | | |
| Necesidades Individuales | | | |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4

 Primero Anterior 1 Siguiente Último

Ingrese nombre del rubro

ITEMS

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adquisición de Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos Alimentos, Medicinas, Productos <input type="checkbox"/> Farmaceuticos, de Aseo y Accesorios para Animales <input type="checkbox"/> Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos <input type="checkbox"/> Bienes Deportivos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | <input type="checkbox"/> Al Sector Privado no Financiero <input type="checkbox"/> Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores <input type="checkbox"/> Becas y Ayudas Económicas <input type="checkbox"/> Bono deportivo a deportistas, entrenadores y delegados | <input type="checkbox"/> Alimentos y Bebidas <input type="checkbox"/> Aporte Patronal <input type="checkbox"/> Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patrios <input type="checkbox"/> Capacitación para los actores del Sistema Deportivo en General (En e-SIGEF: Capacitación para la |
|---|--|---|

▪ **COMPONENTE:**

Al seleccionar la opción Componente, visualizará una pantalla donde podrá seleccionar rubros ingresar componentes e indicadores. Para poder ir revisando la información que se va registrando, el sistema le muestra el botón VER, despliega información de cada creación por línea. Deberá dar un clic en GUARDAR cambios o a su vez dar un clic en el botón ELIMINAR en forma de un basurero.

COMPONENTE

AGREGAR

VER

Ingrese Componentes

--Indicador--

Necesidades Individuales

Equipo Interdisciplinario

Necesidades Generales

Eventos de preparación y competencia

El sistema está diseñado para permitirle seleccionar y registrar componente + rubro y atarlo a un indicador.

COMPONENTE

AGREGAR

VER

Excel

PDF

Buscar:

| Componente | Rubros | Indicadores | Editar | Eliminar |
|--|--------|--|--------|----------|
| 2. Plan de entrenamiento y competencias para deportistas de alto rendimiento del ciclo olímpico, paralímpico, sordolímpico y mundial | | Número de planes de entrenamiento integral y competencia para atletas de alto rendimiento del Ciclo Olímpico, Paralímpico, Sordolímpico y mundial. | | |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Ingrese Componentes

Número de planes de entrenamiento

Necesidades Individuales

Equipo Interdisciplinario

Necesidades Generales

Eventos de preparación y competencia

Ingrese Componentes

--Indicador--

Necesidades Individuales

Equipo Interdisciplinario

Necesidades Generales

Eventos de preparación y competencia

▪ **DEPORTE:**

Al seleccionar la opción Deporte, visualizará una pantalla donde podrá AGREGAR Y VER los deportes que va ingresando. De igual manera le permite GUARDAR cambios o ELIMINAR.

DEPORTE

AGREGAR

VER

Excel

PDF

Buscar:

| Deporte | Editar | Eliminar |
|-------------------------|--------|----------|
| EQUESTRES | | |
| ACTIVIDADES RECREATIVAS | | |
| AJEDREZ | | |
| ANDINISMO Y ESCALADA | | |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 58

Primero

Anterior

1

2

3

4

5

...

15

Siguiente

Último

Ingrese deporte

DEPORTE

AGREGAR

VER

Excel

PDF

Buscar:

| Deporte | Editar | Eliminar |
|-------------------------|--------|----------|
| EQUESTRES | | |
| ACTIVIDADES RECREATIVAS | | |
| AJEDREZ | | |
| ANDINISMO Y ESCALADA | | |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 58

Primero

Anterior

1

2

3

4

5

...

15

Siguiente

Último

MODALIDAD

Al seleccionar la opción Modalidad, visualizará una pantalla donde podrá AGREGAR Y VER los deportes que va ingresando. De igual manera le permite GUARDAR cambios o ELIMINAR.

MODALIDAD

AGREGAR

VER

Excel

PDF

Buscar:

| Modalidad | Editar | Eliminar |
|------------------|--------|----------|
| No existen datos | | |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0

Primero

Anterior

Siguiente

Último

▪ PRUEBA

Al seleccionar la opción PRUEBA, visualizará una pantalla donde podrá AGREGAR Y VER los deportes que va ingresando. De igual manera le permite GUARDAR cambios o ELIMINAR.



The screenshot shows the 'PRUEBA' interface. At the top, there's a dark blue header with the title 'PRUEBA' and a close button. Below the header, there are two buttons: 'AGREGAR' (yellow) and 'VER' (blue). To the left of the main content area, there are two buttons: 'Excel' and 'PDF'. To the right, there is a search bar labeled 'Buscar:'. The main content area is a table with three columns: 'Prueba', 'Editar', and 'Eliminar'. The table is currently empty, showing 'No existen datos'. At the bottom, there is a pagination bar that says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0' and navigation links: 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Último'.

▪ CATEGORÍA

Al seleccionar la opción CATEGORÍA, visualizará una pantalla donde podrá AGREGAR Y VER los deportes que va ingresando. De igual manera le permite GUARDAR cambios o ELIMINAR.



The screenshot shows the 'CATEGORÍA' interface. It has a similar layout to the 'PRUEBA' interface. The header is dark blue with the title 'CATEGORÍA' and a close button. Below the header, there are two buttons: 'AGREGAR' (yellow) and 'VER' (blue). To the left of the main content area, there are two buttons: 'Excel' and 'PDF'. To the right, there is a search bar labeled 'Buscar:'. The main content area is a table with three columns: 'Categoría', 'Editar', and 'Eliminar'. The table is currently empty, showing 'No existen datos'. At the bottom, there is a pagination bar that says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0' and navigation links: 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Último'.

4.5 ASIGNACIÓN

Dentro de la pestaña de cada proyecto o programa, el sistema desplegará submenús de **ASIGNACIÓN**, como lo muestra la siguiente imagen:



Al dar clic en el submenú **ASIGNACIÓN**, ingresa al siguiente contenido.

Asignación de presupuesto para el proyecto fortalecimiento del deporte de alto rendimiento del Ecuador

Excel PDF

Buscar:

| RUC | Organismo deportivo | Email | Teléfonos | Tipo organismo | Provincia | cédula representante legal | Nombre representante legal | Asignar |
|---------------|---|------------------------|------------|---|-----------|----------------------------|--------------------------------|---------|
| 010001403001 | Federación Deportiva Estudiantil Santa Fe | ccobena@deporte.gob.ec | 0022282014 | a. Federación Provincial de Deporte Estudiantil; | AZUAY | 0100016209 | MUSTADO CALLE SUSANA EDOFILIA | ASIGNAR |
| 010001920501 | FEDERACIÓN UNIDOS SOMOS MÁS | ccobena@deporte.gob.ec | 0228201411 | a. Federación Provincial de Deporte Estudiantil; | CIRELLANA | 0100015403 | VAZQUEZ DELGADO SAUL ANAGOR | ASIGNAR |
| 0100040220001 | FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL ESTUDIANTE (FEDENAES) | ccobena@deporte.gob.ec | 0985060619 | m. Federación de Deporte Universitario y Politécnico; | MANABI | 1300061226 | BRAVO MUÑOZ JUBER RODRICH | ASIGNAR |
| 0100154461001 | LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE GUALACAO | ccobena@deporte.gob.ec | 0932828306 | a. Ligas deportivas cantonales; | AZUAY | 0104414347 | SULLGA BLANCO CRISTIAN GEDOVAN | ASIGNAR |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 661

Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 166 Siguiente Último

El sistema muestra en forma de matriz varios campos de información general proporcionados por el Organismo Deportivo, entonces visualizará: RUC, Nombre del Organismo Deportivo, Email, Teléfonos, Tipo Organismo, Provincia, Cédula representante legal, Nombre Representante Legal y la columna Asignar, diseñada en interfaz con un botón **ASIGNAR**.

Al seleccionar el Organismo Deportivo al cual desea asignarle recursos, dar clic en el botón ASIGNAR y si no encuentra al Organismo Deportivo podrá buscarlo en el campo Buscar, digite el número de Ruc o a su vez digite el nombre del mismo.

Una vez que, de clic en **ASIGNAR**, se mostrará la siguiente pantalla:

FEDERACIÓN DEPORTIVA ESTUDIANTIL SANTA FE

2. PLAN DE ENTRENAMIENTO Y COMPETENCIAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO DEL CICLO OLÍMPICO, PARALÍMPICO, SORDOLÍMPICO Y MUNDIAL

| EVENTOS DE PREPARACIÓN Y COMPETENCIA | EQUIPO INTERDISCIPLINARIO | NECESIDADES INDIVIDUALES | NECESIDADES GENERALES |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Techo asignado: 0

[GENERAR NOTIFICACIÓN](#)

Al ingresar a la pantalla antes mencionada, el Usuario podrá visualizar el nombre del componente y sus rubros. Podrá registrar por cada rubro los montos a asignar, como el siguiente ejemplo:

FEDERACIÓN DEPORTIVA ESTUDIANTIL SANTA FE

2. PLAN DE ENTRENAMIENTO Y COMPETENCIAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO DEL CICLO OLÍMPICO, PARALÍMPICO, SORDOLÍMPICO Y MUNDIAL

| EVENTOS DE PREPARACIÓN Y COMPETENCIA | EQUIPO INTERDISCIPLINARIO | NECESIDADES INDIVIDUALES | NECESIDADES GENERALES |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |

Techo asignado: 4000.00

[GENERAR NOTIFICACIÓN](#)

Posteriormente podrá generar y descarga el documento de Notificación de techo presupuestario,

FEDERACIÓN DEPORTIVA ESTUDIANTIL SANTA FE

Documento Generado satisfactoriamente

2. PLAN DE ENTRENAMIENTO Y COMPETENCIAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO DEL CICLO OLÍMPICO, PARALÍMPICO, SORDOLÍMPICO Y MUNDIAL

| EVENTOS DE PREPARACIÓN Y COMPETENCIA | EQUIPO INTERDISCIPLINARIO | NECESIDADES INDIVIDUALES | NECESIDADES GENERALES |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |

Techo asignado: 4000.00

[GENERAR NOTIFICACIÓN](#) [Descargar documento](#)



[NOTIFICAR](#)

A su vez el sistema permite Generar y Descargar el documento de **NOTIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN**, como lo muestra el siguiente documento.

Página 1 de 1



Código: PAID-2023-35
Para: HURTADO CALLE SUSANA EUDOFILIA / FEDERACIÓN DEPORTIVA ESTUDIANTEL SANTA FE
Asunto: Notificación de Techo Presupuestario Planificación Anual de Inversión Deportiva 2023 – FEDERACIÓN DEPORTIVA ESTUDIANTEL SANTA FE

De mi consideración:

El Art. 130 de la Ley del Deporte, Educación Física y Recreación menciona que la distribución de los fondos públicos a las organizaciones deportivas estará a cargo del Ministerio Sectorial y se realizará de acuerdo a su política, su presupuesto, la planificación anual aprobada enmarcada en el Plan Nacional del Buen Vivir y la Constitución.

Mediante Acuerdo Ministerial No.0456 de 30 de diciembre de 2021 y sus reformas, el Ministerio del Deporte expidió el procedimiento que regula el Ciclo de la Planificación de las Organizaciones Deportivas, en el que establece el procedimiento para la elaboración y planificación de la Programación Operativa Anual, así como los techos presupuestarios para las organizaciones deportivas acorde al Modelo de Asignación Presupuestaria, la notificación de los techos estará a cargo de la Dirección de Planificación e Inversión del Ministerio y serán publicados en la página institucional.

Adicionalmente, con Acuerdo Nro. 0041, se expidió el "Modelo de asignación presupuestaria de la Planificación Anual de Inversión Deportiva para las organizaciones pertenecientes a la Subsecretaría de Deporte para el Alto Rendimiento correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

La Subsecretaría de Deporte para el Alto Rendimiento, comunicó la distribución y primera asignación presupuestaria de las organizaciones deportivas 2023 para la elaboración y presentación de la Planificación Anual de Inversión Deportiva (PAID).

Con estos antecedentes, me permito notificar el monto correspondiente a la primera asignación de la Planificación Anual de Inversión Deportiva, para el presente ejercicio fiscal (2023), conforme el modelo de asignación de la Subsecretaría de Deporte para el Alto Rendimiento, por \$ 4,000.00 (CUATRO MIL CON CERO CENTAVOS), sin incluir el valor del cinco por mil.

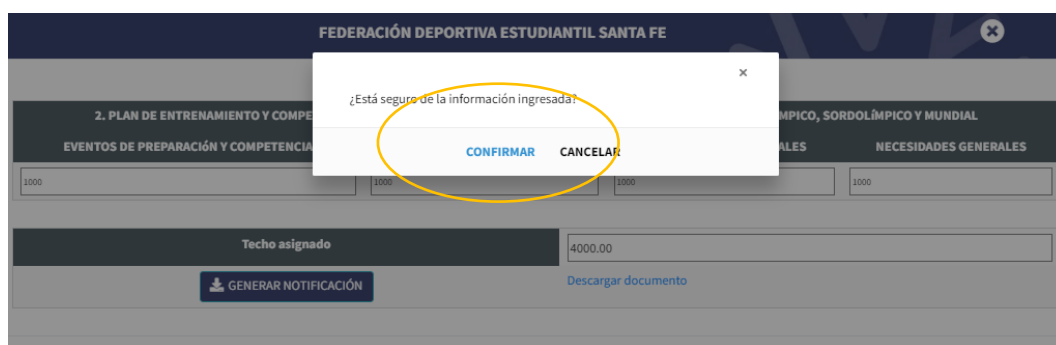
Se les recuerda que la Planificación Anual de Inversión Deportiva, deberá ser remitida mediante el aplicativo informático, registrando la información en los campos dispuestos para el efecto.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

CRISTIAN GUSTAVO MORALES VALENCIA
DIRECTOR/A DIRECCION DE PLANIFICACION E INVERSION

Una vez generado el documento antes registrado, podrá dar clic en el botón NOTIFICAR y el sistema le presentará un mensaje informativo de CONFIRMACIÓN. Usted podrá CONFIRMAR O CANCELAR la acción.



Una vez que, de clic en **CONFIRMAR**, se le notificará vía correo electrónico al Organismo Deportivo la asignación de recursos.

AYUDA

Al ingresar al sistema se puede acceder a la **AYUDA** del mismo, aquí se encontrará el link para poder acceder al presente Manual de Uso del Aplicativo PAAD perfil administrador. Se deberá permitir habilitar las ventanas emergentes la primera vez que se ingrese a la opción de Ayuda.

SOPORTE

En caso que el Sistema presente inconvenientes o problemas, el usuario deberá generar un ticket en el sistema de mesa de ayuda correo electrónico de soporte del proveedor: tecnología@deporte.gob.ec.

| Elaborado por: | Revisado por: |
|--|---|
| | |
| Ing. Ma. Fernanda Pérez | Mgs. Juan Pablo Cevallos |
| Profesional en Administración por Procesos, Servicios y Calidad | Director de Tecnologías de la Información y Comunicación |

Aprobado por:
Director de Servicios, Procesos y Cambio y Cultura
Administrador de Contrato