

PRODUCTO

Junio 2023

Informe mensual de análisis del desarrollo elaborado, sprints realizados con criterios de aceptación, desarrollo de software, pruebas realizadas, y pruebas de aceptación.

ANTECEDENTES

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0322, de 15 de diciembre de 2022, la magister Emma Francisca Herdoiza Arboleda, acuerda dentro del Artículo 1.- *“Expídase los “Lineamientos para la Presentación de la Planificación Anual de Inversión Deportiva 2023 de las Organizaciones Deportivas” constantes en el “Anexo 1” del presente Acuerdo Ministerial.”*, lo cual genera la necesidad de ajustar el desarrollo del aplicativo PAID, a los nuevos lineamientos para la presentación de la planificación anual de inversión deportiva 2023 de las organizaciones deportivas.

Mediante memorando MD-DPI-2023-0245-MEM, de 16 de febrero del 2023, el magister Cristian Morales, Director de Planificación, indica: *“(…) luego de revisar el Plan Operativo Anual 2023 de Gasto Corriente de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, la Dirección de Planificación e Inversión emite la Certificación POA 2023, conforme al siguiente detalle (…)”*.

Mediante memorando MD-DF-2023-0198-MEM, de 23 de febrero de 2023, el doctor Mauricio Rodriguez, Director Financiero, indica: *“(…) al respecto adjunto las certificaciones presupuestarias del sistema eSIGEF Nro. 162, 163 y 164, por el valor total de \$34.114,00 (Treinta y cuatro mil ciento catorce 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), de acuerdo al siguiente detalle: (…)”*.

Mediante memorando MD-DTIC-2023-0078-MEM, de 24 de febrero de 2023, el magister Juan Pablo Cevallos, Director de tecnologías de la información solicita al ingeniero Cristian Hidalgo, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica: *“(…) En virtud de las necesidades de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, remito los términos de referencia para la “Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de software especializado para el Deporte Nacional”, los mismos que requieren de su debida autorización.*

Además, le solicito de la manera más comedida se requiera a la Coordinación Administrativa Financiera la autorización y aprobación de los términos de referencia respecto a la contratación de profesionales “Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de software especializado para el Deporte Nacional” de la Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación, para lo cual adjunto los siguientes documentos:

Términos de Referencia

Certificación POA

Certificación Presupuestaria (…)”.

Mediante memorando MD-CGPGE-2023-0062-MEM, de 24 de febrero de 2023, el ingeniero Cristian Hidalgo, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica solicita al magister Carlos Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero; *"(...)Toda vez que se cuenta con la documentación habilitante como es: Certificación Poa, Certificación Presupuestaria y aprobación de parte de esta Coordinación, le solicito de la manera más comedida se sirva aprobar los términos de referencia y autorizar se proceda con la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA EL DEPORTE NACIONAL"; para lo cual adjunto lo siguientes documentos:*

Autorización Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica

Términos de Referencia

Certificación POA

Certificación Presupuestaria (...)"

Según hoja de ruta del memorando MD-CGPGE-2023-0062-MEM, de 24 de febrero de 2023, el magister Carlos Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero indica:

"DIRECCION TALENTO HUMANO

AUTORIZADO

Favor proceder con el respectivo acto administrativo correspondiente observando los procedimientos administrativos y legales vigentes y señalados en los instrumentos jurídicos debidamente formalizados".

Mediante Informe Técnico Nro. MD-DATH-2023-069 de 1 de marzo de 2023, la Dirección de Administración del Talento Humano emite INFORME FAVORABLE para la contratación bajo la modalidad de Contrato Civil de Servicios Técnicos Especializados, para la DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN mismo que no genera estabilidad laboral ni derecho adquirido pudiendo darse por terminado en cualquier momento, a favor del SR. PEREZ VILLA MARCELO ISRAEL como TÉCNICO ESPECIALIZADO, percibiendo honorarios profesionales mensuales por el valor de \$ 817,00 (ochocientos diecisiete, con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA.

Mediante Contrato Civil de Prestación de Servicios Técnicos Especializados, Nro. 114-DATH-2023; de 1 de marzo del 2023, se contrata los servicios de del SR. PEREZ VILLA MARCELO ISRAEL como TÉCNICO ESPECIALIZADO.

En relación a la cláusula CUARTA. – DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES S CUMPLIR:

*"EL/LA TÉCNICO ESPECIALIZADO, se compromete a entregar los productos detallados a continuación que se originen de las actividades correspondientes al desarrollo del proyecto como **TÉCNICO ESPECIALIZADO** quien por su parte se compromete a prestar sus servicios para el **"DESARROLLO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA EL DEPORTE NACIONAL"** de la **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** del Ministerio del Deporte; observando las directrices del Administrador del Contrato.*

Actividades:

PUESTO / CARGO	ACTIVIDADES A CUMPLIR
<i>Técnico Especializado</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en la determinación los requisitos de la aplicación 2. Apoyar en el desarrollo de módulos obtenidos con el análisis por nuevos requerimientos en el aplicativo 3. Apoyar en la definición del conjunto de pruebas. 4. Colaborar en el Plan de pruebas de aceptación 5. Apoyar en el Desarrollo actualizaciones o parches, obtenidas por pruebas realizadas. 6. Colaborar en la implementación de ambiente de producción, las actualizaciones y módulos desarrollados 7. Colaborar en Realizar Pruebas de rendimiento. 8. Plan de pruebas de aceptación

Productos:

1. Informe mensual de análisis del desarrollo elaborado, sprints realizados con criterios de aceptación, desarrollo de software, pruebas realizadas, y pruebas de aceptación”.

Desarrollo:

- Requisitos de la aplicación determinados

La planificación de cada uno de los productos está determinada mediante Metodología Scrum en la cual se evidencia las asignaciones semanales en lo que corresponde al mes a programar, esto debidamente validado por las áreas técnicas de cada una de las historias de usuario.

			Agile Project Management	44 días	lun 8/5/23	jue 6/7/23			\$0,00
	Elemento de Trabajo	per	1 POA SEGUIMIENTO	44 días	lun 8/5/23	jue 6/7/23			\$0,00
	Sprint	1	1.1 MD-HU-POA-SEGUIMIENTO-2023 (08Mayo)	10 días	lun 8/5/23	vie 19/5/23	Edison Paca		\$72,00
	Sprint	2	1.2 MD-HU-POA-SEGUIMIENTO-2023 (19Mayo)	10 días	lun 22/5/23	vie 2/6/23	Edison Paca		\$112,00
	Elemento de trabajo	2	1.3 Ensamble Código Fuente	3 días	lun 5/6/23	mié 7/6/23	Edison Paca	Configuración de código fuente separación por	\$0,00
	Sprint	3	1.4 MD-HU-POA-SEGUIMIENTO-SPRINT03(B) -94Pts	6 días	lun 5/6/23	lun 12/6/23	Marcelo Pérez		\$94,00
	Sprint	4	1.5 POA SEGUIMIENTO SPRINT 4 (ID-3-4-5-7-8) 60 Pts	8 días	jue 8/6/23	lun 19/6/23	Edison Paca		\$60,00
	Sprint	4	1.6 POA SEGUIMIENTO SPRINT 4 (ID 01-02-09-10)	7 días	mar 13/6/23	mié 21/6/23	Marcelo Pérez		\$68,00
	Sprint	4	1.7 POA SEGUIMIENTO SPRINT 4 (ID 11-12-13)	6 días	mar 13/6/23	mar 20/6/23	Edison Paca	11_ Las OD de Planta Central /Zonal 2 /Zonal 3, dependiendo de su	\$55,00
	Sprint	3	1.8 Sprint 03 Parte	2 días	jue 22/6/23	vie 23/6/23		Cambiar el título pc	\$26,00
	Elemento de trabajo	pendiente	1.9 Memorando de entrega	0 días	lun 26/6/23	lun 26/6/23	Director TI		\$0,00
	Sprint	5	1.10 MD-HU-POA-SEGUIMIENTO-DSPP	9 días	lun 26/6/23	jue 6/7/23	Marcelo Pérez	MD-HU-POA-SEGUIME	\$105,00
	Sprint	5	1.11 MD-HU-POA-SEGUIMIENTO-DSPP	8 días	lun 26/6/23	mié 5/7/23	Edison Paca	MD-HU-POA-SEGUI	\$98,00
			2 ETAPA DE PRUEBA:	16 días	lun 5/6/23	lun 26/6/23			\$0,00
	Elemento de trabajo	Trabajo pendiente	2.1 Entrega para pruebas SPRINT 1,2,3	16 días	lun 5/6/23	lun 26/6/23	Emilia Ruiz	MD-DTIC-2023-0244-MI 05 de junio de 2023...	\$0,00

- Desarrollo de módulos obtenidos de los requerimientos determinados
- Construcción Matrices presupuestarias para las actividades propuestas en el módulo POA Seguimiento

001 - OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y ESCENARIOS DEPORTIVOS - EJECUCIÓN

Estado de cuenta

Seleccionar archivo Ningun...vo selec.

¿Realizó contratación pública? SI / NO

SI NO

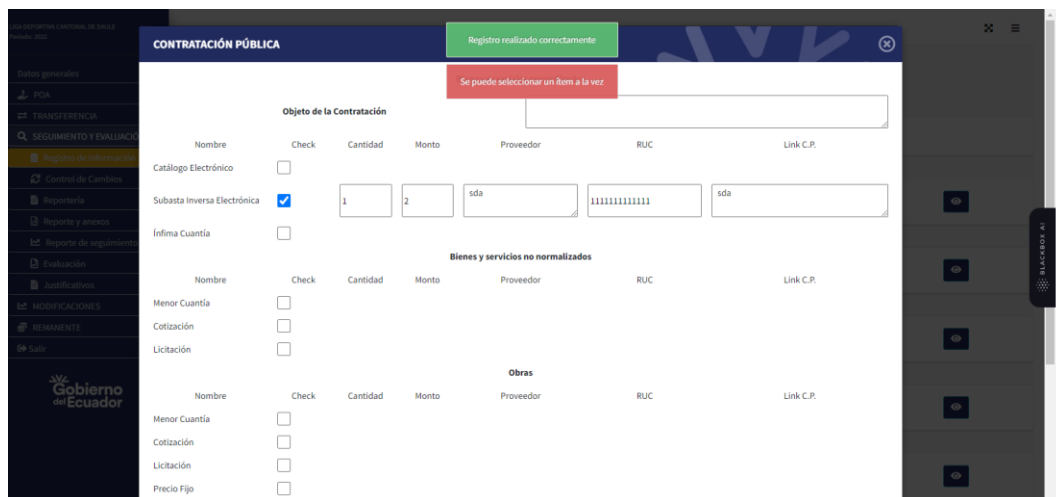
Código ítem	Ítem	Descripción de la adquisición del bien o servicio	Cantidad del bien o servicio a adquirir	Escoger
530803	Combustibles y Lubricantes	compra de combustible para traslados deportistas	1	<input checked="" type="checkbox"/>
570203	Comisiones Bancarias	pagos por servicios bancarios	15	<input type="checkbox"/>
530104	Energía Eléctrica	pago de energía eléctrica	1	<input type="checkbox"/>
530418	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	Contratación para el mantenimiento de las áreas verdes e interiores del estadio	12	<input type="checkbox"/>
530805	Materiales de Aseo	compra de materiales de bioseguridad, (alcohol-detegente)	10	<input type="checkbox"/>
530804	Materiales de Oficina	compra de resmas de hojas, tintas	10	<input type="checkbox"/>
530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia	Servicio de seguridad para la institución las 24 horas	3	<input type="checkbox"/>
570102	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	pago del impuesto predial de Daule y Limonal	3	<input type="checkbox"/>
530105	Telecomunicaciones	pago de internet y telefonía	1	<input type="checkbox"/>

Julio Agosto Septiembre

Información de la Factura

Documento	Número factura	Fecha factura	Ruc	Autorización	Monto	Acciones
-----------	----------------	---------------	-----	--------------	-------	----------

Cada una de las matrices presupuestarias poseerá un cuadro de dialogo con la pregunta “¿Realizó Contratación Pública?”, dependiendo de la respuesta a la interrogante se desplegará una vista, la primera corresponde a una respuesta afirmativa, en la cual se evidencia la información de que debe ser llenada por el organismo deportivo con datos: tipo de contratación, observaciones, cantidad y monto.



CONTRATACIÓN PÚBLICA Registro realizado correctamente

Se puede seleccionar un ítem a la vez

Objeto de la Contratación

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Catálogo Electrónico	<input type="checkbox"/>					
Subasta Inversa Electrónica	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	sda	11111111111111	sda
Ínfima Cuantía	<input type="checkbox"/>					

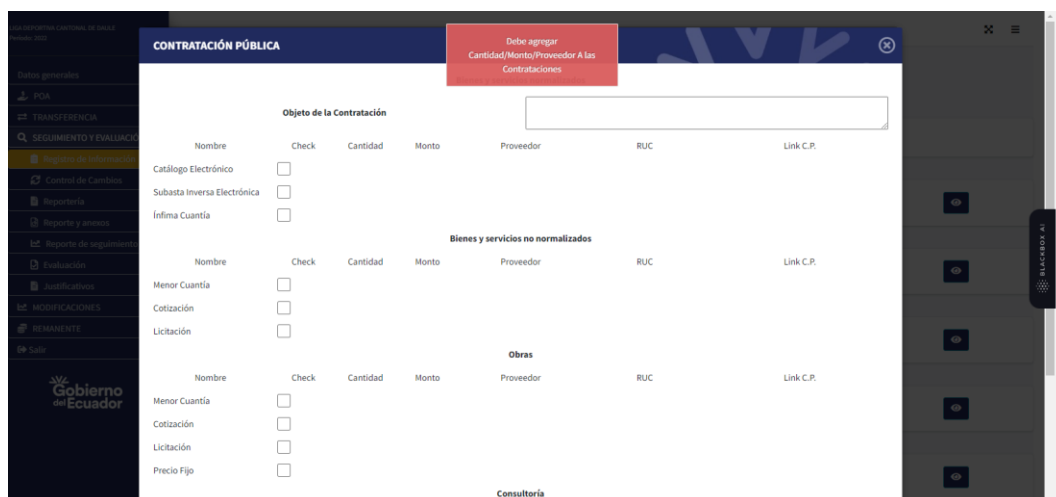
Bienes y servicios no normalizados

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Menor Cuantía	<input type="checkbox"/>					
Cotización	<input type="checkbox"/>					
Licitación	<input type="checkbox"/>					

Obras

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Menor Cuantía	<input type="checkbox"/>					
Cotización	<input type="checkbox"/>					
Licitación	<input type="checkbox"/>					
Precio Fijo	<input type="checkbox"/>					

El ingreso de información se encuentra controlado por verificadores los cuales constatan que exista información ingresada, en el caso de no existir información no se podrá guardar la información



CONTRATACIÓN PÚBLICA Debe agregar Cantidad/Monto/Proveedor A las Contrataciones

Objeto de la Contratación

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Catálogo Electrónico	<input type="checkbox"/>					
Subasta Inversa Electrónica	<input type="checkbox"/>					
Ínfima Cuantía	<input type="checkbox"/>					

Bienes y servicios no normalizados

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Menor Cuantía	<input type="checkbox"/>					
Cotización	<input type="checkbox"/>					
Licitación	<input type="checkbox"/>					

Obras

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Menor Cuantía	<input type="checkbox"/>					
Cotización	<input type="checkbox"/>					
Licitación	<input type="checkbox"/>					
Precio Fijo	<input type="checkbox"/>					

Consultoría

Por otro lado, si existe información dentro de la vista la información se guardará de manera satisfactoria.

Subasta Inversa Electrónica ☒

1 1 111111111111

Registro realizado correctamente

Bienes y servicios no normalizados

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Menor Cuantía	<input type="checkbox"/>					
Cotización	<input type="checkbox"/>					
Licitación	<input type="checkbox"/>					

Obras

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Menor Cuantía	<input type="checkbox"/>					
Cotización	<input type="checkbox"/>					
Licitación	<input type="checkbox"/>					
Precio Fijo	<input type="checkbox"/>					

Consultoría

Nombre	Check	Cantidad	Monto	Proveedor	RUC	Link C.P.
Contratación Directa	<input type="checkbox"/>					
Lista Corta	<input type="checkbox"/>					
Concurso Público	<input type="checkbox"/>					
N/A						

GUARDAR

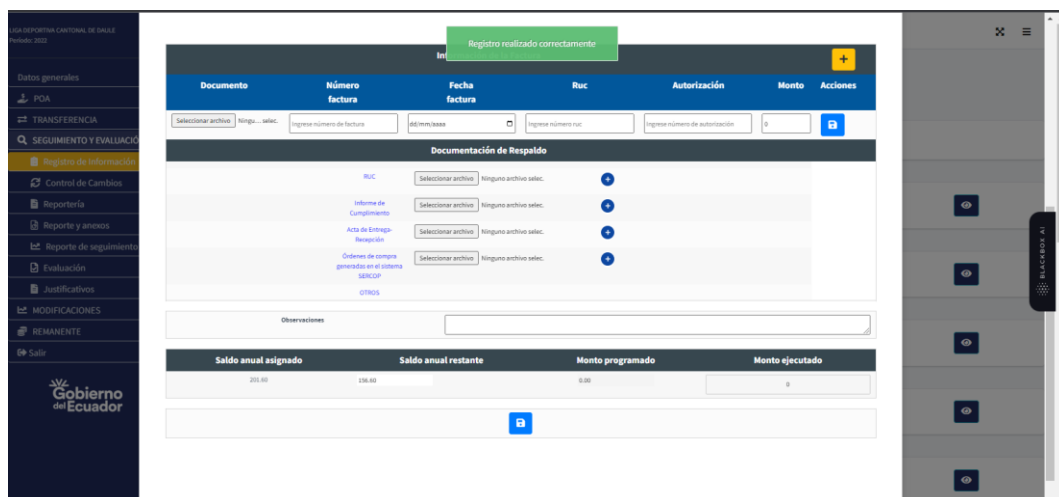
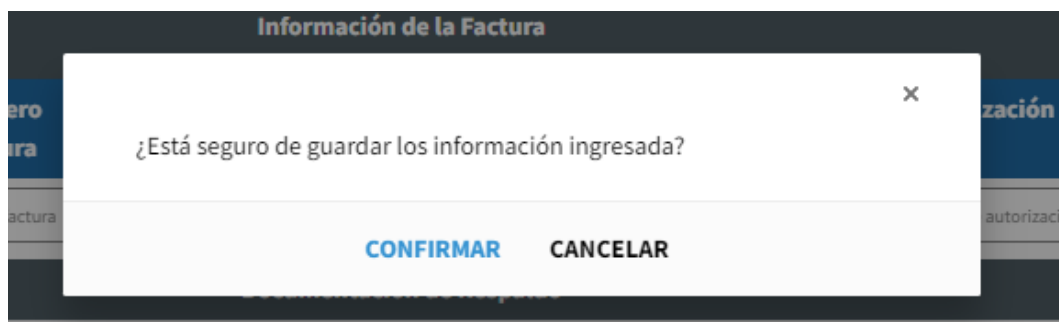
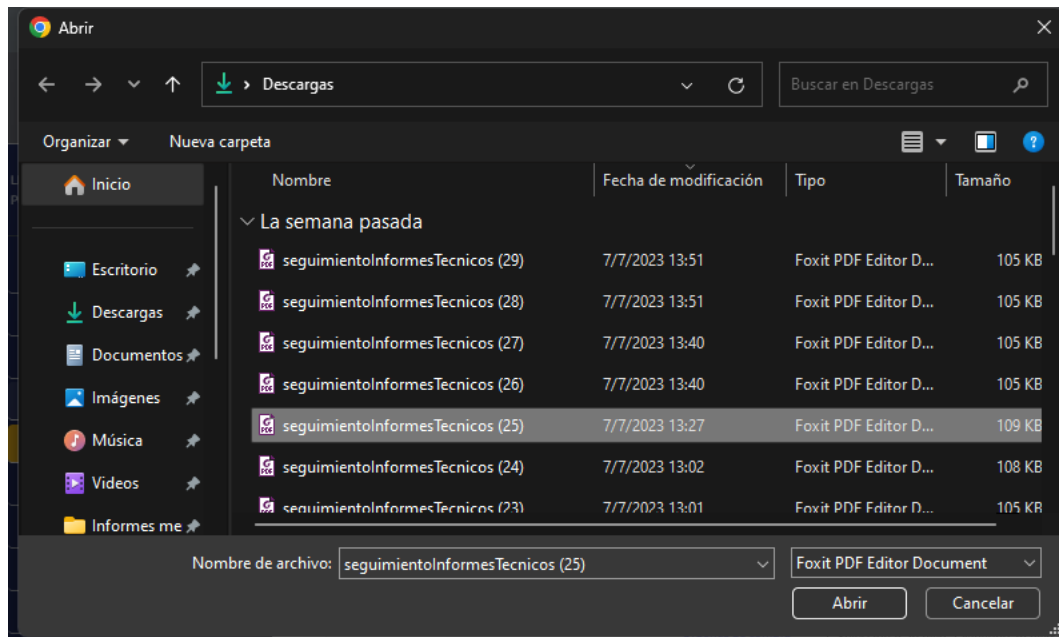
Factura factura

Esta implementación de contratación pública se realizó dentro de las siguientes vistas.

Nombre Propuesto
004 - Operación deportiva - Sueldos y salarios
004 - Operación deportiva - Honorarios
amamiento de organizaciones deportivas y escenarios deportivos - Ejecución Presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Ejecución presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Información técnica
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Ejecución presupuestaria
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Ejecución presupuestaria
005 - Eventos de preparación y competencia - Deporte Formativo - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Alto Rendimiento - Información técnica
006 - Actividades recreativas - Ejecución presupuestaria
006 - Actividades recreativas - Información técnica
007 - implementación deportiva - Ejecución presupuestaria e Información Técnica

2. Construcción de ingreso de archivos con el formato en el cual se sube el archivo, acompañado del nombre seguido del código asignado

Documentación de Respaldo			
RUC	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	+
Informe de Cumplimiento	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	+
Acta de Entrega-Recepción	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	+
Órdenes de compra generadas en el sistema SERCOP	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	+
OTROS	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.	+



Código ítem	Nombre ítem	Documento	Mes	Trimestre	Acciones
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	2023-06-07_527_31.pdf	Julio	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	2023-06-07_527_.pdf	Julio	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	2023-06-07_527_.pdf	Julio	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	2023-06-28_527_40.pdf	Julio	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	RUC 2023-06-28_527_36.pdf	Julio	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	Acta de Entrega-Recepción 2023-06-28_527_30.pdf	Agosto	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	OTROS 2023-06-28_527_45.pdf	Julio	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	OTROS 2023-06-28_527_53.pdf	Agosto	tercer Trimestre	+
530811	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios y Placas	OTROS 2023-07-10_527_21.pdf	Julio	tercer Trimestre	+

Cada una de las matrices intervenidas posee información correspondiente a ejecuciones presupuestarias.

Nombre Propuesto
004 - Operación deportiva - Sueldos y salarios
004 - Operación deportiva - Honorarios
amamiento de organizaciones deportivas y escenarios deportivos - Ejecución Presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Ejecución presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Información técnica
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Ejecución presupuestaria
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Ejecución presupuestaria
005 - Eventos de preparación y competencia - Deporte Formativo - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Alto Rendimiento - Información técnica
006 - Actividades recreativas - Ejecución presupuestaria
006 - Actividades recreativas - Información técnica
007 - implementación deportiva - Ejecución presupuestaria e Información Técnica

3. Construcción del menú Contratación Pública en los perfiles: Coordinación, Dirección, Analistas.

SEGUIMIENTO
Recibidos
Recomendados
Recorrido
Reporte y anexos
Ejecución
Organismos deportivos
Declaración del correcto uso de recurso

4. Construcción del menú Contratación Pública en los perfiles: Coordinación, Analistas en perfiles zonales

SEGUIMIENTO
Recibidos (Contratación Pública)
Recibidos (Formativo y Recreativo)
Recomendados (Formativo y Recreativo)
Recomendados (Contratación Pública)

5. Construcción Matriz subsecretario, director y funcionario para la revisión de actividad 1 y procesos de contratación pública.

Perfil coordinador.

Perfil: 2022

POA

PMO

Pas Recomendados

CONFIGURACIONES

REPORTERIA

Trazabilidad financiera (Reporteria de trámites)

Modificaciones

SEGUIMIENTO

Iniciados

Recomendados

Recorrido

Reporte y anexos

Ejecución

Organismos deportivos

Declaración del correcto uso de recurso

Pas gestionados

Salir

Gobierno

Buscar:

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	SEMESTRE REPORTADO	FECHA ENVÍO INFORMACIÓN	E-SIGEF	REVISAR
PLANTA CENTRAL	159170801001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDIANTIL DE NAPO	NAPO	TENA	TENA	segundo trimestre	2022-09-12	no	
PLANTA CENTRAL	170201828001	FEDERACION ECUATORIANA DE DEPORTE PARA PERSONAS SORDAS - DISCAPACITADO AUDITIVA	PICHINCHA	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	MARISCAL SUCRE	segundo trimestre	2022-09-12	si	
PLANTA CENTRAL	099270170001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDIANTIL DE LOS RIOS	LOS RIOS	BABAHUENO	CLEMENTE BAQUERIZO	segundo trimestre	2022-09-12	no	
PLANTA CENTRAL	229102294001	FEDERACION DEPORTIVA PROVINCIAL ESTUDIANTIL DE ORELLANA	ORELLANA	ORELLANA	PUEBLO FRANCISCO DE ORELLANA (EL COCA)	segundo trimestre	2022-09-13	no	
PLANTA CENTRAL	171030959001	FEDERACION DE LUGAS DEPORTIVAS BARRIALES Y PARROQUIALES DEL CANTON SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	SANTO DOMINGO (ECUADOR)	CHIGULPE	segundo trimestre	2022-09-13	no	
PLANTA CENTRAL	099172259001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDIANTIL DE LA PROVINCIA DE COTACACHI	COTACACHI	LATACUNGA	IGNACIO FLORES (PARQUE FLORES)	segundo trimestre	2022-09-14	no	
PLANTA CENTRAL	171010107001	Federación deportiva Provincial estudiantil de Pichincha	PICHINCHA	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	SAN JUAN	segundo trimestre	2022-09-15	no	
PLANTA CENTRAL	109170102001	FEDERACION PROVINCIAL DE LUGAS DEPORTIVAS BARRIALES Y PARROQUIALES DE IMBABURA	IMBABURA	IMBABURA	SAGRARIO	segundo trimestre	2022-09-16	no	
PLANTA CENTRAL	189171738001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDIANTIL DE TUNGURAHUA	TUNGURAHUA	AMBATO	HUACHO LORETO	segundo trimestre	2022-09-18	no	
PLANTA CENTRAL	159170240001	FEDERACION PROVINCIAL DE LUGAS BARRIALES Y PARROQUIALES DE NAPO	NAPO	TENA	TENA	segundo trimestre	2022-09-21	no	

Mostrando registros del START al END de un total de TOTAL

Primero

Anterior

1

2

3

4

5

...

16

Siguiente

Último

Perfil Director

msanchez

Período: 2022

POA

PAID

CONFIGURACIONES

REPORTERÍA

Trazabilidad financiera (Reportaría de trámites)

Modificaciones

SEGUIMIENTO

Recibidos

Recomendados

Recorrido

Reporte y anexos

Ejecución

Organismos deportivos

Declaración del correcto uso de recurso

Pasos gestionados

Salir

Gobierno del Ecuador

Buscar:

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	SEMESTRE REPORTADO	FECHA ENVÍO INFORMACIÓN	E-SIGEF 2	REVISAR
PLANTA CENTRAL	0000000000	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDANTIL DEL CAJAR	CAJAR	AZUQUES	AZUQUES	segundo trimestre	2022-09-08	no	+
PLANTA CENTRAL	1301708001001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDANTIL DE NAPO	NAPO	TENA	TENA	segundo trimestre	2022-09-12	no	+
PLANTA CENTRAL	0301000000001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDANTIL DEL CAJAR	CAJAR	AZUQUES	AZUQUES	segundo trimestre	2023-01-11	no	+
PLANTA CENTRAL	1301708001001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDANTIL DE NAPO	NAPO	TENA	TENA	segundo trimestre	2023-01-17	no	+

Mostrando registros del START al END de un total de TOTAL

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Perfil Funcionario

vcaliza

Período: 2022

POA

PAID

CONFIGURACIONES

REPORTERÍA

Trazabilidad financiera (Reportaría de trámites)

Modificaciones

SEGUIMIENTO

Recibidos

Recomendados

Recorrido

Reporte y anexos

Ejecución

Organismos deportivos

Declaración del correcto uso de recurso

Pasos gestionados

Salir

Gobierno del Ecuador

Buscar:

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	SEMESTRE REPORTADO	FECHA ENVÍO INFORMACIÓN	E-SIGEF 2	REVISAR
PLANTA CENTRAL	1301708001001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDANTIL DE NAPO	NAPO	TENA	TENA	segundo trimestre	2022-09-12	no	+
PLANTA CENTRAL	1301708001001	FEDERACION DEPORTIVA ESTUDANTIL DE NAPO	NAPO	TENA	TENA	segundo trimestre	2023-01-17	no	+

Mostrando registros del START al END de un total de TOTAL

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Perfil Coordinador Zonal

cmoran

Período: 2022

POA APROBACIÓN

SEGUIMIENTO

Recibidos (Contratación Pública)

Recibidos (Formativo y Recreativo)

Recomendados (Formativo y Recreativo)

Recomendados (Contratación Pública)

Recibidos (Infraestructura)

Recomendados (Infraestructura)

Recibidos (Presupuestario)

Recomendados (Presupuestario)

Recorrido (Presupuestario)

Reporte y anexos

Ejecución

Organismos deportivos

Declaración del correcto uso de recurso

Trazabilidad financiera (Reportaría de trámites)

Modificaciones

Buscar:

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	SEMESTRE REPORTADO	FECHA ENVÍO INFORMACIÓN	E-SIGEF 2	REVISAR
ZONAL 6	2490033300001	LIGA DEPORTIVA PARROQUIAL EL CHUS DE MUEY	SANTA ELENA	SALINAS	JOSÉ LUIS TAMAYO MUEY	segundo trimestre	2022-10-14	no	+

Mostrando registros del START al END de un total de TOTAL

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Perfil funcionario Zonal

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	SEMESTRE REPORTADO	FECHA ENVÍO INFORMACIÓN	E-SIGEF 2	REVISAR
ZONAL 8	2490033133001	LIGA DEPORTIVA BARRIAL FUERZA SANTA ELENA	SANTA ELENA	SANTA ELENA	SANTA ELENA	segundo trimestre	2022-10-14	no	[icon]

6. Implementación información adicional en la reportaría de matrices revisor en el módulo de seguimiento:

Adición de información: jurisdicción, semestre reportado, esigef.

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANISMO DEPORTIVO	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	TRIMESTRE	FECHA ENVÍO SEGUIMIENTO	E-SIGEF 2	REVISAR
ZONAL 8	24900214643001	LIGA DEPORTIVA BARRIAL "RHINOS, LOOR"	SANTA ELENA	SANTA ELENA	SANTA ELENA	segundo	2022-10-14	no	[icon]
ZONAL 8	0291506022001	Liga Deportiva Barrial Guaranda	BOLIVAR	GUARANDA	GABRIEL IGNACIO VENTIMILLA	segundo	2022-10-14	no	[icon]

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANISMO DEPORTIVO	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	TRIMESTRE	FECHA ENVÍO SEGUIMIENTO	E-SIGEF 2	REVISAR
ZONAL 8	24900214643001	LIGA DEPORTIVA BARRIAL "RHINOS, LOOR"	SANTA ELENA	SANTA ELENA	SANTA ELENA	segundo	2022-10-14	no	[icon]
ZONAL 8	0291506022001	Liga Deportiva Barrial Guaranda	BOLIVAR	GUARANDA	GABRIEL IGNACIO VENTIMILLA	segundo	2022-10-14	no	[icon]

JURISDICCIÓN	RUC	ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	SEMESTRE	FECHA ENVÍO SEGUIMIENTO	E-SIGEF 2	REVISAR
ZONAL 8	24900214643001	LIGA DEPORTIVA BARRIAL "RHINOS, LOOR"	SANTA ELENA	SANTA ELENA	SANTA ELENA	segundo	2022-10-14	no	[icon]
ZONAL 8	0291506022001	Liga Deportiva Barrial Guaranda	BOLIVAR	GUARANDA	GABRIEL IGNACIO VENTIMILLA	segundo	2022-10-14	no	[icon]

Implementación se ha realizado en perfiles: coordinador, subsecretario, directores y funcionarios dependiendo del tipo de infraestructura propuesto y zonales.

- Plan de pruebas realizado

HOJA DE CONTROL

MINISTERIO DEL DEPORTE			
Proyecto	SISTEMA PAAD – MODULO PAID		
Entregable	Planes de Pruebas Funcionales		
Autor	<Nombre>		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	30/03/2023
Aprobado por	Juan Pablo Cevallos, <u>Director</u> DTIC	Fecha Aprobación	30/03/2023
		Nº Total de Páginas	< # >

REGISTRO DE CAMBIOS

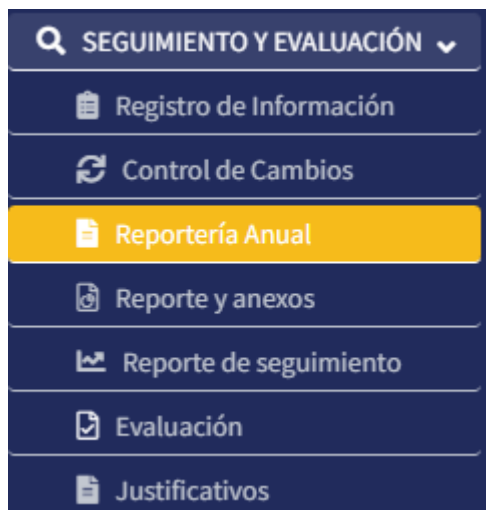
Versión doc	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Versión inicial	Daniel Uribe	30/03/2023

TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – REQUISITOS

En este apartado se deberá completar una matriz como la que se indica a continuación, en la cuál se indicará la correspondencia entre los casos de pruebas definidos, y los requisitos funcionales de la especificación de requisitos. Las filas representan cada uno de los casos de pruebas definidos, y las columnas los requisitos funcionales. Si un caso de prueba se encarga de verificar un requisito, se tendrá que señalar con una X la casilla correspondiente.

	RF-001	RF-002	RF-003	RF-004	RF-00N
<CP-1>	X			X			
<CP-2>		X	X				
<CP-3>						X	
<CP-4>							
....		X	X		X		X
<CP-n>							

- Implementación realizada
- Modificaciones de textos, formatos y estructura de la bandeja reportaría anual dentro del módulo POA SEGUIMIENTO, específicamente corrección de texto reportaría por reportaría anual, actualización de nombres en base a su identificador, nombre y tipo de ejecución de la bandeja reportaría anual



Las vistas intervenidas fueron:

Nombre Propuesto
004 - Operación deportiva - Sueldos y salarios
004 - Operación deportiva - Honorarios
manejo de organizaciones deportivas y escenarios deportivos - Ejecución Presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Ejecución presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Información técnica
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Ejecución presupuestaria
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Ejecución presupuestaria
005 - Eventos de preparación y competencia - Deporte Formativo - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Alto Rendimiento - Información técnica
006 - Actividades recreativas - Ejecución presupuestaria
006 - Actividades recreativas - Información técnica
007 - implementación deportiva - Ejecución presupuestaria e Información Técnica

- Implementación de controles en la selección de archivos para cada una de las vistas relacionadas a ítems presupuestarios:

Documentación de Respaldo		
RUC	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	+
Informe de Cumplimiento	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	+
Acta de Entrega-Recepción	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	+
Órdenes de compra generadas en el sistema SERCOP	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	+
OTROS	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	+

Las vistas intervenidas fueron:

Nombre Propuesto
004 - Operación deportiva - Sueldos y salarios
004 - Operación deportiva - Honorarios
amiento de organizaciones deportivas y escenarios deportivos - Ejecución Presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Ejecución presupuestaria
escenarios e infraestructura deportiva - Información técnica
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Ejecución presupuestaria
003 - Capacitación deportiva o de recreación - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Ejecución presupuestaria
005 - Eventos de preparación y competencia - Deporte Formativo - Información técnica
005 - Eventos de preparación y competencia - Alto Rendimiento - Información técnica
006 - Actividades recreativas - Ejecución presupuestaria
006 - Actividades recreativas - Información técnica
007 - implementación deportiva - Ejecución presupuestaria e Información Técnica

- Implementar apartado de beneficiarios reales: Categoría, Hombres, Mujeres, Total.

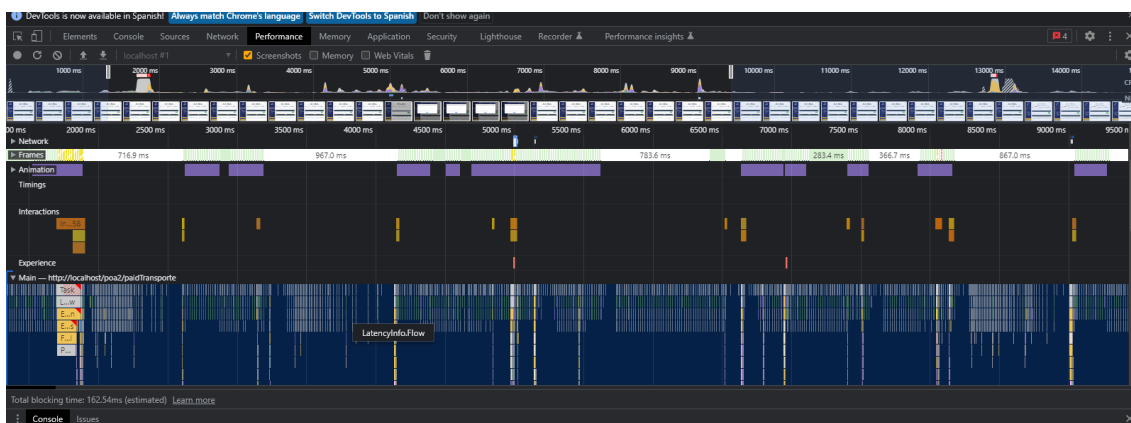
Existiendo 2 categorías: Beneficiarios de 5 a 17 años atendido, Beneficiarios de 18 a 69 años atendido.

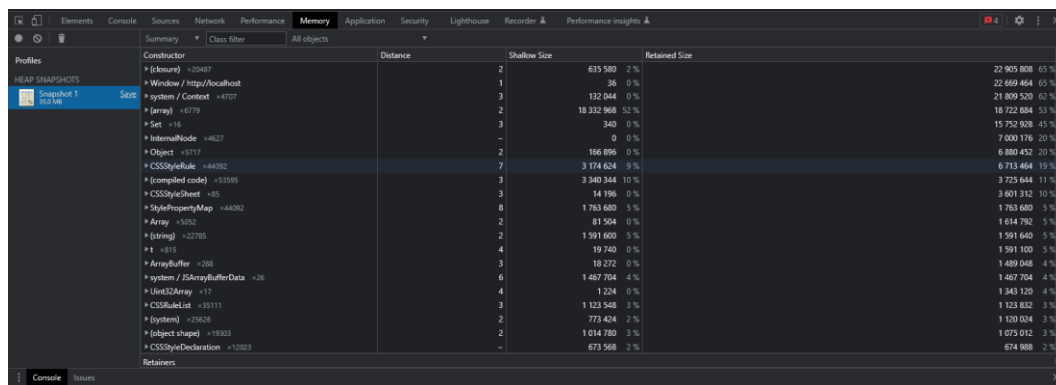
Fecha de inicio		Fecha fin	
Planificado	Ejecutado	Planificado	Ejecutado
<input type="text" value="01/05/2022"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="31/12/2022"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

BENEFICIARIOS REALES			
Categoría	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Beneficiarios de 5 a 17 años atendido	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Beneficiarios de 18 a 69 años atendido	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Implementación realizada en información técnica: actividades recreativas y Deporte Formativo

- Pruebas de rendimiento realizadas





Object	Distance	Shallow Size	Retained Size
(closure) +39467	2	635 580	22 905 808
Window / http://localhost	1	36	22 669 464
system / Context +4707	3	132 044	21 809 520
[array] +6779	2	18 332 968	18 722 884
Set +16	3	340	15 752 528
InternalNode +4627	-	0	7 000 176
Object +5717	2	166 896	6 880 452
CSSStyleRule +44092	7	3 174 624	6 715 464
(compiled code) +33395	3	3 340 344	3 725 644
CSSStyleSheet +85	3	14 196	3 601 312
StylePropertyMap +44092	8	1 763 680	1 763 680
Array +5052	2	81 504	1 614 792
(string) +22785	2	1 591 600	1 591 640
! +815	4	19 740	1 591 100
ArrayBuffer +288	3	18 272	1 489 048
system / JSArrayBufferData +26	6	1 467 704	1 467 704
Uint8Array +17	4	1 224	1 343 120
CSSRuleList +35111	3	1 123 548	1 123 632
(system) +23608	2	773 424	1 120 624
(object snapshot) +49033	2	1 034 780	1 035 032
CSSStyleDeclaration +13023	-	673 568	674 988

Conclusiones:

- El desarrollo realizado reposa en el servidor de pruebas del Ministerio del Deporte, de acuerdo con lo solicitado por el director de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- La verificación y la comprobación de las actividades del producto ha sido supervisada, revisada y aprobada por la Dirección de TI.

Recomendaciones:

- Establecer un cronograma de fusión de código de los desarrolladores de manera continua con el fin de evitar conflictos en el aplicativo en su etapa de pruebas y así poseer repositorios de código constantemente actualizados.
- Mantener un orden y secuencia en las historias de usuario a desarrollar con el fin de tener claridad en las actividades a cumplir por parte del desarrollador.

Elaborado por: Sr. Marcelo Perez Técnico Especializado	
Revisado por: Mgs. Daniel Uribe Asistente de TI - SP 1	
Aprobado por: Mgs. Juan Pablo Cevallos Director de Tecnologías de la Información y Comunicación / Administrador del contrato	