

PRODUCTO

Junio 2023

Informe mensual de análisis del desarrollo elaborado, sprints realizados con criterios de aceptación, desarrollo de software, pruebas realizadas, y pruebas de aceptación.

ANTECEDENTES

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0322, de 15 de diciembre de 2022, la magister Emma Francisca Herdoiza Arboleda, acuerda dentro del Artículo 1.- "Expídase los "Lineamientos para la Presentación de la Planificación Anual de Inversión Deportiva 2023 de las Organizaciones Deportivas" constantes en el "Anexo 1" del presente Acuerdo Ministerial.", lo cual genera la necesidad de ajustar el desarrollo del aplicativo PAID, a los nuevos lineamientos para la presentación de la planificación anual de inversión deportiva 2023 de las organizaciones deportivas.

Mediante memorando MD-DPI-2023-0245-MEM, de 16 de febrero del 2023, el magister Cristian Morales, Director de Planificación, indica: "(...) luego de revisar el Plan Operativo Anual 2023 de Gasto Corriente de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, la Dirección de Planificación e Inversión emite la Certificación POA 2023, conforme al siguiente detalle (...)".

Mediante memorando MD-DF-2023-0198-MEM, de 23 de febrero de 2023, el doctor Mauricio Rodriguez, Director Financiero, indica: "(...) al respecto adjunto las certificaciones presupuestarias del sistema eSIGEF Nro. 162, 163 y 164, por el valor total de \$34.114,00 (Treinta y cuatro mil ciento catorce 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), de acuerdo al siguiente detalle: (...)".

Mediante memorando MD-DTIC-2023-0078-MEM, de 24 de febrero de 2023, el magister Juan Pablo Cevallos, Director de tecnologías de la información solicita al ingeniero Cristian Hidalgo, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica: "(...) En virtud de las necesidades de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, remito los términos de referencia para la "Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de software especializado para el Deporte Nacional", los mismos que requieren de su debida autorización.

Además, le solicito de la manera más comedida se requiera a la Coordinación Administrativa Financiera la autorización y aprobación de los términos de referencia respecto a la contratación de profesionales "Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de software especializado para el Deporte Nacional" de la Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación, para lo cual adjunto los siguientes documentos:

Términos de Referencia Certificación POA Certificación Presupuestaria (...)".





Mediante memorando MD-CGPGE-2023-0062-MEM, de 24 de febrero de 2023, el ingeniero Cristian Hidalgo, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica solicita al magister Carlos Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero; "(...)Toda vez que se cuenta con la documentación habilitante como es: Certificación Poa, Certificación Presupuestaria y aprobación de parte de esta Coordinación, le solicito de la manera más comedida se sirva aprobar los términos de referencia y autorizar se proceda con la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA EL DEPORTE NACIONAL"; para lo cual adjunto lo siquientes documentos:

Autorización Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica

Términos de Referencia Certificación POA Certificación Presupuestaria (...)"

Según hoja de ruta del memorando MD-CGPGE-2023-0062-MEM, de 24 de febrero de 2023, el magister Carlos Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero indica: "DIRECCION TALENTO HUMANO

AUTORIZADO

Favor proceder con el respectivo acto administrativo correspondiente observando los procedimientos administrativos y legales vigentes y señalados en los instrumentos jurídicos debidamente formalizados".

Mediante Informe Técnico Nro. MD-DATH-2023-064, de 1 de marzo de 2023, la Dirección de Administración del Talento Humano emite INFORME FAVORABLE para la contratación bajo la modalidad de Contrato Civil de Servicios Profesionales, para la DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN mismo que no genera estabilidad laboral ni derecho adquirido pudiendo darse por terminado en cualquier momento, a favor del ING. PACA CEPEDA EDISON DAVID como DESARROLLADOR JUNIOR, percibiendo honorarios profesionales mensuales por el valor de \$1.086,00 (un mil ochenta y seis, con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA.

Mediante Contrato Civil de Prestación de Servicios profesionales, Nro. 115-DATH-2023; de 1 de marzo del 2023, se contrata los servicios del ING. PACA CEPEDA EDISON DAVID como DESARROLLADOR JUNIOR.

En relación a clausula CUARTA. - DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES-PRODUCTOS:

"EL PROFESIONAL, se compromete a entregar los productos detallados a continuación que se originen de las actividades correspondientes como **DESARROLLADOR JUNIOR** de la **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** del Ministerio del Deporte; observando las directrices del Administrador del Contrato.





PUESTO/CARGO	ACTIVIDADES A CUMPLIR				
Desarrollador Junior	Desarrollar software	 Colaborar en la determinación los requisitos de la aplicación. Desarrollar módulos obtenidos con el análisis por nuevos requerimientos en el aplicativo Definir el conjunto de pruebas. Plan de pruebas de aceptación. Desarrollar actualizaciones o parches, obtenidas por pruebas realizadas. Implementar en ambiente de producción, las actualizaciones y módulos desarrollados. Realizar pruebas de rendimiento. Plan de pruebas de aceptación. 			

Productos:

1. Informe mensual de análisis del desarrollo elaborado, sprints realizados con criterios de aceptación, desarrollo de software, pruebas realizadas y pruebas de aceptación".

Productos:

• Requisitos de la aplicación determinados

			 Agile Project Management 	44 días	lun 8/5/23	jue 6/7/23			\$0,00
	Elemento d	e Trabajo per	▲ 1 POA SEGUMIENTO	44 días	lun 8/5/23	jue 6/7/23			\$0,00
	Sprint	1	1.1 MD-HU-POA- SEGUIMIENTO- 2023 (08Mayo)	10 días	lun 8/5/23	vie 19/5/23	Edison Paca		\$72,00
	Sprint	2	1.2 MD-HU-POA- SEGUIMIENTO -2023 (19Mayo)	10 días	lun 22/5/23	vie 2/6/23	Edison Paca		\$112,00
71	Elemento de trabajo	2	1.3 Ensamble Código Fuente	3 dias	lun 5/6/23	mié 7/6/23	Edison Paca	Configuración de código fuente separación por	\$0,00
	Sprint	3	1.4 MD-HU-POA- SEGUIMIENTO- SPRINTO3(8) -94Pts	6 dias	lun 5/6/23	lun 12/6/23	Marcelo Pérez		\$94,00
۵	Sprint	4	1.5 POA SEGUIMIENTO SPRINT 4 (ID-3-4-5-7-8) 60 Pts	8 días	jue 8/6/23	lun 19/6/23	Edison Paca		\$60,00
	Sprint	4	1.6 POA SEGUIMIENTO SPRINT 4 (ID 01-02-09-10)	7 días	mar 13/6/23	mié 21/6/23	Marcelo Pérez		\$68,00
.	Sprint	4	1.7 POA SEGUIMIENTO SPRINT 4 (ID 11-12-13)	6 días	mar 13/6/23	mar 20/6/23	Edison Paca	11_Las OD de Planta Central /Zonal 2 /Zonal 3, dependiendo de su	\$55,00
7	Sprint	3	1.8 Sprint 03 Parte	2 días	jue 22/6/23	vie 23/6/23		Cambiar el título po	\$26,00
	Elemento de trabajo	Trabajo pendiente	1.9 Memorando de entrega	0 días	lun 26/6/23	lun 26/6/23	Director TI		\$0,00
10	Sprint	5	1.10 MD-HU-POA- SEGUIMIENTO-DSPP	9 días	lun 26/6/23	Jue 6/7/23	Marcelo Pérez	MD-HU-POA-SEGUIMIE	\$105,00
1	Sprint	5	1.11 MD-HU-POA- SEGUIMIENTO-DSPP	8 días	lun 26/6/23	mié 5/7/23	Edison Paca	MD-HU-POA-SEGUI	\$98,00
			▲ 2 ETAPA DE PRUEBA	16 dias	lun 5/6/23	lun 26/6/23			\$0,00
60	Elemento de trabajo	Trabajo pendiente	2.1 Entrega para pruebas SPRINT 1,2,3	16 días	lun 5/6/23	lun 26/6/23	Emilia Ruiz	MD-DTIC-2023-0244-MI 05 de junio de 2023	\$0,00

Ilustración 1: Cronograma de desarrollo.

La presente imagen muestra el cronograma de tiempo de desarrollo y modificaciones de POA - Seguimiento con sus respectivas auxiliares.

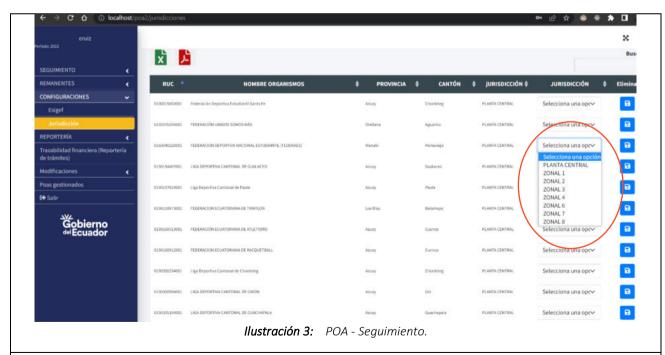




- Desarrollo de módulos obtenidos de los requerimientos determinados
 - POA SEGUIMIENTO



En la imagen se puede observar el desarrollo de un nuevo submenú para la selección de jurisdicciones en el cual el usuario puede editar las zonales y planta central.



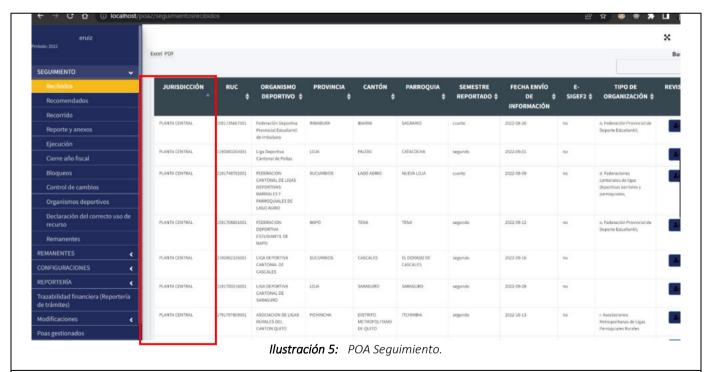
Se puede visualizar la construcción de una nueva ventana, donde el usuario podrá realizar la asignación o edición de las jurisdicciones de cada uno de los organismos deportivos y procede a dar clic en GUARDAR.







En la siguiente imagen se puede observar el desarrollo de la separación por jurisdicciones de zonal 1, 4, 6, 7, 8, en este caso podemos visualizar todas las organizaciones deportivas que pertenecen al Zonal 8.



Se puede observar el desarrollo de la separación por jurisdicciones de zonal de Planta Central, zonal 2 y zonal 3 en este caso podemos visualizar todas las organizaciones deportivas que pertenecen a Planta Central.







En la siguiente imagen se puede ver la modificación e implementación de nuevos submenús. La modificación es el cambio de posiciones de los submenús y la implementación son los siguientes: Evaluación y Justificativos.

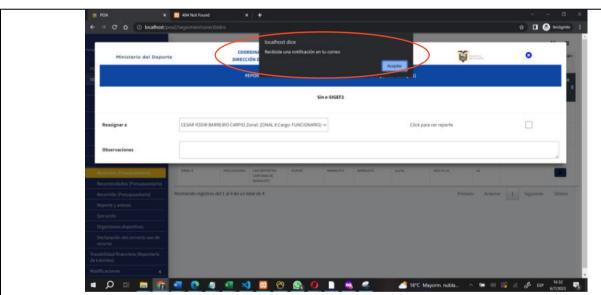


Ilustración 7: POA Seguimiento - Cambios en los títulos trimestrales y auxiliares

En la imagen se puede observar que al momento que un usuario en calidad de funcionario realice la REASIGNACION a un funcionario analista, le genera una notificación que le llegará al correo electrónico, esto corresponde a las zonales 1, 4, 6, 7, 8.





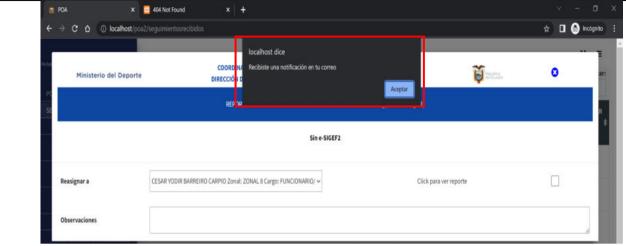


Ilustración 8: POA Seguimiento

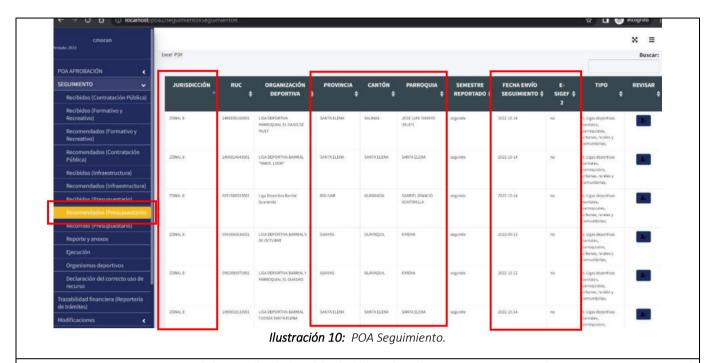
En la imagen se puede observar que al momento que un usuario en calidad de funcionario realice la REASIGNACION a un funcionario analista, le genera una notificación que le llegará al correo electrónico, esto corresponde a Planta Central y a las zonales 2 y 3.



La presente imagen muestra el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECOMENDADOS de Presupuestario con rol de director(a) de DSPPP, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban se aumentaron las siguientes columnas: Jurisdicción, provincia, cantón, parroquia, fechas envío seguimiento y e-sigef2. Estos corresponden a Planta central, zonal 2 y zonal 3.







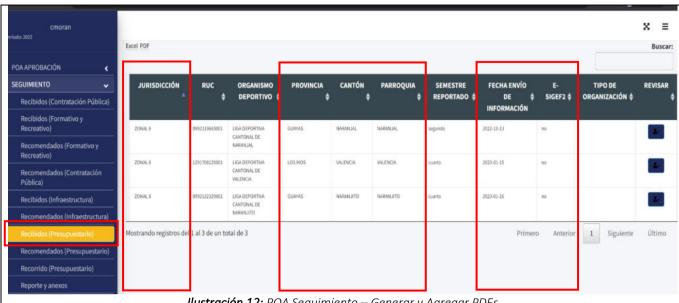
La presente imagen muestra el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECOMENDADOS de Presupuestario con rol de Coordinador Zonal, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban se aumentaron las siguientes columnas: Jurisdicción, provincia, cantón, parroquia, fechas envío seguimiento y e-sigef2. Estos corresponden a las zonales 1, 4, 6, 7, 8. Para el ejemplo se escogió la zonal 8.



A continuación, se observa el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECIBIDOS de Presupuestario con rol de director(a) de DSPPP, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban se aumentaron las siguientes columnas: Jurisdicción, provincia, cantón, parroquia, fechas envío seguimiento y e-sigef2. Estos corresponden a Planta central, zonal 2 y zonal 3.







llustración 12: POA Seguimiento – Generar y Agregar PDFs

La presente imagen muestra el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECIBIDOS de Presupuestario con rol de Coordinador Zonal, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban se aumentaron las siguientes columnas: Jurisdicción, provincia, cantón, parroquia, fechas envío seguimiento y e-sigef2. Estos corresponden a las zonales 1, 4, 6, 7, 8. Para el ejemplo se escogió la zonal 8.



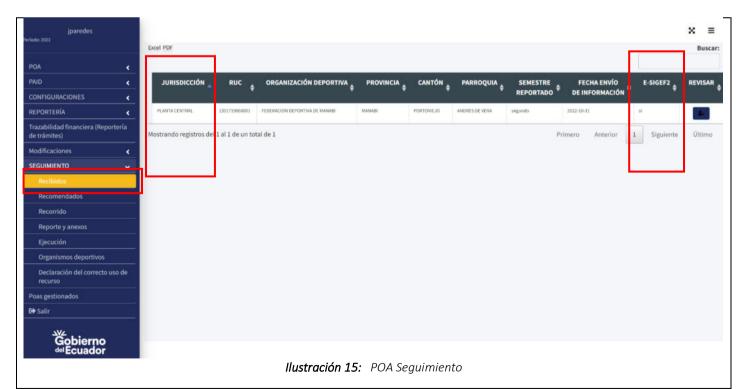
A continuación, se observa el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECIBIDOS de Presupuestario con rol de analista de DSPPP, donde se implementó una nueva columna que no se mostraba con anterioridad, se añadió la siguiente columna: Jurisdicción. Estos corresponden a Planta central, zonal 2 y zonal 3.







La presente imagen muestra el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECIBIDOS de Presupuestario con rol de analista de la Coordinación Zonal, donde se implementó una nueva columna que no se mostraba con anterioridad, se añadió la siguiente columna: Jurisdicción. Estos corresponden a las zonales 1, 4, 6, 7, 8. Para el ejemplo se escogió la zonal 8.



La siguiente imagen indica el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECIBIDOS de Presupuestario con rol de subsecretario de Alto rendimiento, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban con anterioridad, se añadió las siguientes columnas: Jurisdicción y E-sigef2.







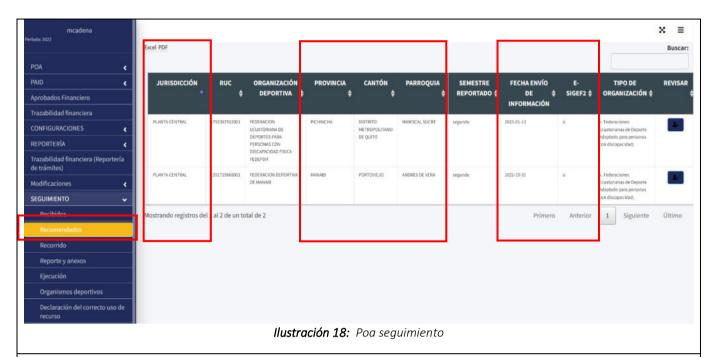
La siguiente imagen indica el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECIBIDOS de Presupuestario con rol de director de Alto rendimiento, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban con anterioridad, se añadió las siguientes columnas: Jurisdicción y E-sigef2.



La siguiente imagen indica el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECIBIDOS de Presupuestario con rol de analista de Alto rendimiento, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban con anterioridad, se añadió las siguientes columnas: Jurisdicción y E-sigef2.







La presente imagen muestra el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECOMENDADOS de Presupuestario con rol de director(a) de Alto Rendimiento, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban se aumentaron las siguientes columnas: Jurisdicción, provincia, cantón, parroquia, fechas envío seguimiento y e-sigef2.



La presente imagen muestra el desarrollo de la tabla de la bandeja de RECOMENDADOS de Presupuestario con rol de Subsecretario de Alto Rendimiento, donde se implementó nuevas columnas que no se mostraban se aumentaron las siguientes columnas: Jurisdicción, provincia, cantón, parroquia, fechas envío seguimiento y esigef2.





Definición de Pruebas

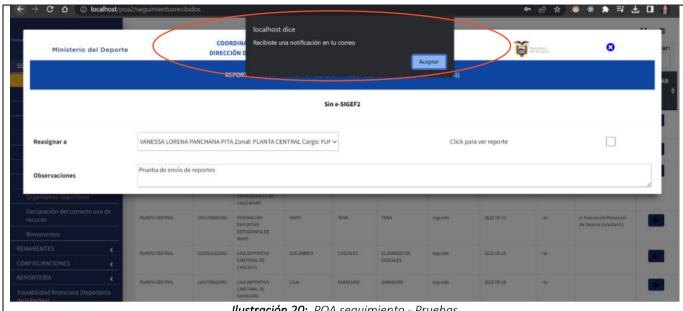
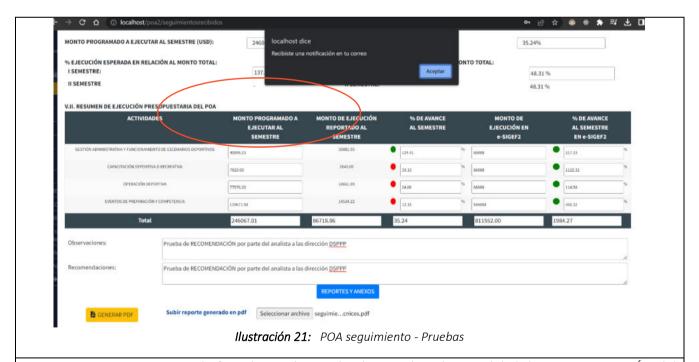


Ilustración 20: POA seguimiento - Pruebas

La presente imagen muestra la fase de pruebas realizadas en el envío en calidad de REASIGNACIÓN del reporte presupuestario perteneciente a una organización deportiva desde la cuenta de la directora de DSPPP hacia un analista para que revise el reporte.



La presente imagen muestra la fase de pruebas realizadas en el envío en calidad de RECOMENDACIÓN del reporte presupuestario perteneciente a una organización deportiva desde la cuenta de un analista de DSPPP hacia un la dirección DSPPP para que revise el reporte





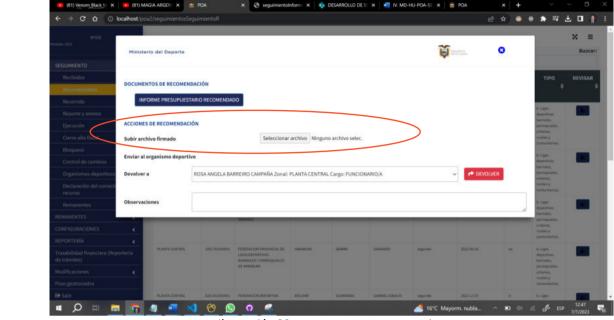


Ilustración 22: POA seguimiento - Pruebas

La presente imagen muestra la fase de pruebas realizadas donde la directora de DSPPP procede a cargar el reporte en formato pdf, una vez que ya este firmado.

• Plan de pruebas realizado

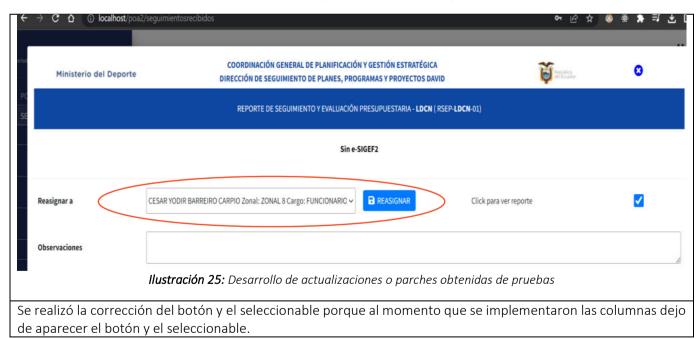








• Desarrollo de actualizaciones o parches obtenidas de pruebas



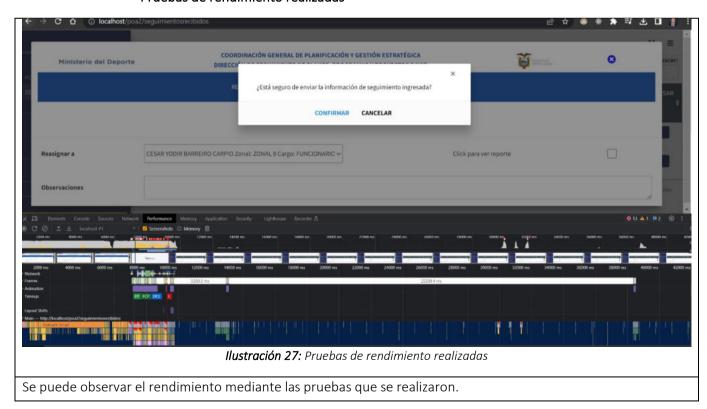


• Implementación realizada



Se realizó la implementación de Presupuestario en las Zonales 1, 4, 6, 7 y 8 porque al momento de separar zonales de planta central, surgio la necesidad de implementar las tres opciones con sus respectivas tablas y columnas.

• Pruebas de rendimiento realizadas







CONCLUSIONES:

Se concluye que el desarrollo del módulo de las matrices de POA – Seguimiento, cada una de las auxiliares de registro de información, reportería anual, reportería de seguimiento, control de cambios y bandejas de DSPPP, alto rendimiento tanto para Planta Central, zonal 2 y zonal 3, como para el resto de zonales 1, 4, 6, 7 y 8 se modificó e implementó de acuerdo a los requerimientos solicitados por el usuario solicitante.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda que, para el desarrollo e implementación de futuros módulos, es necesario que el usuario solicite todos los cambios necesarios en su debido tiempo, es decir tiempo antes de la modificación, implementación o automatización de lo requerido por el mismo.

Elaborado por:	
Ing. Edison Paca	
Desarrollador Junior	
Revisado por:	
Mgs. Daniel Uribe	
Asistente de TI - SP 1	
Aprobado por:	
Mgs. Juan Pablo Cevallos	
Director de Tecnologías de la Información y	
Comunicación / Administrador del contrato	

