

QA Tester Manual Funcional



Marcelo Orlando Roque Jaime



11 3428-1282



: marcelojaime93@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/marcelo-jaime>



Av. Olivera 211 - Vélez Sarsfield - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Educación

- Curso de Testing Manual Funcional SilverTech - Programa creado por BID Lab, Eidos Global y Diagonal +45 Asociación Civil - Enero/Mayo 2023 Carga horaria 168 hs.
- Administrador de Linux Certificado en CETAE - Nov. 2014
- Título Bachiller - Dic. 2018 Adultos 2000 Plan FINES Secundario Completo Graduado

Herramientas y Habilidades

- Herramientas: Trello, Kanban, Jira, FreeMind, TestMonitor TestLodge TestCollab, Miro, Slack, Discord.
- Métodos y técnicas de testing ágil, Scrum, TDD, ATDD y BDD, Planning Poker, MindMaps, Estimación.
- Manejo de Paquetes Office
- Manejo de Drive, Google, Spreadsheets
- Photoshop Avanzado CS5
- Técnico en Reparación de PC
- Diseño Web Marketing Digital y Estrategias en Redes para Turismo

Otros Conocimientos

- Acompañante Terapéutico
- Prevención de Incendios y Primeros Auxilios con RCP
- Programa Experiencia Activa
- Registro Profesional del Automotor Categoría D21

Busco desempeñarme como "QA Tester Manual Funcional", trabajé muchos años en el área de Sistemas, para lo cual dispongo de amplia experiencia comprobable. Me considero responsable, cumplidor y comprometido con el trabajo, soy flexible y me gusta trabajar en equipo. Quiero ser parte de su empresa, para poder aportar día a día todos mis Conocimientos y experiencias adquiridas.

Experiencias Laborales

- **Agente Central SAS, Servicio de Vigilancia Virtual – 2019/Actualidad**
Administrativo: “Operador de Monitoreo”
Tareas: Monitoreo de cámaras de seguridad, control y soluciones.
- **La Holando Sudamericana S.A. Compañía de Seguros – 1998/2013**
Administrativo: “Operador de Sistemas – Mesa de Ayuda”
Tareas: Soporte, control y soluciones a los empleados. En red Novell con sistema Cobol y en red Linux con sistema Oracle y el Sistema SAMM de imágenes en Visual. Procesos Diarios, Mensuales y Trimestrales de Emisión, Caja y Cobranzas, Impresiones de Pólizas y listados en general, Generación de órdenes de Pago, Control de stock de los componentes de cada PC por cada usuario. Altas - Bajas - Modificaciones de derechos de los usuarios.
- **Metropolitan Life S.A. Seguros de Vida - 1995/6**
Auxiliar Administrativo
Tareas: Confección y Emisión de póliza, Carga al sistema AS-400, Impresión y despacho de pólizas.
- **INCA S.A. Compañía de Seguros - 1994/5**
Auxiliar Administrativo
Tareas: Sección Sinistros, Atención al Cliente, Administración de Carpetas de Sinistros.

Otros Experiencias Laborales

Sepelios Del Pilar - Sepelios Carlos Calvo S.A. - Casa Napolitano S.A.
Consorcio de Propiedad Horizontal - Sol Petróleo S.A. - Segubank SRL