

Despacho de abogados

"Smith"
26/09/2014

Juan Marcelo Luván Mendoza
Raúl Jovany Mezura García
Diana Karen Guevara Espíritu

INTRODUCCIÓN

En esta primera parte del plan de desarrollo se describe de forma muy general la forma en que se organizarán los miembros del equipo con respecto a las actividades, los tiempos para desarrollarlas, los riesgos con sus posibles soluciones, los efectos de los riesgos, así como su clasificación y roles a desempeñar por parte de los miembros.

Actualmente el despacho de abogados “Smith y Asociados” cuenta con una amplia cartera de clientes, realizando todo el control de la documentación relacionada con los casos de forma manual, si llega un cliente con un nuevo asunto, este se realiza de forma digital, utilizando la computadora y debido a los documentos físicos y digitales esto puede ocasionar perdida de archivos y tiempo.

A pesar de que el contenido de este documento está enfocado en el plan de desarrollo de un proyecto, lo importante no apartar el objetivo del proyecto, mencionado anteriormente, que consiste en lograr la automatización de las actividades que se realizan para el control de la documentación de casos mediante un sistema llamativo y utilizable para el usuario.

Dicha automatización consiste en el registro de la cartera de clientes, como también llevar el control de expedientes de los casos y su seguimiento, la agenda del abogado y sus auxiliares, entre otras cosas.

Objetivo

El objetivo principal de este proyecto es facilitar la gestión de la información en realización de tareas del control de la documentación de los expedientes en el despacho de abogados “Smith” de una manera más rápida, concisa y clara, disminuyendo los errores presentados en dicha organización.

2. Organización del equipo de trabajo

Rol	Persona
Líder de Equipo (Facilitador) Control y Revisión de la documentación Diseñador	Diana Karen Guevara Espíritu
Administrador de Base de Datos (Mantenimiento, soporte)	Diana Karen Guevara Espíritu
Ingeniería de software Desarrollador	Raúl Jovany Mezura García
Administrador de Servidores Ingeniería de software Desarrollador	Juan Marcelo Luvían Mendoza
Encargado de servicios generales Encargado de antojos personalizados	Todos

Análisis de la problemática

Tomando en cuenta el documento proporcionado por el cliente de lo que solicitaba para su sistema, se hizo la lectura del mismo en una reunión con el equipo de trabajo, en esta reunión se revisó a detalle lo requerido por el cliente, para poder llegar a satisfacer todas sus necesidades.

3 Identificación de riesgos

Riesgo de proyecto	Tipo	Posibilidad	Efecto
Poco cooperación de los interesados en desarrollar el proyecto	Predecible	baja	Tolerable
Sistema no aprobado por el usuario final(en este caso el profesor)	Conocido	Baja	Tolerable
Sistema inadecuado en funcionamiento	Conocido	Baja	Serio
Usuario final no comprende cómo utilizar el sistema aun con los manuales y capacitaciones	Impredecible	Media	Serio
Que otro equipo ofrezca o tenga una mejor propuesta del proyecto que se esté realizando en este curso	Impredecible	Alta	Serio

Riesgo de producto	Tipo	Posibilidad	Efecto
No es posible comunicarse entre compañeros	Predecible	Bajo	Insignificante
No hay tiempo suficiente para terminar el sistema	Predecible	Alto	Serio
No hay acuerdos en el equipo para realizar el proyecto	Predecible	Bajo	Insignificante
Que los requerimientos no estén bien especificados	Predecible	Medio	Serio
Carencia de experiencia	Conocido	Medio	Serio
No hay suficiente personal	Conocido	Medio	Tolerable
Tiempo de entrega del proyecto subestimado	Conocido	Bajo	Serio
Se enferme un integrante	Impredecible	Alto	Serio
Cambien los requerimientos	Impredecible	Medio	Serio

Cambien la fecha de entrega	Impredecible	Alto	Serio
Perdida de información por fallas de los equipos	Predecible	Medio	Serio
Creación de cada etapa del proyecto incorrecta	Predecible	Medio	Serio

Riesgo de proyecto	Tipo	Posibilidad	Efecto
No hay comunicación en el equipo	Predecible	Bajo	Insignificante
Falta de responsabilidad por integrantes del equipo de desarrollo	Predecible	Bajo	Insignificante
Una estimación de proyecto incorrecta	Predecible	Alto	Tolerable
Requerimientos no especificados	Predecible	Alto	Serio
Integrantes abandona el proyecto	Conocido	Medio	Serio
Las entregas de los avances sobre el proyecto no se entregan a tiempo	Conocido	Medio	Serio
Falta de experiencia en el uso de herramientas utilizadas en el desarrollo del producto	Conocido	Bajo	Tolerable
Cambien los requerimientos	Impredecible	Medio	Serio
Se acorte el plazo de entrega	Impredecible	Alto	Serio
Se cancele el proyecto	Impredecible	Bajo	Catastrófico
Falta de responsabilidad	Predecible	Medio	Tolerable
Ausencia de líder de proyecto	Predecible	Bajo	Tolerable

4. Requerimientos de recurso del (HW y SW)

Equipo	Marca	Modelo	Disco duro	Memoria	Procesador	Sistema Operativo
Marcelo-pc	Sony	VPCEA40EL	320 GB	3GB	Intel I3	Windows 8
Diana-PC	ACER	Aspire one D270	320 GB	2 GB	Intel Atom	Windows 7
Jovany-PC	COMPAQ	Presario CQ43	500 GB	3 GB	AMD	Windows 7 ultimate

Utilizaremos

- Visual Studio
- Desarrollo en C#
- 2 computadoras con Windows 7 y 1 con Windows 8 (para comprobar que el software funciona estas dos versiones de SO)
- Metodología ICONIX

5 Asignación de actividades

Las actividades generales a realizar en todo el desarrollo del proyecto son:

Planeación

Inicio de software con ICONIX

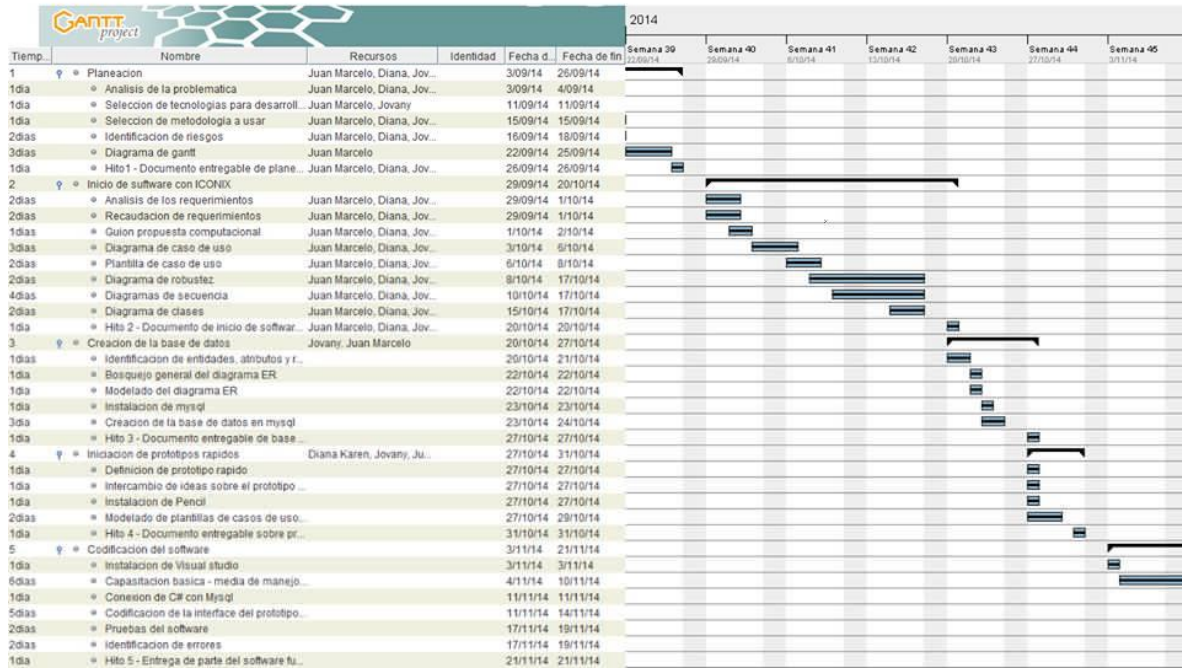
Creación De la base de datos

Iniciación de prototipos rápidos

Codificación de software

Actividad	Responsable	Tiempos
Planeación	Juan Marcelo, Diana, Jovany	
Análisis de la problemática	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Selección de tecnologías para desarrollo de software	Juan Marcelo, Jovany	1dia
Selección de metodología a usar	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Identificación de riesgos	Juan Marcelo, Diana, Jovany	2dias
Diagrama de Gantt	Juan Marcelo	3dias
Hito1 - Documento entregable de planeación	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Inicio de software con ICONIX		
Análisis de los requerimientos	Juan Marcelo, Diana, Jovany	2dias
Recaudación de requerimientos	Juan Marcelo, Diana, Jovany	2dias
Guion propuesta computacional	Diana	1dias
Diagrama de caso de uso	Juan Marcelo	3dias
Plantilla de caso de uso	Juan Marcelo, Diana, Jovany	2dias
Diagrama de robustez	Juan Marcelo, Diana, Jovany	2dias
Diagramas de secuencia	Juan Marcelo, Diana, Jovany	4dias
Diagrama de clases	Juan Marcelo, Diana, Jovany	2dias
Estimación de costo de software	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Hito 2 - Documento de inicio de software ICONIX	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Creación de la base de datos		
Identificación de entidades, atributos y relaciones	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dias
Bosquejo general del diagrama ER	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Modelado del diagrama ER	Diana	1dia
Diccionario de datos	Juan Marcelo	1dia
Instalación de Mysql	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Creación de la base de datos en Mysql	Diana	3dia
Hito 3 - Documento entregable de base de datos	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Iniciación de prototipos rápidos		
Definición de prototipo rápido	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Intercambio de ideas sobre el prototipo rápido	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Instalación de Pencil	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Modelado de plantillas de casos de uso en interfaces con Per	Juan Marcelo, Jovany	2dias
Hito 4 - Documento entregable sobre prototipos	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Codificación del software		
Instalación de Visual estudio	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia
Capacitación básica - media de manejo de C#	Marcelo, Jovany	6dias
Conexión de C# con Mysql	Diana	1dia
Codificación de la interface del prototipo (Funciones y métodos)	Marcelo, Jovany	5dias
Pruebas del software	Marcelo, Jovany	2dias
Identificación de errores	Marcelo, Jovany	2dias
Hito 5 - Entrega de parte del software funcionando	Juan Marcelo, Diana, Jovany	1dia

6.- Programa del proyecto (Gantt)



Análisis de los requerimientos guion de Propuesta Computacional

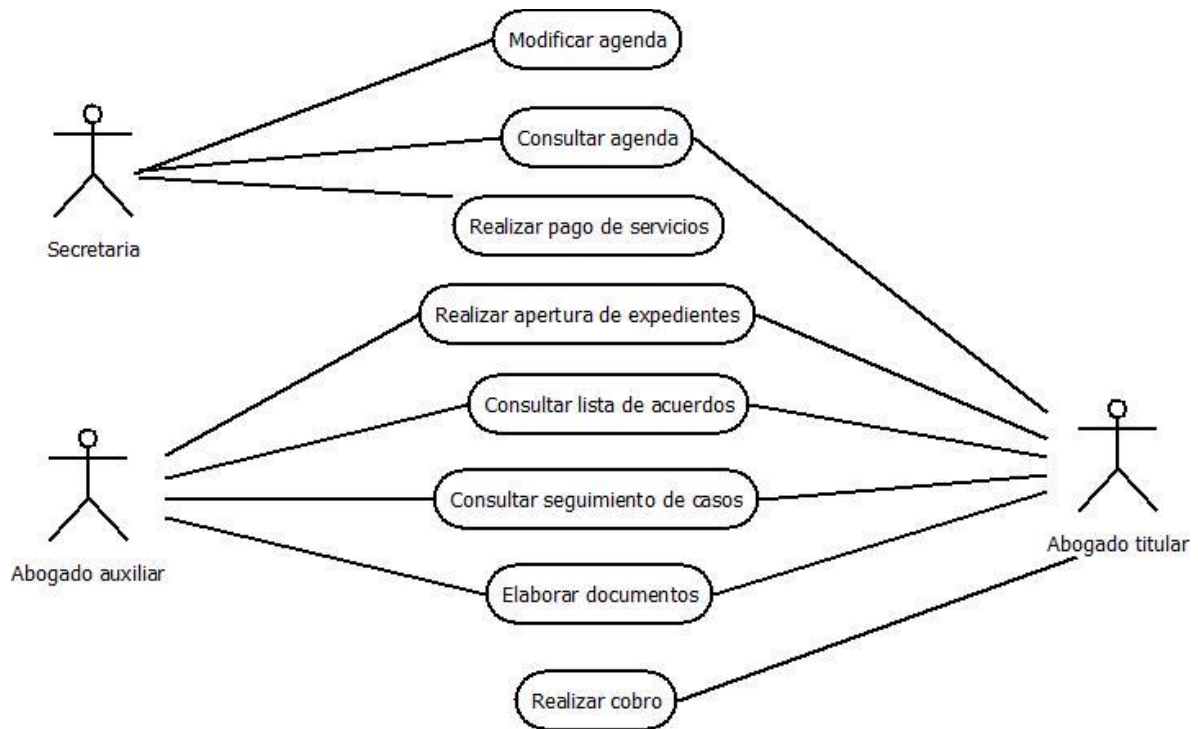
<p>Pista: Sistema Smith Y Asociados</p> <p>Papeles:</p> <p>SE = Secretaria</p> <p>AB = Abogado Titula</p> <p>ABX = Abogado Auxiliar</p> <p>CL = Cliente</p> <p>Utensilios:</p> <p>IM = Impresora</p> <p>DC = Datos cliente</p> <p>CL = Cliente</p> <p>AG = Agenda</p> <p>EXP = Expediente</p> <p>TR = Tipo de recibo</p> <p>CN = Caso nuevo</p> <p>LA = Lista de acuerdos</p> <p>MT = Monto</p> <p>SG = Seguimiento de caso</p> <p>TB = Terminal de banco</p> <p>TJC = Tarjeta de crédito</p> <p>NP = Nota de pago</p> <p>TD = Tipo de documento</p> <p><i>Condiciones de entrada:</i></p> <p>SE esta registrada en la Bd</p> <p>SE tiene acceso al sistema</p> <p><i>Condiciones de salida:</i></p> <p>SE/AB/ABX tiene un control del bufete de abogados y la BD</p>	<p>Escenas 1: Ingresar al sistema</p> <p>SE utiliza CP</p> <p>SE ingresa usuario y contraseña</p> <p style="padding-left: 40px;">\</p> <p style="padding-left: 80px;">¿Usuario o contraseña incorrectos?</p> <p style="padding-left: 40px;">Sistema manda mensaje de error.</p> <p>SE ingresa al sistema</p> <p>Escena 2: Modificar Agenda</p> <p>SE busca AG de AB/ABX</p> <p style="padding-left: 40px;">\</p> <p style="padding-left: 80px;">¿AB/ABX no encontrado?</p> <p style="padding-left: 40px;">Sistema manda mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre”</p> <p>SE Modifica AG de AB/ABX</p> <p>SE guarda AG de AB/ABX</p> <p>Escena 3: Consultar Agenda</p> <p>AB/SE revisan AG</p> <p>Escena 4: Realizar pago de servicios</p> <p>SE revisa TR</p> <p>SE paga TR</p> <p>AB comprueba TR pagado.</p> <p>Escena 5: Realizar apertura de expedientes</p> <p>AB/ABX abren EXP</p> <p style="padding-left: 40px;">\</p> <p style="padding-left: 80px;">¿EXP ya existen?</p> <p style="padding-left: 40px;">“Expediente existente”</p> <p>AB/ABX piden DC a CL</p> <p>AB/ABX guardan DC</p> <p>Escena 6: Consultar lista de acuerdos</p> <p>AB/ABX revisan LA</p> <p>Escena 7: Consultar seguimiento de casos</p> <p>CL pide SG a AB/ABX</p> <p>AB/ABX piden DC a CL</p> <p>AB/ABX consultan SG de CL</p> <p>AB/ABX imprimen SG con IM</p> <p>Escena 8: Elaborar documentos</p> <p>CL solicita TD a AB/ABX</p>
---	---

AB/ABX realiza TD
AB/ABX imprimen TD con IM
AB/ABX entregan TD a CL

escena 9: Realizar cobro

AB busca CL
AB consulta EXP de CL
AB indica MT
AB pregunta TP
CL indica TP
 \
 ¿TP con TJC?
 RE utiliza TB
 \
 ¿TJC rechazada?
 Mensaje de tarjeta rechazada.
TP registrado por AB
AB imprime NP con IM
AB entrega NP a CL

Diagrama de Casos de Uso



PLANTILLAS DE CASOS DE USO

Nombre	Ingresa al Sistema
Autor	Diana
Fecha	18-10-2014
Descripción: Permite a la secretaria logearse en el sistema	
Actores: Secretaria	
Precondiciones: Secretaria debe tener un usuario y contraseña válidos.	
Flujo Normal: 1.- Sistema muestra página principal <Ingresa al Sistema> con los campos; Usuario y Contraseña. 2.- Secretaria ingresa los datos Usuario y contraseña. 3.- Secretaria hace Click en el botón [Aceptar]. 4.- Sistema despliega mensaje de confirmación de usuario "Bienvenido al sistema".	
Flujo Alternativo 3.- Si el usuario ingresado o la contraseña es invalida el sistema mostrará un mensaje de "Usuario o Contraseña incorrectos" Flujo fallido 3.- Si hay campos vacíos, el sistema muestra un mensaje "Campos vacíos, favor de verificar"	
Pos condiciones Base de datos sincronizada con el sistema	

Nombre	Modificar Agenda
Autor	Diana
Fecha	18-10.2014
Descripción: Permite a la secretaria/Abogado titular/auxiliar modificar la agenda de los abogados.	
Actores: Secretaria, Abogado	
Precondiciones: Secretaria debe estar logeada en el sistema.	
Flujo Normal: 1.- Sistema muestra página de <Menú principal> 2.- Secretaria hace Clic en el botón [Modificar Agenda] 3.- Sistema despliega una ventana <Búsqueda> con un campo nombre y un botón [Buscar] 4.- Secretaria ingresa los datos y da clic en el botón [Buscar] 5.- El sistema hace una consulta en la entidad <<Agendas>> 6.- Sistema muestra la página <Agenda> con un campo para ingresar el nombre del abogado auxiliar o titular. 7.- Secretaria ingresa nombre de abogado auxiliar o titular e ingresa a la agenda del abogado dando Click en el botón [Aceptar]. 8.- Secretaria modifica la agenda el abogado auxiliar o titular 9.- Secretaria da Click en el botón [Guardar] 10.- Sistema despliega mensaje de “Cambios guardados Exitosamente”	
Flujo Alternativo 5.- Si el nombre del abogado es incorrecto, el sistema manda un mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre” Flujo fallido 4.- Si el campo está vacío, el sistema muestra un mensaje de “Campo Vacío” Flujo indeseable 7.- No se puede realizar los cambios en la agenda, debido a la falta de conexión y el sistema manda mensaje “Sin conexión, intentar más tarde”	
Pos condiciones Base de datos actualizada con los datos nuevos en la agenda.	

Nombre	Consultar Agenda
Autor	Diana
Fecha	18-10-2014
Descripción: Secretaria o Abogado titular/auxiliar consulta la agenda	
Actores: Secretaria y Abogado titular/auxiliar	
Precondiciones: Secretaria y Abogado deben estar registrados en el sistema Secretaria y Abogado deben estar logeados en el sistema	
Flujo Normal: 1.- Sistema muestra página de <Menú principal> 2.- Usuario hace Clic en el botón [Consultar Agenda] 3.- Sistema despliega una ventana <Búsqueda> con un campo nombre y un botón [Buscar] 4.- Usuario ingresa nombre de Abogado en el campo; Nombre 5.- Usuario ingresa los datos y da clic en el botón [Buscar] 6.- Sistema hace la consulta en la entidad <<Agenda>> 7.-Sistema despliega la agenda consultada y un botón [Aceptar] 8.- Secretaria/Abogado hace Clic en el botón [Aceptar] y regresa al menú principal	
Flujo Alternativo 5.- Si el nombre del abogado es incorrecto, el sistema manda un mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre” Flujo fallido 5.- Si el campo está vacío, el sistema muestra un mensaje de “Campo Vacío”	
Pos condiciones El sistema muestra correctamente la consulta y regresa al menú principal sin presentar errores <<Agenda>>	

Nombre	Realizar Apertura de Expediente
Autor	Diana
Fecha	18-10-2014
Descripción: Permite al abogado auxiliar o titular abrir un expediente nuevo	
Actores: Abogado auxiliar y Abogado titular.	
Precondiciones: Abogados registrados en el sistema	
Abogados logeados en el sistema	
<p>Flujo Normal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se muestra la página <Expediente> 2.- Abogado titular/auxiliar da Click en el botón [Abrir Expediente] 3.- Se muestra una ventana <Datos expediente> donde se deben ingresar los datos del cliente; Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Dirección, Teléfono, Correo. 4.- Abogado titular/auxiliar ingresa los datos del cliente y da Click en el botón [Guardar] 5.- Sistema guarda los cambios en la entidad <<Expediente>> 6.- Sistema manda mensaje "Expediente Guardado" 7. Abogado titular/auxiliar hace Click en el botón [Terminar] 	
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.- Si un campo está vacío, sistema manda mensaje "Campos incompletos" <p>Flujo fallido</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.- Si el cliente ya tiene un expediente, el sistema arrojará mensaje "Expediente Existente". <p>Flujo indeseable</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.- Se pierde la conexión de la base de datos, por lo cual no se agrega el expediente y se muestra un mensaje "Error al guardar datos, favor de revisar la conexión a la BD" 	
<p>Pos condiciones</p> <p>Base de datos actualizada en la entidad <<Expediente>></p>	

Nombre	Consultar lista de acuerdos
Autor	Diana
Fecha	18-10-2014
Descripción: Permite al Abogado Titular/Auxiliar revisar los acuerdos	
Actores: Abogado Titular/Auxiliar	
Precondiciones: Abogado Titular/Auxiliar registrado en el sistema Abogado Titular/Auxiliar logeado en el sistema	
Flujo Normal: 1.- Sistema muestra página de <Lista de Acuerdos>. 2.- Abogado Titular/Auxiliar ingresa; Nombre de abogado y da clic en el botón [Buscar] 3.- Sistema hace la consulta en la entidad <<Lista de Acuerdos guardados>> 4.- Sistema muestra los datos en la ventana <Lista de acuerdos> 5.- Abogado Titular/Auxiliar da Clic en el botón [Aceptar]	
Flujo Alternativo 2.- El campo de Nombre del abogado está vacío. Mensaje de “Campo vacío” Flujo fallido: 2.- El abogado no está registrado en el sistema. Mensaje “Abogado no registrado” Flujo indeseable: Se pierde la conexión a la base de datos y no se realiza la consulta “Conexión perdida, intentar más tarde”.	
Pos condiciones Base de datos, Actualizada. En la entidad <<Lista de Acuerdos>>	

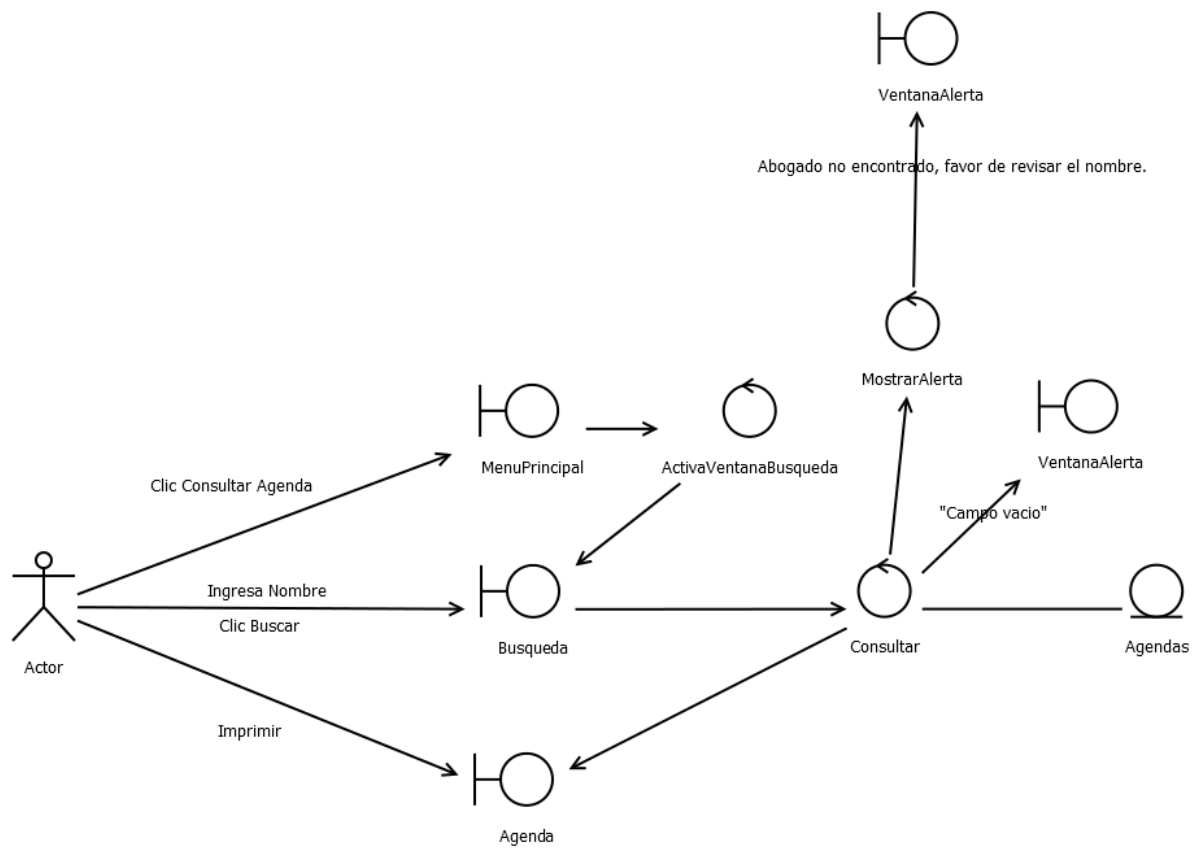
Nombre	Consultar Seguimiento de casos
Autor	Diana
Fecha	18-10-2014
Descripción: Permite al abogado ver el seguimiento del caso de su cliente	
Actores: Abogado Titular/Auxiliar	
Precondiciones: Abogado Titular/Auxiliar debe estar registrado en el sistema Abogado Titular/Auxiliar debe estar logeado en el sistema	
Flujo Normal: 1.- Sistema muestra la página <Seguimiento de Caso>, con el campo a llenar de; Nombre Cliente 2.- Abogado Titular/Auxiliar ingresa el Nombre de su cliente y da Click en el botón [Buscar] 3.- Sistema hace una consulta en la entidad <<Seguimiento de Casos>> 4.- Sistema muestra el seguimiento del caso y da Click en el botón [Imprimir] 5.- Abogado Titular/Auxiliar termina la consulta y hace Click en el botón [Terminar]	
Flujo Alternativo 2.- Si no está lleno el campo Nombre Cliente, sistema manda mensaje “Campo Vacío” Flujo fallido 2.- El cliente no se encuentra registrado en el sistema, sistema manda mensaje “No hay resultados de cliente” Flujo indeseable 3- Se pierde la conexión a la base de datos y no se puede realizar exitosamente la consulta.	
Pos condiciones Base de datos actualizada en la entidad <<Seguimiento de Caso>>	

Nombre	Elaborar Documentos
Autor	Diana
Fecha	18-10-2014
Descripción: Permite al Abogado Titular/Auxiliar realizar documentos que vayan de acuerdo al caso de su cliente.	
Actores: Abogado Titular/Auxiliar	
Precondiciones: Abogado Titular/Auxiliar debe estar registrado en el sistema Abogado Titular/Auxiliar debe estar logeado en el sistema.	
Flujo Normal: 1.- Se muestra la página <Elaborar Documento> desplegándose un submenú 2.- Abogado Titular/Auxiliar elige la opción que desea dando un Click 3.- Se abre la plantilla del documento 4.- Abogado Titular/Auxiliar llena la plantilla y al terminar da Click en el botón [Guardar] 5.- El sistema guarda los datos en la entidad << Documentos>> 6.- Abogado Titular/Auxiliar imprime el documento dando Click en el botón [Imprimir]	
Flujo Alternativo 4.- Faltan datos por lo cual el sistema manda un mensaje de “datos faltantes”. Flujo indeseable 5.- Se pierde la conexión de la base de datos, sistema manda mensaje “Sin conexión, intentar más tarde”	
Pos condiciones Se actualiza la base de datos en la entidad <<Elaborar documnto>>	

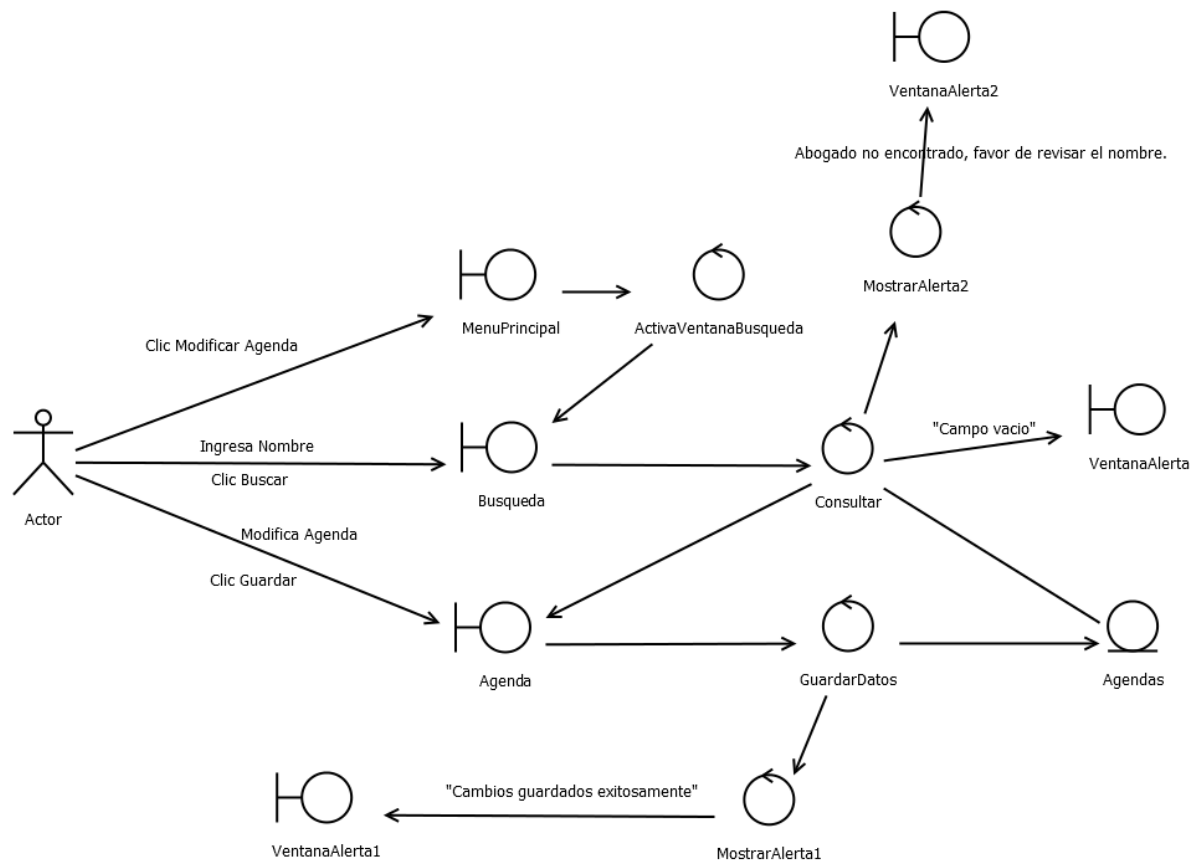
Nombre	Realizar Cobro
Autor	Diana
Fecha	18-10-2014
Descripción: Permite al Abogado Titular realizar el cobro de honorarios	
Actores: Abogado Titular	
Precondiciones: Abogado Titular debe estar registrado en el sistema Abogado Titular debe estar logeado en el sistema	
Flujo Normal: 1.- Se muestra en la página del sistema <COBRAR> con los campos: Tipo de caso, Tiempo en el caso 2.- Abogado titular debe capturar datos de Nota de Pago: 3.- Abogado da Click en el botón [GUARDAR CAMBIOS]. 4.- El sistema guarda los datos del cobro en la entidad <<COBROS>> 5.- Sistema despliega mensaje "COBRO REALIZADO" 6.- Abogado entrega nota de pago.	
Flujo Alternativo 3.- El sistema envía un mensaje de "DATOS FALTANTES" Flujo fallido 3.- Sistema manda mensaje "CANTIDAD INCORRECTA" Flujo indeseable 3.- El sistema se cierra inesperadamente	
Pos condiciones La nota de pago se guarda exitosamente en la entidad <<COBROS>> Actualizando la base de datos	

Diagramas de Robustez

Consultar Agenda

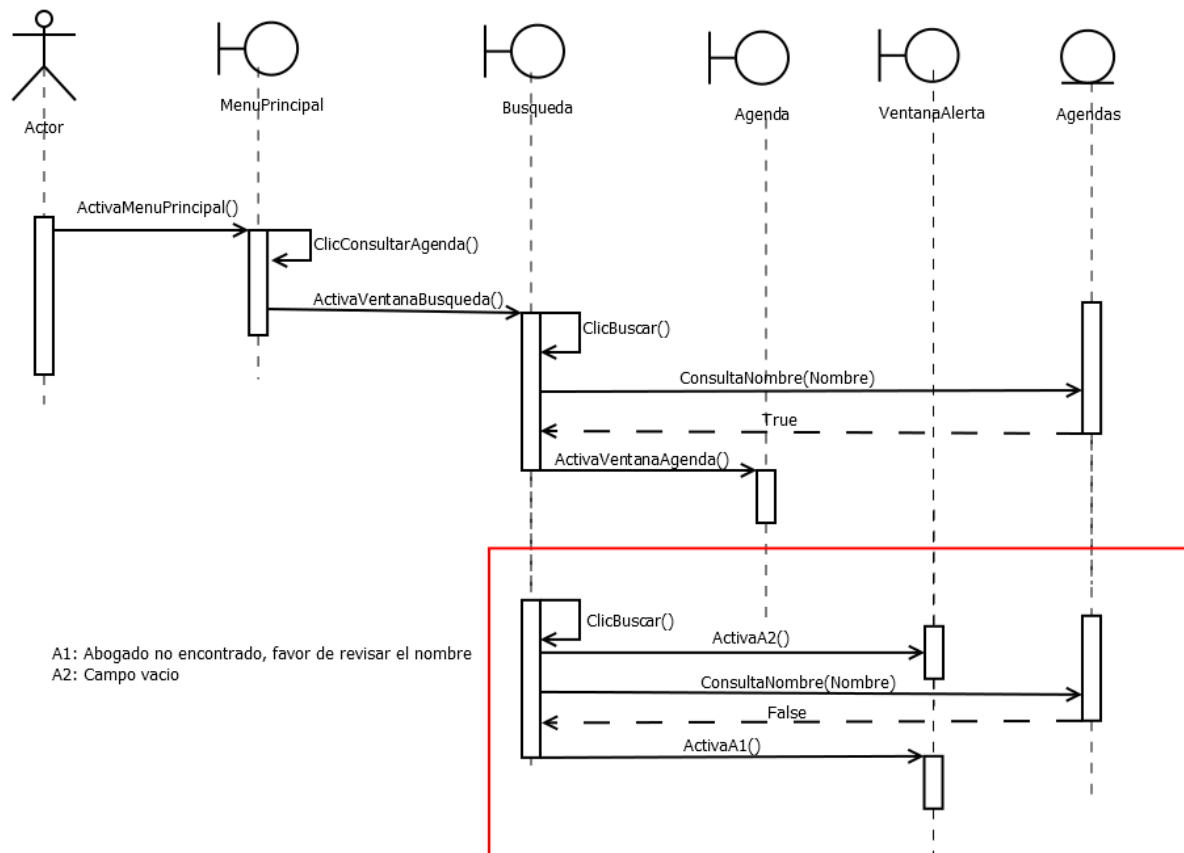


Modificar Agenda

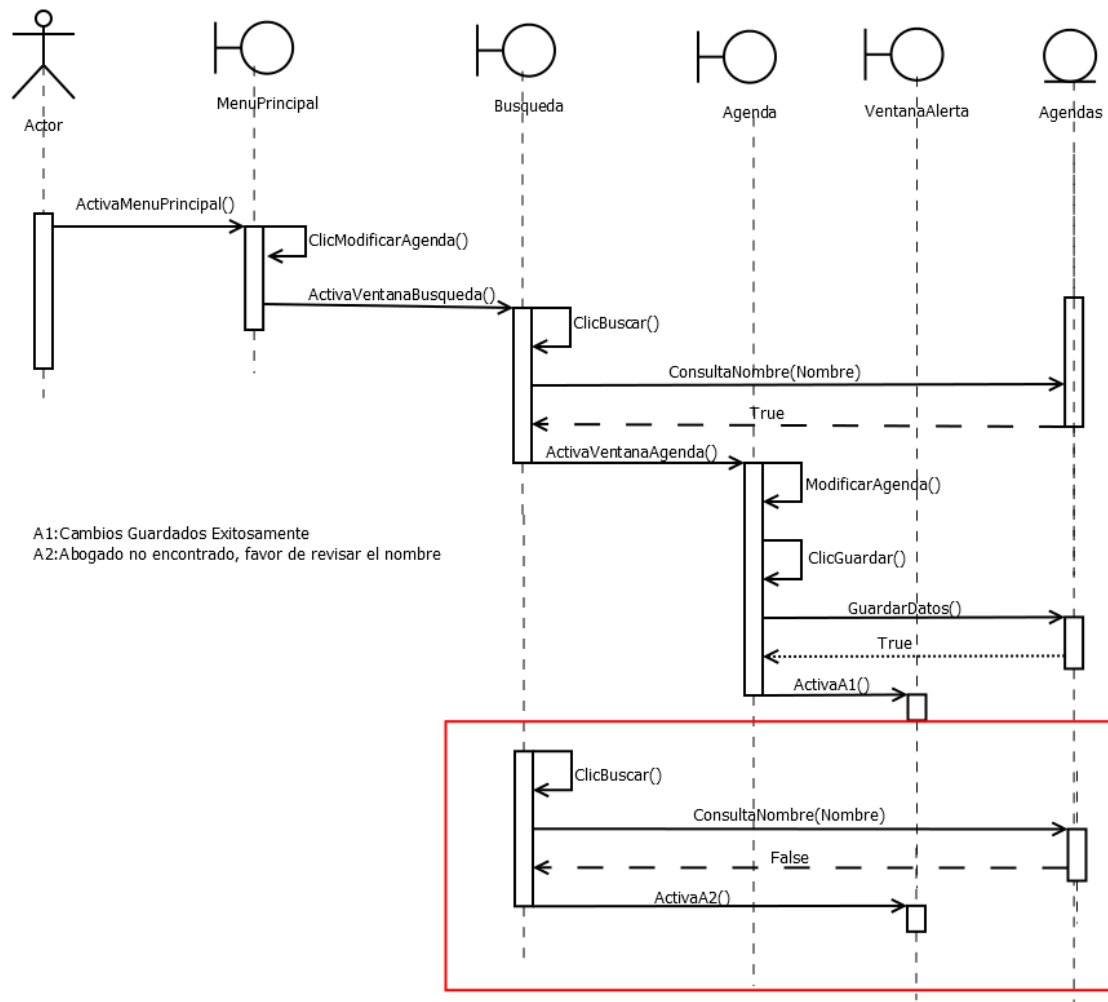


Diagramas de Secuencia

Consultar Agenda



Modificar Agenda



INICIACIÓN DE PROTOTIPOS RÁPIDOS

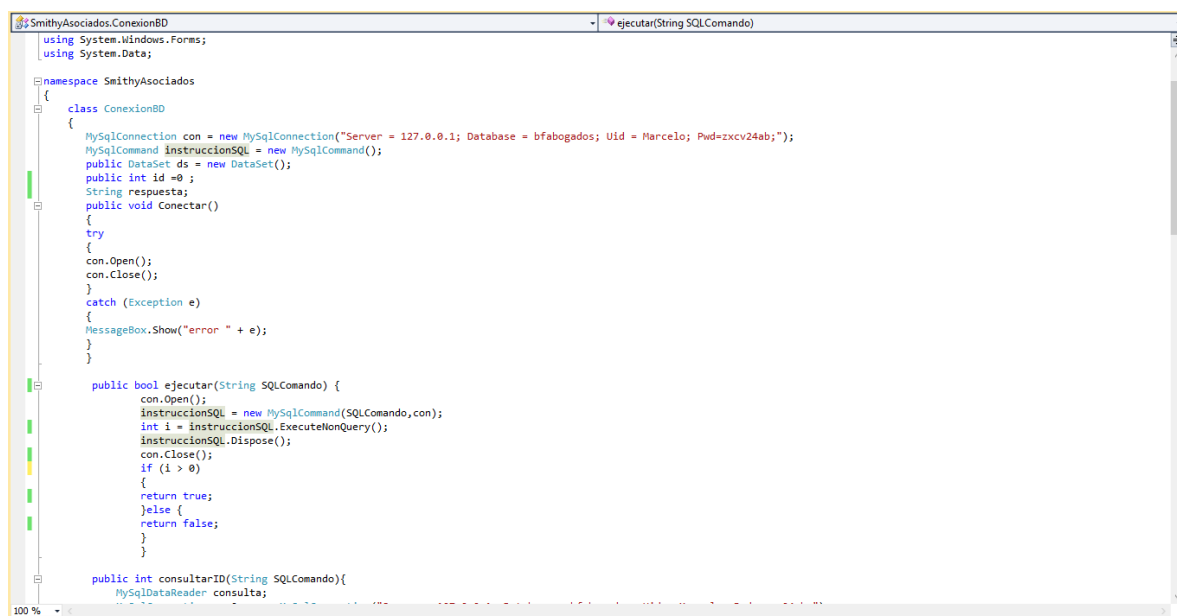
Definición de Prototipo rápido

El prototipo rápido permite la fabricación rápida de modelos físicos utilizando datos de diseño asistido por ordenador en tres dimensiones. El prototipo rápido, que se utiliza en un amplio abanico de sectores, permite a las empresas transformar ideas innovadoras en productos finales de éxito de forma rápida y eficiente.

Intercambio de ideas sobre el prototipo rápido.

El equipo se reúne para hacer la lluvia de ideas acerca de los prototipos rápidos que se van a realizar, sobre el sistema en el cual se está trabajando. Se realizan diferentes tipos de bosquejos de ventanas, tomando en cuenta 5 puntos importantes los cuales son: que sea fácil de aprender, eficiente en su uso, fácil de recordar, con baja incidencia de errores y principalmente sea satisfactorio para el usuario.

Conexión de C# con MYSQL



```
using System.Windows.Forms;
using System.Data;

namespace SmithyAsociados
{
    class ConexionBD
    {
        MySqlConnection con = new MySqlConnection("Server = 127.0.0.1; Database = bfabogados; Uid = Marcelo; Pwd=zxcv24ab;");
        MySqlCommand instruccionSQL = new MySqlCommand();
        public DataSet ds = new DataSet();
        public int id = 0;
        String respuesta;
        public void Conectar()
        {
            try
            {
                con.Open();
                con.Close();
            }
            catch (Exception e)
            {
                MessageBox.Show("error " + e);
            }
        }

        public bool ejecutar(String SQLComando) {
            con.Open();
            instruccionSQL = new MySqlCommand(SQLComando, con);
            int i = instruccionSQL.ExecuteNonQuery();
            instruccionSQL.Dispose();
            con.Close();
            if (i > 0)
            {
                return true;
            }
            else {
                return false;
            }
        }

        public int consultarID(String SQLComando){
            MySqlDataReader consulta;
```

Modelado de plantillas de casos de uso en interfaces

Las ventanas que se propusieron para el sistema son las siguientes

Ventana Iniciar Sesión

Windows window titled "Iniciar Sesión".

Instruction: Ingrese sus datos para iniciar sesion

Fields:

- Usuario:
- Contraseña:

Buttons:

- Entrar

Text: Nuevo usuario

Ventana Menú Principal

Windows window titled "Menu Principal".

Section: Opciones

Buttons:

- Modificar agenda
- Consultar agenda
- Seguimiento de casos
- Documentos
- Cobros

Text: Smith

Button: Cerrar sesion

Ventana Nuevo Abogado

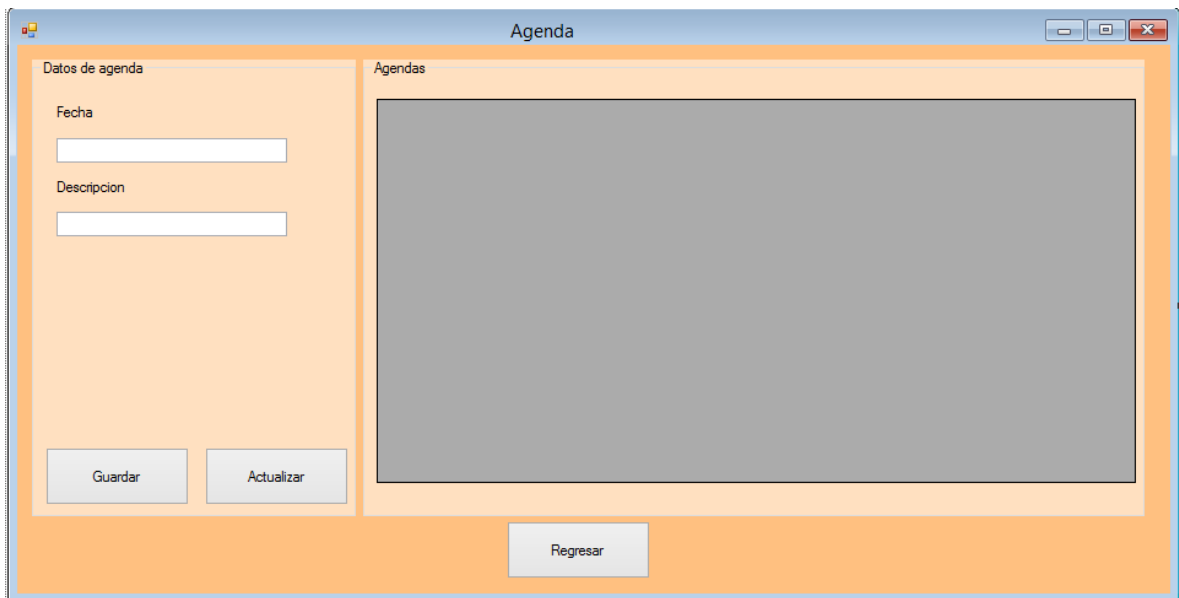


Formulario de Datos de abogado. El formulario está contenido en una ventana con un título azul y botones de control. El fondo del formulario es rojo. Contiene los siguientes campos de texto:

- Nombre
- Tipo Abogado
- Direccion
- Correo
- Telefono
- Nombre de Usuario
- Contraseña

En la parte inferior del formulario hay dos botones: Aceptar y Cancelar.

Ventana Modificar Agenda



Ventana Modificar Agenda. La ventana tiene un título azul y botones de control. El fondo es naranja. Se divide en dos secciones principales:

- Datos de agenda:** Contiene los campos Fecha y Descripcion, cada uno con un campo de texto.
- Agendas:** Un área grande y vacía, probablemente para mostrar una lista de agendas.

En la parte inferior izquierda de la ventana hay dos botones: Guardar y Actualizar. En la parte inferior central hay un botón: Regresar.

Ventana Consultar Agenda

ConsultarAgenda

Datos de consulta

Regresar

Agregar o Modificar

Datos de secretaria

Nombre

Direccion

Correo

Telefono

Nombre de Usuario

Contraseña

Aceptar

Cancelar

Ventana Nueva Secretaria

Lecciones Aprendidas

Tópico	Área	Lección	Miembro del equipo
Organización de entregas	Gestión de equipo de trabajo	Utilizando el diagrama de Gantt pudimos apegarnos a los tiempos estipulados en cada actividad asignada, esto ayudo en la forma de organizarnos como equipo y cumplir con cada una de las actividades.	Lider del equipo
Requerimientos	Ingeniería de requerimientos	La elaboración del documento de acuerdo a la metodología y a lo requerido por el cliente y validada por el mismo, con esta actividad, logramos reforzar la habilidad para análisis del problema y así poder plantear soluciones al mismo.	Todos los miembros del equipo
Requerimientos	Ingeniería de software	Reforzamos los conocimientos obtenidos en la clase de IS1, para así poder resolver y concluir el problema mediante el sistema de software.	Todos los miembros de equipo.
Colaboración de equipo	Ingeniería de software.	Todos nos apoyamos en cuanto a las actividades que se realizan por si algún integrante se perdía o no comprendía al 100% la actividad asignada, aprendimos a coordinarnos y alimentar los conocimientos de cada uno de nosotros.	Encargados del desarrollo del software.

Anécdotas

Diana

Al iniciar el curso e irnos enterando de cómo iba a ser el proyecto y al unirnos como equipo, teníamos ciertas dudas de cómo se iba a trabajar y que cosas teníamos que hacer cada quien. Cuando nos reunimos en equipo e hicimos la formación que tendríamos, estuvo bien al principio, luego no contamos con que un integrante se iría y tendríamos que reacomodar los roles de cada quien. Pero bueno supimos salir adelante, esta experiencia educativa, realmente fue una experiencia que me servirá mucho para mis siguientes materias, ya que no cabe duda que el orden es lo que lleva a que un proyecto o un producto de software como tal pueda salir a flote con el menor número de errores o si es posible sin ningún fallo. El seguimiento que se debe tener en un

proyecto es indispensable, mas siguiendo las metodologías para que todo este acuerdo a lo establecido en los requerimientos del proyecto.

Una de las cosas que más me llevo de esta clase es que el trabajo en equipo es indispensable, ya que había actividades que requerían seguimiento y si no tienes buena comunicación con tu equipo de trabajo, es muy probable que las cosas no salgan como esperas. Estoy contenta de haber trabajado con mis compañeros que elegí, ya que no me defraudaron y pudimos aprender muchas cosas juntos en cuanto a documentos que elaborar y plataformas que son de gran utilidad.

Jovany

En la experiencia educativa , como experiencia personal quedo muy satisfecho con los que hemos aprendido y se nos ha mostrado la manera en que se debe de llevar un orden y un plan del proyecto y hasta un plan para la mitigación de riesgos, me parece bastante importante algo que me fue de gran ayuda. La que me pareció una herramienta muy importante y sin conocerla es el GitHub por la facilidad de poder manejar nuestras versiones y tener una prueba de cómo se va avanzando las experiencias que se comentaban en clase me hicieron ver de una manera más real de que se trata el mundo laboral, como experiencia basándome en el proyecto es más complicado manejar el avance de un proyecto y la documentación de estos avances, tal vez por mi inexperiencia, pero sé que ahora en la conociendo todos los métodos o herramientas que me fueron enseñados y llevándolos con más practica podría tener un avance más veloz y poner en practica todo lo aprendido de una mejor manera, ya que en este caso tuve que aprender con forme se avanzaba y por medio de los errores que se cometían generando mucho atraso en mis avances y el de mis compañeros. Realmente me parece agradable el hecho de estar en un equipo de desarrollo entregando un documento que aunque no es un producto final ni el sistema genera esa fuente de compromiso y responsabilidad para trabajar.

Marcelo

En la EE de Administración de proyectos, pude darme cuenta que, el conocimiento que tenía para poder llevar a cabo una buena organización sobre los proyectos que tenía que realizar, era aún escasa.

Mediante las técnicas aprendidas en cada clase, estos conocimientos se fueron reforzando, además de ir obteniendo nuevos detalles para una buena administración. Todo esto se vio reflejado en el equipo de trabajo, al utilizar los conocimientos que más dominaban sobre un área y verlos planteados en las actividades a las cuales fueron asignados.

Este proceso no fue perfecto, puesto que tuvimos inconvenientes con integrantes, y con la organización, pero esto fue parte de lo que se vive en un verdadero equipo de trabajo.

Con todo lo aprendido, tal vez aun no tengamos toda la experiencia para ser líderes de un gran equipo de trabajo formal, puesto que esto se logra con la experiencia en el camino y desarrollo profesional, pero si tenemos la semilla para comenzar desde abajo y así poder obtener toda la experiencia necesitada.

7. Mecanismos de supervisión (Informes de seguimiento)

Se entregaran reportes por semana en documentos .doc

Minutas



	FECHA:	25/07/14
	HORA:	3:00 pm
	LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Tiempo en el desarrollo Revisión de dudas sobre el problema Puntos de vista para el prototipo rápido	
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Próxima revisión de avances miércoles 27/07/14 • Avance en el prototipo rápido • Despejar dudas sobre el planteamiento del problema 	
Observaciones:	Se dieron ideas para el diseño del prototipo, Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar	
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvian Mendoza Raúl jovany Mesura García Daniel Jiménez	
Próximas entregas:	Avances en el prototipo	

FECHA:	27/07/14
HORA:	9:00 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática

Puntos a tratar:	Puntos de vista para el prototipo rápido Avances del prototipo rápido
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Próxima revisión de avances lunes 01/08/14 • Avance en el prototipo rápido • Proponer mejoras después de la revisión
Observaciones:	Se dieron ideas para el diseño del prototipo, Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvian Mendoza Raúl jovany Mesura García Daniel Jiménez
Próximas entregas:	Revisión de avances en el prototipo Revisión sobre el modelo de la base de datos

	FECHA:	01/09/14
	HORA:	9:00 pm
	LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Revisión y aclaración sobre puntos de vista en el prototipo Puntos de vista para reconocimiento de atributos para realizar el modelo ER	
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Próxima revisión de avances miércoles 03/09/14 • Puntos de vista para mejorar el prototipo • Revisión de los atributos y posible boceto del modelo ER 	
Observaciones:	<p>Se dieron ideas para el diseño del prototipo, que realizan Marcelo y Jovany</p> <p>Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones siguientes</p> <p>Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar</p> <p>Diana realizo la recaudación de los atributos</p>	
Asistentes:	<p>Diana Karen Guevara Espíritu</p> <p>Juan Marcelo Luvian Mendoza</p> <p>Raúl jovany Mesura García</p> <p>Daniel Jiménez</p>	
Próximas entregas:	<p>Boceto del modelo ER (Diana)</p> <p>Realizar mejoras en el prototipo del sistema (Marcelo y Jiovani)</p>	



	FECHA:	03/09/14
	HORA:	14:30 am
	LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	<p>Puntos de vista para el prototipo rápido (Modificaciones) Marcelo y Giovanni</p> <p>Revisión del boceto del modelo ER</p>	
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Próxima revisión de avances lunes 08/09/14 • Avance en el prototipo rápido • Proponer mejoras después de la revisión del prototipo 	
Observaciones:	<p>Se dieron ideas para el diseño del prototipo,</p> <p>Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar</p> <p>Se revisaron los avances en el boceto del modelo ER (Diana)</p>	
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu	

	Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mesura García Daniel Jiménez
Próxima entrega:	Revisión de modificaciones en el prototipo (Marcelo y Jovany) Revisión sobre el modelo ER (Diana)



FECHA:	10/09/14
HORA:	1:00 pm
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática

Puntos a tratar:	Revisión en el prototipo Revisión del modelo ER de Diana Revisión de los casos de uso de Marcelo y Jovany
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Próxima revisión de avances miércoles 10/09/14 • Puntos de vista para mejorar el prototipo • Revisión del modelo ER • Revisión de los casos de uso
Observaciones:	Se dieron ideas para el mejorar el diseño del prototipo, que realizan Marcelo y Jovany Se tomaron acuerdos en los tiempos de entregas y las reuniones siguientes Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar Diana mostro el modelo ER Marcelo y Jovany mostraron los casos de uso que realizaron cada uno
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvian Mendoza Raúl Jovany Mesura García Daniel Jiménez
Próxima entrega:	Mejora del modelo ER (Diana) Realizar mejoras en el prototipo del sistema (Marcelo y Jovany)



FECHA:	12/09/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática

Puntos a tratar:	Mejora del modelo ER (Diana) Realizar mejoras en el prototipo del sistema (Marcelo y Jovany) Avances de los casos de uso de Marcelo y Jovany
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Próxima revisión de avances miércoles 17/09/14 • Mejoras del prototipo rápido • Revisión de los casos de uso
Observaciones:	Se dieron ideas para mejorar el diseño del prototipo, todos dieron opinión Se planifico el siguiente día de entrega para las actividades a entregar todos dieron opinión Se revisaron los avances del modelo ER que diana mostro Se revisaron los casos de uso que realizaron marcelo y jovany
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvian Mendoza Raúl Jovany Mesura García Daniel Jiménez
Próximas entregas:	Revisión de modificaciones en el prototipo que elaboran marcelo y jovany. Revisión sobre el modelo ER que realiza diana Revisión de la continuación del avance del proyecto Realización del diagrama de actividades que realizan todos Entrega de la propuesta del plan de proyecto



FECHA:	17/09/14
HORA:	9:00 pm
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Revisión y cambio del modelo ER de Diana Revisión del plan de proyecto realizado por todos Revisión de casos de uso Juan Marcelo y Jovany
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances viernes 19/09/14• Revisión de los casos de uso
Actividades:	Jovany realizo la revisión de sus casos de uso, se presentaron acuerdos de avances del plan de proyecto a entregar. Diana realizó la modificación del modelo E-R
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García Daniel Jiménez
Próximas entregas:	Mejoras del plan de proyectos



Universidad Veracruzana

FECHA:	19/09/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Mejoras al plan de proyectos Actualización del plan de proyectos a entregar Diagrama de Gantt Información Red de actividades
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances miércoles 24/09/14• Revisión de modelo E-R realizado por Diana
Actividades:	Diana renovó la cardinalidad empleada en su modelo E-R identifico nuevos atributos y los agrego al mismo. Juan Marcelo corrigió el caso de uso de agenda, actualizo los datos del plan del proyecto en las especificaciones de equipos Actualizo el diagrama de Gantt. Jovany realizo sus casos de uso.
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvían Mendoza Raúl Jovany Mezura García Daniel Jiménez
Próximas entregas:	Diccionario de datos Red de actividades Identificación de la ruta crítica.



Universidad Veracruzana

FECHA:	24/09/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Mejoras al plan de proyectos Actualización del plan de proyectos a entregar
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Solo se realiza una minuta debido a todo el cambio que nos vimos forzados a realizar.• Próxima revisión de avances Lunes 29/09/14
Actividades:	Renovación del diagrama de Gantt Modificación de las actividades que lo conforman Fue realizado por todos los integrantes del equipo el lunes y martes ambos días a las 4 pm a 6 pm
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Reasignación de fechas de actividades del diagrama de Gantt - Marcelo Modificación de Hitos, en diagrama de Gantt – Marcelo Diagrama de actividades - Diana Ruta crítica - Diana Terminar la línea del tiempo – Jovany



Universidad Veracruzana

FECHA:	1/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Reasignar las fechas al diagrama de Gantt Modificar Hitos en el mismo, realización de la red de actividades y ruta crítica
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Miércoles 1/10/14
Actividades:	Reasignación de fechas en el diagrama de Gantt y Modificación de Hitos, realizado por Marcelo duración de 2 horas y media
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Diagrama de actividades - Diana Ruta crítica - Diana Terminar la línea del tiempo – Jovany



Universidad Veracruzana

FECHA:	3/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Diagrama de actividades, Ruta Crítica y línea del tiempo
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Miércoles 8/10/14
Actividades:	Diagrama de actividades realizada por Diana, duración de 2 horas Ruta crítica realizada entre Diana y Jovany duración de 1 horas Línea del tiempo realizada por Jovany duración de 1 horas
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	De acuerdo con la metodología a usar se entregara. Guion computacional la cual será realizada por Jovany Diagrama de casos de uso el cual realizara Marcelo Plantillas de casos de uso las cuales serán realizadas por el equipo y validadas por el líder del proyecto.



Universidad Veracruzana

FECHA:	8/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Diagrama de casos de uso, guión de propuesta computacional y plantillas de casos de uso
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Viernes 10/10/14
Actividades:	Diagrama de casos de uso elaborado por Marcelo, una hora y media Guión de propuesta computacional elaborado por Diana, duración de 4 horas
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Plantillas de casos de uso



Universidad Veracruzana

FECHA:	10/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Plantillas de casos de uso
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Lunes 13/10/14
Actividades:	Plantillas de casos de uso realizadas entre Jovany y Diana duración de 4 horas y media
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvian Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Diagrama de robustez- Marcelo Diagrama de secuencia - Diana Diagrama de clases - Jovany



Universidad Veracruzana

FECHA:	15/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Correcciones de guion de propuesta computacional, casos de uso, diagrama de actividades
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Viernes 17/10/14
Actividades:	Se revisó el contexto del sistema y se encontró que el modelo de casos de uso se encontraba erróneo, así que se realizó la corrección de modelo de casos de uso por Marcelo – 1 hora
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Guión de propuesta computacional



Universidad Veracruzana

FECHA:	17/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Guión de propuesta computacional
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Miercoles22/10/14
Actividades:	Corrección del Guión de propuesta computacional realizado por Marcel y Diana durante 2horas, ya que encontramos inconsistencias, dado al modelo de casos de uso y de igual motivo la incongruencia estaba en los diagramas de casos de uso, por lo mismo están en pronta modificación.
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Diagrama de casos de uso Correcciones de Casos de uso – Marcelo, Diana y Jovany Diagrama de robustez- Marcelo Diagrama de secuencia - Diana Diagrama de clases – Jovany Identificación de entidades, atributos y relaciones



Universidad Veracruzana

FECHA:	22/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Revisar Diagramas de Robustez
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Viernes 24/10/14
Actividades:	Se revisaron los avances en los diagramas de Robustez realizados por Marcelo que le llevo hacer aproximadamente una hora.
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvían Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Análisis para el documento de gestión de configuración de software.



Universidad Veracruzana

FECHA:	24/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Guión de propuesta computacional
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Miercoles29/10/14
Actividades:	<p>Se comenzó con la elaboración del documento de Gestión de Configuración de Software (SCM). Elaborado por Marcelo y Diana</p> <p>Se inició con la recolección de entidades, atributos y relaciones entre Marcelo y Diana. Durante una hora.</p> <p>Y se pasó al diagrama E-R</p>
Asistentes:	<p>Diana Karen Guevara Espíritu</p> <p>Juan Marcelo Luvián Mendoza</p> <p>Raúl Jovany Mezura García</p>
Próximas entregas:	<p>Creación de la base de datos - Diana</p> <p>Diccionario de Datos - Marcelo</p> <p>Instalación de MYSQL - Todos</p>



Universidad Veracruzana

FECHA:	29/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Revisar la red de Actividades para realizar ruta Crítica
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Viernes 31/10/14
Actividades:	Se revisar la red de actividades y modificaciones.
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Análisis de la red de actividades. Y ruta crítica



Universidad Veracruzana

FECHA:	31/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Ruta Crítica
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Miercoles5/11/14
Actividades:	Jovany Realizó la Ruta Crítica que fue elaborada durante 4 horas Marcelo realizó la secuencia de logueo y parte de documentación, con duración de 3 horas.
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Estimación de costos de software



Universidad Veracruzana

FECHA:	5/11/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Lecciones aprendidas
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none">• Próxima revisión de avances Viernes 7/11/14
Actividades:	Se investigó sobre el tema de lecciones aprendidas y postmortem
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Documento con lo investigado de

	lecciones aprendidas
--	----------------------



FECHA:	7/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Documento de lecciones aprendidas y prototipos de agenda
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> • Próxima revisión de avances Miércoles 12/11/14
Actividades:	Se reunió el equipo para aportar cada quien su punto de vista sobre el tema, Diana hizo el documento de lecciones aprendidas aproximadamente en hora y media, Marcelo y Jovany realizaron el prototipo de agenda en un tiempo de dos horas
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Avance de programación, mínimo un módulo programado para el viernes 14 de noviembre



FECHA:	12/11/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Exposición ISO 15504 y programación de Módulos

Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> Próxima revisión de avances Viernes 14/11/14
Actividades:	Se Reunió el equipo para realizar la investigación sobre el tema para exponer del estándar 15504 duración de 2 horas
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Presentación sobre la exposición ISO 15504



FECHA:	14/10/14
HORA:	14:30 am
LUGAR:	Facultad de estadística e Informática
Puntos a tratar:	Presentación de la exposición ISO 15504 Avances en programación de los módulos del proyecto
Acuerdos:	<ul style="list-style-type: none"> Próxima revisión de avances Miércoles 19/11/14
Actividades:	Se reunió el equipo completo para realizar la exposición del tema ISO 15504, realizado durante 2 horas. Marcelo y Jovany realizaron la programación respecto a Logeo, Agenda, Nuevo Usuario y Modificar Agenda con duración de 19 horas.
Asistentes:	Diana Karen Guevara Espíritu Juan Marcelo Luvián Mendoza Raúl Jovany Mezura García
Próximas entregas:	Está en proceso la estructura del documento.

<https://github.com/MarceloLuvian/Proyecto-Admon>