**DECLARAÇÃO DE ESCOPO**

**Gerente do Projeto: Élida Borsato**

**Solicitante: OSSEL – Santo André**

**Responsável pelo levantamento de requisitos: Fernando R.**

**HISTÓRICO DE VERSÕES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Data** | **Descrição** | **Revisão** | **Alterado por** |
| 1.0 | 19/09/2017 | Criação do escopo | - | Élida |
| 1.1 | 02/10/2017 | Levantamento de dúvidas | - | Élida |
| 1.2 | 05/10/2017 | Revisão de escopo | - | Élida |

Sumário

[**1.** **Introdução** 4](#_Toc494727885)

[**2.** **Escopo** 4](#_Toc494727886)

[**2.1** **– Requisitos** 4](#_Toc494727887)

[**2.2** **– Características da(s) entrega(s)** 5](#_Toc494727888)

1. **Introdução**

Personalizar aplicativo mantendo as funções existentes: Lista de Conveniados, Lista de Benefícios e Pagamento Recorrente (Vindi). Ocultar funcionalidade de pagamento avulso. Além das funcionalidades “padrões” o App deverá contemplar as funcionalidades descritas abaixo.

1. **Escopo**
   1. **– Requisitos**

GoldPag Ossel

Necessidade: versões em Android e iOS.

Abaixo a descrição das quatro novas funcionalidades:

**Reserva de Equipamentos Ortopédicos**

Passo 1: Cliente solicita um equipamento; será uma solicitação ‘livre’, o usuário irá informar via texto o nome do equipamento desejado.

Passo 2: o Atendimento da Ossel efetiva a reserva (em seu sistema) da solicitação e envia o aviso para o cliente, que deve receber este aviso no APP, de que o equipamento está reservado dentro das próximas 48 horas, e uma “pergunta” se o associado deseja Retirar o equipamento na OSSEL ou solicitar Entrega.

Passo 3: O associado envia resposta para OSSEL via app, e a OSSEL continua o procedimento interno.

**Envio de Comprovante de Pagamento (Mensagens entre Cliente e Ossel)**

Passo 1: O Associado enviará uma foto do comprovante de pagamento para OSSEL via app.

Passo 2: Este comprovante será validado pela OSSEL em seu sistema.

Passo 3: E no sistema de uso, será realizado o vínculo do comprovante ao contrato. Em documentos digitalizados.

**Alterações de Dados Cadastrais do Associado (Endereço e Telefones)**

O usuário irá atualizar os dados cadastrais (campos abaixo), estes devem ser enviados para OSSEL validar as informações e efetivar no cadastro do Associado.

Permitir alterar os dados de:

Endereço Cobrança: CEP, Endereço, Complemento, Cidade, Bairro, Referencia;

Endereço Residência: CEP, Endereço, Complemento, Cidade, Bairro, Referencia;

Telefone, Telefone 2, Fax, Celular, E-mail, Sexo, Estado Civil;

**Carteirinha**

Criar uma carteirinha virtual, onde a mesma tem validade de 1 ano a partir do momento da primeira vez que você gera a mesma no app.

Salvar esta data de geração dentro do cadastro do associado, para futura renovação.

<existe algum layout a ser seguido? Quais são os dados desta carteirinha? Vai ter alguma espécie de código de barras, QrCode?>

* 1. **– Características da(s) entrega(s)**

Entrega: \_\_/\_\_/\_\_\_\_