«Ciudad» a «Fecha»

**«Destinatario»**

**«DireccionDest»**

**PRESENTE**

Por medio de la presente, le solicito informar el estado de las facturas adjuntas emitidas por nuestra empresa. Ello, dado que al día de hoy no se han podido determinar los pagos en el total de las cuentas facturadas.

Tras la revisión respectiva, y en caso de estar canceladas, se agradece enviar los comprobantes de pago para rebajar y normalizar en el sistema al correo «Correo». En caso contrario, se solicita el pago a la brevedad, con el fin de detener las posibles acciones judiciales y evitar gastos innecesarios procedentes del mismo.

Para facilitar su gestión, se adjunta un cuadro de alternativas para pagar sus cuentas, las que pueden ser canceladas en nuestra página web con su cuenta de usuario y/o número de factura correspondiente.

Sin otro particular, agradezco su atención y quedo a su disposición.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Remitente»**

**«DireccionRemit»**