Manual sistema de cartuchos

índices:

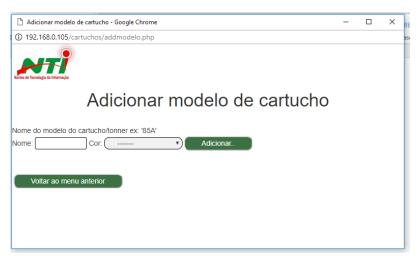
Primeiro passo: Cadastrar cartucho	pagina 2
Segundo passo: Cadastrar impressora	pagina 3
Terceiro passo: Adicionar setores	pagina 4
Quarto passo: Atribuir impressoras a setores	pagina 5
Fluxograma	pagina 5

Esse manual é destinado a cadastro dos cartuchos impressoras e setores, não está contido nesse documento "como enviar ou receber tonner do controle de tonner"

Primeiro passo:

Cadastrar cartucho (nome dos cartuchos, exemplo 85A) se o cartucho for colorido, por exemplo, o ideal que se coloque, por exemplo 60C, e o preto, 60P, fica a critério.

Menu principal > Controle de Tonner >> <u>Adicionar cartucho</u> >> <u>Adicionar novo modelo</u> de cartucho

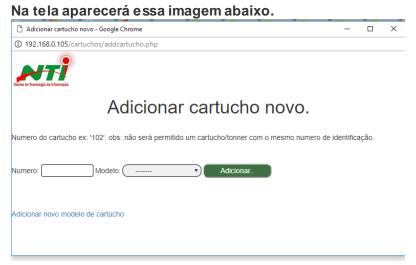


Muito cuidado, o sistema não validará esse tipo de entrada, pode acontecer de cadastrar dois cartuchos idênticos, com nomes diferentes, recomenda-se que se faça um levantamento prévio antes de começar a cadastrar.

OBS: apartir do primeiro passo, já poderemos cadastrar cartuchos individuais, vários cartuchos 85A ou vários cartuchos 36A.

OBS 2: Para começar o controle de cartuchos que entram e saem o usuário deverá cadastrar os cartuchos com a identificação da etiqueta.

Menu principal > Controle de Tonner >> Adicionar cartucho



Na imagem acima, você deverá colocar o numero que identifica o cartucho, e o modelo cadastrado no passo anterior.

Segundo passo:

Logo após cadastrar todos os modelos (No passo 1), já podemos cadastrar impressora atribuindo elas a esses cartuchos em: Menu principal >> Impressoras/setores >> Adicionar MODELO de impressora



Adicionar modelo de Impressora

nome da impressora ex: 'lex mark 3000'. obs: não será permitido modelo da impressora seja cadastrada mais de uma vez



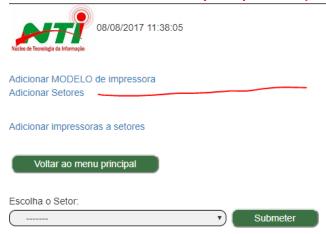
onde temos: Nome (da impressora) Cartucho, previamente cadastrado no primeiro passo. Cartucho dois é opcional, específico para impressoras que necessitam que se ja atribuída mais de um cartucho ou tonner, a exemplo das impressoras coloridas.

se a impressora apenas tiver um tonner ou cartucho, a opção Cartucho já é obrigatória.

OBS: pode acontecer de uma impressora ser cadastrada mais de uma vez se divergir de maiúsculas e minúscula no nome delas, exemplo "impressora01" e "ImPressora01". mais uma vez, recomenda-se o levantamento prévio das impressoras existentes, sendo esse passo a ser feito antes dessa ação.

Terceiro passo:

Adicionar setores em: Menu principal >> Impressoras/setores >> Adicionar Setores



Relatório geral setor/impressoras

Setor Impressora Preto Colorido



Muito cuidado, pode acontecer de cadastrar setor duas vezes se digitar com letras maiúsculas ou minúsculas.

obs: cadastro muito fácil, fácil de errar também.

Quarto passo:

E por último, atribuir impressoras a setores em:

Menu principal >> Impressoras/setores >> Adicionar impressoras a setores



Relatório geral setor/impressoras

Setor Impressora Preto Colorido



fluxograma simples:

Primeiro, cadastrar modelo de cartucho antes, pois, sem modelo de cartucho, não poderá cadastrar os vários cartuchos existentes para posterior controle de entrada e saída, a partir do cadastro de todos os cartuchos/tonners existentes e a identificação de cada um (este é o segundo passo), o sistema já estará apto a controlar entrada e saída de cartuchos/tonners sem precisar dos passos a seguir.

Impressoras só podem ser cadastradas se os cartuchos forem cadastrados antes, pois necessitará atribuir impressora a modelo de cartuchos existentes (previamente cadastrados) tenta certeza de que estará atribuindo o cartucho ou tonner correto.

setores podem ser cadastrados sem vínculo algum, mas atribuir impressoras a setores, **dependerá do cadastro prévio de impressoras e de setores**.