



Marco Spinazzola

Data di nascita: 12/11/1998 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3274086318 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** marcluc1998@gmail.com |

Indirizzo: Via San Francesco D'assisi, 56, 76121, Barletta, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Ciao, sono Marco Spinazzola, un Perito informatico con la passione per lo sviluppo Web. Attualmente sto lavorando come customer care in una azienda che si occupa della cura della persona e dell'ambiente circostante a 360 gradi attraverso una rete di clienti/consulenti.

Aspirando a fare la differenza nel mondo della tecnologia, con un mix di competenza tecnica, creatività e dedizione in ogni progetto che intraprendo da autodidatta e non.

Mi impegno a fornire soluzioni innovative e a dare sempre il 100% nelle mansioni/progetti che svolgo. Che si tratti di creare nel tempo libero, interfacce front-end(HTML,CSS,Tailwind,Bootstrap) o back-end(Laravel), prospero nelle sfide e mi sforzo per raggiungere l'eccellenza.

Cercando costantemente di ampliare le mie conoscenze, affronto ogni compito con entusiasmo e volontà di imparare. Il mio approccio proattivo all'apprendimento e alla risoluzione dei problemi mi consente di adattarmi rapidamente alle nuove tecnologie e alle tendenze del settore.

Credo nel potere del lavoro di squadra e mi impegno a contribuire positivamente a qualsiasi progetto o team di cui faccio parte.

Sono una persona motivata e dedita al lavoro! Sono ansioso di esplorare nuove opportunità e di contribuire con le mie competenze e la mia passione a progetti che fanno la differenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/04/2022 – ATTUALE Barletta, Italia

IMPIEGATO CUSTOMER CARE CHOGAN GROUP SPA

- Buona padronanza dei programmi informatici, in modo da supportare l'archiviazione degli ordini e le banche date dei clienti;
- Capacità di "problem solving", agendo con lucidità anche in situazioni di forte stress;
- Gestione dei fornitori e monitoraggio continuo del flusso ordine, spedizione, fatturazione, pagamento;
- Collaborazione con la Direzione logistica per la risoluzione di eventuali problematiche durante la spedizione;
- Assistenza ai consulenti e/o clienti finali tramite sistema di ticketing;
- Supporto ai consulenti e/o clienti finali nelle varie fasi dell'ordine;
- Controllo dei documenti forniti dai consulenti/clienti;
- Fornire informazioni dettagliate su prodotti e servizi, rispondere a domande e dubbi;
- Gestione del processo post - vendita;
- Risoluzione dei ticket/reclami da parte dei consulenti e/o clienti finali;
- Svolgere attività di front-office e back-office;
- Tenere uno storico dei problemi e delle segnalazioni gestite;

15/09/2017 – 27/11/2017 Barletta, Italia

OPERAIO PACKWORD SRL

- Creazione composizioni chimiche di un articolo e imballaggio di creme, profumi per uso personale;
- Raccolta, riordino e rifornimento merci con carrello elevatore;
- Controllo degli imballaggi sulle merci da spedire;
- Compilazione dell'inventario del materiale di entrata/uscita dal magazzino;

28/11/2017 – 25/07/2022 Barletta, Italia

OPERAIO ADDETTO ALL'IMBALLAGGIO MANUALE CHOGAN SPA

- Gestione archivi aziendali, sia per quanto riguarda gli ordini, sia per i documenti contabili in collaborazione con il reparto amministrativo;
- Gestione ticket ed eventuali problemi con il cliente;
- Controllo delle conformità delle informazioni in entrata e in uscita, per accertarsi della loro esattezza e di una corretta comunicazione interna;

- Capacità nell'assicurare i rifornimenti necessari nei tempi previsti, controllando i livelli delle scorte e di sistemare la merce negli appositi locali;
- Capacità nell'utilizzare i mezzi necessari alla gestione delle merci in entrata e in uscita dal magazzino tra cui le piattaforme elevatrici, i carrelli elevatori ecc.;
- Conoscenze relative alle tecniche di trasporto e in particolare all'utilizzo dei mezzi di sollevamento e trasporto delle merci, e alle tecnologie per la gestione contabile del magazzino;
- Capacità organizzativa di lavoro in autonomia, di collaborazione, precisione, affidabilità e disponibilità in termini di orari;
- Controllo delle merci e compilazione dell'inventario.

01/04/2017 – 05/06/2017 Barletta, Italia

TECNICO INFORMATICO CTRL ALT CANC

- Vendita di materiale informatico;
- Concretizzare rapporti con i clienti ed essere pronto a qualsiasi richiesta che i clienti mi richiedano;
- Ampie capacità nello smontare e rimontare parti hardware di un computer;
- Effettuare assistenza hardware e software di qualsiasi dispositivo elettronico;
- Creazione di siti web basici con vari linguaggi di programmazione;
- Debug e modifica di software;
- Capacità nel gestire eventuali malfunzionamenti della rete;
- Capacità di configurare reti domestiche e aziendali;
- Capacità di problem solving.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/09/2012 – 11/06/2017 Barletta, Italia

PERITO INFORMATICO Istituto tecnico industriale Enrico Fermi

Indirizzo Via Madonna della Croce, 265, 76121, Barletta, Italia | **Sito Internet** <https://www.cassandroferminervi.edu.it/>

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Android | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | configurazione pc | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Configurazioni reti Wireless | Linguaggi di programmazione (HTML, php,css,C++,java script,mysql)

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Empatia, capacità di leadership e competenze networking

- Empatia e capacità relazionali: capacità di comprendere e mettersi nei panni degli altri, di creare e mantenere relazioni positive con colleghi, clienti e partner commerciali.
- Capacità di leadership: capacità di guidare e ispirare gli altri, di assumere responsabilità e di prendere decisioni informate.
- Competenze di networking: capacità di creare e mantenere una rete di contatti professionali utili per il proprio sviluppo di carriera.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".