

Identificador		CU -01	
Nombre:		Iniciar sesión	
Fecha:			
Descripción:		Este caso de uso será utilizado para acceder al sistema. Será necesario identificarse con la contraseña y el usuario.	
Actor(es)		Administrador, Jefe de zona, Beneficiario, Proveedor	
Fase:		Extendido	
Casos relacionados:			
Precondiciones:		Tener una cuenta de usuario	
Guion			
ACTOR		SISTEMA	
1. El usuario ingresa su número de contrato o identificación y contraseña para acceder a las funciones del sistema.		2. Verificará que exista el usuario y que la contraseña coincida con el usuario especificado, además de validar si el email esta verificado y que el usuario este activo.	
Excepciones:		<ul style="list-style-type: none">- Si la contraseña o usuario es incorrecto, el sistema visualiza un mensaje indicando que no coinciden y solicita ingresar nuevamente.- Si la contraseña o usuario son correctos pero el email no está verificado, el sistema visualiza un mensaje indicando que el email no está verificado.- Si la contraseña o usuario son correctos y el email está verificado pero el estado no es activo, el sistema visualiza un mensaje indicando que el usuario no está activo.	
Post condiciones:		Inicia sesión	

Identificador	CU -02		
Nombre:	Registro de usuarios		
Fecha:			
Descripción:	El sistema debe permitir al usuario administrador registrar usuarios con cualquier rol permitido. No se puede registrar un usuario con un número de contrato o email ya existente. El campo email debe ser obligatorio.		
Actor(es)	Administrador		
Fase:	Extendido		
Casos relacionados:	CU -01: Iniciar sesión		
Precondiciones:	Estar autenticado como administrador		
Guion			
ACTOR		SISTEMA	
1. El administrador ingresa los datos del nuevo usuario y envía el formulario.		2. Valida que el contrato y correo no estén registrados. Si es válido, almacena el nuevo usuario.	
Excepciones:	- Si el contrato o email ya existen, muestra error y no se registra el usuario.		
Post condiciones:	- Se registra el usuario. - Se envía email de verificación para este mismo.		

Identificador	CU -03	
Nombre:	Registro de usuarios con CSV	
Fecha:		
Descripción:	El sistema debe permitir al administrador registrar usuarios mediante archivo CSV con roles permitidos. No se puede registrar un usuario con número de contrato o email ya existentes. El campo email es obligatorio.	
Actor(es)	Administrador	

Fase:	Extendido
Casos relacionados:	CU -01: Iniciar sesión
Precondiciones:	Estar autenticado como administrador
Guion	
ACTOR	SISTEMA
1. El administrador selecciona y sube el archivo CSV.	2. Procesa el archivo, valida datos y registra los usuarios válidos.
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Si el contrato o email ya existen, muestra error y no se registra el usuario.
Post condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Se registra el usuario. - Se envía email de verificación para este mismo.

Identificador	CU -04
Nombre:	Modificar perfil
Fecha:	
Descripción:	El sistema debe permitir a los usuarios verificados y autenticados modificar la información de su perfil, excepto número de contrato, rol, estado y contraseña.
Actor(es)	Administrador, Jefe de zona, Beneficiario, Proveedor
Fase:	Extendido
Casos relacionados:	CU -01: Iniciar sesión
Precondiciones:	Estar autenticado
Guion	
ACTOR	SISTEMA
1. El usuario modifica su información y envía los cambios.	

	2. El sistema valida y actualiza los campos permitidos.
Excepciones:	- Si el contrato o email ya existen, muestra error y no se registra el usuario.
Post condiciones:	- Se modifica el perfil.

Identificador	CU -05	
Nombre:	Cambiar contraseña	
Fecha:		
Descripción:	El sistema debe permitir a los usuarios verificados y autenticados cambiar su contraseña.	
Actor(es)	Administrador, Jefe de zona, Beneficiario, Proveedor	
Fase:	Extendido	
Casos relacionados:	CU -01: Iniciar sesión	
Precondiciones:	Estar autenticado	
Guion		
ACTOR		SISTEMA
1. El usuario ingresa su contraseña actual y la nueva.		2. El sistema valida y actualiza la nueva contraseña.
Excepciones:	- Si la contraseña actual es incorrecta o no coinciden las nuevas, muestra error.	
Post condiciones:	Se cambia la contraseña.	

Identificador	CU -06	
Nombre:	Resetear contraseña	
Fecha:		

Descripción:	El sistema debe permitir a los usuarios verificados y autenticados resetear su contraseña.		
Actor(es)	Administrador, Jefe de zona, Beneficiario, Proveedor		
Fase:	Extendido		
Casos relacionados:			
Precondiciones:	- Tener cuenta registrada		
Guion			
ACTOR		SISTEMA	
1. El usuario solicita el reseteo indicando su email.		2. Envía un enlace de recuperación si el dato es válido.	
3. El usuario envía la nueva contraseña por medio de la vista de reseteo.		4. Valida la contraseña y la cambia por la nueva.	
Excepciones:	- Si el email o contrato no existen, muestra error.		
Post condiciones:	Se resetea la contraseña.		