

„Asystent AI dla administracji — precyzja i tempo decyzji administracyjnych w służbie państwa.”

Krótki opis wyzwania: Zoptymalizuj pracę orzeczników w administracji państwowej dzięki narzędziom AI — usprawnij pracę urzędu, zachowując precyzję wiarygodność i niezawodność.

1. Wprowadzenie - opis organizacji, sytuacji i stanu aktualnego

W skrócie, Departament Turystyki MSiT projektuje decyzje administracyjne, które dotyczą programowania rozwoju turystyki, regulacji rynku, kwalifikacji zawodowych w turystyce, nadawania kategorii hotelom, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, a także realizacji programów wsparcia i kontroli podmiotów turystycznych w Polsce. Są to sprawy skomplikowane o dużej objętości akt i dużym znaczeniu dla przedsiębiorcy ciągnące się niejednokrotnie przez wiele lat.

Decyzje w administracji muszą być podejmowane w warunkach ograniczonych zasobów materialnych niewielka liczebność zespołu orzeczników Departamentu, podlegających częstej rotacji kadrowej oraz reżymie czasowym. Dodatkowo, złożoność i interakcje decyzji, ryzyko i niepewność środowiska powodują, że proces decyzyjny wymaga szczególnej ostrożności i staranności.

Administracja publiczna coraz częściej dąży do menedżerskiego stylu zarządzania, oraz adaptacji rozwiązań nowoczesnych rozwiązań informatycznych w tym opartych o technologię AI. Wykorzystując zgromadzone przez lata zbiory danych możliwe jest wypracowanie narzędzia wspierającego orzecznika w realizacji jego zadań.

2. Wyzwanie

Asystent AI dla orzecznika w administracji państwowej to zaawansowane narzędzie wspierające pracę urzędników w zarządzaniu sprawami administracyjnymi. System automatycznie streszcza akta spraw, wyodrębniając kluczowe informacje dla szybkiej analizy, przypomina o ważnych terminach i procedurach, aby zapewnić terminowość oraz zgodność z wymogami prawnymi. Ponadto, asystent generuje propozycje projektów odpowiedzi i dokumentów, ułatwiając przygotowanie oficjalnych pism i decyzji, co znacząco przyspiesza i usprawnia proces orzeczniczy. Dzięki integracji z systemami administracji publicznej i zastosowaniu najnowszych technologii AI, narzędzie podnosi efektywność pracy, zmniejsza obciążenie urzędników i zwiększa jakość usług świadczonych dla obywateli.

System wspiera nie tylko indywidualne zadania, ale także pomaga utrzymać wysoką jakość i zgodność procesów administracyjnych, co jest szczególnie ważne w świetle rosnących wymagań dotyczących transparentności, bezpieczeństwa danych oraz regulacji prawnych w administracji państwowej.

3. Oczekiwany rezultat

Rozwiązanie czyli AI asystent orzecznika powinno mieć następujące funkcjonalności:

Wsparcie w analizie i rozstrzyganiu spraw

- Automatyczne gromadzenie i analiza informacji faktycznych dotyczących danej sprawy w czasie rzeczywistym – streszczenie dokumentacji procesowej.
- Wstępna ocena ryzyka oraz prawdopodobieństwa rozstrzygnięcia na korzyść stron na podstawie historycznych danych i przepisów.
- Proponowanie możliwych decyzji lub rekomendacji wraz z uzasadnieniami, ułatwiających orzecznikowi podjęcie decyzji.

Ułatwienia procesowe i usprawnienia workflow

- Automatyzacja rutynowych czynności, jak przygotowanie dokumentów, pisanie projektów decyzji i zarządzanie terminami.
- Integracja z systemami rejestrów publicznych oraz bazami danych dla szybkiego dostępu do potrzebnych informacji.
- Monitorowanie statusu spraw i wsparcie w organizacji pracy orzecznika w tym podpowiadanie o zbliżających się terminach.

Zapewnienie zgodności z przepisami i zasadami etyki

- Kontrola zgodności decyzji z obowiązującym prawem i zasadami naturalnej sprawiedliwości.

Interaktywna komunikacja i wsparcie decyzyjne

- Naturalna komunikacja w języku prawnym i administracyjnym, umożliwiająca zadawanie pytań i uzyskiwanie klarownych odpowiedzi.
- Analiza dużych zbiorów danych z wykorzystaniem NLP, machine learning i analiz predykcyjnych w celu identyfikacji trendów i wzorców.

Bezpieczeństwo i prywatność

- Zachowanie poufności danych stron postępowania.
- Zgodność z regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

Takie funkcjonalności zwiększają efektywność pracy orzecznika, poprawiają jakość i szybkość podejmowanych decyzji, a także wspierają zachowanie zasad transparentności i odpowiedzialności w administracji publicznej.

Użytkownikiem końcowym są pracownicy urzędu Departamentu Turystyki MSiT rozwiązanie to winno być uniwersalne i przenaszalne do dowolnego urzędu administracji rządowej lub samorządowej.

4. Wymagania formalne

Projekt przesyłany do oceny powinien zawierać:

- tytuł projektu
- szczegółowy opis funkcje asystenta (w tym w tym mechanizmy analizy dokumentów, generowania odpowiedzi, wsparcia w tworzeniu decyzji i orzeczeń, a także funkcje monitorowania jakości i zgodności z obowiązującymi przepisami, wsparcia w zakresie przypomnień o terminach)
- prezentację w formacie PDF (maksymalnie 10 slajdów),
- film umieszczony w dostępnym, otwartym repozytorium (link), trwający maksymalnie 3 minuty i prezentujący projekt.
- zrzuty ekranu, klikany model,
- linki do demonstracji,
- materiały graficzne lub inne elementy związane z projektem.

5. Wymagania techniczne

- repozytorium kodu,
- opis mechanizmów zabezpieczających (tzw. guardrails),
- opis technologii i architektury rozwiązania
- opis doboru modelu językowego dostosowanego do specyfiki administracji publicznej
- projekt powinien zawierać też plan integracji z istniejącymi systemami prawnymi i administracyjnymi, np. bazami dokumentów urzędowych i orzeczeń, a także funkcje wspierające tworzenie dokumentów administracyjnych i rekomendacje postępowania.
- opis przypadku użycia i celów,
- specyfikacja techniczna i architektura,
- deklarowany czas reakcji,
- metodologię zapewnienia jakości i ewaluacji,
- aspekty bezpieczeństwa i ochrony danych,
- plan wdrożenia i eksploatacji w środowisku administracji państwowej,
- zgodność z obowiązującymi regulacjami i standardami m.in. prawnymi i technicznymi
- Uczestnicy mogą korzystać z płatnych modeli lub narzędzi, jednak preferowane będą rozwiązania oparte na technologiach otwartych (open-source) lub dostępnych bezpłatnie.

6. Sposób testowania i/lub walidacji

W ramach testów weryfikowane będą:

- ogólna koncepcja sytemu, jej zgodność z planowanymi do osiągnięcia celami,
 - użyteczność rozwiązania w tym szybkość działania
 - testy jakościowe i ilościowe generowanych odpowiedzi, z udziałem ekspertów oraz użytkowników końcowych,
 - symulacje rzeczywistych scenariuszy orzeczniczych, by ocenić trafność, precyzję i kompletność informacji,
 - ewaluację bezpieczeństwa danych i zgodności z wymaganiami RODO oraz przepisów administracyjnych,
-

7. Dostępne zasoby

Ministerstwo dysponuje zasobem ok. 300 archiwalnych wydanych decyzji administracyjnych (wraz z danymi wymaganymi do podjęcia tych decyzji), umożliwia dostęp do aktualnych regulacji prawnych i wiedzy eksperckiej. Do pozyskania i zmapowania z decyzjami pozostaje baza orzeczeń sądowych (CBOSA). Próbki danych zanonimizowane i zeskanowane będą dostępne na stoisku MsiT (będzie możliwość zgrania plików).

8. Kryteria oceny

W tej części należy przedstawić kryteria oceny – powinno ich być **pięć**, z przypisanymi **wagami**, których suma wynosi 100% (nie muszą być równe).

- Związek z wyzwaniem — 30%
 - Efektywność i szybkość działania - 20%
 - Bezpieczeństwo i ochrona danych - 20%
 - Kompletność projektu — 10%
 - Potencjał wdrożeniowy — 20%
-

9. Dodatkowe uwagi / kontekst wdrożeniowy

Planowane jest wdrożenie i stałe doszkalanie oraz rozwijanie narzędzia w oparciu o gromadzoną bazę orzeczniczą.

10. Kontakt

Na Disordzie oraz na stoisku do dyspozycji będą dostępni dla Państwa mentorzy z Departamentu Turystyki MSiT.
