## ETEC IRMÃ AGOSTINA DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

HENRIQUE GOMES DE MATOS LETÍCIA VITÓRIA VIEIRA DA SILVA MÁRCIO DARLAN AMARO NOGUEIRA VICTOR LAGUNA RODRIGUES WESLEY MICHAEL ROCHA

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO

SISTEMA DE RECONHECIMENTO FACIAL

SÃO PAULO 2022

# Sumário

1	TELA DE LOGIN4
2	TELA DO ADMINISTRADOR
3	TELA DE CADASTRO – ALUNOS
4	TELA DE CADASTRO – FUNCIONARIOS
5	TELA DE CADASTRO – CONSULTAR
6	TELA DE CADASTRO – CAPTURA FOTO
7	TELA DE CADASTRO – FOTO FRONTAL
8	TELA DE CADASTRO – SALVAR FOTO10
9	TELA DE CADASTRO – PERFIL DIREITO10
10	TELA DE CADASTRO – PERFIL ESQUERDO11
11	TELA DE CADASTRO – ENVIAR12
12	TELA FACEID
13	TELA FACEID – REGISTRO13
14	TELA FACEID – REGISTRO MANUAL14

# **SUMÁRIO**

1	FIGURA 1 – TELA DE LOGIN4
2	FIGURA 2 – TELA DO ADMINISTRADOR5
3	FIGURA 3 – TELA DE CADASTRO – ALUNOS6
4	FIGURA 4 – TELA DE CADASTRO – FUNCIONÁRIOS7
5	FIGURA 5 – TELA DE CADASTRO – CONSULTAR8
6	FIGURA 6 – TELA DE CADASTRO – CAPTURA FOTO9
7	FIGURA 7 – TELA DE CADASTRO – FOTO FRONTAL10
8	FIGURA 8 – TELA DE CADASTRO – SALVAR FOTO10
9	FIGURA 9 – TELA DE CADASTRO – PERFIL DIREITO11
10	FIGURA 10 – TELA DE CADASTRO – PERFIL ESQUERDO11
11	FIGURA 11 – TELA DE CADASTRO – ENVIAR12
12	FIGURA 12 – FACEID13
13	FIGURA 13 – FACEID – REGISTRO14
14	FIGURA 14 - FACEID - REGISTRO 14

## 1 TELA DE LOGIN



#### 1 FIGURA 1 – TELA DE LOGIN

- 1. Campo Usuário: Local Para Inserir o Nome de Usuário;
- 2. Campo Senha: Local Para Inserir a Senha do Usuário;
- 3. Botão Entrar: Botão Para Acessar o Sistema Após Preenchidos os Campos;
- 4. Botão Esqueci Minha Senha: Botão Para Recuperar a Senha;
- 5. Botão WhatsApp Flutuante: Botão Para Entrar em Contato Com Nossa Empresa Para Solicitar Auxílio.

#### 2 TELA DO ADMINISTRADOR

Tela destinada a testar as funcionalidades do sistema, somente acessível ao administrador do sistema.

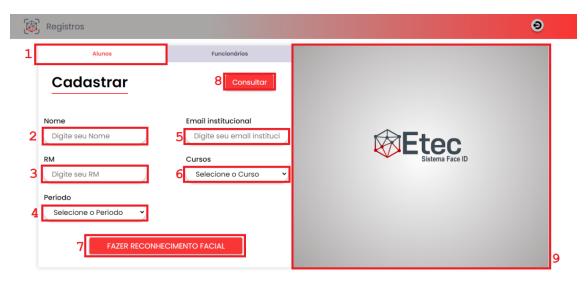


#### 2 FIGURA 2 – TELA DO ADMINISTRADOR

- 1. Botão Tela de Cadastro: Botão Para Verificar a conexão com a tela de cadastro, ao clicar uma janela irá se abrir;
- 2. Botão Reconhecimento Facial: Botão Para Verificar a conexão com a tela de reconhecimento facial, ao clicar uma janela irá se abrir;
- 3. Botão Consulta: Botão Para Verificar a conexão com a tela de consulta, ao clicar uma janela irá se abrir;
- 4. Botão Registro: Botão Para Verificar a conexão com a tela de registro, ao clicar uma janela irá se abrir;
- 5. Botão Teste Câmera: Botão Para Verificar se a câmera está conectada e funcionando no sistema, ao clicar uma janela irá se abrir;
- 6. Botão Solicitar Suporte: Botão para solicitar suporte ao sistema, essas funções podem variar de acordo com o que o cliente definir (Presencial, distância e, entre outros).
- 7. Botão Logout: Botão para realizar a saída do sistema, essa ação faz o sistema retornar a página de login.

#### 3 TELA DE CADASTRO - ALUNOS

Tela destinada a realizar o cadastro dos alunos e funcionários, local onde também é possível capturar as fotos dos mesmos, as quais serão utilizadas para treinar a API, para ser eficiente durante o processo de reconhecimento facial.



3 FIGURA 3 - TELA DE CADASTRO - ALUNOS

- 1. ABA ALUNOS: Com a aba alunos selecionada, os campos acima ficarão visíveis;
- 2. Campo Nome: Campo destinado a inserir o nome do aluno;
- 3. Campo RM: Campo destinado a inserir o RM do aluno;
- 4. Campo Período: DropList destinado a selecionar o período do aluno;
- 5. Campo E-mail Institucional: Campo destinado a inserir o e-mail institucional do aluno;
- 6. Campo Cursos: DropList destinado a selecionar o curso do aluno;
- 7. Botão Fazer Reconhecimento: Botão para ativar a região direita, que está denominada com o número 9;
- 8. Botão Consultar: Botão para abrir uma janela, onde é possível procurar através do RM, os alunos cadastrados;
- 8. Área de Captura: Local onde serão capturadas as imagens faciais, somente é ativada após os campos do lado esquerdo estiverem corretos.

#### 4 TELA DE CADASTRO - FUNCIONARIOS



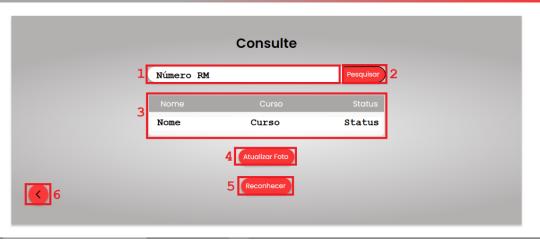
4 FIGURA 4 – TELA DE CADASTRO – FUNCIONÁRIOS

- 1. ABA FUNCIONÁRIOS: Com a aba funcionários selecionada, os campos acima ficarão visíveis;
- 2. Campo CPF: Campo destinado a inserir o CPF do funcionário, possui validador;
- 3. Campo CPF: DropList destinado a inserir a Selecionar a função do funcionário, possui validador;
- 4. Campo Telefone: Campo destinado a inserir o telefone do funcionário.

#### 5 TELA DE CADASTRO - CONSULTAR

Após clicar no botão consultar, presente tanto na aba alunos quanto na aba funcionários, é possível acessar esta página.



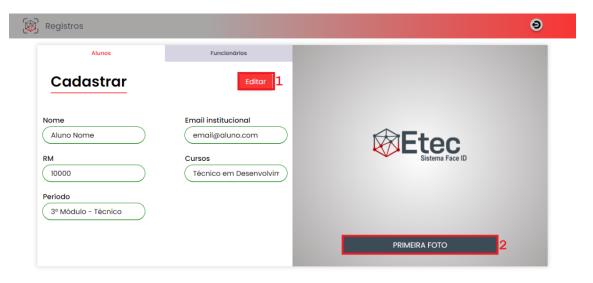


5 FIGURA 5 – TELA DE CADASTRO – CONSULTAR

- 1. Campo Inserir RM: Campo para inserir o RM que deseja procurar;
- 2. Botão Pesquisar: Botão para pesquisar o RM Inserido;
- 3. Painel de Informações: Painel onde será mostrado o resultado da pesquisa feita, retornando o nome, curso e status, que pode ser ativo e inativo;
- 4. Botão Atualizar Foto: Botão que permite realizar novas capturas de imagem;
- 5. Botão Reconhecer: Botão que permite teste de reconhecimento dos alunos cadastrados;
- 5. Botão Return: Botão que permite retornar a tela de cadastro inicial.

#### 6 TELA DE CADASTRO - CAPTURA FOTO

Com esse botão é possível ativar a câmera para iniciar a captura de imagens.

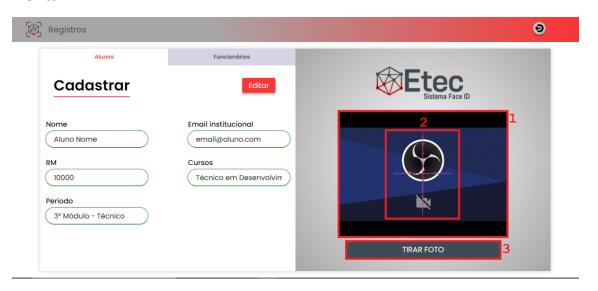


#### 6 FIGURA 6 – TELA DE CADASTRO – CAPTURA FOTO

- 1. Botão Editar: Botão que possibilita alterar informações inseridas, somente é possível utilizá-lo antes de capturar a primeira imagem;
- 2. Botão Primeira Foto: Botão que possibilita ativar a câmera para capturar a primeira imagem.

## 7 TELA DE CADASTRO - FOTO FRONTAL

Com esse botão é possível utilizar a câmera para capturar de imagem frontal.

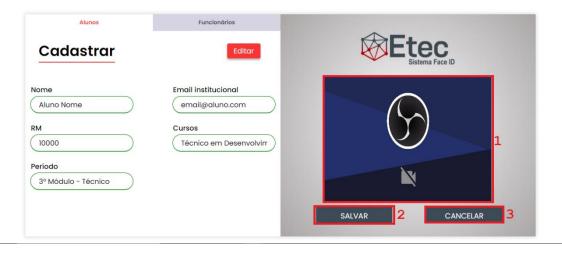


#### 7 FIGURA 7 - TELA DE CADASTRO - FOTO FRONTAL

- Imagem WebCam: Local onde será possível visualizar a imagem gerada pela WebCam;
- 2. Guia de Foto: Guia para auxiliar posicionamento da face para captura, onde os olhos devem ficar posicionados na marcação da linha central;
- 3. Botão Tirar Foto: Botão que captura a imagem facial.

#### 8 TELA DE CADASTRO - SALVAR FOTO

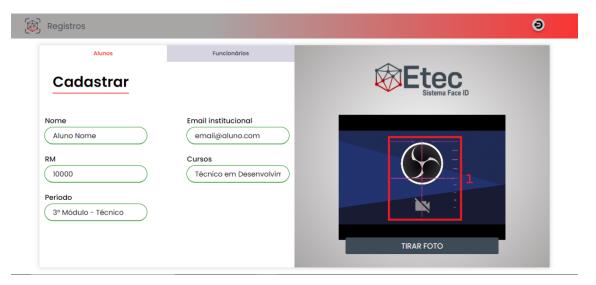
Tela para poder salvar ou cancelar a imagem obtido, tela semelhante durante o processo das 3 fotos.



#### 8 FIGURA 8 – TELA DE CADASTRO – SALVAR FOTO

- 1. Resultado da Captura: Foto capturada mostrada para avaliação;
- 2. Botão Salvar: Botão para salvar a foto obtida;
- 3. Botão Cancelar: Botão para poder tirar a foto novamente.

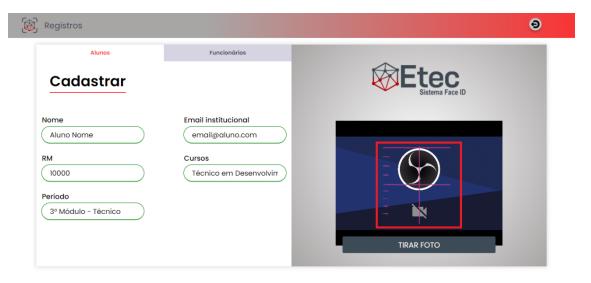
#### 9 TELA DE CADASTRO - PERFIL DIREITO



9 FIGURA 9 - TELA DE CADASTRO - PERFIL DIREITO

1. Guia de Foto: Guia para auxiliar posicionamento da face para captura, a pessoa deve estar com a face voltada para as marcações do lado direito, a marcação da linha central deve passar medialmente ao olho.

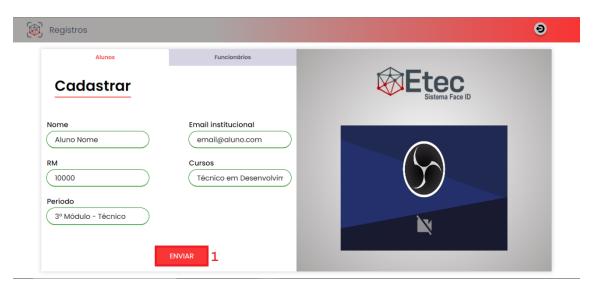
# 10 TELA DE CADASTRO – PERFIL ESQUERDO



10 FIGURA 10 – TELA DE CADASTRO – PERFIL ESQUERDO

1. Guia de Foto: Guia para auxiliar posicionamento da face para captura, a pessoa deve estar com a face voltada para as marcações do lado esquerdo, a marcação da linha central deve passar medialmente ao olho.

## 11 TELA DE CADASTRO - ENVIAR

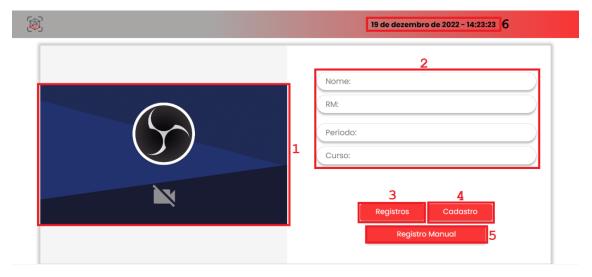


11 FIGURA 11 - TELA DE CADASTRO - ENVIAR

1. Botão Enviar: Botão para realizar o envio das informações preenchidas no cadastro ao banco de dados.

#### 12 FACEID

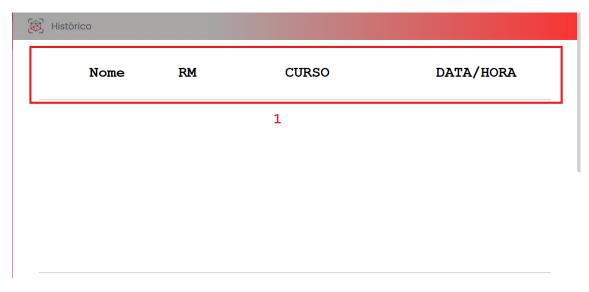
Tela onde será realizado o processo de reconhecimento facial.



12 FIGURA 12 - FACEID

- 1. Visualização Captura Imagem: local onde será mostrado os rostos capturados pela WebCam;
- 2. Campos Informativos: Campos serão preenchidos de acordo com a pessoa reconhecida;
- 3. Botão Registro: Botão que irá abrir uma janela com informações sobre os alunos que acessaram a instituição;
- 4. Botão Cadastro: Botão que servirá em caso de ocorrer algum problema com a parte da secretaria (Problemas computadores, ausência funcionário e, entre outros);
- 5. Botão Registro Manual: Botão para registrar um aluno manualmente caso não for reconhecido pelo sistema;
- 6. Data e Hora: Sistema deve ser aberto preferencialmente pressionando a tecla 'F11' o que fará ele entrar em tela cheia e essas informações só estarão disponíveis na parte superior.

#### 13 FACEID - REGISTRO

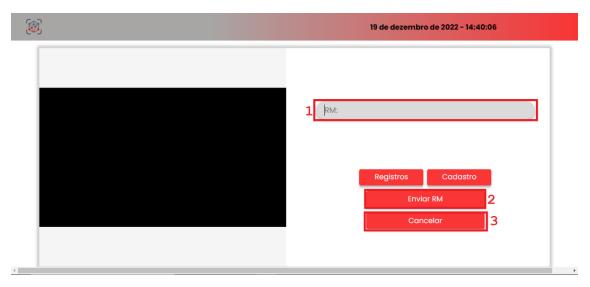


13 FIGURA 13 - FACEID - REGISTRO

1. Campo Informativo: Serão mostrado todos os alunos que fizeram acesso a ETEC.

## 14 FACEID - REGISTRO MANUAL

Opção para registrar manualmente um aluno que não foi reconhecido.



14 FIGURA 14 - FACEID - REGISTRO

1. Campo RM: Campo para inserir o RM do aluno manualmente;

- 2. Botão Enviar RM: Botão para confirmar a inserção;
- 3. Botão Cancelar: Botão para cancelar a inserção.

Para outras dúvidas ou sugestões, entrar em contato pelos seguintes canais de comunicações:

• Telefone: (0)00000-0000;

• Email: fac3.id@gmail.com; ou

• Pelas opções que estão disponíveis no próprio sistema.