



Luisa Tibisay Partidas Naveda

Asistente Virtual

Asistente virtual idónea para la gestión y organización. Especializada en administración y en Excel, ofrece un soporte eficiente para tareas variadas. Su habilidad para optimizar procesos y mantener una precisión impecable la convierte en una asistente virtual indispensable para cualquier equipo o profesional que busque simplificar y mejorar su carga de trabajo.

SOBRE MI

Me gradué de **TSU en Informática mención administración de empresas**, cuento con más de **15 años** de experiencia administrando satisfactoria y eficazmente **diferentes empresas**

Desde hace 5 años he desempeñado el rol de asistente Médico Virtual con las responsabilidades de **agendar** y **dar atención** a los diferentes pacientes, siempre ofreciendo el mejor servicio.

EXPERIENCIA

Toda mi experiencia laboral

2022 - Actualidad

Asistente de Médico en Ecuador

Administro con éxito y precisión a pacientes, junto con agendar de manera eficaz cada cita para darle la mejor experiencia al paciente.

2019 - 2021

Asistente de presidencia

Lugar: RDL

Se logró de manera exitosa la administración de inventario, depósito y pedidos. Atención al cliente. Manejo de Excel y A2 (Software de facturación).

2013 - 2015

Secretaria personal de consultorio médico en el ámbito de Cardiología**Lugar: Clínica Muñoz**

Se administro de manera eficaz a pacientes de distintos grupos de edad, así como se programaron citas médicas siempre velando por la comodidad del paciente.

2005 - 2007

Administradora de un centro de conexiones movistar

Se concretaron con éxito más de 1000 ventas de teléfonos celulares, además de una excelente atención al cliente.