

Universidad San Carlos De Guatemala Centro Universitario Del Occidente Manejo e Implementación de Archivos Segundo Semestre

Sección: A

Inga. Bryan Monzon Aux. Luis Cifuentes

Manual de Usuario Commerce_GT

Nombre y carné:

Marco Pool Chiché Sapón 201832053

Quetzaltenango 28 de octubre 2025

Introducción

Commerce_GT es una plataforma web desarrollada para permitir el comercio electrónico entre usuarios residentes en Guatemala. La aplicación ofrece una experiencia completa de compra, venta, moderación y gestión logística dentro de un entorno seguro y controlado.

El sistema cuenta con cuatro tipos de usuarios:

- Común (Cliente/Vendedor)
- Moderador
- Logística
- Administrador

Cada uno dispone de funcionalidades específicas que permiten mantener un flujo eficiente y seguro de productos, pedidos y reportes.

Requisitos del Sistema

Requisitos de Hardware

Procesador: Intel i3 o superior

Memoria RAM: 4 GB o superior

• Espacio en disco: mínimo 500 MB

Conexión a internet estable

Requisitos de Software

- Navegador actualizado (Google Chrome, Mozilla Firefox o Edge)
- · Acceso a la aplicación desplegada en Netlify
- Acceso a Internet para conexión con el servidor (Ngrok / HTTPS)

Tipos de Usuario y Acceso

Inicio de Sesión

- 1. Acceda al sitio web público de **Commerce_GT**.
- 2. Diríjase al botón "Iniciar Sesión".
- 3. Ingrese su correo electrónico y contraseña.
- 4. Haga clic en "Entrar".
 - Si los datos son correctos, será redirigido a su panel correspondiente.
 - En caso contrario, el sistema mostrará un mensaje de error.

Registro

- Solo los usuarios **Comunes** pueden registrarse directamente.
- Complete el formulario de registro con sus datos personales:
 - Nombre
 - Apellido
 - Correo electrónico
 - Contraseña
 - Confirmación de contraseña
- Presione "Registrarse".
- El sistema creará su cuenta y podrá iniciar sesión.

Usuario Común

El usuario común puede **comprar, vender y calificar productos** dentro de la plataforma.

Módulo de Compra

- 1. Navegue por el catálogo de productos.
- 2. Puede filtrar por categoría, nombre o estado (nuevo/usado).
- 3. Presione "Agregar al Carrito" en los productos deseados.
- 4. Desde el ícono del carrito, podrá:
 - Actualizar cantidades
 - Eliminar productos
 - Vaciar el carrito completo
 - Proceder al pago

Pago del Carrito

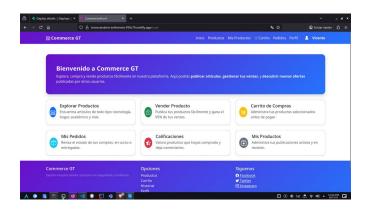
- 1. Presione "Pagar Carrito".
- 2. Ingrese los datos de su tarjeta de crédito.
- 3. Puede guardar la tarjeta para futuras compras.
- 4. Al completar el pago, recibirá:
 - Un correo de confirmación
 - Un pedido con estado "en curso"

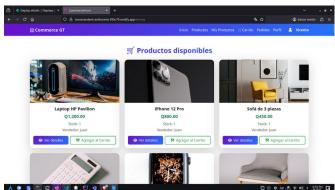
Seguimiento de Pedidos

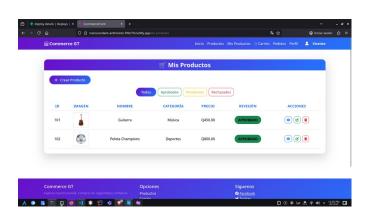
- Desde el menú "Mis Pedidos", puede ver:
 - Fecha estimada de entrega
 - Estado actual (en curso / entregado)

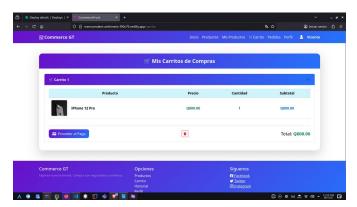
Calificaciones y Comentarios

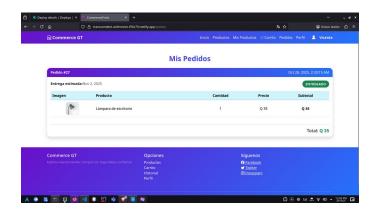
- En el detalle de un producto comprado:
 - Seleccione de 1 a 5 estrellas.
 - · Escriba un comentario.
 - Envíe la calificación.

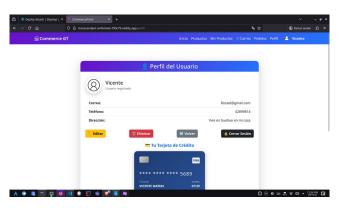












Usuario Moderador

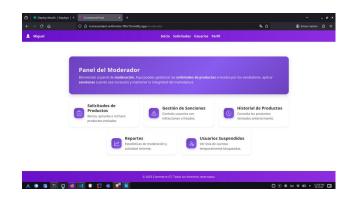
El moderador tiene control sobre la calidad y seguridad del contenido publicado.

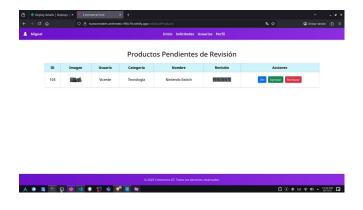
Revisión de Productos

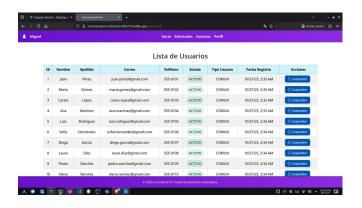
- 1. Ingrese al panel de **Revisión de Productos**.
- 2. Verá una lista de productos pendientes de aprobación.
- 3. Puede:
 - **Aceptar** → el producto se publica.
 - **Rechazar** → el producto no se publica.
- 4. El sistema notificará al vendedor por correo.

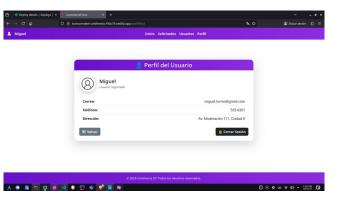
Gestión de Sanciones

- 1. Desde el módulo **Sanciones**, seleccione el usuario infractor.
- 2. Ingrese el motivo de la sanción y su duración.
- 3. El sistema registrará la sanción en el historial.









Usuario Logística

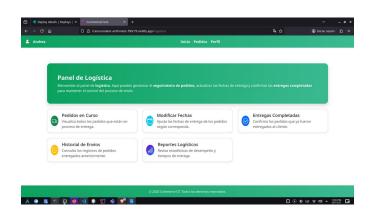
El usuario de logística gestiona los pedidos que están en proceso de entrega.

Seguimiento de Pedidos

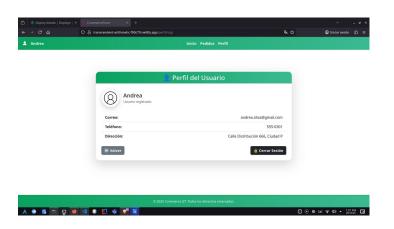
- 1. Ingrese al módulo **Pedidos en Curso**.
- 2. Podrá visualizar:
 - · Código del pedido
 - Cliente
 - Fecha de entrega
 - Estado actual

Modificación de Fecha de Entrega

- Puede seleccionar un pedido y cambiar su fecha estimada de entrega.
- Una vez entregado, cambie el estado a "Entregado".
- El usuario recibirá una notificación automática.







Usuario Administrador

El administrador tiene control total sobre la aplicación.

Registro de Empleados

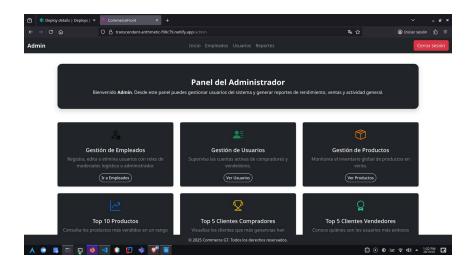
- 1. Ingrese a **Gestión de Empleados**.
- 2. Presione "Nuevo Empleado".
- 3. Complete los datos requeridos y seleccione el tipo de usuario:
 - Moderador
 - Logística
 - Administrador
- 4. Guarde los cambios.

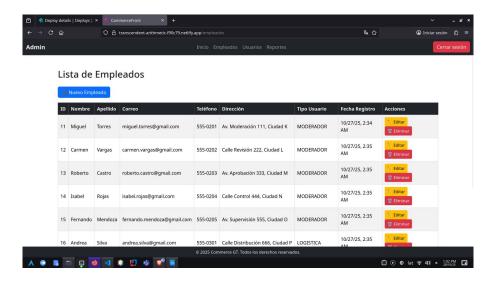
Generación de Reportes

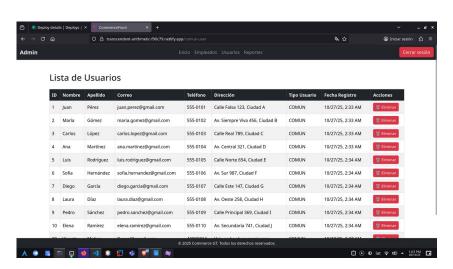
Desde el módulo **Reportes**, puede generar:

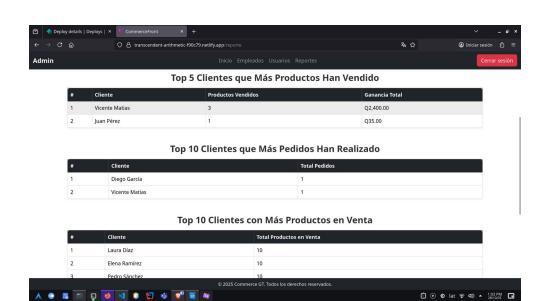
- Top 10 productos más vendidos
- Top 5 clientes con más ganancias
- Top 5 vendedores más activos
- Top 10 clientes con más pedidos
- Top 10 clientes con más productos publicados
- · Historial de sanciones
- Historial de notificaciones

Los reportes pueden filtrarse por rango de fechas.









Seguridad

- El acceso se realiza mediante **JWT (JSON Web Tokens)**.
- Solo usuarios autenticados pueden acceder a sus funcionalidades.
- El sistema valida permisos según el **rol del usuario**.

Despliegue y Acceso

- Frontend (Angular): desplegado en Netlify
- Backend (Spring Boot): expuesto mediante Ngrok
- Base de Datos: PostgreSQL
- **Pruebas**: Postman