



rdecors

[Productos](#)

[Sobre Nosotros](#)

[Contacto](#)

[Acceso a Empleados](#)

## Información de la Empresa

Ardecors se enorgullece de ofrecer una artesanía incomparable y una dedicación inigualable a la calidad en cada balón que producimos. Somos más que una simple fábrica; somos artífices de sueños deportivos, creadores de momentos memorables en el campo. Con décadas de experiencia y una pasión inquebrantable por la excelencia, nos hemos ganado la reputación de ser la mejor fábrica de balones. Cada puntada, cada detalle, refleja nuestro compromiso con la perfección. Desde los campos de juego locales hasta los escenarios internacionales, nuestros balones son sinónimo de durabilidad, precisión y rendimiento superior. Únete a nosotros en nuestra misión de elevar el juego a nuevas alturas y descubre por qué Ardecors es la elección indiscutible para los verdaderos amantes del deporte en todo el mundo..



## Misión

En ARDECORS SPORT, nos comprometemos a proporcionar balones de la más alta calidad para satisfacer las necesidades de los amantes del deporte en todo el mundo. Nuestra misión es ser reconocidos como líderes en la fabricación y distribución de balones para fútbol, micro fútbol, fútbol sala, voleibol y baloncesto, ofreciendo productos innovadores, duraderos y asequibles que potencien el rendimiento y la pasión por el juego.

## Visión

Nuestra visión en ARDECORS SPORT es ser la marca de referencia a nivel global en el mundo de los balones deportivos, siendo reconocidos por nuestra calidad excepcional, innovación constante y compromiso con la excelencia. Nos esforzamos por ser una empresa líder que inspire a los atletas de todas las edades y niveles de habilidad a alcanzar sus metas deportivas, proporcionando herramientas confiables y de alto rendimiento que impulsen su juego al siguiente nivel.



## Contactos

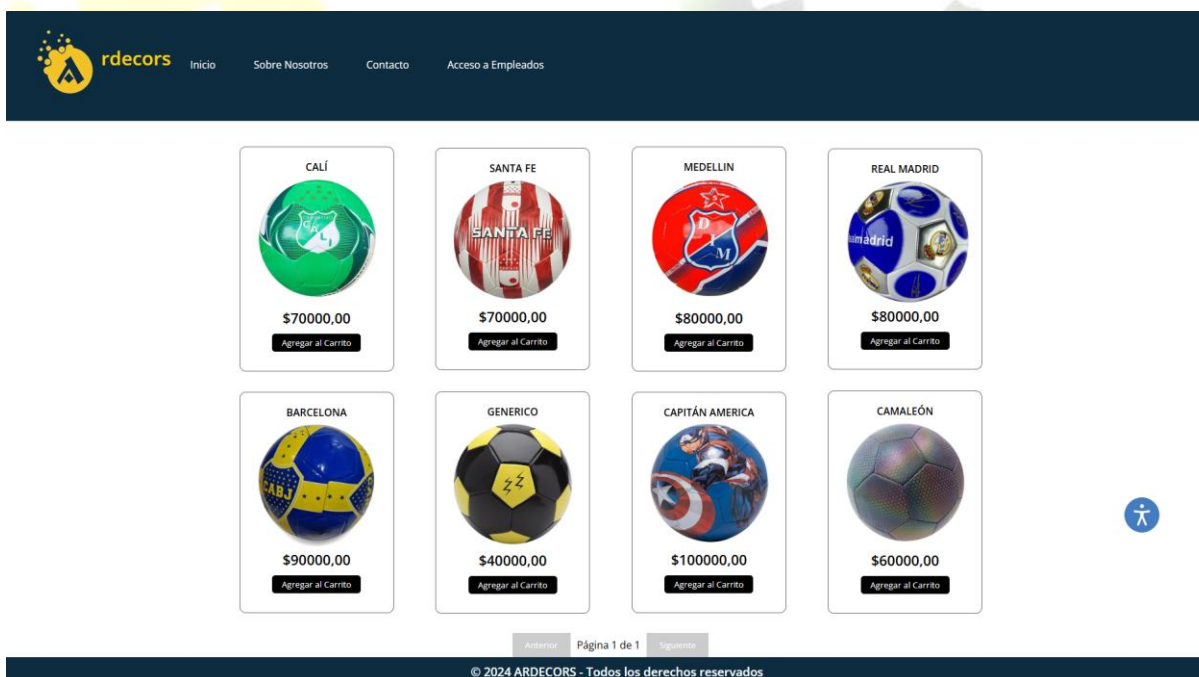


© 2024 ARDECORS - Todos los derechos reservados



## 1. Introducción

Bienvenido al Sistema de Gestión de Inventarios Ardecors, una solución integral diseñada para optimizar las operaciones de la fábrica de balones. Este manual está destinado a proporcionarte una guía completa para utilizar el sistema de manera efectiva. Aquí encontrarás información detallada sobre cómo acceder al sistema, utilizar cada uno de los módulos, gestionar inventarios, órdenes de compra, usuarios y más. Cada sección está diseñada para ayudarte a familiarizarte con las funcionalidades del sistema y garantizar una experiencia de usuario fluida y eficiente.





## 2. Requisitos del Sistema

Antes de comenzar a utilizar el sistema, asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos:

- **Sistema Operativo:** Compatible con Windows 10 o superior, macOS Mojave o superior, y distribuciones recientes de Linux (como Ubuntu 20.04 o superior).
- **Navegador Web:** Recomendado Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge en sus últimas versiones. Se sugiere mantener habilitadas las cookies y JavaScript para un funcionamiento óptimo.
- **Conexión a Internet:** Necesaria para la comunicación entre el servidor y el cliente. Se recomienda una conexión estable de al menos 1 Mbps.
- **Resolución de Pantalla:** Al menos 1280x720 píxeles. Para una mejor experiencia de usuario, se recomienda una resolución de 1920x1080 píxeles o superior.
- **Software Adicional:**
  - **Adobe Acrobat Reader:** Para visualizar documentos PDF.
  - **Programas de Compresión (opcional):** Como WinRAR o 7-Zip, para manejar archivos comprimidos si es necesario.
- **Recursos del Sistema:**
  - **RAM:** Mínimo 4 GB (se recomiendan 8 GB para un mejor rendimiento).
  - **Procesador:** Intel Core i3 o equivalente como mínimo.
  - **Espacio en Disco:** Al menos 500 MB libres para la instalación y el almacenamiento de datos temporales.
- **Accesibilidad:** Se recomienda que el usuario tenga conocimientos básicos en el manejo de computadoras y navegación por Internet.
- **Seguridad:** Asegúrate de contar con un software antivirus actualizado para proteger el equipo de posibles amenazas en línea.



## 2. Acceso al Sistema

### Ingreso al Sistema

1. Abre tu navegador web preferido y escribe la URL del sistema en la barra de direcciones. Asegúrate de que la conexión a Internet esté activa.
2. Pantalla de Inicio de Sesión: Verás una pantalla de inicio de sesión donde se te solicitarán tu nombre de usuario y contraseña. Asegúrate de que la URL comience con "https://" para garantizar que la conexión sea segura.
3. Introducción de Credenciales:
  - Escribe tu nombre de usuario en el campo correspondiente.
  - Escribe tu contraseña en el campo designado. Ten en cuenta que las contraseñas son sensibles a mayúsculas y minúsculas, así que verifica que la tecla "Bloq Mayús" no esté activada si no es necesario.
4. Iniciar Sesión: Haz clic en el botón "Iniciar sesión" para acceder al panel principal. Si tus credenciales son correctas, serás redirigido a la interfaz principal del sistema.
5. Recuperación de Contraseña (si es necesario):
  - Si no recuerdas tu contraseña, haz clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" en la pantalla de inicio de sesión.
  - Sigue las instrucciones que recibirás en tu correo electrónico para restablecerla.
6. Cierre de Sesión:
  - Una vez que hayas terminado de usar el sistema, asegúrate de cerrar sesión haciendo clic en el botón "Cerrar sesión" ubicado en la esquina inferior izquierda del panel principal. Esto es importante para mantener la seguridad de tu cuenta, especialmente si usas un ordenador compartido.



## Registro de Usuarios

1. En la pantalla 'Acceso a Empleados' de inicio de sesión, haz clic en **"Registrar"**.
2. Completa el formulario de registro proporcionando los siguientes datos:
  - **Nombre completo:** Ingresas tu nombre tal como quieres que aparezca en el sistema.
  - **Correo electrónico:** Asegúrate de ingresar un correo electrónico válido, ya que será necesario para la activación de tu cuenta.
  - **Contraseña:** Crea una contraseña segura siguiendo los requisitos establecidos (mínimo de caracteres, uso de mayúsculas, números, etc.).

ARDECORS SPORT

Registro de usuario

Nombre de usuario:

Correo electrónico:

Contraseña:

Rol:

Admin

Registrarse

¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión aquí

© 2024 ARDECORS - Todos los derechos reservados

3. Revisa la información ingresada para asegurarte de que sea correcta.
4. Haz clic en **"Registrar"** para enviar tu solicitud de registro.
5. Recibirás un correo electrónico con un enlace de activación. Haz clic en el enlace para activar tu cuenta.
6. Una vez activada, podrás iniciar sesión en el sistema con tu correo electrónico y contraseña.

ARDECORS SPORT

Iniciar sesión

Usuario:

marco

Contraseña:

.....

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

¿No tienes una cuenta? Regístrate aquí



### 3. Estructura del Sistema

#### 1. Módulo de Usuarios:

- **Funcionalidad:** Permite la gestión de roles y permisos de los usuarios del sistema, asegurando que cada uno tenga acceso adecuado según sus responsabilidades.
- **Acciones principales:**
  - Crear y modificar perfiles de usuarios.
  - Asignar roles (administrador, usuario, cliente, etc.).
  - Controlar permisos de acceso a diferentes módulos.

Panel de Administración > Lista de Usuarios

### Lista de Usuarios

[Aprobar Usuarios Pendientes](#)

[Filtros](#) [Copiar](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Imprimir](#)

Buscar:

Usuario	Email	Rol	Acciones
marco	marco_mesa@soy.sena.edu.co		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando página 1 de 1

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguinte](#) [Último](#)

[Volver al Panel de Administración](#)

marco

© 2024 ARDECORS - Todos los derechos reservados

Lista de Usuarios > Editar Usuarios

### Editar Usuario: marco

Rol:

Correo electrónico:

[Guardar Cambios](#) [Cancelar](#)

marco  
Empleado

© 2024 ARDECORS - Todos los derechos reservados



## 2. Módulo de Clientes:

- **Funcionalidad:** Registro y seguimiento de clientes, facilitando la gestión de las relaciones con ellos.
- **Acciones principales:**
  - Registro de nuevos clientes.
  - Actualización de datos de clientes.
  - Seguimiento del historial de compras y comportamiento.

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de clientes

PANEL DE ADMINISTRACIÓN > LISTA DE CLIENTES

Lista de clientes

Crear Nuevos clientes

Filas Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

ID	NOMBRE	TELÉFONO	EMAIL	DIRECCIÓN	ACCIONES
1	DANIEL	+573208702234	JORGELELCURIOSO@GMAIL.COM	calle 11 no 20-11	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
3	JORGE	+573208765092	JORGELELCURIOSO@GMAIL.COM	calle 11 no 20-12	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
4	pedro	+573114607020	marrr1244@gmail.com	calle 20 no 20-11	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando página 1 de 1

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Volver al Panel de Administración

marco Empleado

© 2024 ARDECORS - Todos los derechos reservados

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de clientes

LISTA DE CLIENTES > CREAR CLIENTES

Crear clientes

Nombre clientes

Teléfono

Correo Electrónico

Dirección

Guardar Cancelar

marco Empleado

© 2024 ARDECORS - Todos los derechos reservados





### 3. Módulo de Productos:

- **Funcionalidad:** Control del inventario y características de productos. Aquí se pueden agregar, editar y eliminar productos, así como realizar ajustes de inventario.
- **Acciones principales:**
  - Registro y actualización de productos.
  - Visualización y control de stock.
  - Definición de características como precio, descripción, etc.

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de Productos

PANEL DE ADMINISTRACIÓN > LISTA DE PRODUCTOS

### Lista de Artículos

Crear Nuevo Artículo

Filas Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

Id	Imagen	Nombre	Descripción	Precio	Stock	Acciones
1		messi	balon	\$100000,00	98	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2		prisma	balon	\$80000,00	200	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
3		medellin	balon	\$55000,00	60	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
4		USA	balon	\$70000,00	20	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando página 1 de 1

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#) [Último](#)

[Volver al Panel de Administración](#)

marco Empleado

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de Productos

LISTA DE PRODUCTOS > EDITAR PRODUCTOS

### Editar Productos

Nombre:

Descripción:

Precio:

Stock:

Imagen:  Sin archivos seleccionados

[Guardar Cambios](#) [Cancelar](#)

marco Empleado



#### 4. Módulo de Proveedores:

- **Funcionalidad:** Gestión de proveedores y control de compras relacionadas con el inventario y los insumos.
- **Acciones principales:**
  - Registro de nuevos proveedores.
  - Gestión de las compras realizadas a proveedores.
  - Control del historial de compras y pagos a proveedores.

ARDECORS SPORT

Gestión de Proveedores

PANEL DE ADMINISTRACIÓN > LISTA DE PROVEEDORES

Lista de Proveedores

Crear Nuevo Proveedor

Filas Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

ID	Nombre	Teléfono	Email	Acciones
1	DANIEL	+573208702234	daniel_leal@gmail.com	Editar Eliminar
2	Elber	+573508799200	elber1234@gmail.com	Editar Eliminar

Mostrando página 1 de 1

Primero Anterior 1 Siguiete Último

Volver al Panel de Administración

marco Empleado

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de Proveedores

LISTA DE PROVEEDORES > CREAR NUEVO PROVEEDOR

Crear Proveedor

Nombre del Proveedor

Teléfono

Correo Electrónico

Dirección

Guardar Cancelar

marco Empleado



## 5. Módulo de Ventas:

- **Funcionalidad:** Procesamiento de ventas y generación de reportes de ventas.
- **Acciones principales:**
  - Registro de nuevas ventas.
  - Seguimiento de ventas realizadas.
  - Generación de reportes de ventas por período.

The screenshot shows the 'Gestión de Ventas' (Sales Management) module in the Ardecors system. The left sidebar contains navigation links: Usuarios, Clientes, Productos, Ventas, Compras, Proveedores, Insumos, Tareas, Volver al Inicio, Ayuda, Repaldos, and volver al Login. The main content area is titled 'Gestión de Ventas' and 'PANEL DE ADMINISTRACIÓN > LISTA DE VENTAS'. It displays a 'Lista de Ventas' (Sales List) with a 'Crear Nueva Venta' (Create New Sale) button. Below the button are links for 'Filtros', 'Copiar', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Imprimir', along with a search bar. The table lists sales with columns: ID, Fecha, Cliente, Artículos, and Acciones. The first entry shows ID 1, Fecha 09/10/2024 02:53 PM, Cliente JORGE, and Artículos messi. The Acciones column contains buttons for 'Editar', 'Eliminar', and 'Ver Detalles'. Below the table, it indicates 'Mostrando página 1 de 1' with navigation links: 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiente', and 'Último'. A 'Volver al Panel de Administración' button is at the bottom. The user 'marco Empleado' is logged in.

The screenshot shows the 'Gestión de Ventas' module in the Ardecors system, specifically the 'Editar Venta' (Edit Sale) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Gestión de Ventas' and 'LISTA DE VENTAS > DETALLES VENTAS > CREAR DETALLE DE VENTA'. It displays the 'Editar Venta' (Edit Sale) form. The form has two input fields: 'Fecha' (Date) with a placeholder 'dd/mm/aaaa --:-- ----' and 'Cliente' (Client) with the value 'JORGE'. Below the fields are two buttons: 'Guardar Cambios' (Save Changes) and 'Cancelar' (Cancel). The user 'marco Empleado' is logged in.



## 6. Módulo de Insumos:

- **Funcionalidad:** Control de la materia prima e insumos necesarios para la realización de los productos. Permite asegurar la disponibilidad de los materiales para la producción.
- **Acciones principales:**
  - Registro de insumos.
  - Control de inventario de materia prima.
  - Actualización del uso y reabastecimiento de insumos.

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de Insumos

PANEL DE ADMINISTRACIÓN LISTA DE INSUMOS

### Lista de Insumos

Crear Nuevo Insumo

Filtros Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

Id	Nombre	Descripción	Proveedor	Precio	Stock	Acciones
1	Latex	Caucho líquido	DANIEL	\$500000,00	5	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2	Iona azul	Iona en polietileno	DANIEL	\$200000,00	50	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando página 1 de 1

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Volver al Panel de Administración

marco  
Empleado

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de Insumos

LISTA DE INSUMOS > EDITAR INSUMOS

### Editar Insumo

Nombre:  
Latex

Descripción:  
Caucho líquido

Proveedor:  
DANIEL

Precio:  
500000,00

Stock:  
5

Guardar Cambios Cancelar

marco  
Empleado



## 7. Módulo de Compras:

- **Funcionalidad:** Gestión del control de insumos y su reabastecimiento, asegurando que siempre haya stock disponible para producción.
- **Acciones principales:**
  - Registro de nuevas compras de insumos.
  - Control de proveedores
  - Historial de compras de insumos.

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de Compras

PANEL DE ADMINISTRACIÓN > LISTA DE COMPRAS

Lista de Compras

Crear Nueva Compra

Filtros Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

ID	Fecha	Proveedor	Insumos	Acciones
1	09/10/2024 02:52 PM	Elber	Latex	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Ver Detalles</a>

Mostrando página 1 de 1

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Volver al Panel de Administración

marco  
Empleado

ARDECORS SPORT

Gestión de Compras

LISTA DE COMPRAS > CREAR NUEVA COMPRA

Crear Compra

Fecha:  
09/10/2024 03:41 p. m.

Proveedor:

DANIEL  
Elber

marco  
Empleado



## 8. Módulo de Tareas:

- **Funcionalidad:** Asignación y seguimiento de tareas dentro de la empresa, útil para la coordinación interna y la gestión de proyectos.
- **Acciones principales:**
  - Asignación de tareas a los usuarios.
  - Seguimiento del estado y progreso de las tareas.
  - Priorizar tareas según la urgencia y el impacto.

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de tareas

PANEL DE ADMINISTRACIÓN > LISTA DE TAREAS

### Lista de Tareas

Crear Nueva Tarea

Filas Copiar CSV Excel PDF Imprimir Buscar:

Descripción	Fecha Creación	Fecha Vencimiento	Completada	Acciones
exponer el proyecto el 10 de ...	09/10/2024 14:49	10/10/2024 14:49	No	Editar Eliminar

Mostrando página 1 de 1

Primero Anterior 1 Siguiete Último

Volver al Panel de Administración

marco empleado

Ardecors

ARDECORS SPORT

Gestión de tareas

LISTA DE TAREAS > CREAR NUEVA TAREA

### Crear tarea

Descripción

Fecha vencimiento dd/mm/aaaa --:--:--

Completada ☐

Guardar Cancelar

octubre de 2024

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Borrar Hoy

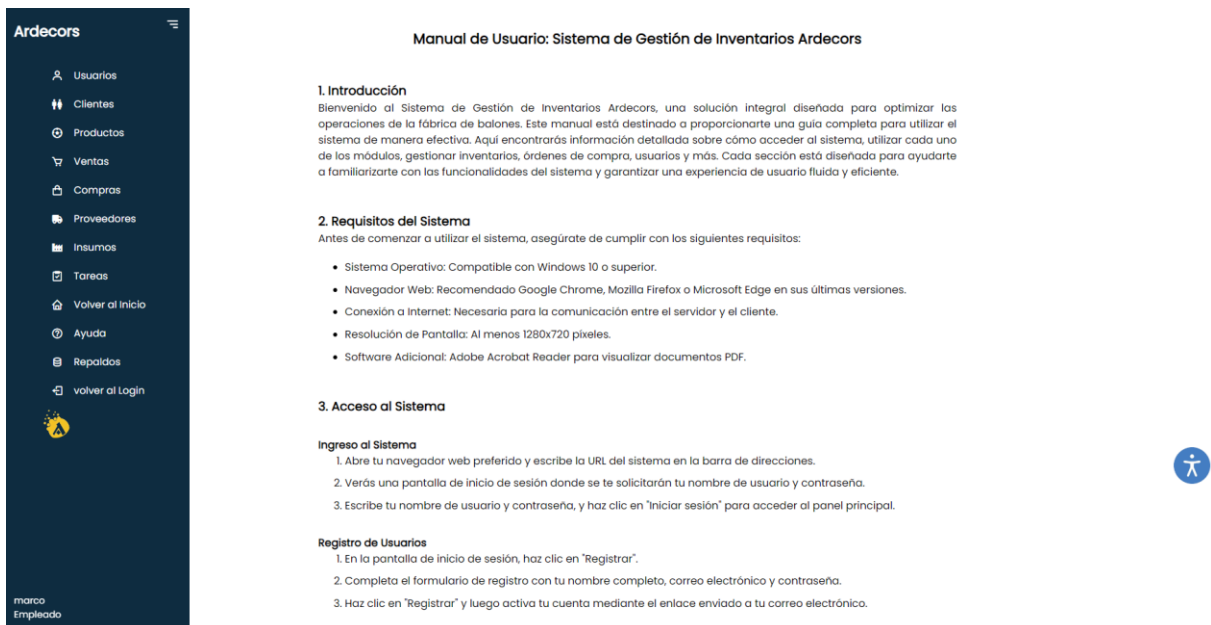
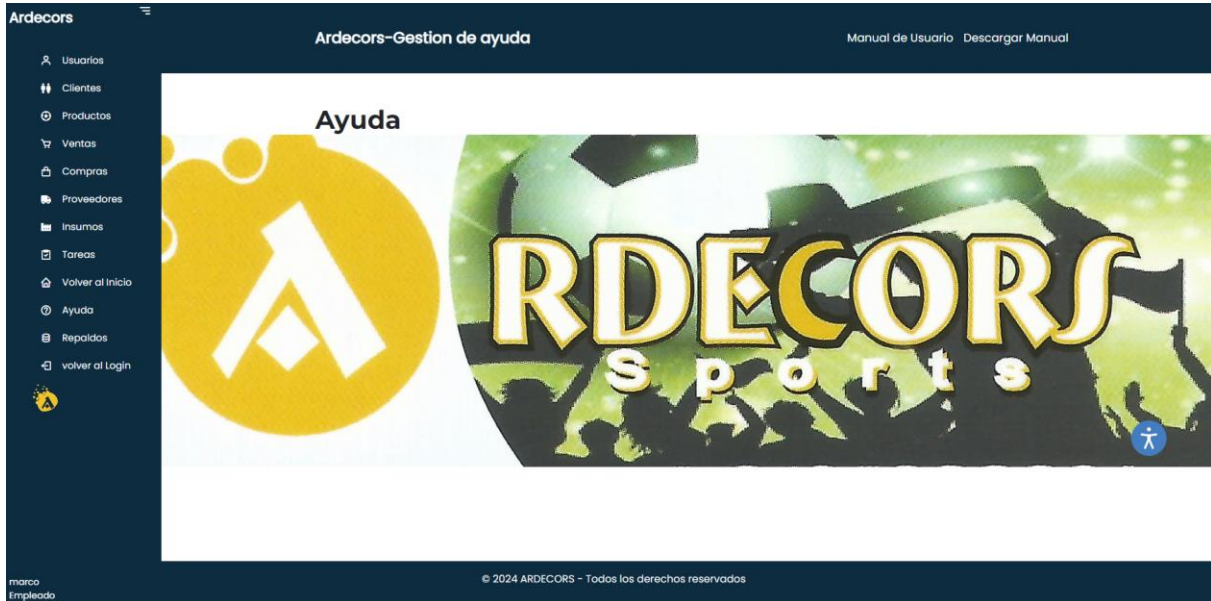
03 46 p.m.

marco empleado



## 9. Módulo de Ayuda:

- **Funcionalidad:** Proporciona el manual de usuario, tutoriales y soporte para los usuarios del sistema. Ofrece documentación en PDF
- 
- **Acciones principales:**
  - Acceso al Manual del usuario.
  - Con la guía de las preguntas frecuentes.





## 10. Módulo de Respaldo:

- **Funcionalidad:** Gestiona el mantenimiento y la seguridad de la base de datos del sistema, asegurando que se realicen copias de seguridad regularmente y que los datos estén protegidos.
- **Acciones principales:**
  - Realización de respaldos manuales de la base de datos.
  - Restauración de copias de seguridad en caso de pérdida de datos.

