

# Penerimaan Karyawan PT Triwira

---

## Syarat-Syarat Penerimaan Umum

### 1. Ketentuan Umum

- (1) **Identitas Diri:** Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.
- (2) **Ijazah:** Fotokopi ijazah terakhir yang telah dilegalisasi, sesuai dengan posisi yang dilamar.
- (3) **Surat Keterangan Sehat:** Surat keterangan sehat dari fasilitas kesehatan yang berwenang.
- (4) **CV dan Surat Lamaran:** Curriculum Vitae (CV) yang terbaru dan surat lamaran kerja.
- (5) **Referensi:** Referensi dari pekerjaan sebelumnya atau referensi akademis jika diperlukan.
- (6) **Usia:** Memenuhi batas usia minimal dan maksimal sesuai dengan ketentuan posisi.
- (7) **Kewarganegaraan:** Warga negara Indonesia atau memiliki izin tinggal sah jika bukan warga negara Indonesia.

### 2. Proses Seleksi

- (1) **Wawancara:** Sesi wawancara dengan tim HR dan atasan langsung.
  - (2) **Tes Kemampuan:** Tes kemampuan teknis atau keterampilan sesuai posisi.
  - (3) **Tes Psikologi:** Tes psikologi untuk menilai kecocokan psikologis.
  - (4) **Uji Kesehatan:** Uji kesehatan tambahan jika diperlukan.
- 

## Syarat-Syarat Penerimaan Spesifik per Divisi

### 1. Divisi Keuangan

- (1) **Pendidikan:** Minimal lulusan S1 di bidang Akuntansi, Keuangan, atau bidang terkait.
- (2) **Pengalaman Kerja:** Pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan, diutamakan dalam industri tekstil atau manufaktur.
- (3) **Keterampilan:** Kemampuan dalam pengelolaan anggaran, pelaporan keuangan, dan penggunaan perangkat lunak akuntansi.

- (4) **Sertifikasi:** Sertifikasi profesional di bidang keuangan seperti CPA atau AK merupakan nilai tambah.
- (5) **Kesehatan:** Kesehatan umum yang baik, dengan kemampuan untuk bekerja dalam lingkungan kantor.
- (6) **Kemampuan Analitis:** Kemampuan analitis yang kuat untuk menilai laporan keuangan dan data.

## 2. Divisi Operasional

- (1) **Pendidikan:** Minimal lulusan SMK/SMA untuk posisi operasional, atau lulusan D3/S1 untuk posisi supervisi atau manajerial.
- (2) **Pengalaman Kerja:** Pengalaman di bidang operasional, terutama dalam industri tekstil atau manufaktur.
- (3) **Keterampilan:** Kemampuan dalam manajemen produksi, pengendalian kualitas, dan pengelolaan rantai pasokan.
- (4) **Kesehatan:** Kesehatan fisik yang baik untuk pekerjaan yang mungkin memerlukan aktivitas fisik.
- (5) **Kemampuan Problem Solving:** Kemampuan untuk mengatasi masalah operasional yang muncul di lapangan.
- (6) **Kemampuan Beradaptasi:** Kemampuan beradaptasi dengan perubahan dan tuntutan produksi yang dinamis.

## 3. Divisi Pemasaran

- (1) **Pendidikan:** Minimal lulusan S1 di bidang Manajemen, Pemasaran, atau bidang terkait.
- (2) **Pengalaman Kerja:** Pengalaman di bidang pemasaran dan penjualan, terutama dalam industri tekstil.
- (3) **Keterampilan:** Kemampuan komunikasi yang baik, pengetahuan tentang pasar tekstil, dan kemampuan negosiasi.
- (4) **Kreativitas:** Kreativitas dalam merancang kampanye pemasaran dan strategi promosi.
- (5) **Analisis Pasar:** Kemampuan dalam menganalisis tren pasar dan perilaku konsumen.

(6) **Kemampuan Teknologi:** Kemampuan dalam menggunakan alat pemasaran digital dan analitik.

#### 4. Divisi Sumber Daya Manusia

(1) **Pendidikan:** Minimal lulusan S1 di bidang Manajemen SDM, Psikologi, atau bidang terkait.

(2) **Pengalaman Kerja:** Pengalaman dalam manajemen SDM, termasuk rekrutmen dan pengembangan karyawan.

(3) **Keterampilan:** Kemampuan dalam administrasi SDM, penanganan masalah karyawan, dan penggunaan sistem manajemen SDM.

(4) **Keterampilan Komunikasi:** Kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik.

(5) **Pengetahuan Hukum:** Pengetahuan tentang peraturan ketenagakerjaan dan hukum terkait.

(6) **Kemampuan Analitis:** Kemampuan analitis untuk menilai kebutuhan pengembangan karyawan dan melakukan evaluasi.

#### 5. Divisi Teknologi

(1) **Pendidikan:** Minimal lulusan S1 di bidang Teknologi Informasi, Teknik Komputer, atau bidang terkait.

(2) **Pengalaman Kerja:** Pengalaman dalam pengembangan perangkat lunak, manajemen sistem informasi, atau bidang terkait.

(3) **Keterampilan:** Kemampuan dalam pemrograman, administrasi sistem, dan pengelolaan database.

(4) **Sertifikasi:** Sertifikasi teknis seperti CCNA, CompTIA, atau sertifikasi perangkat lunak spesifik merupakan nilai tambah.

(5) **Kesehatan:** Kesehatan umum yang baik, dengan kemampuan untuk bekerja dalam lingkungan teknologi yang intensif.

(6) **Kemampuan Problem Solving:** Kemampuan untuk memecahkan masalah teknis dan mendukung infrastruktur TI perusahaan.

#### 6. Divisi Administratif

(1) **Pendidikan:** Minimal lulusan SMK/SMA untuk posisi administrasi dasar, atau lulusan D3/S1 untuk posisi manajerial.

- (2) **Pengalaman Kerja:** Pengalaman di bidang administrasi perkantoran atau bidang terkait.
- (3) **Keterampilan:** Kemampuan dalam pengelolaan dokumen, administrasi, dan penggunaan perangkat lunak perkantoran.
- (4) **Kemampuan Organisasi:** Kemampuan organisasi yang baik untuk mengelola berbagai tugas administrasi.
- (5) **Keterampilan Komunikasi:** Keterampilan komunikasi dan penanganan telepon yang baik.
- (6) **Kesehatan:** Kesehatan umum yang baik, dengan kemampuan untuk bekerja di lingkungan kantor.

## **7. Divisi Cleaning Service**

- (1) **Pendidikan:** Tidak ada persyaratan pendidikan khusus.
- (2) **Pengalaman Kerja:** Pengalaman di bidang pembersihan atau pemeliharaan fasilitas merupakan nilai tambah.
- (3) **Keterampilan:** Kemampuan dalam menggunakan peralatan pembersih dan produk pembersih.
- (4) **Kesehatan:** Kesehatan fisik yang baik untuk melakukan tugas pembersihan secara rutin.
- (5) **Keterampilan Detail:** Kemampuan memperhatikan detail untuk memastikan kebersihan fasilitas yang optimal.
- (6) **Kedisiplinan:** Kedisiplinan dalam melaksanakan tugas sesuai jadwal dan prosedur pembersihan.

**Yogyakarta, 06 September 2024**  
**Direktur Utama PT Triwira,**  
**Budi Santoso**