

Panduan Karyawan PT Triwira

I. Pendahuluan

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan dan pedoman bagi semua karyawan PT Triwira dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari. Panduan ini mencakup informasi penting mengenai peraturan perusahaan, hak dan kewajiban karyawan, serta standar perilaku yang diharapkan.

II. Visi dan Misi Perusahaan

- **Visi:** Menjadi pemimpin industri tekstil dengan produk berkualitas tinggi dan inovatif yang memenuhi kebutuhan pelanggan global.
- **Misi:**
 1. Memproduksi tekstil dengan standar kualitas terbaik.
 2. Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif bagi karyawan.
 3. Berinovasi secara berkelanjutan untuk mencapai efisiensi operasional.

III. Kebijakan Umum

1. Jam Kerja:

- Karyawan diwajibkan untuk hadir di tempat kerja pada pukul 09.00 WIB dan bekerja hingga minimal pukul 17.00 WIB.
- Jam istirahat adalah dari pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB.

2. Kehadiran dan Absensi:

- Kehadiran karyawan dicatat setiap hari melalui sistem absensi yang tersedia.
- Keterlambatan lebih dari 15 menit harus dilaporkan kepada atasan langsung dengan alasan yang jelas.

3. Pakaian dan Penampilan:

- Karyawan diharapkan mengenakan pakaian yang rapi dan sopan selama jam kerja.
- Seragam yang ditentukan oleh perusahaan harus dipakai pada hari-hari tertentu sesuai ketentuan divisi masing-masing.

4. Penggunaan Fasilitas Perusahaan:

- Fasilitas perusahaan seperti komputer, internet, dan alat-alat produksi harus digunakan untuk keperluan pekerjaan.
- Penyalahgunaan fasilitas akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

IV. Hak dan Kewajiban Karyawan

1. Hak Karyawan:

- Mendapatkan gaji dan tunjangan sesuai dengan ketentuan perusahaan.
- Mendapatkan perlindungan kesehatan melalui program asuransi kesehatan.

- Mengikuti pelatihan dan pengembangan karir yang diselenggarakan oleh perusahaan.

2. Kewajiban Karyawan:

- Menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan profesionalisme dan integritas.
- Mematuhi peraturan perusahaan dan instruksi dari atasan.
- Menjaga kerahasiaan informasi perusahaan dan data pelanggan.

V. Pelatihan dan Pengembangan

1. Program Pelatihan:

- PT Triwira menyediakan berbagai program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi karyawan, termasuk pelatihan teknis dan manajerial.
- Setiap karyawan diharapkan untuk berpartisipasi dalam program pelatihan yang relevan dengan posisi dan tanggung jawab mereka.

2. Pengembangan Karir:

- Pengembangan karir dilakukan melalui promosi berdasarkan kinerja, pengalaman, dan kontribusi karyawan.
- Karyawan didorong untuk berkomunikasi dengan atasan langsung mengenai aspirasi karir mereka.

VI. Etika dan Perilaku Kerja

1. Integritas:

- Karyawan harus selalu bertindak jujur dan transparan dalam setiap aspek pekerjaan.
- Pelaporan kecurangan atau tindakan tidak etis harus segera dilakukan kepada manajemen.

2. Kerja Sama Tim:

- Karyawan diharapkan untuk bekerja sama dengan rekan kerja secara efektif dan saling mendukung dalam mencapai tujuan perusahaan.
- Konflik yang terjadi di tempat kerja harus diselesaikan dengan cara yang profesional dan sopan.

3. Komunikasi:

- Komunikasi internal harus dilakukan dengan jelas, sopan, dan penuh rasa hormat.
- Informasi penting harus disampaikan kepada pihak yang berwenang dengan cara yang tepat.

VII. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

1. Kebijakan Keselamatan:

- Setiap karyawan bertanggung jawab untuk menjaga keselamatan diri sendiri dan orang lain di tempat kerja.

- Alat pelindung diri (APD) harus digunakan sesuai dengan peraturan yang berlaku di area produksi.

2. Tindakan Darurat:

- Karyawan harus mengetahui dan memahami prosedur darurat, termasuk lokasi jalur evakuasi dan titik kumpul.
- Kecelakaan kerja harus segera dilaporkan kepada manajer operasional atau supervisor.

VIII. Sanksi Disiplin

1. Pelanggaran Ringan:

- Keterlambatan tanpa alasan yang jelas, penggunaan fasilitas perusahaan untuk keperluan pribadi.
- Sanksi: Peringatan lisan atau tertulis.

2. Pelanggaran Sedang:

- Ketidakhadiran tanpa izin, pelanggaran etika kerja.
- Sanksi: Peringatan tertulis dan pemotongan gaji.

3. Pelanggaran Berat:

- Kecurangan, pencurian, pelecehan, atau tindakan yang merugikan perusahaan.
- Sanksi: Pemutusan hubungan kerja (PHK) dan tindakan hukum jika diperlukan.

IX. Penghargaan dan Pengakuan

1. Penghargaan Kinerja:

- Karyawan yang menunjukkan kinerja luar biasa akan mendapatkan penghargaan dalam bentuk bonus, promosi, atau pengakuan formal.
- Penghargaan diberikan berdasarkan evaluasi kinerja tahunan yang dilakukan oleh manajemen.

2. Pengakuan Layanan:

- Karyawan yang telah bekerja dengan dedikasi tinggi selama lebih dari lima tahun akan mendapatkan pengakuan khusus dari perusahaan.

X. Penutup

Panduan ini dibuat untuk membantu karyawan dalam memahami kebijakan dan prosedur PT Triwira. Semua karyawan diharapkan untuk mematuhi panduan ini demi kelancaran operasional dan mencapai tujuan bersama perusahaan. Panduan ini dapat diperbarui sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan perusahaan.