

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Disposizioni Generali</u>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e anticorruzione		Entro 15 gg dell'adozione	Verifica avvenuta pubblicazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Segretariato Generale - Direzione Supporto giuridico amministrativo agli Organi e all'Amministrazione		Entro 10 gg dall'entrata in vigore/modifica della legge sulla banca dati normattiva	Attestazione annuale 15 dicembre
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Segretariato Generale - Direzione Supporto giuridico amministrativo agli Organi e all'Amministrazione / Direzione Generale		Entro 10 gg dall'adozione di atti/interpretazione di norme	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 5 gg dall'approvazione/aggiornamento	Verifica avvenuta pubblicazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione		Entro 10 gg dall'approvazione di ciascun provvedimento che introduce un nuovo obbligo	

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Gabinetto del Sindaco / Commissario-Ufficio dell'Assemblea Capitolina / Municipi		Entro 3 mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Attestazione annuale 10 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Titolari di incarichi politici	Gabinetto del Sindaco/Commissario-Ufficio dell'Assemblea Capitolina-Municipi		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Gabinetto del Sindaco, Ufficio Assemblea Capitolina, Municipi - attivazione link ai dati pubblicati in formato tabellare dal DORU	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Titolari di incarichi politici	Gabinetto del Sindaco/Commissario-Ufficio Assemblea Capitolina-Municipi		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi		Annuale entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)										
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio	
<u>Organizzazione</u>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Gabinetto del Sindaco/Commissario-Ufficio dell'Assemblea Capitolina-Municipi		Entro 10 gg dalla cessazione dell'incarico	Attestazione annuale 10 dicembre	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolari di incarichi politici	Gabinetto del Sindaco/Commissario-Ufficio Assemblea Capitolina-Municipi			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Gabinetto del Sindaco, Ufficio Assemblea Capitolina, Municipi - attivazione link ai dati pubblicati in formato tabellare dal DORU	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolari di incarichi politici	Gabinetto del Sindaco/Commissario-Ufficio Assemblea Capitolina-Municipi			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Nessuno					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Entro 10 gg dalla trasmissione della variazione patrimoniale da parte dei titolari di incarichi politici				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	A.N.AC.	Direzione Controlli di Regolarità e Legittimità amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Entro 5 gg lavorativi dalla trasmissione/notifica del provvedimento sanzionatorio	Verifica avvenuta pubblicazione	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Tutte le Strutture (per i numeri di telefono, caselle di posta elettronica istituzionale) Dipartimento Trasformazione Digitale (per le caselle di posta elettronica certificata)			Entro 10 gg dall'adozione/aggiornamen to del provvedimento di natura organizzativa e di attivazione/variazione delle utenze	Attestazione annuale 30 aprile
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo					
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo					

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Consulenti e Collaboratori</u>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Tutte le Strutture che conferiscono incarichi di consulenza o collaborazione - comunicazione alla Banca Dati Perla PA	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - pubblicazione ed eventuale aggiornamento del link alla Banca dati Perla PA	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Attestazione annuale 15 gennaio
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo				
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Personale</u>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Attestazione annuale 15 novembre
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo			A seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 2019 e della Delibera ANAC n. 586/2019, sono pubblicati ed aggiornati esclusivamente i documenti relativi al Segretario Generale ed al Direttore Generale.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 20 gg dal conferimento dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)											
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio		
<u>Personale</u>	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Attestazione annuale 15 novembre		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Titolari di incarichi dirigenziali	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane				
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane					
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo						
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Titolari di incarichi dirigenziali (apicali e sub-apicali)	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	I contenuti della sottosezione non sono più oggetto di pubblicazione a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 2019					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Posti di funzione disponibili	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolari di incarichi dirigenziali (apicali e sub-apicali)	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	Entro 20 gg dal conferimento dell'incarico	Attestazione annuale 15 novembre		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Entro il 30 marzo			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)						
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 20 gg dall'approvazione			

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)														
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio					
<u>Personale</u>	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 10 gg dalla cessazione dell'incarico	Attestazione annuale 15 novembre					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolari di incarichi dirigenziali (apicali e sub-apicali)	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane								
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno										
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolari di incarichi dirigenziali (apicali e sub-apicali)	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	I contenuti della sottosezione, ad eccezione di quelli collegati al Segretario Generale ed al Direttore Generale, non sono più oggetto di pubblicazione a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 2019						
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno									
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno								
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).								
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	A.N.AC.	Direzione Controlli di regolarità e legittimità amministrativa, Trasparenza e anticorruzione			Entro 5 gg lavorativi dalla trasmissione al RPCT del provvedimento sanzionatorio	Verifica avvenuta pubblicazione			
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Elevate Qualificazioni (ex PO)	Curricula dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (Ex P.O.) redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane			Entro 15 gg dalla trasmissione del CV o dal suo aggiornamento	Monitoraggio 30 aprile			
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane				Attestazione avvenuta pubblicazione				
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale									
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale									
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale									

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)										
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio	
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale			Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre precedente	Verifica avvenuta pubblicazione	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Tutte le Strutture che conferiscono e/o autorizzano incarichi - comunicazione alla Banca Dati Perla PA	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - pubblicazione ed eventuale aggiornamento del link alla Banca dati Perla PA	Entro 20 gg dal conferimento o dall'autorizzazione dell'incarico	Attestazione annuale 30 aprile	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 30 gg dall'approvazione dei contratti/accordi ed eventuali interpretazioni autentiche	Verifica avvenuta pubblicazione	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo			Entro 30 gg dall'approvazione dei contratti integrativi stipulati		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale			Entro 30 gg dalla trasmissione al MEF		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	Direzione Generale		Entro 20 gg dalla nomina	Attestazione avvenuta pubblicazione	
				Curricula	Tempestivo	Titolare dell'incarico	Direzione Generale			
				Compensi	Tempestivo	Direzione Generale				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Bandi di Concorso</u>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Bando: entro 10 gg dall'approvazione del bando. Criteri di valutazione e tracce delle prove scritte: entro 10 gg dalla loro definizione da parte della commissione	Attestazione avvenuta pubblicazione
<u>Performance</u>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale		Entro 10 gg dall'approvazione	Monitoraggio 30 novembre
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo				
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro 10 gg dall'approvazione	
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo					
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo				
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo				
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)										
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio	
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Gabinetto del Sindaco/Dipartimento Attività Culturali/ Dipartimento Partecipate / Ufficio Assemblea Capitolina/ Dipartimento Coordinamento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Dipartimento Partecipate	Entro il 30 settembre	Attestazione annuale al 30 settembre	
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale	Gabinetto del Sindaco/Dipartimento Attività Culturali/Dipartimento Partecipate / Ufficio Assemblea Capitolina/Dipartimento Coordinamento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Dipartimento Partecipate			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale					
				3) durata dell'impegno	Annuale					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale					
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Dipartimento Partecipate		Entro il 30 settembre	Attestazione annuale al 30 settembre	
				Per ciascuna delle società:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale					
				3) durata dell'impegno	Annuale					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale					
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale					

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)										
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio	
Enti Controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Dipartimento Partecipate		Entro 20 gg dall'adozione dei provvedimenti	Attestazione avvenuta pubblicazione	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo					
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Società controllate da Roma Capitale	Dipartimento Partecipate	Entro 20 gg dalla trasmissione dei provvedimenti adottati		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Gabinetto del Sindaco/Dipartimento Attività Culturali/Dipartimento Partecipate /Sovrintendenza Capitolina/Ufficio Assemblea Capitolina/Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda	Dipartimento Partecipate	Entro il 30 settembre	Attestazione annuale al 30 settembre	
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale	Gabinetto del Sindaco/Dipartimento Attività Culturali/Dipartimento Partecipate /Sovrintendenza Capitolina/Ufficio Assemblea Capitolina/Dipartimento Coordinamento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana/Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda	Dipartimento Partecipate			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale					
				3) durata dell'impegno	Annuale					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirbilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>l link al sito dell'ente</i>)	Annuale					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Gabinetto del Sindaco/Dipartimento Attività Culturali/Dipartimento Partecipate /Sovrintendenza Capitolina/Ufficio Assemblea Capitolina/Dipartimento Coordinamento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea (Coord.to Direzione Supporto Giuridico-amministrativo) / Dipartimento Decentramento, per i contenuti <i>ratione materiae</i> , in condivisione con le Strutture di Linea Centrali	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea, per i procedimenti di competenza / Dipartimento Decentramento, per i procedimenti dei Municipi	Entro 30 gg dall'entrata in vigore di eventuali modifiche normative	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea (Coord.to Direzione Supporto Giuridico-amministrativo) / Strutture di Linea Territoriali (con il supporto del Dipartimento Decentramento)			
		Art. 35, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea (Coord.to Direzione Supporto Giuridico-amministrativo) / Dipartimento Decentramento, per i contenuti <i>ratione materiae</i> , in condivisione con le Strutture di Linea Centrali			
		Art. 35, c. 1, lett. g) d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. h) d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. i) d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo				
		Art. 35, c. 1, lett. l) d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea (Coord.to Direzione Supporto Giuridico-amministrativo) / Strutture di Linea Territoriali (con il supporto del Dipartimento Decentramento)			
		Art. 35, c. 1, lett. m) d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Attività e Procedimenti</u>	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea (Coord.to Direzione Supporto Giuridico-amministrativo) / Dipartimento Decentramento, per i contenuti <i>ratione materiae</i> , in condivisione con le Strutture di Linea Centrali	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea, per i procedimenti di competenza/ Dipartimento Decentramento per i procedimenti dei Municipi	Entro 30 gg dall'entrata in vigore di eventuali modifiche normative	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Tutte le Strutture di Supporto/Staff/Linea (Coord.to Direzione Supporto Giuridico-amministrativo) / Strutture di Linea Territoriali, con il supporto del Dipartimento Decentramento			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Dipartimento Servizi Delegati		Entro 20 gg dalla variazione dei recapiti e delle utenze dell'Ufficio Responsabile	Attestazione avvenuta pubblicazione 29 marzo

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Tutte le Strutture (Piattaforma Si.ge.p)		Entro il 30 giugno	Attestazione avvenuta pubblicazione 30 giugno
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Tutte le Strutture (Sistema di GED)			
Bandi di Gara e Contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 23 D.lgs.n. 36/2023 Delibera ANAC n. 261/2023	Programmazione	Programma triennale ed elenchi annuali dei lavori Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture	Tempestivo	Ragioneria Generale/Dipartimento Centrale Appalti (link alla Banca-Dati del MIT - Sezione Consultazione Programmazione lavori, beni e servizi)		Entro 10 gg dall'approvazione dei Programmi o dei loro aggiornamenti	Attestazione avvenuta comunicazione alla BD
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 23 D.lgs.n. 36/2023 Delibera ANAC n. 261/2023	Progettazione e pubblicazione	Avvisi di preinformazione	Tempestivo	Tutte le Strutture che effettuano gare/affidamenti sulla piattaforma temporanea (sino all'adeguamento del S.U.AFF alla BDNCP)	Entro 15 gg dall'approvazione dei Bandi e degli Avvisi	Attestazione di avvenuto inserimento nella piattaforma al 15 maggio	
				Bandi e avvisi di gara	Tempestivo				
				Avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici	Tempestivo				
			Affidamento	Avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità	Tempestivo		Entro 15 gg dall'evento contrattuale		
				Affidamenti diretti	Tempestivo				
			Esecuzione	Stipula e avvio del contratto	Tempestivo				
				Stati di avanzamento	Tempestivo				
				Subappalti	Tempestivo				
				Modifiche contrattuali e proroghe	Tempestivo				
				Sospensioni dell'esecuzione	Tempestivo				
				Accordi bonari	Tempestivo				
				Istanze di recesso	Tempestivo				
				Conclusione del contratto	Tempestivo				
				Collaudo finale	Tempestivo				
			Altre informazioni	Ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni	Tempestivo				

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Bandi di Gara e Contratti</u>	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure:								
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Atti e documenti generali	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dipartimento Trasformazione Digitale (Pubblicazione temporanemanete svolta nella sottosezione Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e Banche Dati)	Entro 15 gg dall'adozione del documento ricognitivo	Attestazione avvenuta pubblicazione	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Ragioneria Generale - Link alla Banca-Dati del MIT - Sistema Informativo Monitoraggio Opere Incompiute (SIMOI)	Entro 15 gg dall'adozione dell'avviso	Verifica avvenuta pubblicazione	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Ragioneria Generale (Pubblicazione temporanemanete svolta nella sottosezione Bilanci)	Entro 10 gg dall'adozione della comunicazione		
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dipartimeno Centrale Appalti	Entro 15 gg dall'adozione degli atti		
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi.</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo				
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Ragioneria Generale	30 giugno	Attestazione avvenuta pubblicazione	

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Bandi di Gara e Contratti</u>	Per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti:								
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica		Entro 15 gg dall'adozione delle relazioni e dei documenti conclusivi	Attestazione avvenuta pubblicazione al 30 settembre
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutte le Strutture che effettuano gare/affidamenti sulla piattaforma temporanea (sino all'adeguamento del S.U.AFF alla BDNCP)		Entro 15 gg dall'adozione degli atti	Attestazione di avvenuta pubblicazione al 15 maggio
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo			Entro 15 gg dall'atto che contiene la nomina ed i curricula dei componenti	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure			Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Strutture proponenti/contrattenti dei Contratti di Servizio - Trasmissione alla banca-dati Anac SPL (Servizi Pubblici Locali)		Entro 15 gg dall'adozione/proroga del Contratto di Servizio	Attestazione avvenuta comunicazione alla BD

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Bandi di Gara e Contratti</u>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Esecutiva	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Tutte le Strutture che effettuano gare/affidamenti sulla piattaforma temporanea (sino all'adeguamento del S.U.AFF alla BDNCP)		Entro 15 gg dall'atto che contiene la nomina ed i curricula dei componenti	Attestazione avvenuta pubblicazione al 15 maggio
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati.</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutte le Strutture che effettuano gare/affidamenti sulla piattaforma temporanea (sino all'adeguamento del S.U.AFF alla BDNCP)		Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Tutte le Strutture che effettuano Contratti di Sponsorizzazione		Entro 10 gg dall'Avviso o dalla ricezione della proposta	
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Tutte le Strutture che effettuano gare/affidamenti sulla piattaforma temporanea (sino all'adeguamento del S.U.AFF alla BDNCP)		Entro 5 gg dall'affidamento	
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Tutte le Strutture che effettuano gare/affidamenti sulla piattaforma temporanea (sino all'adeguamento del S.U.AFF alla BDNCP)			

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Tutte le Strutture che adottano provvedimenti di concessione	Gabinetto del Sindaco Direzione Comunicazione Istituzionale	Entro 15 gg dall'adozione del provvedimento da parte degli organi preposti	Verifica avvenuta pubblicazione
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Tutte le Strutture (Sistema di GED)		Entro 15 gg dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione di avvenuta pubblicazione al 30 novembre
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo			Entro 15 gg dall'adozione del provvedimento concessorio	Attestazione di avvenuta pubblicazione al 30 novembre
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo				
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale			I dati pubblicati tempestivamente (GED) sono automaticamente estraibili per annualità	Nessuna

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art.11 bis, d.lgs. n.118/2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Ragioneria Generale		Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio	Attestazione avvenuta pubblicazione
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo				
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo			Entro 20 gg dall'approvazione	Verifica avvenuta pubblicazione
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo				
			Bilancio consolidato	Documenti e allegati del Bilancio Consolidato	Tempestivo			Entro 30 giugno	Verifica avvenuta pubblicazione
		art. 142, c.12 quater D.lgs. 285/1992, D.M. 30 dicembre 2019	Relazione inerente la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada	Relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell' art. 142, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.	Annuale				
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo			Entro 20 gg dall'approvazione	Attestazione avvenuta pubblicazione
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Tutte le Strutture Capitoline consegnatarie	Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative	Entro 10 gg dall'aggiornamento	Attestazione annuale al 15 novembre
		Art.48, c. 3, lett. c d.lgs. n.159/2011 Delib. A.C. n. 80/2018	Beni immobili confiscati	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata trasferiti per finalità istituzionali o sociali ovvero economiche, con vincolo di reimpiego dei proventi per finalità sociali, al patrimonio del Comune.	Tempestivo				
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Tutte le Strutture contraenti nell'ambito dei contratti di locazione/affitto	Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative		

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Controlli e rilievi sull'Amministrazione</u>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direzione Generale		Entro data stabilita dall'ANAC	Attestazione avvenuta pubblicazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 10 gg dall'adozione del documento di validazione	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 10 gg dall'adozione del documento di validazione	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo			Entro 10 gg dall'adozione dell'atto	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Struttura di supporto all'OREF	Ufficio dell'Assemblea Capitolina	Entro 10 gg dall'approvazione	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Gabinetto del Sindaco/ Ragioneria Generale/Struttura supporto all'OREF	Gabinetto del Sindaco	Entro 10 gg dalla ricezione del rilievo	
<u>Servizi Erogati</u>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Tutte le Strutture che adottano la Carta dei Servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Entro 5 gg dalla trasmissione	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura Capitolina		Entro 10 gg dalla notifica del ricorso	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo				
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutte le Strutture, con riferimento alle misure adottate a seguito di sentenza	Avvocatura Capitolina	Entro 10 gg dalla notifica della sentenza definitiva	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Ragioneria Generale		Entro il 30 giugno	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Gabinetto del Sindaco - Direzione Comunicazione Istituzionale / Dipartimento Trasformazione Digitale		Entro 15 gg dalla rilevazione/statistica effettuata	

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
<u>Pagamenti dell'Amministrazione</u>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Ragioneria Generale		Entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre/semestre di riferimento	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale			Entro il 31 gennaio successivo a quello di riferimento	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale			Entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale			Entro il 31 gennaio successivo a quello di riferimento	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dipartimento Risorse Economiche / Ragioneria Generale	Ragioneria Generale	Entro 5 gg da eventuali aggiornamenti	Attestazione avvenuta pubblicazione
<u>Opere Pubbliche</u>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti per il Programma triennale dei lavori pubblici	Tempestivo	Ragioneria Generale		Entro 10 gg dalla pubblicazione dell'atto di approvazione dei programmi o dei loro aggiornamenti	Attestazione avvenuta pubblicazione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dipartimento Coordinamento Sviluppo e Infrastrutture e Manutenzione Urbana		I termini di scadenza e la modalità di vigilanza saranno effettuate sulla base dello schema tipo redatto dal MEF d'intesa con l'A.N.A.C.	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo				
<u>Pianificazione e Governo del Territorio</u>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica		Entro 20 gg dall'approvazione dei provvedimenti e delle loro varianti	Attestazione annuale al 30 settembre
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo			Entro 20 gg dalla presentazione/ approvazione di proposte di trasformazione urbanistica	

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Informazioni Ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Tutte le Strutture che detengono informazioni ambientali	Dipartimento Tutela Ambientale / Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti	Entro 15 gg dall'esistenza dell'informazione/ documento o dato detenuto dall'Amministrazione	Attestazione annuale al 30 settembre
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi- benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo				
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	Ministero della Transizione Ecologica (Mite)	Dipartimento Tutela Ambientale - link al sito istituzionale del Ministero della Transizione Ecologica (Mite)		
Interventi Straordinari e di Emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Tutte le Strutture	Segretariato Generale - Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici	Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento	Attestazione annuale al 30 novembre
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo				
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo				
		Art. 99, c. 5, D.L. n. 18/2020, conv. in L. n. 27/2020		Erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Obbligo una tantum)	Trimestrale	Ragioneria Generale		Entro 30 gg dal termine dello stato di emergenza nazionale	Verifica avvenuta pubblicazione

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Altri Contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della L.190/2012 (MOG 231)	Annuale	Direzione Controlli di Legittimità e Regolarità Amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione		Non oltre un mese dall'approvazione prevista al 31 gennaio	Verifica avvenuta pubblicazione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo			Entro 2 gg dal provvedimento di nomina	
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo			Entro 10 gg dall'adozione del Regolamento	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale			Entro il 15 dicembre, salvo eventuali proroghe disposte dall'A.N.A.C.	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo			Entro 10 gg dalla trasmissione dei provvedimenti/dagli atti di adeguamento	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			Entro 10 gg dall'atto di accertamento della violazione	
Altri Contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutte le Strutture che non utilizzano l'applicativo dedicato all'inserimento ed alla gestione delle istanze	Direzione Controlli di Legittimità e Regolarità Amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Entro 5 gg in caso di aggiornamenti dei contenuti dell'obbligo	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				
		Linee guida Anac FOIA (del.1309/2016) - PTPCT- Dato ulteriore -	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione del tipo di accesso, data della richiesta, tipologia di richiedente, oggetto per area tematica, presenza controinteressati, esito della decisione e data dell'esito	Semestrale			Entro 15 settembre (I° semestre) - Entro 15 marzo (II° semestre)	

FLUSSI INFORMATIVI - RESPONSABILITA' DI PUBBLICAZIONE - FORME DI MONITORAGGIO (I E II LIVELLO)									
Sotto-sezioni livello I	Sotto-sezioni livello II	Rif. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione/ elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Tipologia di monitoraggio
Altri Contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metilati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/http://basidati.agid.gov.it/catalogo	Tempestivo	Dipartimento Trasformazione Digitale		Entro il 30 giugno	Attestazione avvenuta pubblicazione
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale			Entro 20 gg dall'approvazione	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Dipartimento Trasformazione Digitale / Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane		Entro il 30 giugno	
Altri Contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 7 bis, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTE LE STRUTTURE, PREVIA INDIVIDUAZIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO E D'INTESA CON IL RPCT				
				Dati relativi alle auto di servizio in possesso delle pubbliche amministrazioni, secondo le modalità definite dal DPCM 25 settembre 2014: numero, elenco e le specifiche delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013 e previa anonimizzazione dei dati personali ivi presenti e, secondo le indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 747 del 10 novembre 2021.	Annuale	Dipartimento Centrale Appalti		Entro il 30 settembre	Verifica avvenuta pubblicazione