

Marco A. Chávez Cerpa

Ingeniero de Programación

958-339-262 | marco_ch7@outlook.com | Arequipa, Perú

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de TI y Contabilidad con sólida experiencia en mantenimiento de equipos de cómputo, redes y bases de datos, capaz de gestionar la instalación y configuración de software y hardware, realizar backups y actualizaciones de licencias, y garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de comunicación y red de la empresa. Comprometido con la optimización de infraestructuras tecnológicas y la formación de usuarios en el uso adecuado de los equipos. Enfocado en la resolución de problemas técnicos y la mejora continua mediante informes y análisis de KPI's.

EDUCACIÓN

Sheridan College | Ontario, Canadá

Software Engineering Diploma | 01/2022 - 05/2023

Cursos: Java and JavaScript, Data Structures in C, .Net Technologies using C#, Linux/UNIX-Operating Systems, Computer and Network Security, Database Design & and implementation, Database Management, Data Network Design/Config, Web Development and Web Programming.

Sheridan College | Ontario, Canadá

Selling as a Life Skill Workshop | 10/2023 - 12/2023

Cursos: ABCs of Communication, The Basics of Negotiating and Customer Relationship Management.

Universidad Nacional de San Agustín | Arequipa, Perú

Bachiller en Contabilidad | 06/2003 - 12/2007

Alumno destacado del tercio superior y miembro del Centro Federado de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas.

EXPERIENCIA

Transportes Herman SRL | Arequipa, Perú

Asistente Tecnología e Información | 10/2024 - 01/2025

- Desarrollo e implementación de un sistema para la digitalización y optimización de procesos, mejorando la eficiencia y automatización operativa.
- Soporte técnico a usuarios en hardware y software.
- Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos.
- Administración de redes locales y conexión a internet.
- Diagnóstico y reparación de fallas en sistemas operativos y aplicaciones.
- Documentación de incidentes y soluciones aplicadas.

Referencia: Psic. María José Figueroa - Talento Humano – Teléfono: 946 683 919.

SOTI Inc. | Ontario, Canadá

Sales Engineer | 08/2023 - 08/2024

- Atención telefónica a clientes resolviendo consultas, dudas y problemas tecnológicos.
- Análisis de requerimientos del cliente y diseño de soluciones adaptadas.
- Capacitación a clientes y equipos internos sobre el uso de productos.
- Asesoramiento a clientes sobre soluciones y productos tecnológicos.
- Presentaciones y demostraciones de productos para clientes potenciales.
- Gestión de relaciones con clientes y seguimiento de oportunidades de negocio.
- Coordinación con equipos de ingeniería para ofrecer soluciones personalizadas.

T&C Consultoría Empresarial | Arequipa, Perú

Asistente Administrativo | 12/2017 - 10/2021

- Atención telefónica y presencial a clientes, proveedores y personal interno resolviendo consultas y proporcionando información.
- Manejo de software contable CONTASIS.
- Elaboración de balances y estados financieros, conciliaciones bancarias y verificación de cuentas.
- Gestión y control de archivo físico y digital de documentos administrativos y contables.
- Manejo de bases de datos de clientes y actualización de registros.
- Programación y ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y red.
- Instalación y configuración de software y hardware utilizados en la empresa.
- Gestión y actualización de las licencias de software, antivirus y sistemas operativos.
- Capacitación y asistencia a usuarios en el manejo de los equipos y nuevos programas instalados.

Referencia: C.P.C Fernando Ccallo Ríos – Contador General – Teléfono: 973 694 704.

Rico Pollo S.A.C. | Arequipa, Perú

Asistente de Costos - Procesos | 04/2015 - 01/2017

- Rápido aprendizaje de cada proceso operativo para optimizar la eficiencia y la productividad.
- Realización de auditorías diarias de procesos para asegurar el cumplimiento de las normativas, políticas internas y directrices regulatorias, manteniendo la certificación ISO 9001.
- Desempeño en funciones orientadas a promover un entorno de trabajo seguro.
- Aplicación de pensamiento crítico para descomponer problemas, evaluar soluciones, tomar decisiones y ejecutar acciones.
- Detección de problemas de productividad, analicé la información disponible y propuse alternativas de solución para mejorar la eficiencia de la empresa y reducir costos.
- Contribución al desarrollo e implementación de un nuevo sistema para la consulta y generación de informes sobre las operaciones diarias de la empresa, con el objetivo de optimizar los resultados y monitorear el desempeño diario de las actividades empresariales.

Financiera Nueva Visión | Arequipa, Perú

Asistente de Operaciones | 05/2011 - 02/2015

- Colaboración en la programación de las instalaciones y brindar atención al cliente.
- Asistencia al Gerente de Operaciones en la planificación de las actividades rutinarias y proyectos especiales.
- Auditorías sobre los informes diarios de transacciones totales y la documentación de respaldo correspondiente.
- Participación en la implementación del nuevo software IBS adquirido por la empresa, facilitando la transición y sustitución del sistema anterior, que se encontraba obsoleto.
- Soporte técnico a los usuarios del software IBS, resolviendo problemas de manera oportuna y eficaz, garantizando la satisfacción del cliente.
- Reporte de fallos del software IBS al Departamento de Desarrollo para asegurar un rendimiento óptimo.
- Ingreso de registros corregidos e información actualizada en el sistema de base de datos.
- Implementación en el proceso de flujo de la Mesa de Ayuda (Help Desk) para la atención de incidentes técnicos del nuevo sistema de la empresa.

HABILIDADES

Liderazgo, Bilingüe, Servicio al cliente, Soporte técnico a usuarios, Diagnóstico y resolución de problemas informáticos, Habilidades organizativas, Microsoft Office, Seguridad informática y redes, Lenguajes de programación, Manejo y administración de bases de datos y servidores, Desarrollo de aplicaciones web, Herramientas de administración de sistemas, Aplicaciones y programas de capacitación, Mantenimiento de equipos de cómputo, Instalación y configuración de hardware y software, Gestión de redes y telecomunicaciones, Creación de informes.

IDIOMAS

- Inglés: Nivel Avanzado.