



Agents of S.W.E.

A SOFTWARE COMPANY

Agents of S.W.E. - Progetto "Plugin Grafana"

Studio di Fattibilità

| | |
|---------------------|--|
| Versione | 0.0.2 |
| Approvazione | ? |
| Redazione | Luca Violato ? ? ? ? ? |
| Verifica | ? ? |
| Stato | Work in Progress |
| Uso | Interno |
| Destinato a | Agents of S.W.E Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin |

agentsofswe@gmail.com



Indice

| | |
|----------|-----------|
| A | 1 |
| B | 2 |
| C | 3 |
| D | 4 |
| E | 5 |
| F | 6 |
| G | 7 |
| H | 8 |
| I | 9 |
| J | 10 |
| K | 11 |
| L | 12 |
| M | 13 |
| N | 14 |
| O | 15 |
| P | 16 |
| Q | 17 |
| R | 18 |
| S | 19 |
| T | 20 |
| U | 21 |
| V | 22 |



| | |
|----------------------------------|----|
| W | 23 |
| X | 24 |
| Y | 25 |
| Z | 26 |
| 1 Changelog | 27 |
| Indice Analitico | 28 |



A

Architettura

Decomposizione organizzata di un sistema in componenti, nonché l'organizzazione di tali componenti, ovvero la definizione di ruoli, responsabilità e interfacce necessarie all'interazione tra loro stessi.



B

Best Practice

Nota metodologia che, secondo l'esperienza professionale o studi autorevoli, abbia mostrato di garantire i migliori risultati in circostanze note e specifiche.



C



D

Diagrammi di Gantt

Il diagramma di Gantt serve a pianificare un insieme di attività in un certo periodo di tempo. La sua struttura è quella di un semplice diagramma cartesiano in cui le ascisse rappresentano una scala temporale, e le ordinate le cose da fare per portare a termine il progetto. Il tempo per svolgere le attività viene rappresentato con una barra colorata che va dalla data di inizio alla data di fine dell'attività.



E

Efficacia

Capacità di raggiungere l'obiettivo prefissato, soddisfacendo tutti i suoi requisiti, impliciti ed espliciti.

Efficienza

Misura della capacità di raggiungere l'obiettivo prefissato impiegando le risorse minime indispensabili.



F



G



H



I

Issue

Problema, attività o compito da svolgere che viene sollevata da un utente, di solito il responsabile, e che viene assegnata oppure auto-assegnata ad un membro del team, può avere una data di scadenza, uno o più tag, una priorità e una breve descrizione.

Issue Tracking

Metodo che permette di rintracciare da dove derivano le Issue, a chi sono assegnate, e tracciarne uno storico dello sviluppo.



J



K



L



M



N

Norme del Progetto

Documento redatto da un gruppo, interno al gruppo stesso, in cui sono esplicate le regole prefissate da seguire durante tutta la progettazione del prodotto di un dato progetto lavorativo. Tale documento ha come principale contenuto il "*Way of Working*" del gruppo, e risulta essere importante per perseguire economicità e per rendere più efficiente ed efficace la fase di qualifica.



O

Open Source

Termine utilizzato per indicare programmi software in cui il detentore dei diritti decide di lasciare il codice sorgente pubblico e disponibile a tutti. Essenziale per favorire il libero studio e permettere ai programmatori indipendenti di apportarvi modifiche.

P

Piano di Progetto

Documento contenente la pianificazione del lavoro di un gruppo di lavoro per portare a termine un determinato progetto. Esso presenta l'organizzazione delle attività e dei tempi, un preventivo delle risorse necessarie al compimento del progetto, consuntivi di periodo ed analisi di rischi e piani di mitigazione per tali rischi.

Piano di Qualifica

Documento contenente le strategie di verifica e validazione adottate da un gruppo di lavoro per assicurare la qualità di prodotto e di processo in un determinato progetto.

Prodotto

Output di un processo. In ambito software è un'entità progettata per essere rilasciata all'utilizzatore finale.

Progettazione

Fase del ciclo di vita del software che risponde alla domanda *"Coma va fatta la cosa giusta?"*. E' un'attività che, sulla base della specifica dei requisiti prodotta dall'analisi, definisce come tali requisiti debbano essere soddisfatti, ricercando una soluzione soddisfacente per tutti gli stakeholders.

Progetto

Insieme di attività e compiti che hanno come proprietà caratteristiche:

- Obiettivi Prefissati;
- Tempi Fissati, ovvero precise scadenze;
- Risorse Limitate che vengono consumate dalle attività di progetto.



Q

Qualità

Insieme di caratteristiche di un'entità che ne determinano la capacità di soddisfare esigenze espresse e implicite. Tra le più importanti si possono citare: "Conformità ai requisiti", "Idoneità all'uso", "Soddisfazione del cliente".

R

Repository

Struttura che memorizza metadati per un set di file o strutture di directory utilizzato dal sistema di versionamento, centralizzato o distribuito, che è accessibile a più utenti, i quali possono clonare il repository e modificare i file al suo interno per poi reinserirli nel server dove erano presenti.

Repository Manager

Un proxy per repository remoti che memorizza nella memoria cache gli artefatti risparmiando sia la larghezza di banda che il tempo richiesto per recuperare un artefatto software da un repository remoto.

Requisiti

Capacità che devono essere possedute, oppure condizioni che devono essere soddisfatte, da un sistema per adempiere ad un obbligo.



S



T

Tool

Strumento, solitamente inteso nell'informatica come applicazione di supporto.



U

User-friendly

Qualità, solitamente di un prodotto software, che rappresenta l'immediatezza di utilizzo anche per chi non è esperto.

V

Validazione

Attività che intende accertare che il prodotto finale corrisponda alle attese. Risponde alla domanda *"Did I build the right system?"* ovvero se ciò che si è realizzato sia conforme alle attese e sia ciò che il committente desidera.

Verifica

Attività facente parte dei processi di supporto, nella quale i verificatori controllano che il processo sotto esame non abbia introdotto errori, per accertare il rispetto di regole e procedure. Risponde alla domanda: *"Did I build the system right?"*.

Versionamento

Gestione di versioni multiple di un insieme di informazioni.



W



X



Y



Z



1 Changelog

| Versione | Data | Autore | Ruolo | Descrizione |
|----------|------------|-----------------|----------------|---|
| 0.0.1 | 2018-11-29 | Luca Violato | Amministratore | Strutturazione del Documento |
| 0.0.2 | 2018-12-03 | Luca Violato | Amministratore | Aggiunta termini relativi principalmente alle Norme di Progetto |

Tabella 1: Changelog del documento

Indice analitico

| | |
|------------------------|------------------------|
| Architettura, 1 | Prodotto, 16 |
| Best Practice, 2 | Progettazione, 16 |
| Diagrammi di Gantt, 4 | Progetto, 16 |
| Efficacia, 5 | Qualità, 17 |
| Efficienza, 5 | Repository, 18 |
| Issue, 9 | Repository Manager, 18 |
| Issue Tracking, 9 | Requisiti, 18 |
| Norme del Progetto, 14 | Tool, 20 |
| Open Source, 15 | User-friendly, 21 |
| Piano di Progetto, 16 | Validazione, 22 |
| Piano di Qualifica, 16 | Verifica, 22 |
| | Versionamento, 22 |