



Agents of S.W.E.

A SOFTWARE COMPANY

Agents of S.W.E. - Progetto "G&B"

Verbale 2018-11-28

Versione	0.1.0
Approvazione	?
Redazione	Bogdan Stanciu
Verifica	Carlotta Segna
Stato	Work in Progress
Uso	Interno
Destinato a	Agents of S.W.E. Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

1 Informazioni generali

- **Luolo:** Aula 1BC45, Torre Archimede, Padova;
- **Data:** 2018-11-28;
- **Ora:** 12.30-14.30;
- **Membri del team partecipanti:** Marco Chilesa, Marco Favaro, Diego Mazalovo, Carlotta Segna, Matteo Slanzi, Bogdan Stanciu, Luca Violato;
- **Segretario:** Marco Chilesa.

2 Ordine del giorno

I punti all'ordine del giorno, discussi nella riunione sono stati:

- **Punto 1:** scelta struttura univoca del documento *Studio di Fattibilità*;
- **Punto 2:** assegnazione ruoli interni;
- **Punto 3:** discussione documento *Norme di Progetto*;
- **Punto 4:** costruzione struttura glossario;
- **Punto 5:** discussione strumenti tecnologici;
- **Punto 6:** assegnazione *Piano di Progetto*.

3 Resoconto

3.1 Punto 1

La struttura dello *Studio di Fattibilità* scelta è stata concordata con un voto unanime da parte del gruppo. Tale struttura è mirata alla facile compressione dei capitoli, esponendo i pro ed i contro di ognuno di essi, le tecnologie proposte e un breve conclusione sulle motivazioni della scelta in base alle competenze pregresse e alle tecnologie richieste.

3.2 Punto 2

L'assegnazione dei ruoli per la prima parte della fase di Revisione dei Requisiti é stata effettuata tramite votazioni. I ruoli per ogni membro sono i seguenti:

Membro	Ruolo
Luca Violato	Amministratore
Bogdan Stanciu	Responsabile
Marco Chilese	Verificatore
Carlotta Segna	Verificatore
Marco Favaro	Analista
Diego Mazzalovo	Analista
Matteo Slanzi	Analista

3.3 Punto 3

Discussione del contenuto riguardante la struttura dei documenti e le norme tipografiche da mantenere per essi.

3.4 Punto 4

Discussione sulla struttura del glossario, al fine di cominciare ad inserire termini. Successivo inserimento dei termini.

3.5 Punto 5

Discussione dei strumenti tecnologici da utilizzare nella realizzazione, mantenimento, condivisione, verifica dei documenti interni e dei canali di comunicazione tra i membri del gruppo.

Tali strumenti vengono qua solamente accennati, ma sono analizzati nel dettaglio all'interno delle *Norme di Progetto v1.0.0*:

- **Git**: sistema di versionamento utilizzato da più membri del gruppo. Ciò ha indotto alla scelta di questo come sistema da utilizzare;
- **Slack**: hub di comunicazione tra i vari membri di un team o di una realtà enterprise di grandi dimensioni. Tale hub é molto famoso tra le comunità di sviluppatori e fornisce l'integrazione di vari strumenti, quali *GitHub* e *Google Calendar*. Viene scelto come strumento di comunicazione interna e organizzazione di task e scadenze con i membri del team;



- **LaTeX**: linguaggio di markup per la preparazione di testi, basato su composizione tipografica utilizzato per la redazione di ogni documento interno-esterno;
- **GanttProject**: software per la creazione dei diagrammi di Gantt;
- **Umbrello**: software di modellazione UML con supporto a tutti i sistemi operativi più utilizzati (*Linux, MacOS, Windows*).

I sistemi operativi utilizzati dai componenti del gruppo sono:

- **MacOS**;
- **Windows 10**;
- **Manjaro Linux**.

3.6 Punto 6

Le *Norme di Progetto* sono in fase di redazione da parte di:

- **Bogdan Stanciu**;
- **Marco Chilese**;
- **Luca Violato**;
- **Marco Favaro**.

La redazione del *Piano di Progetto* è assegnata a:

- **Carlotta Segna**;
- **Matteo Slanzi**;
- **Diego Mazzalovo**.



4 Changelog

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.0.1	2018-11-28	Bogdan Stanciu	Responsabile	Strutturazione del Documento
0.0.2	2018-11-29	Bogdan Stanciu	Responsabile	Redazione del Documento
0.1.0	2018-12-01	Carlotta Segna	Verificatore	Verifica verbale

Tabella 1: Changelog del documento