

Agents of S.W.E.

A SOFTWARE COMPANY

Agents of S.W.E - Progetto "Plugin Grafana(?)"

Norme di Progetto

Versione | 0.0.2

Approvazione ?

Redazione | Luca Violato

Bogdan Stanciu

Marco Favaro

Marco Chilese

Verifica '

?

Stato | Work in Progress

Uso | Interno

Destinato a Agents of S.W.E.

Prof. Tullio Vardanega

Prof. Riccardo Cardin

agentsofswe@gmail.com



Indice

1	Intr	oduzio	one					1
	1.1	Scopo	del Docui	nento				1
	1.2	Ambig	guità e Glo	ossario				1
	1.3	Riferin	menti				 •	1
2	Pro	cessi F	Primari					2
	2.1	Fornit	ura					2
	2.2	Svilup	ро				 •	2
		2.2.1	Analisi d	ei requisiti				2
			2.2.1.1	Classificazione dei requisiti			 •	2
			2.2.1.2	Classificazione dei casi d'uso				2
		2.2.2	Progetta	zione				2
		2.2.3	Codifica					2
			2.2.3.1	Convenzioni per i nomi:				2
			2.2.3.2	Convenzioni per la documentazione:				2
3	Pro	cessi d	li suppor	to				4
	3.1	Versio	namento.					4
		3.1.1	Controlle	di versione				4
			3.1.1.1	Struttura del repository				4
			3.1.1.2	Processo di implementazione				4
			3.1.1.3	Ciclo di vita dei branch				4
			3.1.1.4	Rilascio di versione				4
		3.1.2	Configur	azione versionamento				4
			3.1.2.1	Remoto				4
			3.1.2.2	Locale				4
	3.2	Gestio	ne di prog	getto				4
		3.2.1	Configur	azione strumenti di organizzazione				4
			3.2.1.1	Inizializzazione				4
			3.2.1.2	Aggiunta tasks				4
			3.2.1.3	Aggiunta milestones				4
		3.2.2	Ciclo di	vita delle tasks				4
			3.2.2.1	Apertura				4
			3.2.2.2	Completamento				4
			3.2.2.3	Richiesta di revisione				5
			3.2.2.4	Completamento				5
				-				



INDICE

	3.3 Verifica	
4	Processi Organizzativi 4.1 Gestione	6
5	Changelog	7



1 Introduzione

- 1.1 Scopo del Documento
- 1.2 Ambiguità e Glossario
- 1.3 Riferimenti



2 Processi Primari

- 2.1 Fornitura
- 2.2 Sviluppo
- 2.2.1 Analisi dei requisiti
- 2.2.1.1 Classificazione dei requisiti
- 2.2.1.2 Classificazione dei casi d'uso
- 2.2.2 Progettazione

2.2.3 Codifica

Di seguito vengono definite delle norme che devono essere adottate dai Programmatori per garantire una buona leggibilità e manutenibilità del codice. Le prime norme che seguiranno sono le più generali, da adottarsi per ogni linguaggio di programmazione adottato all'interno del progetto, in seguito quelle più specifiche per i linguaggi JavaScript $_{\rm G}$, HTML $_{\rm G}$ e CSS $_{\rm G}$.

Ogni norma è caratterizzata da un paragrafo di appartenenza, da un titolo, una breve descrizione, e se il caso lo richiede, un esempio.

Il rispetto delle seguenti norme è fondamentale per garantire uno stile di codifica uniforme all'interno del progetto, oltre che per massimizzare la leggibilità e agevolare la manutenzione, la verifica $_{\rm G}$ e la validazione $_{\rm G}$.

2.2.3.1 Convenzioni per i nomi:

 \bullet I Programmatori devono adottare come notazione per la definizione di cartelle, file, metodi, funzioni e variabili il CamelCase_G .

Di seguito un esempio di corretta nomenclatura:

INSERIRE ESEMPIO

• Tutti i nomi devono essere **unici** ed **autoesplicativi**, ciò per evitare ambiguità e limitare la complessità.

2.2.3.2 Convenzioni per la documentazione:

• Tutti i nomi ed i commenti al codice vanno scritti in **inglese**;



- Nel codice è possibile utilizzare un commento con denominazione **TODO** in cui si vanno ad indicare compiti da svolgere;
- L'intestazione di ogni file deve essere la seguente:

INSERIRE INTESTAZIONE FILE

• La versione del file nell'intestazione, deve rispettare la seguente formulazione: Y.K, dove Y rappresenta la versione principale, K la versione parziale della relativa versione principale.

I numeri di versione del tipo Y.0, dalla 1.0, vengono considerate versioni stabili, e quindi versioni da testare per saggiarne la qualità.



3 Processi di supporto

0	-1	T 7 •	
3.		Versioname	nto
e).		v ci sioname	\mathbf{H}

- 3.1.1 Controllo di versione
- 3.1.1.1 Struttura del repository
- 3.1.1.2 Processo di implementazione
- 3.1.1.3 Ciclo di vita dei branch
- 3.1.1.4 Rilascio di versione
- 3.1.2 Configurazione versionamento
- 3.1.2.1 Remoto
- 3.1.2.2 Locale
- 3.2 Gestione di progetto
- 3.2.1 Configurazione strumenti di organizzazione
- 3.2.1.1 Inizializzazione
- 3.2.1.2 Aggiunta tasks
- 3.2.1.3 Aggiunta milestones
- 3.2.2 Ciclo di vita delle tasks
- 3.2.2.1 Apertura
- 3.2.2.2 Completamento



- 3.2.2.3 Richiesta di revisione
- 3.2.2.4 Completamento
- 3.3 Verifica
- 3.4 Validazione



4 Processi Organizzativi

4.1 Gestione



5 Changelog

Versione	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.0.1	2018-11-23	Luca Violato	Amministratore	Strutturazione del Documento
0.0.2	2018-11-23	Marco Chilese	Verificatore	Prima stesura §2

Tabella 1: Changelog del documento