



RIOBAMBA, ECUADOR

PLAN DE CONTROL DE CAMBIOS

TRANSPORT360

NOVA

Fecha: 06/19/2024



Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
13/06/2024	1	Darwin Bayas	NOVA	<ul style="list-style-type: none">Se selecciono una plantilla para construir el plan de comunicaciónSe empezó a construir el plan de comunicación
14/06/2024	2	Keyla Muñoz	NOVA	Se definieron los objetivos del plan de gestión de cambios
16/06/2024	3	Darwin Bayas Keyla Muñoz Jonathan Chamorro Stefano Falvo Marco Gabilanes	NOVA	Se trabajó en el proceso de gestión de cambios

Tabla de contenidos

HISTORIAL DE VERSIONES.....	2
1 INTRODUCCIÓN.....	4
1.1 OBJETIVO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO	4
2 PROCESO DE GESTIÓN DEL CAMBIO	4
2.1 REQUISITOS DE FLUJO DEL PROCESO DE SOLICITUD DE CAMBIO... 4	
2.2 FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO Y REGISTRO DE GESTIÓN DE CAMBIOS.....	5
2.3 Evaluación y autorización de solicitudes de cambio.....	6
2.3.1 Bitácora de control de cambios	6
3 RESPONSABILIDAD.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
4 ANEXOS	9
4.1 Anexo 1: Solicitud de cambios	9
4.2 Anexo 2: bitácora de control de cambios	11

1 INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETIVO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

El objetivo del Plan de Gestión del Cambio para el proyecto TRANSPORT360 es establecer un marco estructurado y sistemático que permita gestionar de manera efectiva los cambios que surjan durante el desarrollo y despliegue del producto EASYTICKET. Este plan busca asegurar que todas las modificaciones sean evaluadas, aprobadas y ejecutadas de manera controlada para minimizar riesgos y maximizar el valor agregado al proyecto.

En particular, el Plan de Gestión del Cambio tiene como objetivos específicos:

- Establecer un Proceso Formal de Gestión de Cambios
- Minimizar el Impacto Negativo
- Garantizar la Trazabilidad y Transparencia
- Facilitar la Adaptabilidad del Proyecto

2 PROCESO DE GESTIÓN DEL CAMBIO

El proceso de Gestión de Cambios define un método estructurado y eficiente para seguir la presentación, coordinación, revisión, evaluación, clasificación y aprobación para la implementación de cualquier modificación en las líneas base del proyecto.

2.1 REQUISITOS DE FLUJO DEL PROCESO DE SOLICITUD DE CAMBIO

Pasos	Descripción
Generación de solicitud de cambio	Cualquier miembro del equipo de proyecto o interesado que identifique la necesidad de un cambio en el proyecto TRANSPORT360 puede generar una solicitud de cambio. Esta solicitud debe incluir una descripción detallada del cambio propuesto, los motivos para el cambio, y una estimación del impacto que este tendrá en el proyecto (costos, tiempo, recursos y alcance). La solicitud se registra formalmente en el sistema de gestión de cambios para su seguimiento.
Registro del estado de la solicitud de cambio	Una vez generada, la solicitud de cambio es registrada en el log de cambios del proyecto. Se le asigna un identificador único y se actualiza su estado inicial como "Recibida". Este registro debe incluir todos los detalles relevantes de la solicitud, así como la fecha de recepción y el responsable de su evaluación. El log de cambios es accesible para todos los miembros del equipo y partes interesadas relevantes, garantizando transparencia en el proceso.
Evaluación de la solicitud de cambio	El comité de control de cambios revisará la solicitud de cambio. Esta evaluación incluye un análisis del impacto del cambio en el proyecto, considerando factores como el alcance, el cronograma, los costos y la calidad. Además, se evalúa la viabilidad técnica del cambio y se identifican posibles riesgos. Durante esta etapa, el comité puede solicitar

	información adicional o realizar reuniones con el solicitante para aclarar detalles. Una vez completada la evaluación, el comité emitirá una recomendación de aprobación, rechazo o modificación de la solicitud.
Autorización	Basándose en la evaluación del comité de control de cambios, la solicitud de cambio es aprobada, rechazada o modificada. Si es aprobada, se actualiza el estado de la solicitud a "Aprobada" y se elabora un plan detallado de implementación, incluyendo un cronograma específico y la asignación de recursos.
Implementación del cambio	La implementación del cambio se lleva a cabo siguiendo este plan, y se realizan pruebas para asegurar que el cambio cumple con los requisitos y no introduce nuevos problemas. Una vez implementado, el cambio se documenta y se actualizan los planes del proyecto y otros documentos relevantes para reflejar el nuevo estado del proyecto.

2.2 FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO Y REGISTRO DE GESTIÓN DE CAMBIOS

A continuación, se presenta los elementos principales que debe tener el formulario de solicitud de cambios:

Elementos	Descripción
Nombre del solicitante	Nombre del que solicita el cambio, puede ser el producto owner
Prioridad	El nivel de importancia del cambio
Requisito a cambiar	Que partes del Sistema se quiere realizar el cambio
Descripción del cambio	Descripción del cambio a realizar
Costos estimados	Describir el costo necesario para realizar el cambio
Evaluación del cambio	Datos de quien va a evaluar el cambio, generalmente es el director del proyecto
Resultado esperado	Describir el resultado que se espera luego de implementar el cambio
Áreas de impacto	Describir las áreas del proyecto que serán afectadas por el cambio
Aprobación del comité de cambios	Lista del personal que se encargara de revisar la factibilidad y viabilidad del cambio
Seguimiento de cambios	Historial de revisiones de los cambios

En el anexo 1 se puede evidenciar la estructura de la solicitud de cambios descrita en la tabla anterior.

2.3 EVALUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DE CAMBIO

La prioridad que se tomara en cuenta en la solicitud de cambio son las siguientes:

Prioridad	Descripción
Alta	Tiene un alto impacto tanto en la planificación del proyecto como tiempo y costos, así como en la estructura del sistema desarrollado
Media	Afecta parcialmente a la planificación y la estructura del sistema
Baja	Cambios pequeños que serán incluidos en el sistema sin mucho esfuerzo y sin afectar a la planificación

Los cambios se asignarán a las siguientes categorías:

Tipo	Descripción
Requisito	Se realizará cambios sobre el requisito ya implementado
Calendarización	Esto afecta totalmente a la planificación del trabajo semanal asignado al personal
Duración del proyecto	Su impacto es sobre el tiempo de entrega del proyecto
Costos	Afectan a estimación del costo realizado en la etapa de planificación

Los cambios tendrán lo siguientes estados:

Estado	Descripción
Abierto / Solicitado	Abierto o solicitado, pero aún no aprobado para ser implementado
En curso	Aprobado y en proceso de implementación y construcción
En revisión	Se revisa que no haya algún conflicto o haya afectado a otros elementos del sistema
Probando	Los cambios han sido implementados y revisados, y en este paso se procede a realizar pruebas de funcionamiento para encontrar errores.
Finalizado	Los cambios se han completado y se han subido a producción luego de las pruebas necesarias.

2.3.1 Bitácora de control de cambios

En el anexo dos se puede ver la bitácora de control de cambios

3 RESPONSABILIDADES

Se presenta a continuación una descripción de las personas responsables y sus roles en el proceso de gestión de cambios del proyecto.

Rol	Nombre	Contacto	Descripción
<i>Gerente del proyecto – Evaluador de cambios</i>	<i>Darwin Bayas</i>	<i>0998745966</i>	<i>Responsable de dirigir y coordinar las actividades del equipo, asegura que todos los miembros del equipo comprendan sus responsabilidades y estén alineados con el plan de implementación aprobado.</i>
<i>Administrador del log de cambios</i>	<i>Keyla Muñoz</i>	<i>0952583688</i>	<i>Encargado de recibir, registrar y gestionar el estado de las solicitudes de cambio en el sistema de gestión de cambios.</i>
<i>Evaluador de cambios</i>	<i>Marco Gabilanes</i>	<i>0967891487</i>	<i>Responsable de realizar una evaluación detallada de cada solicitud de cambio. El evaluador analiza el impacto del cambio en términos de alcance, tiempo, costo, calidad y riesgos, y proporciona una recomendación basada en su evaluación.</i>
<i>Desarrollador responsable de la implementación</i>	<i>Jonathan Chamorro</i>	<i>0924563755</i>	<i>Encargado de llevar a cabo la implementación del cambio aprobado. Asegura que el cambio se ejecute de acuerdo con el plan de implementación aprobado, incluyendo la realización de pruebas y la actualización de la documentación del proyecto.</i>
<i>Desarrollador responsable de la implementación</i>	<i>Stefano Falvo</i>	<i>0954862755</i>	<i>Encargado de llevar a cabo la implementación del cambio aprobado. Asegura que el cambio se ejecute de acuerdo con el plan de implementación aprobado, incluyendo la realización de pruebas y la actualización de la documentación del proyecto.</i>

Apéndice A: Aprobación del Plan de Gestión de Cambios

Los abajo firmantes reconocen que han revisado el Plan de gestión de cambios de Transport360 – NOVA y están de acuerdo con el enfoque que presenta. Los cambios a este Plan de Gestión de Cambios serán coordinados y aprobados por el abajo firmante o sus representantes designados.

Firma: _____ Fecha _____
Nombre: _____
Apellido: _____
Rol: _____

Firma: _____ Fecha _____
Nombre: _____
Apellido: _____
Rol: _____

Firma: _____ Fecha _____
Nombre: _____
Apellido: _____
Rol: _____

4 ANEXOS

4.1 ANEXO 1: SOLICITUD DE CAMBIOS

SOLICITUD DE CAMBIO			
NOMBRE DEL PROYECTO	Tansport360		NÚMERO DE SOLICITUD DE CAMBIO
GERENTE DE PROYECTO	Darwin Bayas		1
SOLICITUD DE CAMBIO			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	Esteban Vargas	FECHA DE SOLICITUD	19/10/2024
CONTACTO DEL SOLICITANTE	912345678	PRIORIDAD	Alta
REQUISITO A CAMBIAR	Caso de uso comprar boleto		
DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	Se requiere que la aplicación al momento de comprar permita el pago usando usando el procesador de pagos paypal		
CRONOLOGÍA PREVISTA		COSTOS ESTIMADOS	
Planificacion de los cambios: 25/10/2024 Implementación de los cambios: 26/10/2024 al 01/11/2024 Poner en produccion los cambios: 02/11/2024		1500\$ por concepto de rediseño de la interfaz de usuario y modificación del software del sistema	
EVALUACIÓN DEL CAMBIO			
NOMBRE DEL EVALUADOR	Darwin Bayas	FECHA DE EVAL	23/10/2024
RESULTADO ESPERADO			
Al finalizar la implementación de los cambios se espera que los usuarios al momento de comprar puedan pagar usando el procesador de pagos paypal			
TRABAJO REQUERIDO			
Modificar la interfaz de usuario para la vista comprar boletos Modificar el software correspondiente al caso de uso comprar boleto Implementar una interfaz para que EasyTicket pueda comunicarse con paypal para realizar el pago de los boletos			

ÁREA DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO		NIVEL DE IMPACTO
REQUISITO	Caso de uso comprar boleto		Alto
CALENDARIZACIÓN	Inicio: 25/10/2024 Finalización: 02/11/2024		Alto
COSTO	1500\$ por concepto de rediseño de la interfaz de usuario y modificación del software del sistema		Medio
DURACIÓN DEL PROYECTO	La finalizacion del proyecto tendra que aplazarse una semana mas debido a la implementación de los cambios a realizar		Alto
APROVACIÓN DEL COMITÉ DE CAMBIOS			
NOMBRE DEL REVISOR 1	Darwin Bayas	ESTADO	ACEPTADO
FIRMA DEL REVISOR		FECHA DE REVISIÓN	23/10/2024
NOMBRE DEL REVISOR 2	Keyla Muñoz	ESTADO	ACEPTADO
FIRMA DEL REVISOR		FECHA DE REVISIÓN	23/10/2024
COMENTARIOS ADICIONALES			
Se espera que los cambios sean efectuados con éxito y sin ninguna novedad para evitar salir del plato de entra del proyecto, ademas que los seguros estimado para el cambio no supere los 1500\$ establecidos			
SEGUIMIENTO DE CAMBIOS			
AGENTE DE SEGUIMIENTO	Keyla Muñoz	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	25/10/2024
FIRMA DEL AGENTE DE SEGUIMIENTO		NÚMERO DE VERSIÓN	0.0.1
COMENTARIOS ADICIONALES			
Empezamos con la planificación para implementar los cambios necesarios			

4.2 ANEXO 2: BITÁCORA DE CONTROL DE CAMBIOS

REGISTRO DE CAMBIOS											
NOMBRE DEL PROYECTO	Tansport360				GERENTE DE PROYECTO	Darwin Bayas		ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	19/10/2024		
ORGANIZACIÓN	NOVA				FECHA DE CREACIÓN	12/9/2024		VERSIÓN	3		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	Implementación de una aplicación web para la compra de boletos den terminal terrestre de la ciudad de Riobamba										
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA DE SOLICITUD	FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN	ESCALAMIENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO SOLICITADO	IMPACTO	RESULTADO FINAL Y JUSTIFICACIÓN	APROVADO POR	FECHA DE APROVACIÓN	ESTADO	PRIORIDAD
1	Esteban Vargas	19/10/2024	2024-02-11	SÍ	Se requiere que la aplicación al momento de comprar permita el pago usando usando el procesador de pagos paypal	Requisito - Alto Calendarización - Alto Costos - Medio Duración del proyecto - Alto	Al finalizar la implementación de los cambios se espera que los usuarios al momento de comprar puedan pagar usando el procesador de pagos paypal	Darwin Bayas Keyla Muñoz	2024-02-11	EN CURSO	ALTO