

# Introduzione alla contabilità

# Scaletta

- Cos'è e a cosa serve la contabilità
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Principio di competenza
- Gli ammortamenti

# Cos'è e a cosa serve la contabilità

CAPITALE



IMPRESA



VALORE



L'impresa è l'organizzazione che utilizza il **capitale conferito** dai soci **per svolgere attività economiche** con **l'obiettivo di trasformarlo in valore**, generando risultati superiori alle risorse impiegate.

# Cos'è e a cosa serve la contabilità

La contabilità serve a produrre informazioni utili su **presente e passato** sia per **l'interno che per l'esterno dell'impresa**.

Per l'interno permette di capire se l'attività è **profittevole, se crea valore** o se invece lo sta distruggendo, e quindi se conviene proseguire nella stessa direzione o correggere la gestione.

Per l'esterno, l'impresa deve rispettare **obblighi informativi e normativi** che variano in base al settore in cui opera, e attraverso la contabilità dimostra di **essere in regola** con queste disposizioni

# Stato Patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale è la **fotografia in un dato momento del patrimonio** della società. Misura le attività, i debiti e il patrimonio netto dell'impresa ed i suoi valori derivano dalle scritture contabili.

È suddiviso in **impieghi (attività)** e **fonti (passività)**.

Gli impieghi mostrano come l'impresa ha utilizzato le risorse disponibili, ad esempio acquistando un immobile, delle merci o aumentando il conto in banca dell'impresa. Le fonti indicano da dove provengono i mezzi finanziari impiegati, come un mutuo, i debiti verso fornitori o gli apporti dei soci.

<b>ATTIVITA'</b> (IMPIEGHI)	<b>PASSIVITA'</b> (FONTI)
<b>100</b>	<b>60</b>
	<b>PATRIMONIO NETTO</b>
	<b>40</b>

# Conto Economico

Il Conto Economico misura il **risultato dell'attività dell'impresa in un periodo di tempo** (di solito l'anno solare).

Mostra se l'impresa ha **creato valore** (utile) o **distrutto valore** (perdita).

Costi	Ricavi
Utile	Perdita

# Principio di competenza

La contabilità, essendo una disciplina importante, ha dei principi che devono essere rispettati, il più importante di questi è il principio di competenza.

I ricavi e i costi si registrano **nel periodo in cui si generano**, indipendentemente da quando vengono incassati o pagati.  
Serve per rappresentare correttamente la **performance economica** dell'anno.  
Se a dicembre svolgo un servizio che faccio pagare 1000\$ ma il cliente mi paga solo a febbraio, il ricavo viene registrato a dicembre, perché è lì che è nato.

# Principio di competenza

Un costo o un ricavo può maturare in **un istante preciso oppure lungo un periodo di tempo.**

Prendiamo come esempio l'affitto: l'inquilino trae beneficio dall'immobile giorno per giorno, e quindi il ricavo dell'affitto matura nel tempo, non al momento del pagamento.

Le scritture di assestamento servono proprio a questo: **assegnare al corretto anno di competenza quei costi e ricavi che si generano in un esercizio ma vengono pagati o incassati in un altro.**



# Ammortamento

L'ammortamento è il processo con cui **ripartiamo nel tempo il costo di un bene che dura più anni**.

Non registriamo il costo tutto insieme quando lo compriamo, perché quel bene genera benefici (ricavi) per più esercizi.

L'ammortamento serve per rispettare il **principio di competenza**, per far sì che il costo del bene sia attribuito **agli anni in cui contribuisce a produrre ricavi (cioè la vita utile del bene)** e per rappresentare correttamente il valore dei beni nello **Stato Patrimoniale**, riducendolo man mano che il bene si consuma.

# Ammortamento

Quando acquistiamo un macchinario, ne diventiamo proprietari: entra quindi nel patrimonio dell'impresa e viene registrato nello Stato Patrimoniale come attività. Nel Conto Economico, invece, non inseriamo subito l'intero costo del bene, registriamo solo la parte di valore 'consumata' nell'anno, cioè la quota di ammortamento.

La contropartita è il Fondo Ammortamento, che rappresenta la somma di tutte le quote accumulate negli anni e misura, in termini monetari, quanto del bene è già stato utilizzato.

# Ammortamento: esempio pratico

01/03/N	Macchinario		10.000		VE-
		Banca x c/c		10.000	VF-
31/12/N	Ammortamento		833,33		VE-
		Fondo Ammortamento		833,33	
31/12/N+1	Ammortamento		1.000		VE-
		Fondo Ammortamento		1.000	

Poiché il macchinario è stato acquistato a inizio marzo, la quota di ammortamento del primo anno non sarà pari al 10% del suo valore come negli anni successivi, ma dovrà essere proporzionata ai soli 10 mesi di utilizzo: dieci dodicesimi del 10% del valore del macchinario (833,33€).

# Ammortamento: esempio pratico

L'impresa acquista il 1° marzo dell'anno N un macchinario al costo di 10.000€.

Il bene ha una vita utile stimata di 10 anni, quindi la quota annua di ammortamento è pari al 10% del suo valore.

Calcolare quindi:

1. La quota annua di ammortamento teorica.
2. La quota di ammortamento del primo anno, calcolata in modo proporzionale.
3. Le scritture contabili al 1° marzo, al 31 dicembre dell'anno N e al 31 dicembre dell'anno N+1.

# Ammortamento: esempio pratico – 01/01/N

ATTIVITA'

Banca x c/c

---

Macchinario

---

PASSIVITA'

Fondo Ammortamento

---

COSTI

Ammortamento

---

RICAVI

# Ammortamento: esempio pratico – 01/03/N

ATTIVITA'

PASSIVITA'

COSTI

RICAVI

Macchinario

10.000

Fondo Ammortamento

Ammortamento

Banca x c/c

10.000

# Ammortamento: esempio pratico – 31/12/N

ATTIVITA'

PASSIVITA'

COSTI

RICAVI

Macchinario

10.000

Fondo Ammortamento

833,33

Ammortamento

833,33

Banca x c/c

10.000

# Ammortamento: esempio pratico – 31/12/N+1

## ATTIVITA'

### Macchinario

10.000

### Banca x c/c

10.000

## PASSIVITA'

### Fondo Ammortamento

833,33

1.000

## COSTI

### Ammortamento

1.000

## RICAVI



# Conclusione

- 1) Perché serve la contabilità?  
Serve a capire se l'impresa **crea o distrugge valore**, e a fornire informazioni affidabili sia all'interno che all'esterno.
- 2) Stato Patrimoniale  
Mostra **cosa possiede l'impresa** e **come è finanziata** (impieghi e fonti) in un dato momento.
- 3) Conto Economico  
Misura il **risultato dell'attività dell'anno**: ricavi, costi e utile/perdita.
- 4) Principio di competenza  
I costi e i ricavi si registrano **quando maturano**, non quando si pagano o si incassano.  
Da qui nascono **ratei, risconti e ammortamenti**.
- 5) Ammortamenti  
Ripartiscono nel tempo il costo dei beni che durano più anni, per attribuire al CE **solo la quota di valore consumata nell'anno** e aggiornare lo SP con il **Fondo Ammortamento**.