

Anleitung – CC-Launcher für Teilnehmer/innen (PC)

1. Installation

Bitte beachten Sie, dass Sie den CC-Launcher zur Erfassung Ihrer Anwesenheit im Telelearning-Bereich einmalig herunterladen müssen. Die Installationsdatei finden Sie in Ihrem CC-Portal im Download-Bereich in der Kategorie „Fehlzeiten / Anwesenheit“.

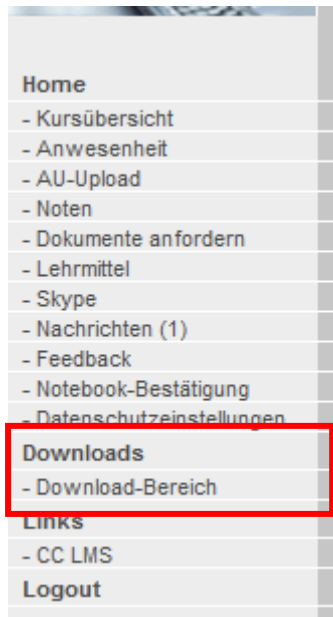


Abb.1: Download-Bereich



Abb. 2: Installationsdatei

Nach dem Download führen Sie die Installationsdatei mit einem Doppelklick aus. Die einzelnen Schritte des Installationsprogramms bestätigen Sie bitte mit „Weiter“ bzw. „Installieren“.

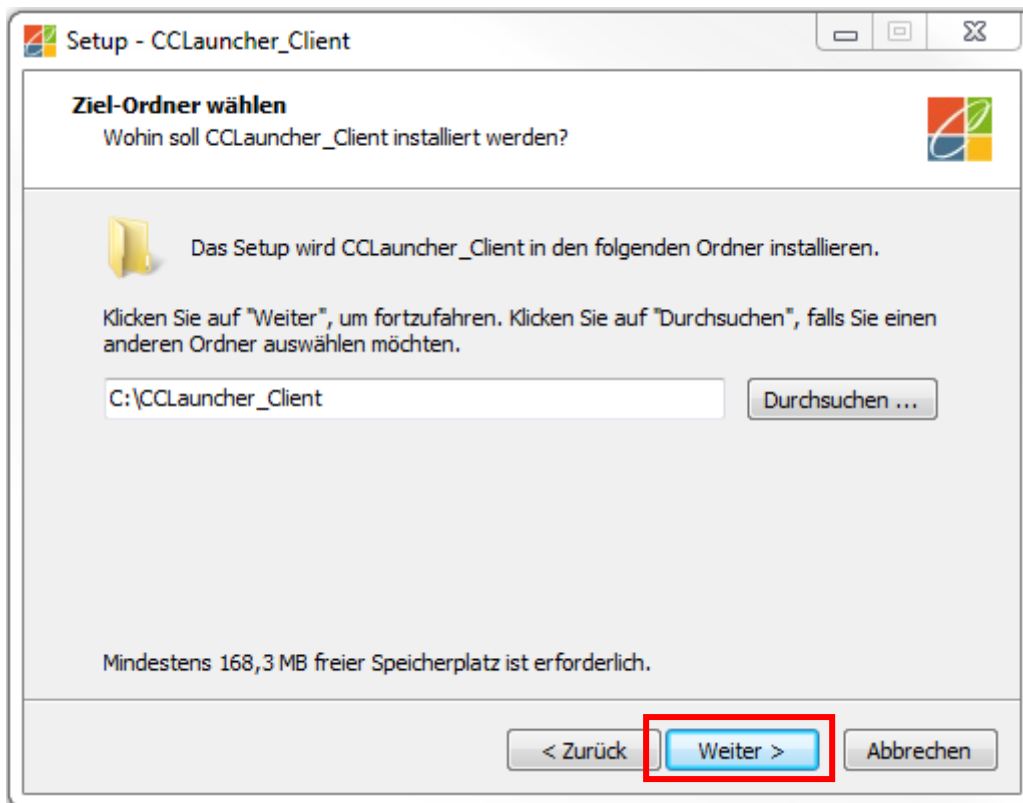


Abb. 3: CC-Launcher-Client

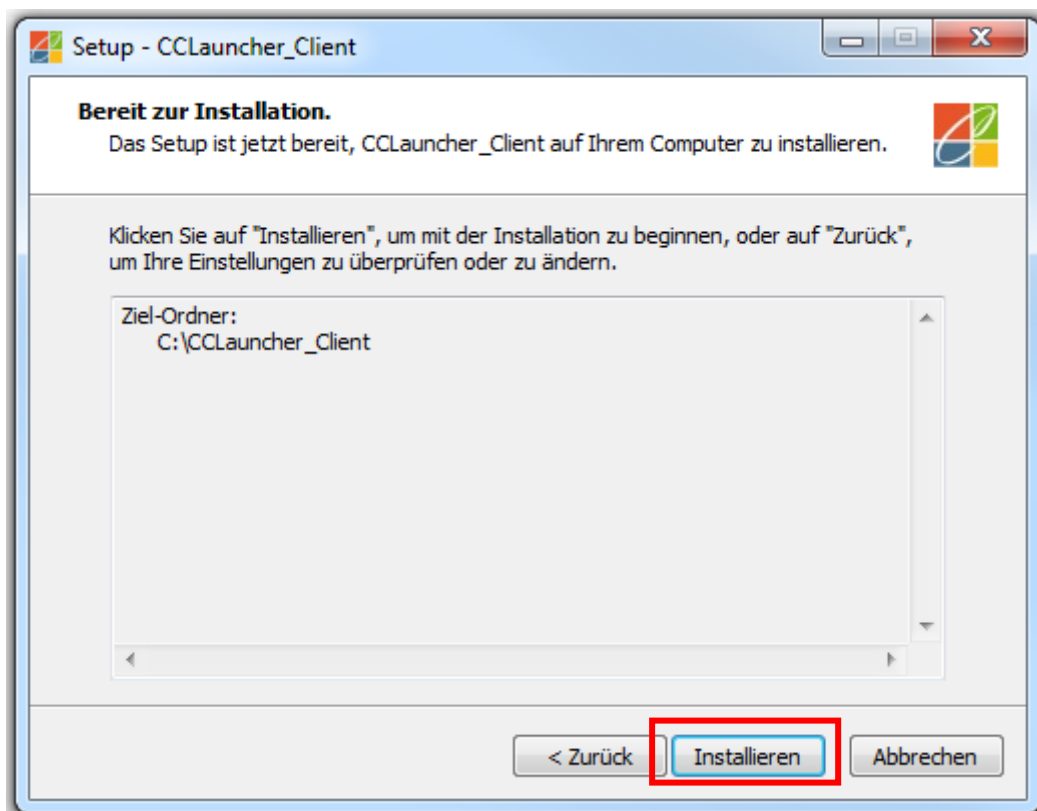


Abb. 4: CC-Launcher-Client

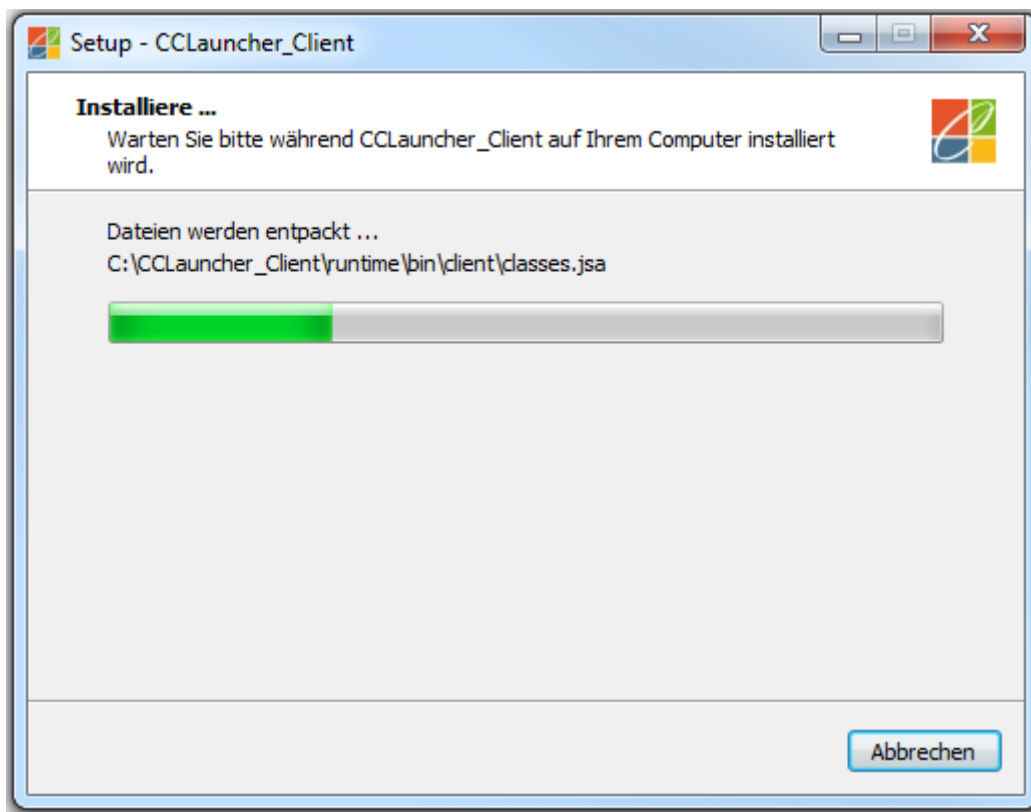


Abb. 5: CC-Launcher-Client

Nach dem Klick auf „Fertigstellen“ startet der CC-Launcher.

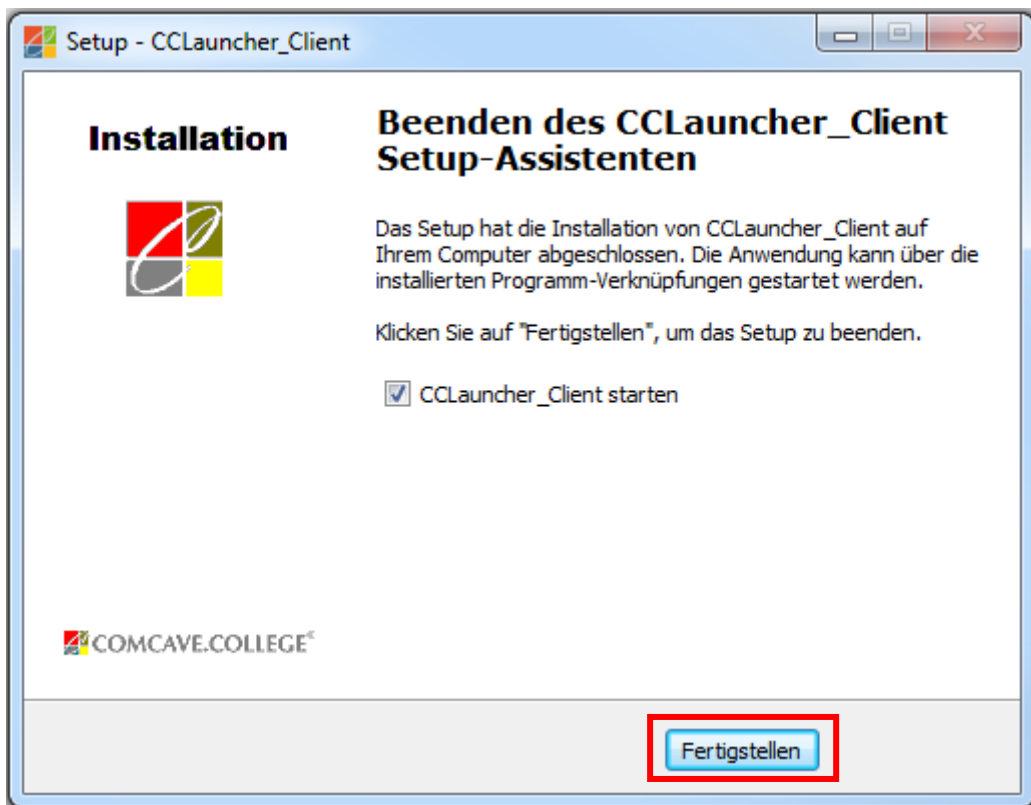


Abb. 6: CC-Launcher-Client

Beim ersten Start aktualisiert sich der CC-Launcher automatisch.



Abb. 7: Startseite CC-Launcher

Das nächste Fenster bestätigen Sie bitte mit „OK“. Der CC-Launcher startet nun und ein Login-Fenster öffnet sich.

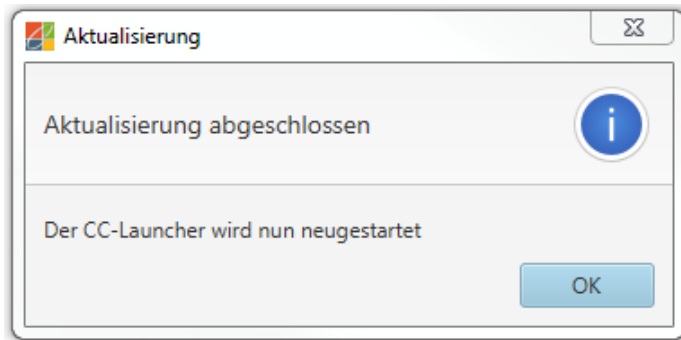


Abb. 8: Aktualisierung CC-Launcher

2. CC-Launcher starten

Das Installationsprogramm legt eine Verknüpfung auf Ihrem Desktop an, so dass Sie den CC-Launcher von dort aus immer wieder starten können. Eine erneute Installation bzw. ein erneutes Herunterladen aus dem CC-Portal ist nicht mehr notwendig.



Abb. 9: Desktop-Verknüpfung

3. Einloggen

Ihre Zugangsdaten zum CC-Portal nutzen Sie bitte auch für die Anmeldung beim CC-Launcher.

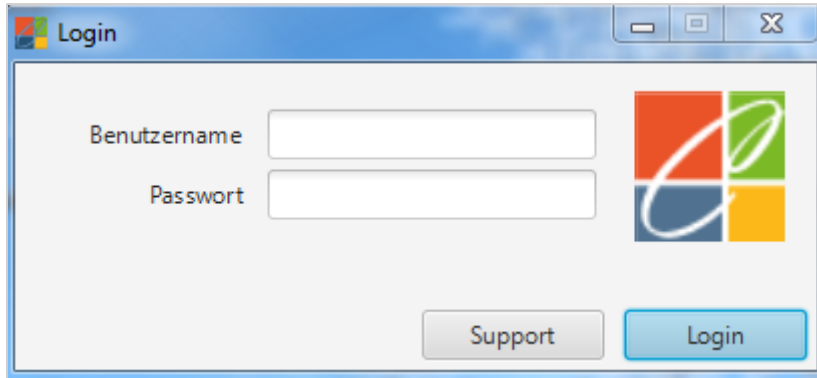


Abb. 10: Login

Mit einem Klick auf „Login“ wird ein neues Fenster geöffnet, Ihre Klassenräume werden aktualisiert und das Programm „CC-Launcher“ ist aktiv.

Falls Sie an dieser Stelle Hilfe benötigen, können Sie auf den Button **„Support“** klicken und es erscheint ein Hilfe-Fenster mit den Kontakt-Daten der Supportabteilung. Zudem haben Sie direkten Zugriff auf den TeamViewer.



Abb. 11: Kontakt Support

4. Funktionen des CC-Launcher

Der CC-Launcher unterteilt sich in die folgenden Reiter: „**Willkommen**“, „**Klassenräume**“, „**Zeiten**“, „**Mitteilungen**“.

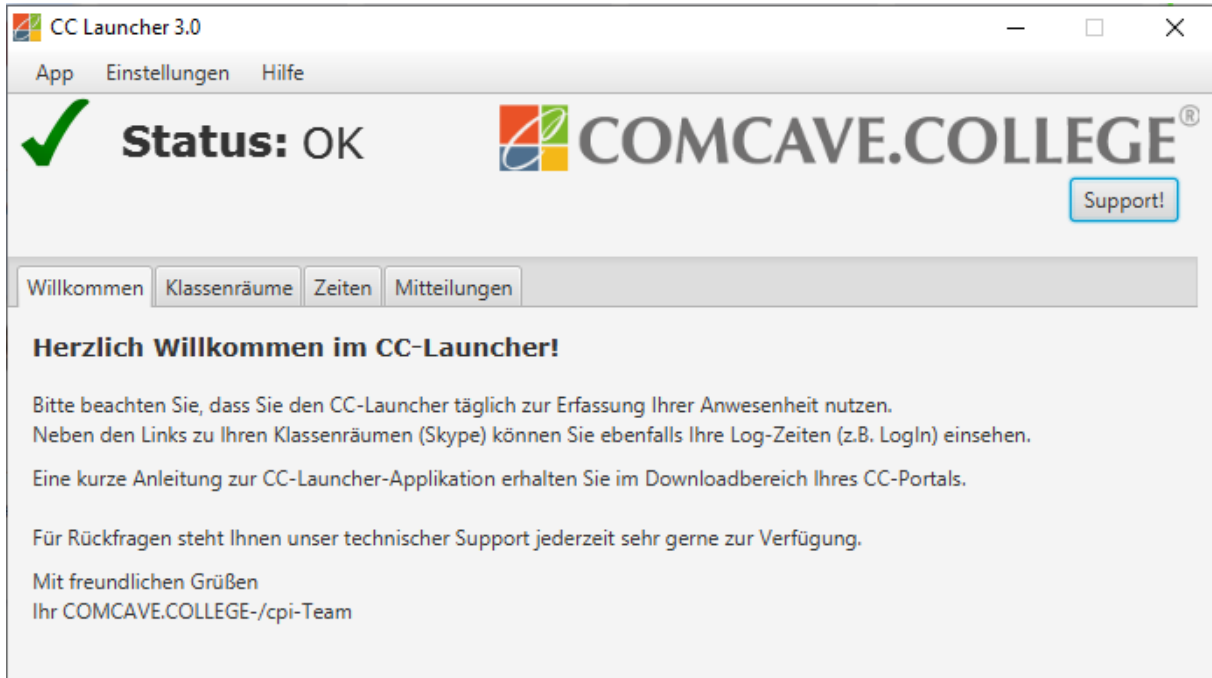


Abb. 12: Funktionen des CC-Launcher

Bitte beachten Sie, dass Sie den CC-Launcher täglich zur Erfassung Ihrer Anwesenheit nutzen. Neben den Links zu Ihren Klassenräumen (SKYPE) können Sie ebenfalls Ihre Log-Zeiten („Zeiten“) einsehen.

Durch den Status „OK“  wird Ihnen angezeigt, dass der CC-Launcher aktiv ist.



Abb. 13: Status „OK“

Bitte beachten Sie, dass Sie die „**Toneinstellungen**“ Ihres CC-Launchers frei wählen können.

Klicken Sie bitte hierzu auf „Einstellungen“ und „Toneinstellungen“.

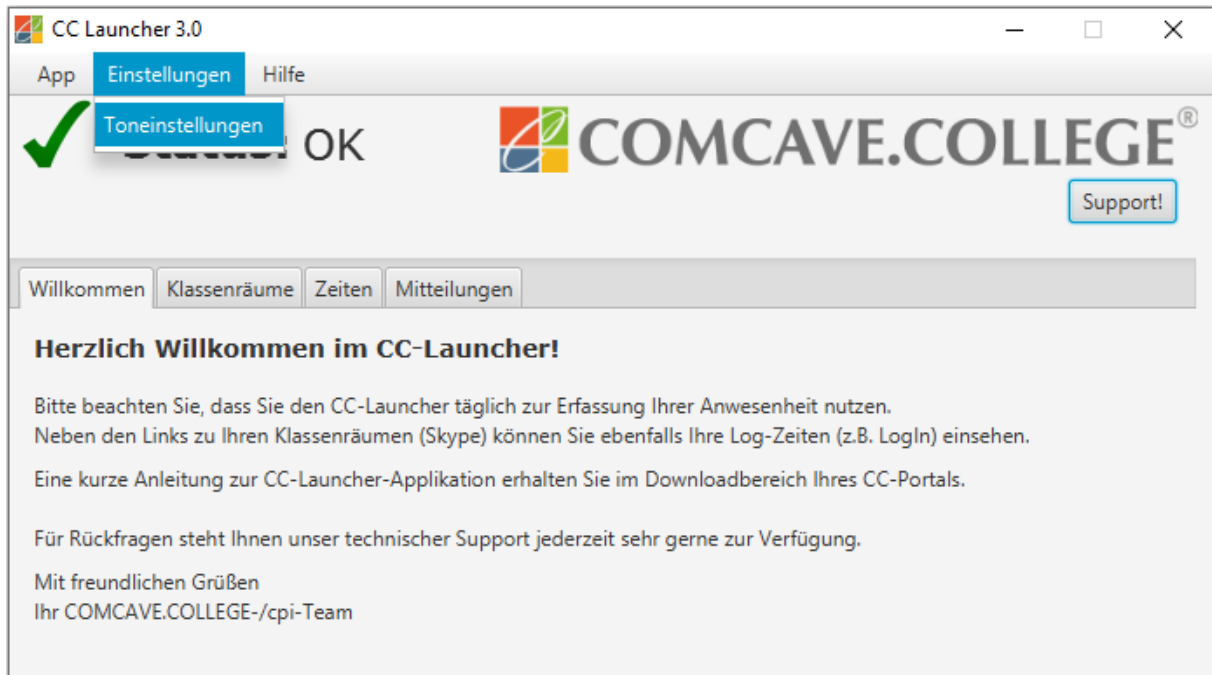


Abb. 14: Einstellungen

Sie können aus verschiedenen Tönen wählen und die Lautstärke regeln.

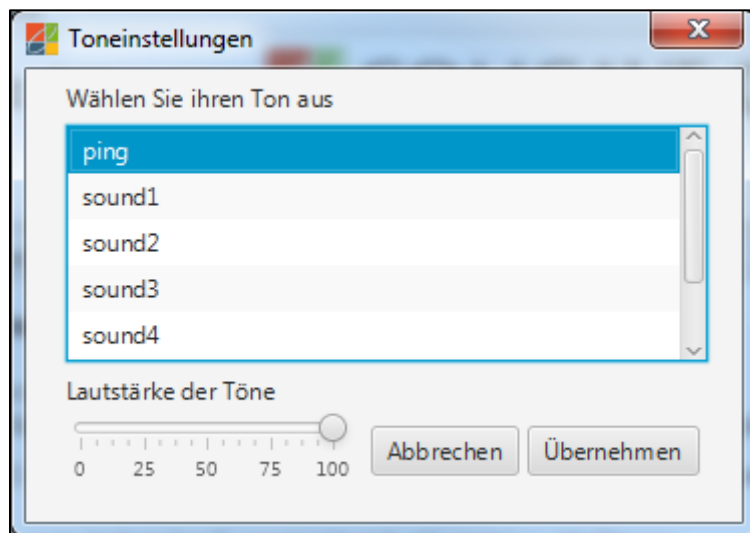


Abb. 15: Toneinstellungen

5. Einwählen in Ihren SKYPE-Raum (über den CC-Launcher)

Unter dem Reiter „**Klassenräume**“ können Sie sich auch über den CC-Launcher direkt – mit einem Klick auf „Raum betreten“ – in Ihren virtuellen Klassenraum einwählen.

Hierzu müssen Sie zuvor den SKYPE Basic Client gestartet haben.

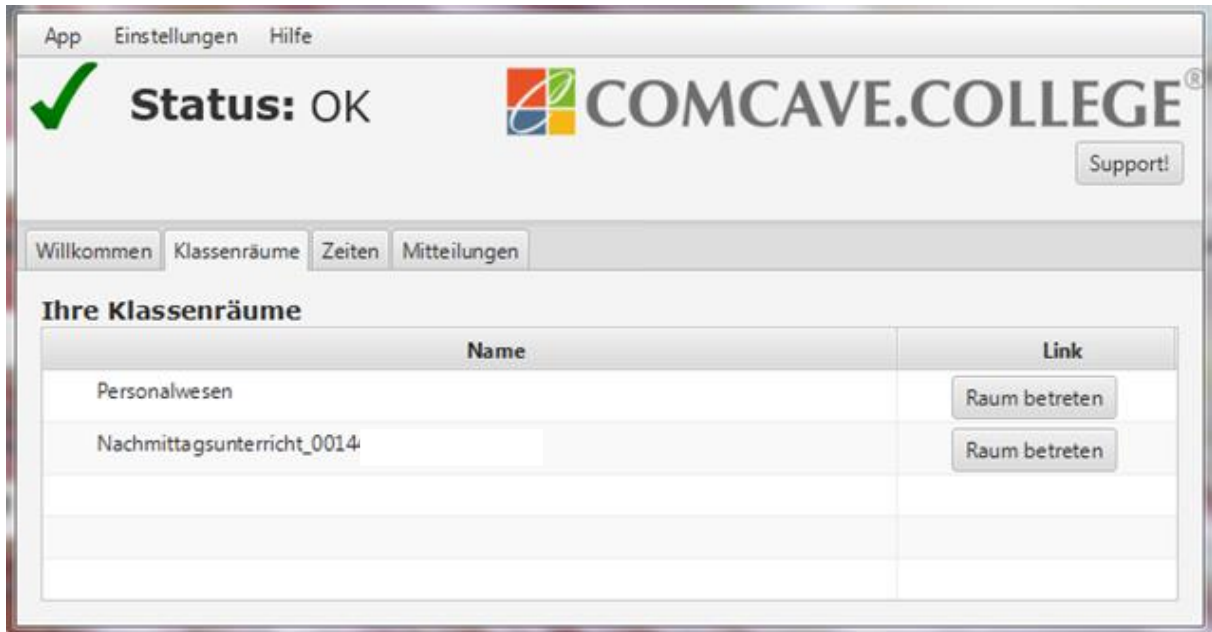


Abb. 16: Klassenräume

6. Reiter „Zeiten“

Unter dem Reiter „Zeiten“ werden Ihnen zwei Balken angezeigt:

Der grüne Balken zeigt Ihnen die Ping-Zeiten zwischen CC-Launcher und Server an.
Der gelbe Balken zeigt Ihnen die Dauer Ihrer Anwesenheitsprüfungen an.

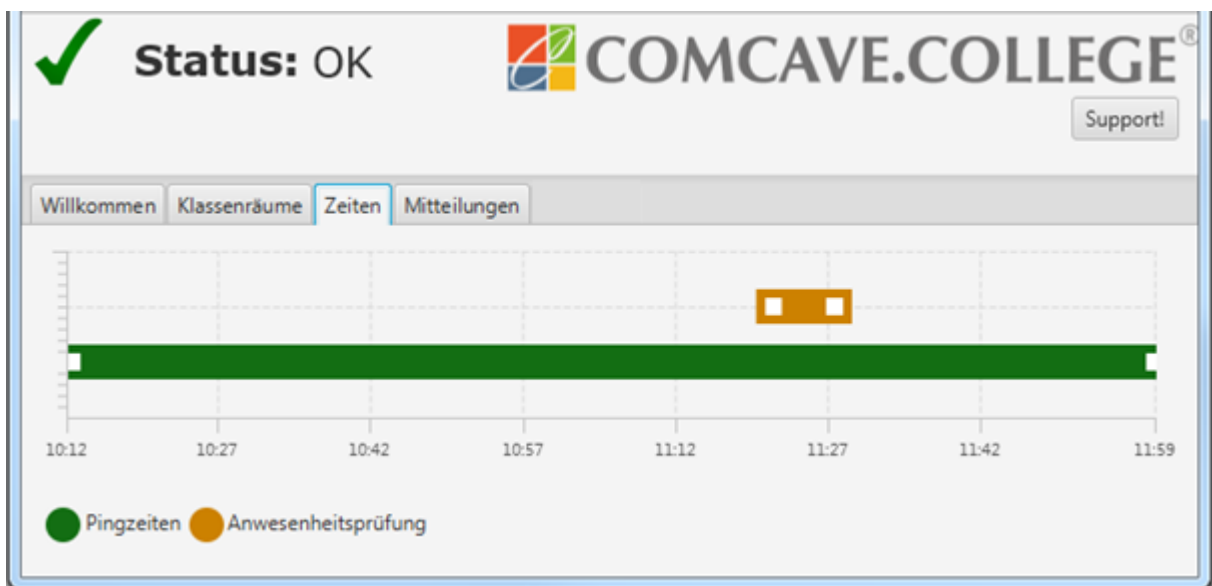


Abb. 17: Zeiten

7. Mitteilungen

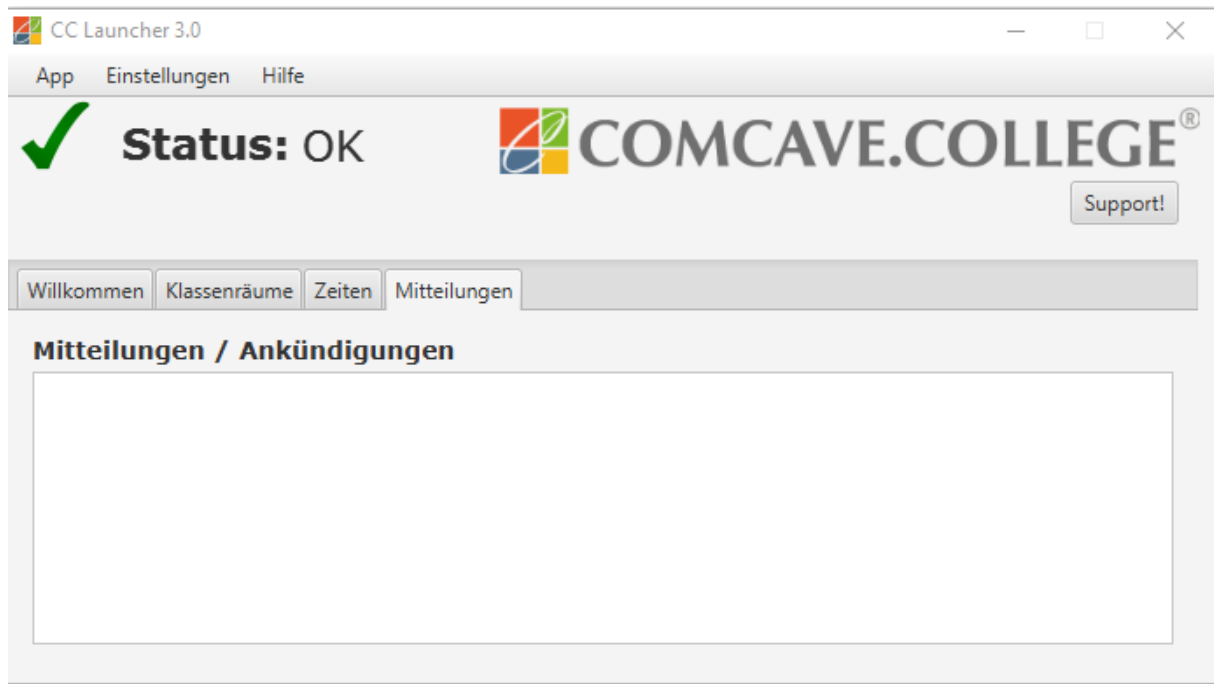


Abb. 18: Mitteilungen

Im Menüpunkt „Mitteilungen“ können Sie aktuelle Informationen aus der Verwaltung einsehen.

8. Anwesenheitsprüfung (orangener Balken)

In bestimmten Intervallen sendet Ihnen der CC-Launcher ein Fenster zur Anwesenheitsprüfung. In diesem Popup klicken Sie bitte die Zahlen mit Hilfe der eingblendeten Tasten an und anschließend auf „Absenden“.

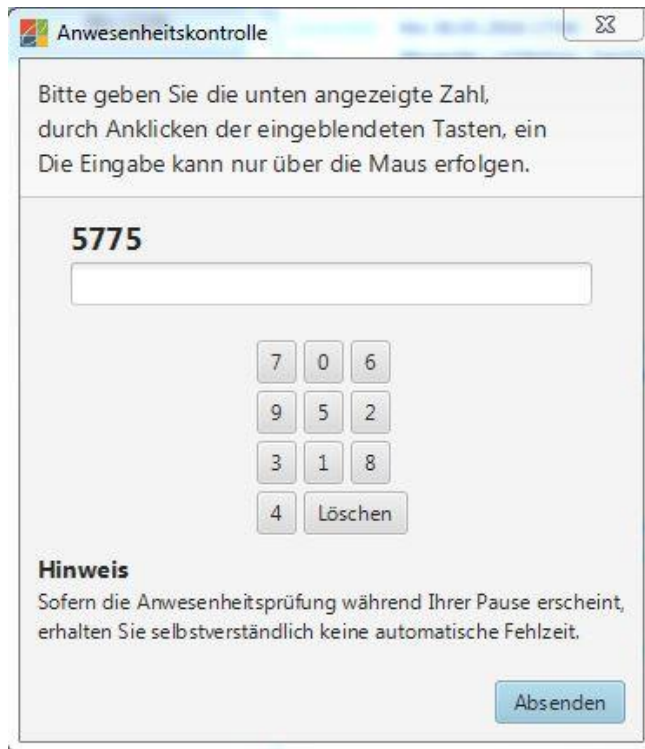


Abb. 19: Anwesenheitskontrolle

Mit dem CC-Launcher haben Ihre Dozentinnen/Dozenten zusätzlich die Möglichkeit, Ihre Anwesenheit zu prüfen. Hierzu erfragen die Dozenten/Dozentinnen über den CC-Launcher, ob Sie aktiv am Kurs teilnehmen.

9. Technische Rückfragen / Support

Bitte beachten Sie, dass Sie jederzeit unseren Technischen Support kontaktieren können. Mit einem Klick auf „Support!“ erhalten Sie die Kontaktdaten des Supports am Hauptsitz in Dortmund oder können den TeamViewer starten.



Abb. 20: Kontakt Support

10. CC-Launcher beenden

Mit einem Klick auf „App“ und „Beenden“ wird der CC-Launcher geschlossen.
Der CC-Launcher kann ebenfalls mit einem Klick auf „x“ geschlossen werden.

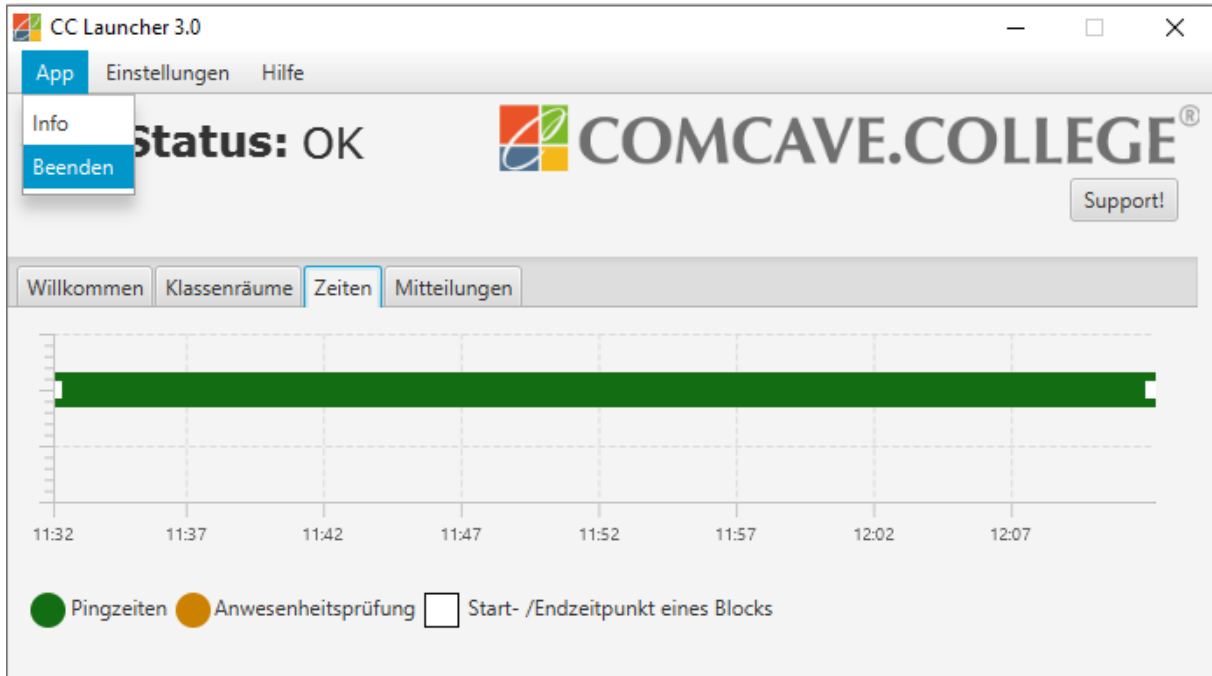


Abb. 21: CC-Launcher beenden

Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen weiterhin eine erfolgreiche Qualifizierung in unserem Haus.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr COMCAVE.COLLEGE-/cpi-Team