

MANUAL DE CARGOS

"DIRECTOR NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"

1. OBJETIVOS

Administrar de manera eficiente, efectiva y transparente los recursos financieros, materiales y humanos, analizando la situación actual y realizando proyecciones para identificar alertas tempranas que aporten en la toma de decisiones y que coadyuven al logro de los objetivos institucionales.

2. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

ÁREA	UNIDAD	NIVEL DEL CARGO	SIGLA
Dirección Ejecutiva	Dirección Nacional de Administración y Finanzas	Estratégico	DN-AF
INMEDIATO SUPERIOR (REPORTA A)		DEPENDIENTES (LE REPORTAN)	
Director Ejecutivo		Jefe Nacional de Contabilidad y Finanzas Jefe Nacional de Administración y Talento Humano Asistente Administrativo	

3. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

1. Establecer y controlar las metas establecidas en el PEI, POA y Presupuesto del área de acuerdo a lineamientos establecidos, para el logro de los objetivos institucionales.
2. Implementar y controlar la gestión del talento humano del área en coordinación con la unidad de Administración y Talento Humano, para contar con personal competente y calificado.
3. Asegurar el correcto manejo de los recursos financieros a través del seguimiento continuo y control de los mismos, para una administración eficiente de los recursos.
4. Realizar el análisis de los estados financieros y presentar los mismos a Dirección Ejecutiva para la toma de decisiones.
5. Asegurar la disponibilidad y correcta administración de los recursos materiales, para el funcionamiento regular de las actividades institucionales. Además de garantizar el mantenimiento, conservación y control de los bienes institucionales.
6. Supervisar las acciones referidas al talento humano de la institución a nivel nacional, para el cumplimiento de todas las obligaciones legales y administrativas.
7. Asegurar que se cuente con toda la documentación técnica y legal de la institución, incluyendo la elaboración de trámites de acuerdo a designación expresa de Dirección Ejecutiva para dar cumplimiento a lineamientos nacionales, normativa legal vigente y procesos internos.
8. Coordinar el apoyo administrativo a otras áreas de la institución, para cumplir con los objetivos institucionales.
9. Asegurar una administración eficiente de los recursos institucionales, para responder de manera oportuna y confiable a las auditorías financieras externas, fiscalizaciones y otro tipo de evaluaciones (en su ámbito de competencia).
10. Cumplir con las funciones transversales y del área, establecidas en el Manual de Organización y Funciones MOF.

MANUAL DE CARGOS

"DIRECTOR NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS"

11. Otras responsabilidades asignadas por Dirección Ejecutiva, para el cumplimiento de los objetivos del área.

4. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de cambios
00	23-10-2023	MC-ATH-02 Manual de Cargo: Director Nacional de Administración y Finanzas; Anula y reemplaza MP-GTH-31.05 Director Nacional de Administración y Finanzas. Se cambia la codificación del documento. Se elimina la sección de competencias requeridas. Se actualizan las responsabilidades.

5. GESTIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre del Archivo	MC-ATH-02.00
---------------------------	--------------

	Fecha	Responsable	Firma
Elaboración	11-03-2024	Juan Luis Quenallata Vega Director Nacional de Administración y Finanzas	Elaborado desde sistema
PRUEBA ETAPA 1	11-03-2024	Juan Luis Quenallata Vega Director Nacional de Administración y Finanzas	Aprobado desde sistema
PRUEBA ETAPA 2	10-04-2024	Juan Luis Quenallata Vega Director Nacional de Administración y Finanzas	Aprobado desde sistema