

Correo Electrónico

Historia

1971: El ingeniero informático Ray Tomlison envía el primer correo electrónico.

1976: La reina Isabel II se convierte en la primera jefa de estado en enviar un email.

1978: Se envía el primer anuncio a través de medios electrónicos en una red gubernamental y universitaria.

1982: Se utiliza por primera vez la palabra "email".

1982: Scott Fahlman inventa el primer "emoticono".

1989: Elwood Edward graba cuñas para AOL con los mensajes "Welcome", "File's done", "Goodbye" y "You've got mail!".

1997: Microsoft compra Hotmail por alrededor de 400 millones de dólares.

1998: Warnes Bros. estrena la película Tienes un email, que recauda 250 millones de dólares en taquilla.

1998: El diccionario Oxford incorpora la palabra "spam" a sus entradas.

1999: Comienza a circular un email falso en el que se asegura que Bill Gates está dispuesto a compartir su fortuna con los internautas. El mensaje es reenviado por millones de personas en todo el mundo.

2003: En un episodio de Los Simpsons, Homer revela su dirección de correo electrónico: chunkylover53@aol.com.

2003: George Bush aprueba la primera ley estadounidense para regular el envío de emails publicitarios.

2004: LOL y otros acrónimos surgidos al calor de internet son incluidos en el diccionario Oxford.

2004: La Comisión Federal de Comercio (FTC) de Estados Unidos codifica un reglamento para el correo spam.

2004: Se presentan los emails multimedia tras el congreso MMS World celebrado en Viena.

2005: Se lanza SPF, la primera tecnología que verifica la identidad del remitente.

2007: Google lanza Gmail.

2007: Se adopta el protocolo anti-phishing DKIM.

2008: El candidato a la presidencia de Estados Unidos, Barack Obama, crea una base de datos con más de 13 millones de direcciones de correo electrónico.

2011: El libro de estilo de la agencia Associated Press cambia el término "e-mail" por "email".

IT'S
EMAIL'S
40TH
ANNIVERSARY!

THE HISTORY OF EMAIL

1971:

Computer engineer Ray Tomlinson sends the first electronic mail message.

QWERTYUIOP
SEND

*Tomlinson has since forgotten what the message said.

1976:

Queen Elizabeth II becomes the first head of state to send an electronic mail message.



1978:

The first electronically-sent advertisement goes out, over a network of government and university computers.

1982:

The word "email" is first used.



1982:

The first-ever smiley "emoticon" is invented by Scott Fahlman.



1998:

The word "spam" is added to the Oxford English Dictionary.

SPAM.

1998:

Warner Bros. releases You've Got Mail, which tops \$250 million at the box office.



1997:

Microsoft Outlook is released.

1997:

Microsoft buys Hotmail for about \$400 million.



1989:

Radio man Elwood Edwards records AOL's iconic "Welcome," "File's done," "Goodbye," & "You've got mail!"

1999:

A fraudulent email claiming that Bill Gates plans to share his wealth with Internet users begins to circulate. It is forwarded by millions.

2003:

On an episode of "The Simpsons," Homer reveals his email address, chunkylover53@aol.com.



2003:

George W. Bush signs into law the CAN-SPAM Act, the US' first national standards for sending commercial emails.

2004:

LOL and other Internet acronyms are officially recognized in the Oxford English Dictionary.

LMAO!!!!!!!!

2004:

FTC codifies email spam laws.

2008:

Presidential candidate Barack Obama compiles a database of over 13 million email addresses.



2007:

Anti-phishing security protocol DKIM is adopted by the Internet Engineering Task Force.

2007:

Google makes Gmail available to the public worldwide.



2005:

SPF, the first technology that verifies email senders' identities, is established.

2004:

Multimedia emails are introduced after the MMS World Congress in Vienna.



2011:

The Associated Press Stylebook changes "e-mail" to "email."



ReachMail.com

SOURCES:

1971, Ray Tomlinson: NPR; "The Man Who Made You Put Away Your Pen," 2009 - 1976, queen: ABC News Online; "Queen Elizabeth sent her first email in 1976," 2006 - 1998, You've Got Mail: Box Office Mojo; You've Got Mail - 2007, DKIM: Network World; "Powerful new anti-phishing weapon DKIM emerges," 2008 - 2006, Obama: The New York Times; "Hedding Obama's Web to a YouTube Presidency," 2009

FUNCIONAMIENTO DEL CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico, también denominado e-mail, es una herramienta que todos estamos acostumbrados a utilizar diariamente para comunicarnos con los demás, pero... ¿Cuál es su origen? y ¿cómo funciona realmente?

Los orígenes del correo electrónico se sitúan antes del nacimiento de Internet. Hace muy poco, fue la llegada de la Red de Redes a nuestras vidas. Hay que tener en cuenta que, para que Internet pudiera salir a la luz, tuvo que crearse una herramienta fundamental: El Correo Electrónico.

En 1961 tuvo lugar una demostración, que pasó a la historia, por parte del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT). En ella, se exhibió un sistema que permitía, a varios usuarios, la entrada a un IBM 7094 desde terminales remotas y facilitaba el almacenamiento de archivos en el disco del ordenador. Todo ello, favoreció la creación de nuevas formas de compartir información.

El correo electrónico comenzó su andadura, como tal, en el año 1965 y se empezó a utilizar en un gran ordenador de tiempo compartido. Ya en 1966, se extendió rápidamente para emplearse en las redes de ordenadores. En 1971, Ray Tomlinson inventó la, conocida ya por todos, arroba. Tomlinson eligió este símbolo para separar el usuario del ordenador en el que se aloja la casilla de correo. En inglés, la arroba se traduce como "At", en castellano "en". De esta manera, cualquier dirección de correo electrónico, por ejemplo ana@gmail.com, significa Ana en gmail.com.

Como sabemos, el nombre de "correo electrónico" hace alusión al correo convencional ya que ambos se utilizan para enviar y recibir mensajes y, también, ambos se sirven de "buzones", que en el caso de la red serían los servidores, en los que los mensajes permanecen temporalmente hasta que se dirigen al destinatario.

Así, el correo electrónico es un servicio que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes a través de la red. Estos mensajes se transmiten a través de sistemas de comunicación electrónicos de una manera rápida, eficaz y a bajo precio. Ya sabemos que en los mensajes de correo electrónico no sólo se puede introducir texto, sino también imágenes, audios, vídeos...

Respecto a su funcionamiento, se pueden enviar mensajes entre ordenadores personales o entre dos terminales de un ordenador central. Como decíamos anteriormente, estos mensajes se archivan en un buzón. Cuando decidimos enviar un e-mail, el programa requerirá tres requisitos: El nombre del destinatario, que puede ser una o varias direcciones de correo electrónico; el asunto, es una frase a partir de la cual el destinatario comprenderá de qué trata el e-mail y lo verá antes de leer el correo electrónico en cuestión; y el mensaje, ya sabemos que puede ser texto u otro formato diferente.

PROTOCOLOS DE CORREO ELECTRÓNICO

El protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) permite el envío (correo saliente) desde el cliente hacia Internet (el mensaje se transmite, inicialmente, entre servidores de correo).

El protocolo POP (Post Office Protocol) permite recibir mensajes de correo hacia el cliente (se almacenan en el ordenador del destinatario), desde el servidor (correo entrante).

El protocolo IMAP (Internet Message Access Protocol) permite recibir mensajes de correo hacia el cliente (se almacenan en el ordenador del destinatario), desde el servidor, al igual que el protocolo POP (correo entrante), pero IMAP permite que se pueda gestionar el correo de forma más flexible. Así, es posible sincronizar contenidos entre el cliente y el servidor, utilizar diferentes carpetas para clasificar el correo (sincronizadas entre cliente y servidor), realizar búsquedas en el lado del servidor, descargar solamente partes del mensaje, etc...

¿CÓMO FUNCIONA EL CORREO ELECTRÓNICO?

El correo electrónico o e-mail es un servicio que se encarga de transmitir mensajes entre usuarios de la red, y probablemente esté entre los servicios más importantes de Internet, ya que son millones los mensajes enviados a diario.

Para poder enviar un mensaje es imprescindible conocer la cuenta (identificador del usuario) y la dirección de la máquina del usuario al que queremos enviar dicho mensaje.

Los primeros mensajes de correo electrónico solo incluían texto; luego se intercambiaron mensajes con archivos; y en la actualidad es posible enviar un mensaje en formato HTML.

1. Cuando un usuario envía un correo, el mensaje se dirige hasta el buzón de correo de su proveedor de Internet.
2. Luego este lo almacena y lo reenvía al servidor de correo del destinatario, donde se guarda.
3. Y cuando el destinatario solicita sus mensajes, el servidor de correo del proveedor se los envía.

Todo esto se realiza en un período de tiempo breve. Pocos minutos bastan para que llegue el mensaje hasta su destino.

El formato que presentan las cuentas de correo es el siguiente: NombreUsuario@SUBdominio.dominio

Ej.: claudio99@hotmail.com , sony@yahoo.com.ar

También tenemos la opción de adjuntar archivos al mensaje. Esta función nos permite enviar datos informáticos, independientemente del tipo que sean. Para especificar el destinatario, sólo tenemos que introducir la dirección de correo electrónico (ana@gmail.com), si deseamos enviar el mismo mensaje a varios destinatarios, lo normal que es useos una lista de contactos que nosotros

mismos creos en el sistema. Habitualmente, cada uno de esos destinatarios se separan mediante comas y punto y coma (, /). A su vez, tenemos la posibilidad de utilizar los campos que aparecen debajo de el campo de destinatario, éstos son los denominados CC y CCO. Ambos sirven para enviar copias del mensaje a otros usuarios. El primero, es decir CC, permite enviar una copia a todas aquellas personas que estén incluidas en este campo, pero verán que no va dirigida a ellos sino a los destinatarios que se hayan incluido en el campo "Para". El segundo, CCO, es parecido al anterior, la única diferencia es que este campo no es visible para aquellas personas que reciben el mensaje.

En el momento de la recepción, la persona que recibe el mensaje puede verlo en la bandeja de entrada del programa cliente. En esta bandeja de entrada vemos el nombre del remitente, el asunto del e-mail y la fecha de éste. También puede aparecer el espacio que ocupa el mensaje (tamaño); los diferentes destinatarios, si son varios; los datos adjuntos; la prioridad, que es la importancia que ha dado el remitente al mensaje...

Una vez que se recibe el mensaje, podemos responderlo, renviéndolo a otras personas, marcar como spam, es decir, separar el correo que os interesa del que no deseamos leer, guardar el mensaje en el ordenador, borrarlo o moverlo a una carpeta, que nosotros ya hemos creado en nuestro programa cliente añadir etiquetas, que permite catalogar los mensajes en diferentes apartados.

Pese a que el uso del correo electrónico es, normalmente, seguro y eficaz, suelen darse algunos problemas, a los que hemos hecho alusión varias veces. El problema fundamental es el spam, habitualmente son mensajes de publicidad engañosa y correos no solicitados en grandes cantidades. Pero existen otros problemas que pueden poner en peligro la seguridad de nuestro ordenador. Algunos de ellos son: Los virus, que normalmente se transmiten a partir de ficheros adjuntos; el denominado phishing, son correo fraudulentos que intentan obtener datos del usuario; hoax, son correos engañosos que transmiten noticias falsas y se producen, fundamentalmente, a través de las llamadas cadenas de correo electrónico, como los mensajes que debemos reenviar a varias personas porque si no una desgracia caerá sobre nosotros...

Para aclarar el concepto se puede decir que el correo electrónico es como una carta normal y corriente, pero mucho más económico.

Sin embargo, existen programas de e-mail basados en un sistema denominado MIME, que permiten incluir en el cuerpo de la carta, archivos binarios como imágenes, sonidos o programas.

Pero la pregunta es ¿cómo pueden entender los mismos mensajes ordenadores tan distintos como existen en la red Internet? Esto es debido a que el envío de correo está normalizado por el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), que define el formato que deben tener los mensajes y cómo deben ser tratados por la red.

El programa principal que realiza las transferencias de mensajes y que implementa el protocolo SMTP se encuentra en el servidor y funciona todo el tiempo (cada tipo de servidor utiliza un programa distinto, dependiendo del sistema operativo, así, por ejemplo, los sistemas UNIX utilizan un programa llamado "sendmail").

Además, existe otro programa que actúa de interfaz entre el sistema de correo de Internet y el usuario, y que le permite generar nuevos mensajes, modificarlos, enviarlos, leerlos, borrarlos, etc. Hay una gran variedad de programas de usuario como OUTLOOK, EUDORA, PEGASUS, o los propios que implementan los navegadores.

Estos programas presentan una serie de utilidades:

- Responder fácilmente al remitente de un mensaje recibido, con posibilidad de incluir parte del mensaje original.
- Guardar el mensaje en un documento de nuestra computadora.
- Enviar copias de un mismo mensaje a varios usuarios con una sola acción (únicamente es necesario consignar las direcciones de todos estos usuarios en el mismo mensaje).
- Crear listas de distribución para enviar un mensaje a varios destinatarios, indicando una única dirección en el mensaje.
- Reenviar un mensaje recibido a otros usuarios a los que creemos que puede interesarles.

¿Cómo se utiliza el correo electrónico para enviar archivos? En la pregunta anterior hablamos de los protocolos que intervienen en el correo electrónico y mencionamos a MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions). Lo interesante de este protocolo es que permite adjuntar contenidos multimediales a un mensaje de correo, permitiendo enriquecerlo con animaciones, ilustraciones y hasta audio.

Los programas de correo electrónico como Eudora, Outlook, Pegasus, etc. son compatibles y permiten adjuntar archivos a través de lo que se denomina "attachment".

Para enviar un attachment es necesario localizar el archivo que se mandará (recuerde incluir en el nombre del archivo la extensión correspondiente, aun cuando su sistema operativo no lo requiera) y luego enviar el mensaje de manera corriente. El mensaje y el archivo viajarán juntos y el destinatario podrá procesar la información gracias a que MIME podrá identificar el tipo de archivo y mantener su formato.

Servidores de correo electrónico más usados

Actualmente existen muchos proveedores de correo electrónico, son tan innumerables que gastaría mucho tiempo crear una cuenta en cada uno de ellos, tanto que las empresas tienen su página web en la cual también ofrece un servidor de correo corporativo para su personal de trabajo. A continuación veremos los servidores o proveedores de correo electrónico más importantes.

1. Gmail: Es posiblemente el mejor proveedor de servicios de correo electrónico gratuito del momento porque es simple y fácil de usar, además viene incorporado en el sistema operativo

Android siendo este el más popular del mercado para teléfonos inteligentes.

2. Zoho Mail: está dirigido a profesionales, cuenta con calendario, administrador de tareas, notas y chat instantáneo. Es fácil configurar y administrar

3. Outlook.com: es el nuevo servicio de correo electrónico de Hotmail, es muy fácil de usar con una interfaz muy entretenida.

4. Mail.com: ofrece la mayoría de las características importantes del correo electrónico que podrías pensar.

5. Yahoo! Mail: se encuentra entre los mejores servicios de correo electrónicos gratuitos disponibles en la web y dispositivos móviles.

6. Gmx: No es un proveedor de correo electrónico muy conocido pero su servicio es muy confiable.

Uso de Gmail

Crear una cuenta de Gmail

Iniciar sesión

Enviar correo a varios destinatarios

Con copia

Con copia oculta

Enviar archivos adjuntos

Consultar un correo recibido

Descargar archivos adjuntos

Borrar un correo recibido

Spam

FUENTE

<https://support.google.com/mail/answer/56256?hl=es>