

## Ejercicio: Introducción de datos

Ejercicio pasó a paso:

**Empezaremos por trabajar con valores constantes.**

**1** Si no tienes abierto Excel 2013, ábrelo para realizar el ejercicio.

**2** Sitúate en la celda **A1** y escribe **1995**

**3** Pulsa la tecla INTRO

**Este es un dato de tipo número, y por defecto Excel lo alinea a la derecha.**

**4** Sitúate en la celda **A2** y escribe **1.995** y pulsa la tecla INTRO.

**Los números se pueden escribir con o sin punto de miles. Excel también lo alinea a la derecha.**

**5** Sitúate en la celda **A3** y escribe **1995,12**

**6** Pulsa FLECHA ABAJO

**Excel por defecto admite como símbolo decimal la coma "," y sus reglas corresponden a las de cualquier número decimal. Observa también que al pulsar FLECHA ABAJO, al igual que con la tecla INTRO, se introducirá el valor de A3 y automáticamente el cursor se posicionará en la celda inferior.**

**7** Escribe **12345678901234** en la celda A4

**8** Pulsa FLECHA ABAJO

**Si el número no cabe en la celda, Excel lo visualizará con formato Exponencial, aparecerá  $1,23457E+13$  que equivale a  $1,234567 \cdot 10^{13}$ .**

**9** Escribe **-2950** en la celda A5

**10** Pulsa INTRO

**Para introducir un valor negativo, basta con escribir el signo "-" delante del valor numérico.**

**11** Sitúate en la celda A6 y escribe **(2950)**

**12** Pulsa INTRO

**Excel también lo tomará como un valor numérico negativo y lo modificará por -2950 tanto en la celda como en la Barra de Fórmulas.**

**13** Sitúate en la celda A7 y escribe **12%**

**14** Pulsa INTRO

**Excel también nos permite introducir un número como un porcentaje, realmente 12% equivale a 0,12.**

**15** Sitúate en la celda A8 y escribe **12,7%**

**16** Pulsa INTRO

**Excel también admite decimales en los porcentajes, pero en la celda le asignará dos dígitos para los decimales.**

**17** Sitúate en la celda A9 y escribe **1200€**

**18** Pulsa INTRO

**Excel visualizará en la celda el valor tal y como se introdujo, añadiendo el punto de los miles, pero en la Barra de Fórmulas el valor será 1200. Recuerda que para comprobar el valor en la Barra de Fórmulas basta con volver a situarse en la celda y mirar arriba en la Barra de fórmulas. El símbolo monetario (€) deberá escribirse correctamente, sino Excel lo tomará como dato tipo texto y lo alinearé a la izquierda.**

**19** Sitúate en la celda A10 y escribe **12/12**

**20** Pulsa INTRO

**Queríamos introducir la fracción 12/12; sin embargo, Excel lo ha tomado como fecha y visualiza la fecha correspondiente a la fracción introducida. Para escribir una fracción, hay que colocar delante un 0 y un espacio en blanco. Si no dejamos el espacio en blanco, Excel lo tomará como un texto.**

**Como el valor introducido no es correcto, para sustituirlo por otro valor basta con situarse sobre la celda a modificar e introducir el nuevo valor**