

# Documento de caso de Uso Expandido

Currículo Lattes

## Caso de Uso: Editar Currículo

**Ator:** Usuário Lattes

**Finalidade:** Permitir que o usuário Lattes edite e atualize as informações em seu currículo acadêmico, incluindo dados de formação, produções acadêmicas, prêmios e pesquisas.

**Tipo:** Primário

**Visão Geral:** O Usuário Lattes poderá acessar o sistema, editar as seções de seu currículo conforme necessário e salvar as alterações no banco de dados, garantindo que suas informações estejam sempre atualizadas.

**Referência Cruzada:** RF05, RF04

Ações do Ator	Respostas do Sistema
<b>O Usuário Lattes</b> seleciona a opção "Editar Currículo" no painel de controle do sistema.	<b>O Sistema</b> exibe o currículo do usuário com todas as informações atuais.
<b>O Usuário Lattes</b> escolhe uma seção do currículo (por exemplo, "Formação Acadêmica") para editar.	<b>O Sistema</b> abre a seção selecionada, permitindo que o usuário faça alterações nos campos relevantes.
<b>O Usuário Lattes</b> altera as informações desejadas e clica em "Salvar".	<b>O Sistema</b> valida as informações inseridas para garantir consistência (ex.: formato de datas correto).
<b>O Sistema</b> salva as alterações no banco de dados.	<b>As novas informações</b> são armazenadas com sucesso, e o sistema atualiza o identificador de versão do currículo.

### Sequência Alternativa:

**Etapla 3:** Caso o usuário tente inserir dados incorretos (ex.: uma data no formato errado), o sistema exibirá uma mensagem de erro e solicitará a correção antes de permitir o salvamento.

## Caso de Uso: Gerar Relatório de Atividades

**Ator:** Usuário Lattes, Administrador

**Finalidade:** Permitir que o usuário ou administrador gere um relatório detalhado das atividades acadêmicas e profissionais registradas no currículo.

**Tipo:** Primário

**Visão Geral:** O sistema permite a geração de relatórios completos em formato PDF ou XML, que podem ser utilizados para avaliações acadêmicas ou institucionais.

**Referência Cruzada:** RF08

Ações do Ator	Respostas do Sistema
<b>O Usuário Lattes ou Administrador</b> acessa o painel de relatórios e seleciona a opção "Gerar Relatório de Atividades".	<b>O Sistema</b> exibe as opções de filtro para a geração de relatórios (ex.: período, tipo de atividade).
<b>O Ator</b> escolhe os filtros desejados e solicita a geração do relatório.	<b>O Sistema</b> processa os dados de atividades armazenados no banco de dados e cria o relatório conforme solicitado.
<b>O Sistema</b> oferece opções para visualizar, salvar ou baixar o relatório gerado.	<b>O Usuário ou Administrador</b> visualiza o relatório no formato solicitado e pode baixar o arquivo ou imprimi-lo.

### Sequências Alternativas:

No **Editar Currículo**, se o usuário inserir dados incorretos, o sistema exibe uma mensagem de erro.

No **Gerar Relatório de Atividades**, se houver poucos dados para gerar o relatório, o sistema notificará o ator sobre a possível falta de registros.

## Caso de Uso: Login no Sistema

**Ator:** Usuário Lattes

**Finalidade:** Autenticar o usuário no sistema para permitir o acesso ao painel de controle e funções associadas ao currículo.

**Tipo:** Primário

**Visão Geral:** O Usuário Lattes fará login utilizando suas credenciais previamente cadastradas (e-mail e senha). Se as credenciais forem válidas, o acesso será concedido; caso contrário, uma mensagem de erro será exibida.

**Referência Cruzada:** RF02

Ações do Ator	Respostas do Sistema
<b>O Usuário Lattes</b> acessa a página de login e insere o e-mail e a senha cadastrados.	<b>O Sistema</b> verifica as credenciais fornecidas no banco de dados.
<b>O Usuário Lattes</b> clica em "Entrar".	<b>O Sistema</b> autentica o usuário e redireciona para o painel principal.

### Sequência Alternativa:

**Etapas 2:** Se as credenciais estiverem incorretas, **o Sistema** exibe uma mensagem de erro solicitando que o usuário tente novamente.

## Caso de Uso: Importar Currículo

**Ator:** Usuário Lattes

**Finalidade:** Permitir que o usuário Lattes importe um currículo no formato XML (ou outros formatos suportados) para ser integrado ao sistema.

**Tipo:** Primário

**Visão Geral:** O usuário fará o upload de um currículo em formato XML, que será validado e inserido no sistema. O usuário poderá revisar o conteúdo antes de confirmar a importação.

**Referência Cruzada:** RF03

Ações do Ator	Respostas do Sistema
<b>O Usuário Lattes</b> acessa o painel de importação e seleciona a opção "Importar Currículo".	<b>O Sistema</b> exibe uma caixa de diálogo para o upload do arquivo.
<b>O Usuário Lattes</b> faz o upload de um arquivo no formato XML (ou outro formato aceito).	<b>O Sistema</b> valida o formato do arquivo e processa as informações contidas no currículo.
<b>O Sistema</b> exibe uma pré-visualização do currículo importado, permitindo que o usuário revise os dados antes de confirmar.	<b>O Usuário Lattes</b> revisa e confirma a importação.
<b>O Sistema</b> armazena o currículo no banco de dados e atualiza as informações no perfil do usuário.	O sistema exibe uma mensagem de sucesso ao usuário.

### Sequência Alternativa:

**Etapa 2:** Se o arquivo não estiver no formato correto ou houver inconsistências, o **Sistema** exibe uma mensagem de erro e solicita que o usuário tente novamente.

## Caso de Uso: Cadastro de Novo Usuário

**Ator:** Administrador

**Finalidade:** Permitir que o administrador crie novas contas de usuários no sistema fornecendo informações básicas.

**Tipo:** Primário

**Visão Geral:** O administrador acessa o sistema e cadastra novos usuários, fornecendo os dados necessários. Após a criação, o usuário recebe um e-mail para definir sua senha e ativar a conta.

**Referência Cruzada:** RF01, RF09

Ações do Ator	Respostas do Sistema
<b>O Administrador</b> acessa o painel de administração e seleciona a opção "Cadastrar Novo Usuário".	<b>O Sistema</b> exibe o formulário de cadastro, solicitando informações como nome completo, e-mail, CPF e instituição.
<b>O Administrador</b> preenche o formulário com as informações do novo usuário e clica em "Cadastrar".	<b>O Sistema</b> valida os dados inseridos (e-mail único, formato correto de CPF, etc.).
<b>O Sistema</b> cria a nova conta de usuário e envia um e-mail automático para o usuário, com um link para definir sua senha.	<b>O Usuário Lattes</b> acessa o e-mail e clica no link para definir a senha.
<b>O Usuário Lattes</b> define sua senha e conclui o processo de ativação da conta.	<b>O Sistema</b> confirma a criação da senha e o redireciona para a página de login.

### Sequência Alternativa:

**Etapas 2:** Se o e-mail ou CPF já estiver cadastrado no sistema, **o Sistema** exibe uma mensagem de erro para o administrador, solicitando a correção ou o uso de outros dados.

**Etapas 4:** Se o link de verificação expirou, **o Sistema** exibe uma mensagem solicitando que o usuário solicite um novo link de verificação.