

**IFPI – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí**  
**Campus Teresina Central**  
**Departamento de Informação, Ambiente, Saúde e Produção Alimentícia**  
**Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**  
**Disciplina: Projeto Integrador I**

## **PLANR - Aplicativo de gerenciamento de tarefas**

**Daniel Luca dos Santos Silva**  
**Gabriel Amaral Moraes**  
**Marcos Eduardo de Neiva Santos**  
**Responsável: Prof. Ely Miranda**

**16 de maio de 2023**

## **Resumo**

Este documento contém a estrutura de um projeto da disciplina Projeto Integrador I do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFPI - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí. O projeto visa o desenvolvimento de um aplicativo de gerenciamento de tarefas chamado Planr, que tem como objetivo organizar tarefas de forma estruturada e priorizá-las de acordo com as definições do usuário, contribuindo para a sua produtividade e permitindo um melhor aproveitamento do tempo disponível. O documento também possui a justificativa do projeto e a fundamentação teórica, que inclui a teoria da produtividade e a administração de projetos.

## **1 Justificativa**

Atualmente, com a rotina diária das pessoas cada vez mais agitada e complexa, uma forma de organização do tempo e atividades cotidianas se faz necessário. Isso por que as múltiplas responsabilidades e compromissos exigidos das pessoas estão cada vez mais desafiadores e com prazos cada vez mais curtos. Nesse contexto, é fundamental contar com uma ferramenta que auxilie na otimização do tempo e na coordenação de diferentes tarefas.

Planr, como um sistema de organização de tarefas, é apresentado nesse sentido, buscando benefícios para os usuários, contribuindo para a sua produtividade e permitindo um melhor aproveitamento de seu tempo disponível. Pensado de forma a ser intuitivo e voltado para seus usuários, esse sistema tem por objetivo organizar tarefas de forma estruturada e as priorizar de acordo com as definições do próprio indivíduo.

Por conta disso, esse projeto de desenvolvimento de um sistema de organização de tarefas tem uma grande relevância para ser implementado, contribuindo e promovendo para seus usuários, uma melhor otimização de tempo em suas tarefas diárias. [1].

## **2 Fundamentação Teórica**

Teoria da produtividade: a teoria da produtividade é um campo que se concentra em melhorar a eficiência e o desempenho no trabalho. A compreensão das teorias de produtividade pode ajudar a identificar as melhores práticas e recursos de gerenciamento de tarefas para melhorar a produtividade pessoal. [2]

Administração de projetos: os conceitos de administração de projetos podem ajudar a organizar as tarefas cotidianas em um projeto geral, definindo metas, estabelecendo um cronograma e acompanhando o progresso. [3]

Gerenciamento de tempo: o gerenciamento de tempo é um campo que se concentra em como as pessoas podem utilizar seu tempo de forma mais eficiente. Compreender as teorias de gerenciamento de tempo pode ajudar na criação de recursos eficazes de gerenciamento de tarefas, como a priorização de tarefas e o planejamento de tempo para concluir as tarefas. [4]

## **3 Objetivos**

### **3.1 Objetivo Geral**

Desenvolver um sistema de agendamento de tarefas eficiente e intuitivo visando otimizar a organização do tempo dos usuários. O sistema deve ser voltado para os usuários e buscar atender às suas necessidades, fornecendo um sistema confiável e de fácil utilização, até para os não familiarizados com tecnologias, permitindo o agendamento de tarefas de forma prática e eficaz. [1].

### **3.2 Objetivos Específicos**

- Projetar uma interface eficiente e intuitiva que facilite a utilização do sistema por diferentes tipos de usuários;
- Desenvolver um mecanismo de agendamento que permite aos usuários organizar suas tarefas com base nas opções de filtragem, de acordo com suas preferências;
- Implementar um sistema de lembretes que alerte os usuários sobre tarefas agendadas;
- Realizar testes a fim de verificar a consistência do sistema, corrigindo as eventuais falhas e buscando melhorar o aplicativo.

## **4 Metodologia da Execução do Projeto**

Como parte da disciplina de Projeto Integrador I, a primeira parte da metodologia envolveu a discussão com os membros da equipe sobre o que focar durante o desenvolvimento do projeto. Após isso, semanalmente, seguimos uma trajetória de desenvolvimento de acordo com a orientação do professor, que envolveu os seguintes passos:

1. Levantamento de Requisitos: Discutir e identificar as necessidades e requisitos em relação ao sistema de agendamento de tarefas.

2. **Projetar a Interface:** Realizar o projeto da interface do sistema, levando em consideração ferramentas como o figma, para a prototipagem das telas do sistema.

3. **Desenvolvimento do Frontend:** Construir as telas e componentes da interface do sistema, seguindo o que foi definido no figma. Utilizar HTML, CSS e JavaScript, para criar telas intuitivas e responsivas.

4. **Implementação das Funcionalidades:** Desenvolver as funcionalidades do sistema, como agendamento de tarefas, visualização de calendário, notificações, lembretes, entre outras.

5. **Testes:** Realizar os testes para cada funcionalidade individualmente. Identificar e corrigir futuras falhas e realizar melhorias necessárias no sistema.

6. **Documentação:** Elaborar uma documentação ao final da disciplina, descrevendo todo o processo de desenvolvimento do sistema, além dos resultados obtidos durante a implementação do projeto. [1].

## **5 Acompanhamento e Avaliação do Projeto Durante a Execução**

O projeto vai ser acompanhado e avaliado pelo professor da disciplina de Projeto Integrador I, com encontros semanais presenciais para acompanhamento regular e desenvolvimento das partes do projeto. A equipe também realizará encontros periódicos onde serão discutidos o andamento do projeto, os desafios e soluções adotadas.

## **6 Resultados Esperados e Disseminação dos Resultados**

Após o período de desenvolvimento, espera-se que o projeto resulte em um protótipo de um sistema de agendamento de tarefas funcional, atendendo às especificações estipuladas nos objetivos do projeto.

O sistema deverá contar com um interface amigável e intuitiva, garantindo um experiência agradável para os usuários.

Os resultados do projeto serão apresentados ao professor responsável, juntamente com a entrega do artigo ao final da disciplina. Serão realizadas apresentações para demonstrar as funcionalidades e o funcionamento do sistema desenvolvido.

## Referências

- [1] “Projetos de extensão,” IFPI. [Online]. Available: [https://suap.ifpi.edu.br/projetos/adicionar\\_projeto/15/](https://suap.ifpi.edu.br/projetos/adicionar_projeto/15/)
- [2] D. Allen, “Getting things done,” 2015.
- [3] Project Management Institute, “A guide to the project management body of knowledge,” 2013.
- [4] J. Loehr and T. Schwartz, “The power of full engagement,” 2003.