

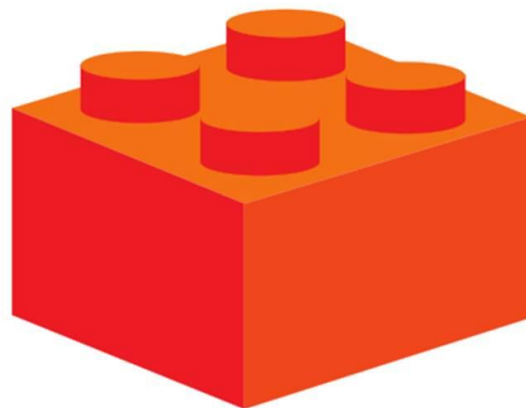
*Projeto: Catalogue*

*Sistema de lista de compras*

2015

# Termo de Abertura do Projeto

Baseado na 5ª edição do Guia PMBOK®



**easYBOK**

6927BOK

CLAUDIA RIBEIRO

[www.easybok.com.br](http://www.easybok.com.br)

09/06/2015

## Histórico de alterações do documento

<i><b>Versão</b></i>	<i><b>Alteração efetuada</b></i>	<i><b>Responsável</b></i>	<i><b>Data</b></i>
1.0	Versão inicial	Antonio Junior	09/06/2015

**Veja como podemos ajudar você e sua empresa em nosso site.**

**[www.easybok.com.br](http://www.easybok.com.br)**

**Em breve publicaremos um Guia para facilitar o uso de práticas profissionais em Gerenciamento de Projetos. Para ser avisado envie um e-mail para [easybok@easybok.com.br](mailto:easybok@easybok.com.br)**

**Informações para associação ao PMI® e como adquirir o**

**Guia PMBOK® 5ª edição e outras publicações**

**no portal:**

**<http://brasil.pmi.org/brazil/home.aspx>**

## Sumário

Histórico de alterações do documento .....	1
1. Propósito ou justificativa do Projeto .....	3
2. Objetivos do Projeto.....	3
3. Requisitos de alto nível.....	3
4. Premissas.....	3
5. Restrições .....	3
6. Descrição do Projeto em alto nível.....	3
7. Limites do Projeto.....	3
8. Riscos de alto nível .....	4
9. Resumo do cronograma de marcos.....	4
10. Resumo do orçamento .....	4
11. Lista das partes interessadas.....	4
12. Requisitos para aprovação do Projeto .....	4
13. Gerente do Projeto.....	4
14. Patrocinador .....	5
15. Responsável pela autorização do Projeto ..	5

## 1. Propósito ou justificativa do Projeto

---

O Catalogue é um sistema mobile cooperativo que tem como principal finalidade auxiliar na busca de produtos de diferentes tipos (alimentícios, eletrônicos, escolares, etc.) em estabelecimentos físicos, com a possibilidade de criar listas de compras e verificar qual é o melhor local para realizar suas compras.

## 2. Objetivos do Projeto

---

1. Fornecer aos usuários de smartphones com acesso à internet um aplicativo onde seja possível compartilhar entre os membros da comunidade os preços de diferentes produtos cadastrados por eles.

## 3. Requisitos de alto nível

---

1. Realizar o cadastro de estabelecimentos.
2. Vincular itens e preços a estabelecimentos.
3. Disponibilizar as informações cadastradas aos membros da comunidade.

## 4. Premissas

---

1. O usuário deve possuir smartphone com acesso à internet.
2. Os usuários prospects devem se cadastrar na comunidade.

## 5. Restrições

---

1. Os itens devem ser cadastrados pela comunidade para poderem compor listas;

## 6. Descrição do Projeto em alto nível

---

O Projeto irá ter sua execução baseada no PAS – Processo Acadêmico Simplificado, tendo quatro fases, com documentos sendo entregues no final de todas as fases e revisados a cada iteração.

## 7. Limites do Projeto

---

O projeto será inicialmente limitado ao ambiente acadêmico.

## 8. Riscos de alto nível

---

1. Tecnologia – Algumas tecnologias utilizadas no projeto serão aprendidas pelos integrantes conforme o andamento do semestre, tendo, neste momento, seu funcionamento desconhecido.

## 9. Resumo do cronograma de marcos

---

- Fim da Fase de Concepção – 11 a 25/05
- Fim da Fase de Elaboração – 26/05 a 22/06
- Fim da Fase de Construção - 23/06 a 17/08
- Fim da Fase de Transição - 18/08 a 24/08

## 10. Resumo do orçamento

---

Não Se Aplica

## 11. Lista das partes interessadas

---

1. Marília Freire (Professor Envolvido)
2. Claudia Ribeiro (Professor Envolvido)

## 12. Requisitos para aprovação do Projeto

---

1. [Quais são os requisitos a serem atendidos para considerar o Projeto bem sucedido, quem decide e quem encerra o Projeto];
2. ...

## 13. Gerente do Projeto

---

- Nome: MARCOS ANDRÉ MEDEIROS ANTAS
- Responsabilidade: Adicionar e atribuir tarefas
- Nível de autoridade designado: Gerente Inicial

- Nome: Luis Felipe de Oliveira Mesa
  - Responsabilidade: Adicionar e atribuir tarefas
  - Nível de autoridade designado: Gerente Subsequente
- 
- Nome: Jonnathan Bruno
  - Responsabilidade: Adicionar e atribuir tarefas
  - Nível de autoridade designado: Gerente Subsequente
- 
- Nome: Antonio Edivan Mendonça Junior
  - Responsabilidade: Adicionar e atribuir tarefas
  - Nível de autoridade designado: Gerente Subsequente
- 
- Nome: Nicácio Barbalho
  - Responsabilidade: Adicionar e atribuir tarefas
  - Nível de autoridade designado: Gerente Subsequente

#### **14. Patrocinador**

---

- Não se aplica

#### **15. Responsável pela autorização do Projeto**

---