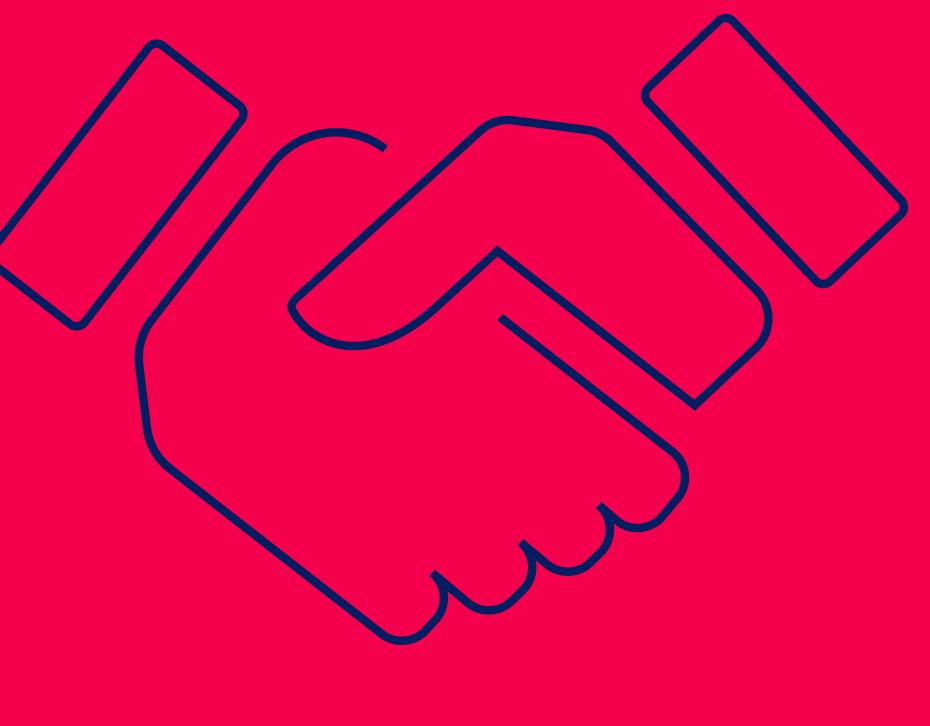
Dicas de inglês para ENTREVISTA DE EMPREGO





Se você colocou em seu currículo que é fluente em inglês, já pode se preparar para uma entrevista surpresa usando o idioma.

Muitas empresas fazem isso não somente para checar o seu nível de inglês, mas também para avaliá-lo em situações inesperadas ou sob pressão.

Respire fundo e lembre-se do conteúdo do nosso e-Book.

Dicas importantes para ANTES da entrevista

- Conheça bem a sua área de trabalho e faça uma boa revisão sobre o vocabulário que irá precisar.
- Faça uma pesquisa sobre o perfil da empresa na qual deseja a vaga de emprego.
- Simule a entrevista usando perguntas básicas.
- Treine em frente ao espelho.



Tell me about yourself

Fale sobre você

"My name is John Smith."

Meu nome é John Smith.

"I'm thirty-two years old."

Tenho trinta e dois anos de idade.

"I'm from Rio de Janeiro."

Sou do Rio de Janeiro.

Fale também sobre sua família e estado civil: "I have two kids."

Tenho dois filhos.

"I'm married/single/in a relationship."

Sou casado(a)/solteiro(a)/em um relacionamento.

Inclua também informações sobre sua formação acadêmica e experiências profissionais

"I majored in law at UFRJ."

Sou formado(a) em Direito pela UFRJ.

"I have a Masters degree in Constitutional Law."

Tenho mestrado em Direito Constitucional.

"I currently work for (name of the company)."

Eu atualmente trabalho para (nome da empresa).

"I have been working there for 5 years."

Eu trabalho lá há cinco anos.

"I worked there for 5 years."

Eu trabalhei lá por 5 anos.

"I'm unemployed at the moment."

Estou desempregado(a) no momento.



What attracted you to our company?

O que o atraiu para nossa empresa?



Essa é uma excelente oportunidade para demonstrar que você se preparou para a entrevista fazendo uma pesquisa sobre a organização.

Descubra qual é a missão e quais são os valores do lugar que deseja trabalhar. Isso fará com que o avaliador perceba que você está realmente interessado em trabalhar para eles.

Mencione aqui características positivas sobre a atuação e perfil da empresa.

"I'm aligned with your mission and values."

Estou alinhado(a) com sua missão e valores.

"I have the required experience to do the job."

Tenho a experiência necessária para fazer o trabalho.

"I admire the company."

Eu admiro a empresa.



Why should we hire you?

Porque devemos contratá-lo(a)?



Pense nas características que o tornam um bom profissional.

"I'm excellent at what I do."

Sou excelente no que faço.

"I keep calm under pressure."

Eu mantenho a calma sob pressão.

"I'm proactive."

Eu sou proativo.

"I'm ready to represent the organization."

Estou pronto(a) para representar a organização.

"I'm constantly seeking to learn."

Estou constantemente procurando aprender.

"I take the high road."

Essa é uma expressão que significa que você sempre toma as decisões mais honestas e éticas, mesmo quando fazer o 'errado' parece mais rápido ou lucrativo. É uma forma de dizer que você é uma pessoa íntegra e com valores nobres.



Why should we hire you?

Porque devemos contratá-lo(a)?



Neste momento, fale sobre suas qualidades.

Pense nas características que o tornam um bom profissional.

"I go the extra mile."

Essa é uma expressão que significa que você não faz apenas o que é pago pra fazer, mas também sempre se esforça para fazer mais do que esperado, visando a qualidade do seu trabalho.



Usar expressões é uma forma de "go the extra mile" em sua entrevista de emprego, pois demonstra fluência e desenvoltura com a língua inglesa.

Quando usamos expressões, mostramos que nos sentimos confortáveis ao falar inglês, e com certeza isso impressionará o entrevistador.

"I'm sure you will be glad to have a person like me on your team."

Estou certo de que você ficará satisfeito em ter uma pessoa como eu em seu time.



A habilidade de trabalhar em equipe é uma das qualidades que os empregadores mais procuram. Se possível, descreva momentos em sua carreira que o trabalho em equipe foi fundamental e explique como a sua contribuição foi importante para alcançar bons resultados.

PERGUNTAS FREQUENTES EM ENTREVISTAS DE EMPREGO



What are your weaknesses?

Quais são seus pontos fracos?



Esse é um momento crucial da entrevista, pois demonstra o quanto você se conhece.

Pessoas que estão cientes de suas fraquezas sempre buscam melhorar, sendo este um ponto positivo não somente para seu desenvolvimento profissional, mas também para seu aprimoramento emocional.

Dê exemplos de pontos negativos que você transformou em positivos e como conseguiu transformá-los.

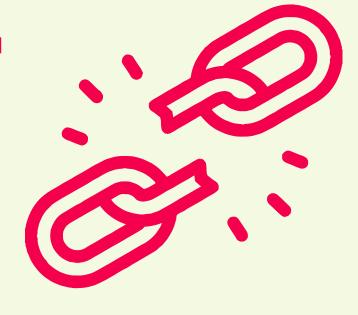


Escolha um ponto fraco que não seja essencial para a posição que esteja pleiteando.



What are your weaknesses?

Quais são seus pontos fracos?

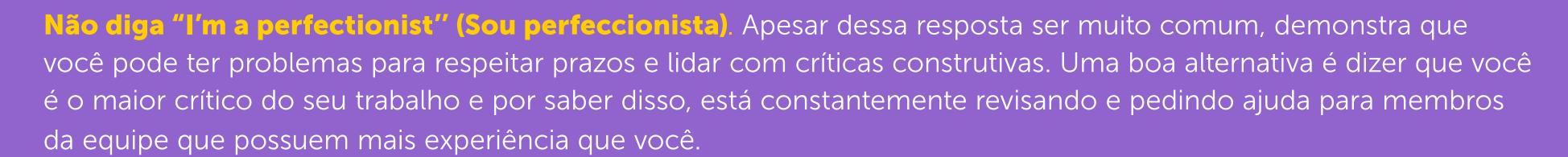


"Although I've always met my deadlines, it wasn't always easy. So I decided to study more about time management and now I don't leave things to the last minute."

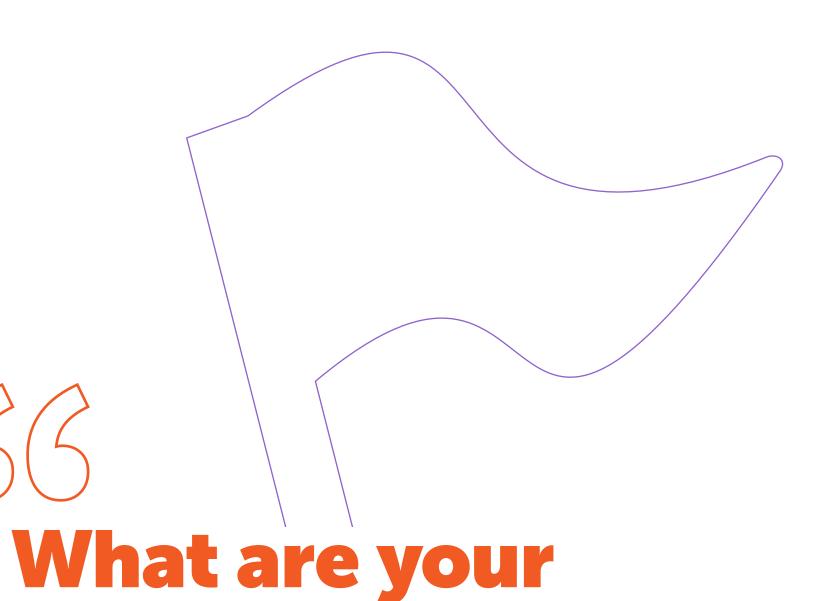
Embora eu sempre tenha cumprido os prazos, nem sempre foi fácil. Resolvi então estudar mais gestão do tempo e agora não deixo as coisas para o último minuto.

"I used to get impatient when projects didn't come out as planned, so now I keep track of what goes wrong and try to predict eventual problems in future opportunities."

Eu costumava ficar impaciente quando os projetos não saíam conforme o planejado, então agora eu acompanho o que acontece de errado e tento prever eventuais problemas em oportunidades futuras.



"I'm aware that I am the biggest critic of my work and, because of that, I am constantly revising my projects and asking more experienced members of the team to help me."



Quais são seus objetivos de carreira?

career goals?



Se esse é o seu primeiro emprego uma boa dica é dizer que está buscando ingressar no mercado de trabalho:



3 I want to get into the job market. 3





Se está em busca por uma posição de gerência, direção ou coordenação, pode dizer que procura continuar avançando como um líder:



66 I want to continue advancing as a leader. 99



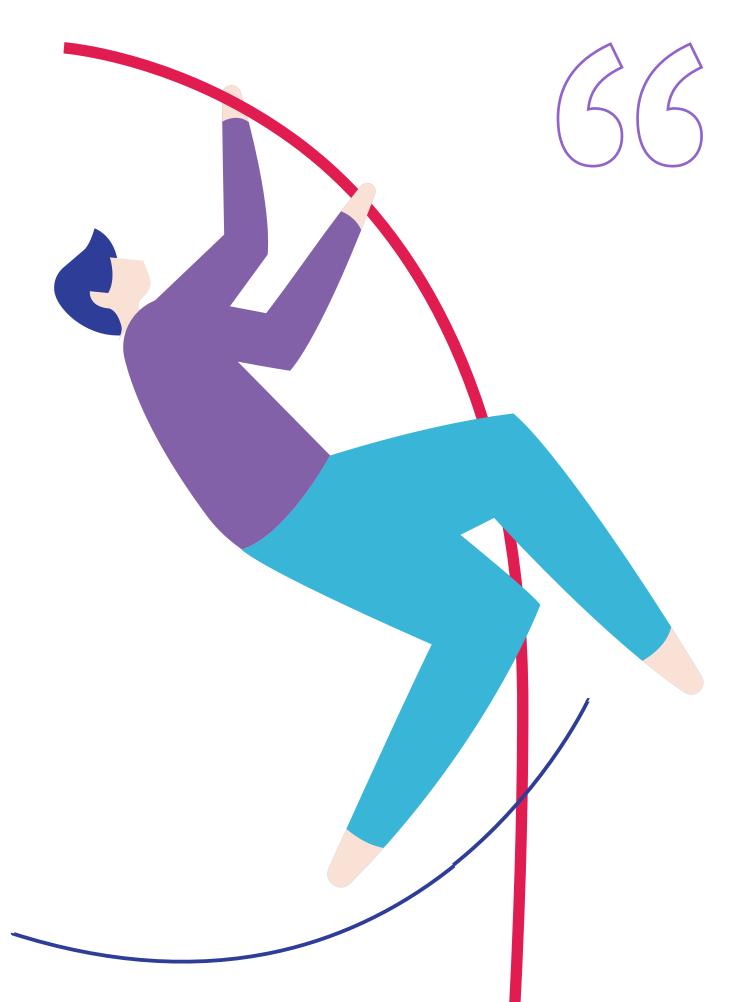


Caso não saiba exatamente quais são os seus objetivos a longo prazo, uma boa resposta é dizer que procura aprender e melhorar como profissional.



I seek to learn and improve as a professional.





Why are you leaving your current job?

Porque está deixando o seu atual emprego?

Nunca fale mal do seu empregador atual nem comente sobre desentendimentos e desavenças que tenha com colegas ou chefes no atual emprego.

Isso pode demonstrar desrespeito e ingratidão.

Em vez disso, reforce que apesar de ter aprendido muito em seu atual emprego, você busca crescimento profissional em outras empresas:

Despite having learned a lot in my current job, I seek professional growth in other companies.



Do you have any questions?

Você tem alguma pergunta?

Fazer perguntas ao entrevistador demonstra o quanto você está interessado no emprego.

Faça perguntas simples e leves e nunca pergunte nada pessoal. Neste momento, a entrevista estará no final, portanto, deixar uma boa impressão é muito importante.

. О н

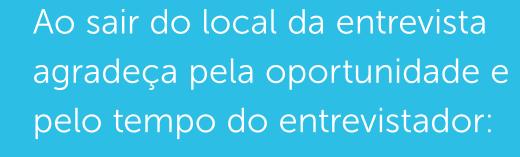
"How long have you been working here?"

Há quanto tempo trabalha aqui?

"What do you like the most about the company?"

O que você mais gosta da empresa?

Ao final da entrevista



"Thanks for the opportunity and for your time."

Demonstre que esperará ansioso pelo contato da empresa:

"I'm looking forward to hearing from you."





GOOD MORNING / Bom dia

GOOD AFTERNOON / Boa tarde

GOOD EVENING / Boa noite (quando a entrevista está começando)

THANKS/THANK YOU / Obrigado(a)

JOB INTERVIEW / Entrevista de emprego

COMPANY / Empresa

EDUCATIONAL QUALIFICATION / Qualificação Profissional

CAREER BACKGROUND / Histórico de carreira



CREATIVE THINKER / Pensador criativo

ORGANIZED/NEAT / Organizado

RESPONSIBLE / Responsável

WELL MOTIVATED / Bem motivado

SELF-STARTER / Proativo

POSITIVE ATTITUDE / Boa atitude

FAST-LEARNER / Pessoa que aprende rápido

RELIABLE / Confiável

EASY-GOING / Fácil de lidar

INTERPERSONAL SKILLS / habilidades interpessoais

PUNCTUAL / Pontual

PROBLEM SOLVER / Pessoa que resolve problemas

TEAM PLAYER / Pessoa que trabalha bem em equipe.



Challenges

Desafios

CHALLENGES / Desafios (Collocation: take challenges)

CHALLENGING SITUATIONS / Situações desafiadoras

I HAVE EXPERIENCE IN... / Eu tenho experiência em...

I'M GOOD AT... / Sou bom/boa em...

I WOULD SAY THAT... / Eu diria que...

TO STAY FOCUSED / Ficar focado

I WAS RESPONSIBLE FOR... / Eu era responsável por...

MY LAST JOB INVOLVED... / Meu último trabalho envolvia...

AT MY LAST JOB ... / No meu último trabalho...



CEO Presidente ou diretor(a) executivo(a)

POSITION / Posição

INTERVIEWER / Entrevistador

APPLICANT/CANDIDATE / Candidato

SECRETARY / Secretária

CFO / Diretor financeiro da empresa

INTERNSHIP / Estágio

INTERN/TRAINEE / Estagiário

BOSS / Chefe

MANAGER / Gerente

EXECUTIVE / Executivo

PARTNER / Sócio

ANALYST / Analista

ASSISTANT / Assistente

Este e-Book foi preparado com muito carinho pela equipe BRASAS para te ajudar a conseguir o emprego que tanto sonha.

Agora que você possui esse roteiro de estudos, poderá se preparar com mais confiança para o dia de sua entrevista.



Now, let 's roll up our sleeves!

Agora vamos arregaçar as mangas!

Good luck on your interview!

Boa sorte em sua entrevista!

Break a leg!

Expressão usada para desejar sorte a alguém prestes a passar por um teste, apresentação ou desafio.



Gostou?

Temos outros conteúdos já disponíveis.

Acesse aqui:

E-BOOK 1

E-BOOK 2

