

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y  
NATURALES**

“Año 2025 Con Orden y Unidos por una Nueva UNLaR”

**LA RIOJA, 1543-11-11**

**RESOLUCIÓN INTERNA D.A.C.E.F. y N. N°**

**Visto:**El expediente N° 324234 del registro de la Universidad Nacional de La Rioja, mediante el cual la Lic. Maricel Almada Arias conjuntamente con el Instituto de Formación Continua del Departamento de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, solicitan la apertura de la **PRIMERA COHORTE** del curso de capacitación denominado **Excel para empresas y,**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el Curso de Excel para empresas, fue aprobado y declarado de interés departamental, mediante Resolución del Consejo Departamental DACEFyN N° 1234564.

**Que,** la propuesta mencionada estará a cargo de la/el docente Juan Carlos Perez y está dirigida a Estudiantes, Docentes, No Docentes, Graduados, Contadores y público en general.

**Que,** el curso Excel para empresas tiene como objetivo: Dotar de los conocimientos fundamentales de Excel en todo lo relativo a las empresas..

**Que,** la presente capacitación se desarrollará en modalidad virtual asíncrona remota, mediante plataforma meet o zoom de la Escuela de Informática y el campus virtual de la UNLaR. Tendrá una duración total de 200 horas divididas en 10 clases virtuales de 2 horas cada una en aula virtual con asistencia de la/el docente en evaluaciones y otras tareas en el campus de la Universidad Nacional de La Rioja.

**Que,** el mismo tiene un cupo de 30 a 150 asistentes.

**Que,** asimismo, vbfgfhf.

**Que,** al final de cada unidad se generará una actividad práctica en función a la unidad temática desarrollada, esta actividad deberá ser llevada a cabo por el estudiante y el/la docente realizará la evaluación de la misma. Estas actividades tienen fechas y modalidades particulares para cada tema desarrollado.

**Por ello,** y en uso de las atribuciones que le son propias:

**EL DECANO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EXACTAS  
FÍSICAS Y NATURALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA RIOJA  
RESUELVE:**

**Artículo 1°.- AUTORIZAR** la apertura de la **PRIMERA COHORTE** del curso de capacitación denominado **Excel para empresas**, a llevarse a cabo durante el mes de Mayo, el que forma parte como anexo de la presente.

**Artículo 2°.- REMITIR** copia del presente acto administrativo a la Dirección de la Escuela de Informática como así también al Instituto de Formación Continua, dependientes del Departamento de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales.

**Artículo 3°.-** Comuníquese, protocolícese y archívese.