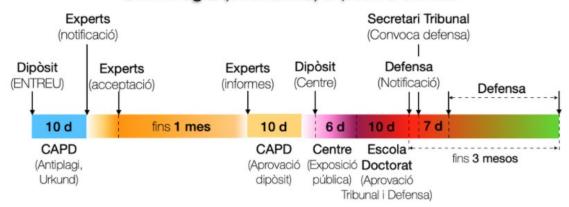
Cronologia (orientativa) Dipòsit-Defensa



ANTES DE LA LECTURA:

- EL SECRETARIO/A comunicará con tiempo suficiente la fecha del Acto de Lectura para que pueda publicitarse un mínimo de 7 días naturales. Este documento dirigido al Sr. Decano, podrá remitirlo a <u>secrefisica@uv.es</u>
- EN CASO DE LECTURA POR VIDEOCONFERENCIA: se requiere la aprobación del Director de la Escuela de Doctorado.

Además, se facilitará el enlace al Secretario/a del Tribunal para que aparezca el link en el documento de comunicación de lectura al Sr. Decano.

- PAGO DE LAS TASAS DE LECTURA: Con el Depósito de la Tesis se generará un recibo en concepto de "Examen de lectura de tesis". El pago se realizará a través de la Sede Electrónica de la UV https://www.uv.es/seu-electronica/c(Mis trámites –Mis recibos)
- TESEO: Generar la ficha con el resumen y CERRARLA antes del Acto de Lectura de la Tesis. Hecho esto, se imprimirá para que el Secretario/a del Tribunal la firme el día de la lectura.
- **RODERIC**: Dar de alta la Tesis. *Puede hacerse servir el mismo resumen introducido en el TESEO.*