



### **ANTES DE LA LECTURA:**

- **EL SECRETARIO/A** comunicará con tiempo suficiente la fecha del Acto de Lectura para que pueda publicitarse un mínimo de 7 días naturales. Este documento dirigido al Sr. Decano, podrá remitirlo a [secreffisica@uv.es](mailto:secreffisica@uv.es)
  - **EN CASO DE LECTURA POR VIDEOCONFERENCIA:** se requiere la aprobación del Director de la Escuela de Doctorado.
- Además, se facilitará el enlace al Secretario/a del Tribunal para que aparezca el link en el documento de comunicación de lectura al Sr. Decano.
- **PAGO DE LAS TASAS DE LECTURA:** Con el Depósito de la Tesis se generará un recibo en concepto de “Examen de lectura de tesis”. El pago se realizará a través de la Sede Electrónica de la UV [https://www.uv.es/seu-electronica/c\(Mis trámites –Mis recibos\)](https://www.uv.es/seu-electronica/c(Mis trámites –Mis recibos))
  - **TESEO:** Generar la ficha con el resumen y CERRARLA antes del Acto de Lectura de la Tesis. Hecho esto, se imprimirá para que el Secretario/a del Tribunal la firme el día de la lectura.
  - **RODERIC:** Dar de alta la Tesis. *Puede hacerse servir el mismo resumen introducido en el TESEO.*