
ATIVIDADE M.A.P.A.

Acadêmico: Marcos Vinicius de Moraes

R.A.: 20127542-5

Disciplina: Engenharia de Requisitos

DOCUMENTO DE REQUISITOS

SISTEMA DE MATRÍCULA

VERSÃO 1.0

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
08/12/2020	1.0	Criação e desenvolvimento do documento.	Marcos Vinicius

ÍNDICE

1 - OBJETIVOS DO DOCUMENTO	4
2 - ESCOPO DO DOCUMENTO	5
2.1 VISÃO GERAL.....	5
3- PROCESSO DE SOFTWARE UTILIZADO	6
4- PROTOCOLO DE ENTREVISTA.....	7
5- BACKLOG DO ATUAL SISTEMA.....	8
6 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS	9
REFERÊNCIAS	10

1 - Objetivos do Documento

Conforme proposto na atividade M.A.P.A. da disciplina Engenharia de Requisitos, curso de Engenharia de Software, pela Faculdade Unicesumar. O objetivo desse documento é realizar a reformulação da função de matrícula de novos acadêmicos. Segue abaixo, a descrição do que se pede:

“A Unicesumar necessita reformular a função de **matrícula** do seu sistema acadêmico e você, um dos gestores da equipe de desenvolvimento de software, foi incumbido de realizar essa tarefa com a sua equipe. Desse modo, você precisa desenvolver algumas atividades, sendo elas:

- A) Definição do processo de software para o desenvolvimento do sistema reformulado.
- B) Entrevista com os usuários.
- C) Backlog das funções do atual sistema.
- D) Descrição dos requisitos.

Sabendo das atividades acima, estabeleça:

1- O processo de software a ser utilizado. Tenha em mente que **você precisa justificar o processo escolhido**.

2- Um protocolo de entrevista com os usuários, que deve conter: função dos usuários, ou seja, quais funcionários; 6 questões a serem perguntadas ao usuário.

3- Você precisa identificar as funções do atual sistema e montar uma backlog (uma tabela) com essas funções.

Dica: pesquise na internet o que deve ter um sistema de matrícula ou tente se lembrar e mapear o seu processo de matrícula na EAD da Unicesumar.

4- Por fim, descreva os requisitos. Elabore um texto que descreva como a reformulação do sistema deve funcionar. Lembre-se de versionar o requisito.”

2 - Escopo do documento

Esse documento detalha o processo utilizado para o desenvolvimento do software e direciona perguntas aos usuários do sistema, utilizando o protocolo de entrevista para coleta de requisitos. Contém ainda um backlog do atual sistema e uma descrição dos requisitos, que irão detalhar o funcionamento do atual sistema e as funções que deverão ser criadas, melhoradas ou mantidas no novo sistema.

2.1 Visão geral

1. **O processo de software a ser utilizado** – Apresenta a justificativa do processo de software escolhido, suas qualidades e as etapas dentro do projeto.
2. **Protocolo de entrevista com os usuários** – Define o método para coleta de requisitos, e apresenta as principais perguntas aos usuários envolvidos no sistema.
3. **Backlog das funções do atual sistema** – Foi criado um backlog com as principais funções do sistema, contendo seus objetivos e a prioridade de cada uma das funções, especificando quais tem prioridade baixa, média ou alta.
4. **Descrição dos Requisitos** – Especifica como irá funcionar o sistema e os procedimentos executados para a função matrícula.

3- O processo de software a ser utilizado. Tenha em mente que você precisa justificar o processo escolhido.

Nessa atividade, utilizarei como processo de software o modelo Tradicional Cascata. Este modelo é apropriado quando se tem conhecimento total do projeto, seus requisitos e suas etapas, e oferecerá uma documentação completa do sistema.

Sabendo que não teremos a oportunidade de contato com o cliente durante todas as etapas do processo, o modelo cascata foi escolhido, pois exige uma interação com o cliente somente na etapa inicial. Porém essa etapa deve ser realizada com muito comprometimento por parte da equipe, pois é de suma importância garantir um conhecimento total do projeto. Devem ser definidos quais são os requisitos desejados, objetivos e limitações do software, e realizar um estudo de viabilidade, negociação de requisitos e validação. Após compreendermos o contexto geral do sistema a ser implementado, devemos definir um cronograma com as etapas e prazos a serem cumpridos.

4- Um protocolo de entrevista com os usuários, que deve conter: função dos usuários, ou seja, quais funcionários; 6 questões a serem perguntadas ao usuário.

Conforme orientado, será feito um protocolo de entrevista com os principais usuários do sistema, a fim de realizar a coleta de requisitos. Dentre várias técnicas possíveis, utilizarei a não estruturada, pois vejo como uma forma mais dinâmica, menos cansativa, oferecendo oportunidade maior de adaptar as questões de acordo com o andamento de cada entrevista e envolvimento do usuário. Como o foco principal da atividade é a função “matrícula”, direcionaremos a entrevista à usuários do setor de registro acadêmico, secretárias(os), reitor(a), e demais usuários que utilizam essa função no sistema.

Protocolo de entrevista com usuários	
Empresa:	
Nome:	Idade:
Função:	Tempo de trabalho na empresa:
1 - Quais são os módulos que você mais utiliza? Acha difícil usar esse sistema? Classifique de 1 a 5, sendo: 01 muito fácil e 05 muito difícil.	
3 – Quais funcionalidades o sistema tem de melhor? Você gostaria que fosse mantido no novo sistema?	
4 – Existem tarefas essenciais ao setor em que você atua, e que o sistema atual não ofereça ferramentas? Exemplo: Algo que seja controlado por planilhas ou outros sistemas?	
5 – Quais são as tarefas mais complexas que gostaria que fossem implementadas de outra forma, a fim de diminuir as dificuldades ao executá-las?	
6 – Qual a sua expectativa em relação ao novo sistema? O que poderia ser feito para atendê-las?	

5- Você precisa identificar as funções do atual sistema e montar uma backlog (uma tabela) com essas funções.

ID.	Funcionalidade	Descrição	Prioridade
RF01	Fazer Login	O sistema deve permitir o acesso somente a usuários logados, e controlar os acessos através de parâmetros ligados às funções e departamentos.	Alta
RF02	Cadastrar Funcionários	O sistema deve permitir o cadastro de funcionários (Usuários, Professores, etc..).	Alta
RF03	Cadastrar Departamentos	O sistema deve permitir o cadastro de departamentos.	Alta
RF04	Alocar Funcionários	O sistema deve exigir que funcionários sejam alocados em um departamento.	Alta
RF05	Cadastrar Cursos	O sistema deve permitir o cadastro de cursos.	Média
RF06	Cadastrar Disciplinas	O sistema deve permitir o cadastro de disciplinas	Média
RF07	Cadastrar Turmas	O sistema deve permitir o cadastro de turmas e turnos, definindo uma quantidade determinada de vagas por turma.	Média
RF08	Atribuir Disciplinas	O sistema deve permitir a atribuição de disciplinas compostas nos cursos.	Média
RF09	Atribuir Professores	O sistema deve permitir a atribuição de professores em suas disciplinas, levando em consideração que um professor pode ministrar várias disciplinas, e uma disciplina pode ter mais de um professor, desde que seja em turmas diferentes.	Baixa
RF10	Cadastrar Alunos	O sistema deve permitir o cadastro de alunos.	Alta
RF11	Consultar Vagas	O sistema deve permitir a consulta de vagas disponíveis por turma.	Alta
RF12	Matricular Alunos	O sistema deve permitir a inclusão dos alunos em um curso, turma e turno de seu interesse, desde que, haja vaga disponível.	Alta
RF13	Arquivar Documentação de Matrícula	O sistema deve permitir que seja arquivado a documentação de matrícula do aluno.	Baixa
RNF14	Restringir Acesso	O sistema deve permitir o acesso à documentação do aluno somente a usuários autorizados.	Baixa

6 - Por fim, descreva os requisitos. Elabore um texto que descreva como a reformulação do sistema deve funcionar. Lembre-se de versionar o requisito. Use o formulário abaixo com exemplo de documento de requisito.

Processo Efetuar Matrícula		
Código: REQPN-0001	Data: 30/11/2020	Versão: 1.0
Proprietário: Marcos Vinicius de Moraes	Setor Responsável: Projeto de Sistemas	
Descrição:		
<p>Para que seja realizado o processo de matrícula, inicialmente, um usuário “administrador” do sistema, deve realizar o cadastro do curso e das disciplinas, atribuindo a eles, turmas, turnos e a quantidade de vagas ofertadas. Professores, previamente cadastrados, também deverão ser vinculados em suas disciplinas, sendo permitidas alterações durante o andamento do curso.</p> <p>Terminado o procedimento inicial, poderá ser feito o cadastro e matrícula dos alunos nos cursos disponíveis.</p> <p>O usuário do sistema irá consultar a quantidade de vagas disponíveis para o curso desejado, e, caso exista, deverá solicitar ao aluno sua documentação completa conforme normas da secretaria de registro acadêmico.</p> <p>Após a entrega da documentação, e esta verificada pelo usuário, estando em conformidade, deverá ser digitalizada pelo sistema, onde ficará salva e visível aos usuários que possuírem permissão de acesso.</p> <p>O usuário logado, e com permissões concedidas para essa atividade, deverá realizar o cadastro do aluno, informando todos os campos de preenchimento obrigatório e vinculando sua documentação digitalizada.</p> <p>Após a confirmação do cadastro, o aluno poderá, em qualquer momento, ser vinculado a uma turma e turno, desde que não tenha excedido a quantidade de vagas disponíveis por turma, finalizando assim o processo de matrícula do aluno em um curso.</p>		

REFERÊNCIAS

1. Perseguine, Vanessa Ravazzi. **Engenharia de Requisitos** – Centro Universitário de Maringá, UniCesumar, ED.620, Maringá-PR, 2017.
2. Pagina da disciplina Engenharia de Requisitos - https://studeo.unicesumar.edu.br/#!/app/studeo/aluno/ambiente/disciplina/2020_EGRAD_ESOFT2G-54_EGRAD_ESOFT100_003. Acesso em 08/12/2020