

# MANUAL DE USO DE DIA-SERVER



Bienvenido al sistema de gestión del Departamento de Informática y Automática de la Universidad de Salamanca. A continuación, encontrarás una guía detallada sobre cómo registrarte, darte de baja como usuario en nuestro servidor, y mucho más.

## PROCESO DE REGISTRO

### 1. Acceso a la Página de Registro

- ❖ Abre tu navegador web y dirígete a la dirección <http://diaserver.org>.
- ❖ Accede a la sección "Registrarse" ubicado en la página principal del portal.

### 2. Completa el Formulario de Registro

- ❖ Introduce tu nombre de usuario (este será tu identificador único).
- ❖ Crea una contraseña segura y confirma la contraseña en el campo correspondiente.
- ❖ Proporciona tu nombre y apellidos.
- ❖ Introduce tu dirección de correo electrónico (recibirás un email para confirmar tu registro).
- ❖ Añade tu dirección de correo postal.

**Información Adicional (Opcional)**

- ❖ Puedes proporcionar información adicional, como tu número de teléfono, para facilitar la comunicación.

**Seleccionar Rol**

- ❖ Indica si eres un **\*\*profesor\*\*** o **\*\*alumno\*\*** seleccionando la opción correspondiente en el formulario.

**3. Confirmar el Registro**

- ❖ Revisa la información ingresada para asegurarte de que sea correcta.
- ❖ Haz clic en el botón "Registrarse" para completar el proceso de registro.
- ❖
- ❖ Recibirás un email en la dirección de correo electrónico proporcionada.
- ❖ Abre el email y haz clic en el enlace de confirmación para verificar tu cuenta.

**4. Acceso al Sistema**

- ❖ Una vez confirmada tu cuenta, vuelve a la página principal del portal.
- ❖ Haz clic en "Iniciar Sesión" e ingresa tu nombre de usuario y contraseña.

**5. Acceso a los Servicios**

- ❖ Después de iniciar sesión, podrás acceder a todos los servicios disponibles, como correo electrónico, almacenamiento web, y la plataforma Moodle.

## RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Si desea realizar un Cambio de Contraseña:

- ❖ Puedes cambiar tu contraseña en cualquier momento accediendo a "entrar" y seleccionando "¿Has olvidado la contraseña?". O accediendo a "ajustes" y seleccionando "Cambiar contraseña".
- ❖ Se recomienda cambiar tu contraseña periódicamente para mantener la seguridad de tu cuenta.

## MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

- ❖ Si necesitas actualizar tu información personal (excepto el nombre de usuario), puedes hacerlo desde la sección "Modificar Datos Personales" desde ajustes,

## BAJA DEL SISTEMA

- ❖ Si decides darte de baja, puedes hacerlo desde la opción "Dar de Baja del sistema" desde ajustes. Se te pedirá que confirmes esta acción.
- ❖ Acuértese de que este proceso es irreversible, luego no podrá recuperar su cuenta.