



# Planilha de Pondo de Pedido do Almoxarifado

## Versão : 20.03.2019 A

### Índice

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Prefácio .....                      | 2 |
| Planilhas de Trabalho .....         | 2 |
| Planilha “Ponto_Ped” .....          | 3 |
| # CÓDIGO .....                      | 3 |
| # DESCRIÇÃO .....                   | 3 |
| # ESTRUTURA .....                   | 3 |
| # GRUPO .....                       | 3 |
| # SUBGRUPO .....                    | 3 |
| # DGRUPO .....                      | 3 |
| # SETOR.....                        | 3 |
| # TIPO .....                        | 3 |
| # QTDMÊS.....                       | 3 |
| # MENSAL .....                      | 4 |
| # PONTOPED .....                    | 4 |
| # SITUAÇÃO .....                    | 4 |
| # CÁLCULO .....                     | 4 |
| # FIM .....                         | 4 |
| [Ordenar] .....                     | 4 |
| [Habilitar Outras Alterações] ..... | 4 |
| Planilha “Filtros” .....            | 4 |
| Somente Personalizados.....         | 5 |
| Somente Padrões.....                | 5 |
| Situações .....                     | 5 |
| Setores.....                        | 5 |
| Sem Estimativa .....                | 5 |
| Limpar Filtros.....                 | 5 |
| Planilha “Excluir_do_Estoque” ..... | 5 |
| Planilha “Parâmetros” .....         | 5 |
| Planilha “Estáticas” .....          | 5 |
| Planilha “Grupos”.....              | 5 |



# Planilha de Ponto de Pedido do Almoxarifado

## Versão : 20.03.2019 A

### Prefácio

Esta planilha tem como objetivo cadastrar todos os pontos de pedido dos itens de estoque.

Os dados desta planilha serão utilizados na Planilha de Compra, para identificar a necessidade de compra conforme o ponto de pedido fixo.

De início as quantidades de ponto de pedido foram apuradas conforme o último ano apurado pela planilha de Compras. A partir deste cadastro a manutenção será feita manualmente

O arquivo Excel® e este manual estarão armazenados no local “G:\Suprimentos\Compras\2.1 PONTO DE PEDIDO DO ESTOQUE SME”.

### Planilhas de Trabalho

#### 1. Ponto Ped

Esta é a planilha principal de trabalho, onde serão informados os dados de ponto de pedido.

#### 2. Filtros

Planilha operacional para filtros diversos

#### 3. Excluir do Estoque

Esta planilha será uma cópia da planilha de exclusão que se encontra no mesmo diretório de trabalho. A cópia foi feita para otimizar o sistema e evitar mudanças dinâmicas quando a planilha de origem for alterada. Sempre que necessário fazer uma atualização destes dados.

#### 4. Parâmetros

Esta é a planilha de parâmetros da planilha. Os parâmetros podem ser incluídos gradativamente conforme a necessidade de nova programação. Atualmente temos:

- **Quantidade de meses** = Que é a quantidade de meses para os itens que estão como tipo “Padrão”. Quando fizer alteração na quantidade de meses padrões todos os códigos que estiverem com tipo “Padrão” terão suas quantidades alteradas para o novo parâmetro.

#### 5. Estáticas

Esta é a planilha de tabelas estáticas que regulam outros campos da planilha de Ponto de Pedido. São elas:

- **Situação** = São as situações permitidas.
- **Tipo** = São os tipos permitidos.
- **Grupos** = São os grupos permitidos.

#### 6. Grupos



# Planilha de Pondo de Pedido do Almoxarifado

## Versão : 20.03.2019 A

Esta é a planilha de cadastro de grupos do sistema ADMC, com suas respectivas descrições. Nesta planilha há um agrupamento por setores da SEC que visa exibir e agrupar os itens na planilha “Ponto\_Ped”.

### Planilha “Ponto\_Ped”

A planilha possui campos comuns a outras planilhas. Os itens abaixo iniciados com “#” são colunas da planilha.

#### # CÓDIGO

Código do item conforme sistema ADMC.

#### # DESCRIÇÃO

Descrição resumida do item

#### # ESTRUTURA

Código da estrutura do item. No estoque atualmente existe apenas a estrutura 1.

#### # GRUPO

Grupo do item. Será útil para filtros específicos.

#### # SUBGRUPO

Subgrupo do item. Será útil para filtros específicos.

#### # DGRUPO

Coluna que exibe a descrição do grupo conforme cadastro a planilha “Grupos”.

#### # SETOR

Setor onde o grupo é utilizado. Informação para separar para setores que vão refazer ou avalias as estimativas mensais.

#### # TIPO

Será obrigatoriamente dos tipos “Padrão” ou “Personalizado”. Os itens de tipo padrão não poderão ter o campo seguinte (QTMÊS) alterados. Se necessário alterar o próximo campo é obrigatório mudar o item para “Personalizado”.

Quando a quantidade de meses padrão for alterada na planilha de parâmetros, este campo será alterado automaticamente para todos os itens relacionados como “Padrão”.

#### # QTMÊS

A estimativa do ponto de pedido será sempre feita considerando a estimativa mensal multiplicada por um número de meses desejado. Esta quantidade de meses será informada aqui sendo no mínimo 1. Todos os itens que estiverem registrados com tipo “Padrão” obedecerão ao padrão registrado



# Planilha de Pondo de Pedido do Almoxarifado

## Versão : 20.03.2019 A

em parâmetros. Se necessário personalizar a quantidade de meses para um determinado item você deve modificar antes para tipo “Personalizado”, mudar a quantidade de meses e gravar o registro.

### # MENSAL

Informa a quantidade estimada de consumo mensal. Esta quantidade foi apurada inicialmente pelo movimento anual do item dividido por 12, mas a partir do início do uso desta planilha a manutenção será manual. Para auxílio será disponibilizada futuramente a coluna “Cálculo” que conterà uma nova apuração anual do item para que o usuário decida se deve ou não fazer a mudança.

### # PONTOPED

Será a quantidade real de ponto de pedido que será lida na planilha de compras. Esta coluna não será editada diretamente, pois se trata de um resultado das colunas de quantidade de meses pela estimativa mensal.

### # SITUAÇÃO

Será a situação do item atual. Utilizar para separar itens que não serão mais comprados por suspensão ou mesmo cancelamento. Campo informativo.

### # CÁLCULO

Coluna que será alimentada com nova estimativa baseada no consumo do último ano. Estes dados serão importados da planilha de compras mais recente e será disponibilizado posteriormente.

### # FIM

Coluna de registro de fim da tabela.

### [Ordenar]

Funcionalidade que faz diversas ordenações diferentes para a planilha de forma rápida. Após ordenar a descrição da ordem aplicada estará nos comentários da etiqueta “CÓDIGO”.

### [Habilitar Outras Alterações]

Funcionalidade que habilita a tela para outras alterações além dos campos já liberados. Os campos habilitados constantemente são TIPO, QTDMÊS, MENSAL e SITUAÇÃO. Os outros campos só podem ser editados de você pressionar este botão para desproteger a planilha.

Para fazer filtros ou criar ordenações pelos recursos do Excel será necessário habilitar também.

## Planilha “Filtros”

Esta planilha tem alguns recursos de filtros que vão sendo adicionados conforme as necessidades vão aparecendo.



# Planilha de Pondo de Pedido do Almoxarifado

## Versão : 20.03.2019 A

### Somente Personalizados

Este filtro exibe somente registros com tipo “Personalizado”

### Somente Padrões

Este filtro exibe somente registros com tipo “Padrão”

### Situações

Abre seleção das situações possíveis para seleção das que deseja que sejam filtradas na planilha “Ponto\_Ped”.

### Setores

Abre seleção dos setores possíveis para seleção das que deseja que sejam filtradas na planilha “Ponto\_Ped”.

### Sem Estimativa

Este filtro exibe somente registros que estão sem valor de média mensal.

### Limpar Filtros

Retira os filtros aplicados.

## Planilha “Excluir\_do\_Estoque”

Esta planilha é uma cópia da planilha de controle dos itens que serão excluídos do estoque. Esta foi replicada para dentro desta pasta por motivos de desempenho e tem o papel exclusivo de identificar registros que vão deixar de fazer parte do estoque.

Esta planilha não é para receber manutenção, pois tem sua atualização exclusivamente por atualização automática.

## Planilha “Parâmetros”

Esta planilha é um cadastro de parâmetros do sistema que podem ser alterados quando necessários. De início foi utilizado apenas um parâmetro, mas pode ter seus registros acrescidos conforme as necessidades forem aparecendo.

Os parâmetros geralmente veem acompanhado de alguma alteração ou nova programação.

## Planilha “Estáticas”

Esta planilha é um cadastro de registros de validação de outros campos da planilha.

## Planilha “Grupos”

Esta planilha é um cadastro de validação na planilha **Ponto\_Ped** da coluna “Grupo” e serve também para exibir a sua descrição na coluna DGRUPO.