## Glossário SD









## Glossário de A a Z

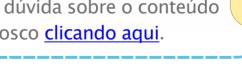


H K G

R

<u>S</u> X

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco clicando aqui.



















A

Não informado

B

**BLOQUEIO DE CRÉDITO:** Uma restrição temporária que impede a liberação de pedidos de venda até que as condições de crédito do cliente sejam verificadas.

C

**CLIENTE:** Uma empresa ou entidade que compra produtos ou serviços de uma organização.

**CLIENTE DE FATURAMENTO:** O cliente para qual a fatura é emitida, que pode ser igual ou diferente do cliente de entrega.

**CLIENTE DE REMESSA:** O cliente para qual os produtos ou serviços são enviados, que pode ser diferente do cliente que fez o pedido.

**CLIENTE INATIVO:** Um cliente que não realiza compras em um período de tempo específico.

**CONTRATO:** Um acordo de longo prazo entre a empresa e o cliente que especifica as condições de fornecimento de produtos ou serviços ao longo do tempo.

**COTAÇÃO**: Um documento preliminar que fornece informações sobre preços e condições de venda para um cliente antes da criação do pedido de venda.













**CRÉDITO:** A aprovação ou limite de crédito concedido a um cliente para compras a crédito.

D

**DESCONTO:** Uma redução no preço de venda concedida ao cliente com base em determinadas condições, como quantidade comprada ou pagamento antecipado.

**DEVOLUÇÃO:** O processo pelo qual um cliente devolve produtos ou serviços que não estão de acordo com as expectativas ou defeituosos.

Ε

**ENTREGA (DELIVERY):** O processo de preparação e envio de produtos ou serviços para o cliente após a criação do pedido de venda.

**ESTOQUE:** A quantidade de produtos deixados pela empresa para atender às demandas dos clientes.

F

**FATURA:** Um documento que registra a cobrança ao cliente pelo produto ou serviço entregue. É usado para fins de faturamento e contabilidade.

**FATURAMENTO:** O processo de criação de faturas para clientes com base em pedidos de venda entregues.















**GESTÃO DE CRÉDITO:** O processo de avaliar a capacidade do cliente de pagar antes de liberar pedidos de venda.

**GRUPO DE ITENS DE FATURAMENTO:** Uma categoria ou agrupamento de itens que podem ser faturados juntos em uma única fatura.



Não informado



**ITEM DE PEDIDO:** Um item individualizado em um pedido de venda que descreve um produto ou serviço específico, incluindo quantidade, preço e outras informações relevantes.



Não informado



Não informado



**LISTA DE EXPEDIÇÃO:** Um documento que lista os itens a serem retirados do estoque para atender um pedido de venda.











**LOTE (LOTE):** Um grupo de produtos ou materiais com características semelhantes, rastreados em conjunto para fins de controle.

M

**MATERIAL:** Um item específico que é vendido ou distribuído, como um produto físico, serviço ou solução.

N

**NOTA FISCAL:** Um documento que detalha os produtos ou serviços fornecidos ao cliente, incluindo os valores a serem pagos.

0

Não informado

P

**PEDIDO DE DEVOLUÇÃO:** Um documento que registra uma solicitação de um cliente para devolver produtos ou serviços devido a problemas de qualidade ou outros motivos.

**PEDIDO DE VENDA:** Um documento que registra uma solicitação de um cliente para comprar produtos ou serviços. Servir como base para a execução do processo de entrega.











**PONTO DE ENTREGA:** O local específico onde os produtos serão entregues ao cliente, que pode ser diferente do endereço de entrega.

**PRAZO DE PAGAMENTO:** As condições de pagamento acordadas entre a organização e o cliente, incluindo dados de vencimento e descontos por pagamento antecipado.

**PREÇO DE VENDA:** O preço pelo qual um produto ou serviço é vendido a um cliente.

Q

Não informado

R

**REMESSA (EMBARQUE):** O processo de preparação e envio de produtos para entrega ao cliente.

**ROTA:** O plano ou itinerário que define como os produtos serão entregues aos clientes, incluindo os locais de entrega.

S

**STATUS DE PEDIDO:** O estado atual de um pedido de venda, que pode incluir status como "aberto", "processado" ou "entregue".













**TABELA DE PREÇOS:** Uma lista que contém preços específicos para produtos ou serviços e é usada para determinar os preços em pedidos de venda.

**TRANSPORTADORA:** Uma empresa de transporte responsável por entregar produtos ao cliente.



Não informado.



Não informado.



Não informado.



Não informado.



Não informado.



















Z

Não informado.















**Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)**gmocopersap@copercana.com.br







