

# Glossário TM



## Glossário de A a Z

<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>
<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>
<u>M</u>	<u>N</u>	<u>O</u>	<u>P</u>	<u>Q</u>	<u>R</u>
<u>S</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>V</u>	<u>W</u>	<u>X</u>
<u>Y</u>	<u>Z</u>				

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco [clcando aqui](#).

!



## A

**ABD - AGENCIAMENTO DO FRETE:** Distribuição dos custos de transportes para determinadas contas contábeis, a logística é responsável apenas por liberar essa distribuição de custos para Contabilidade.

**AGENDAMENTO:** Alocação de recursos, como veículos e motoristas, para atender a ordens de transporte em horários específicos.

**AGENTE DE FRETE:** É a Transportadora.

**ALOCAÇÃO DINÂMICA:** A alocação em tempo real de recursos com base nas necessidades imediatas de transporte.

## B

**BP (BUSSINESS PARTNER) / PARCEIRO DE NEGÓCIOS:** São todas as Instituições ou pessoas que se relacionam com a Copercana de alguma forma, seja como Cliente, Fornecedor ou Prestador de Serviço.

## C

**CARGA:** As mercadorias ou produtos que estão sendo transportados.

**CENTRO FORNECEDOR:** É a filial de origem de onde a mercadoria é enviada.

**CENTROS:** São todas as unidades Copercana, sejam elas Depósitos e ou CDs.

**CONFORMIDADE ADUANEIRO:** A conformidade com regulamentações alfandegárias e documentação necessária para o transporte internacional.



**D**

**DEPÓSITOS:** São todos os estoques que temos disponíveis em uma filial.

**E**

**EMISSION DE DOCUMENTOS:** A geração e distribuição de documentos relacionados ao transporte, como comprovantes de entrega e faturas.

**F**

**FATURAMENTO DO FRETE:** Ocorre quando há confirmação da execução do transporte, esse processo gera uma necessidade de pagamento assim como a liberação dos custos envolvidos.

**FOLHA DE SERVIÇO:** É a documentação feita automaticamente pelo sistema de um serviço prestado por uma transportadora.

**G**

**GESTÃO DE CAPACIDADE:** A otimização da capacidade de transporte, incluindo a alocação eficiente de veículos e recursos.

**GESTÃO DE DEVOLUÇÕES:** O processo de gerenciamento de devoluções de mercadorias, incluindo a coordenação de devoluções de clientes.

**GESTÃO DE DOCUMENTOS:** Uma funcionalidade que permite o gerenciamento e o armazenamento de documentos relacionados ao transporte, como documentos de remessa, faturas e documentos alfandegários.



## G

**GESTÃO DE FRETES:** A otimização e controle dos custos de frete, incluindo negociações com transportadores e auditorias de faturas.

**GESTÃO DE RISCOS DE TRANSPORTE:** Avaliação e mitigação de riscos relacionados ao transporte, incluindo questões de segurança e conformidade regulatória.

## H

Não informado

## I

**INTEGRAÇÃO DE RASTREAMENTO:** A capacidade de monitorar a localização e o status das remessas em tempo real por meio de sistemas de rastreamento GPS ou outras tecnologias.

## J

Não informado

## K

Não informado



**L**

**LINHA DE TRANSPORTE OU ZONA DE TRANSPORTE:** Constitui em toda malha de circulação de recursos, sendo, por exemplo, rotas com origem e pontos de entrega variadas, localidades de entrega com origem e destino ou vice-versa.

**M**

**MODO DE TRANSPORTE:** O método ou meio de transporte utilizado para entregar mercadorias, como rodoviário, marítimo, ferroviário ou aéreo.

**N**

**MODO DE TRANSPORTE:** O método ou meio de transporte utilizado para entregar mercadorias, como rodoviário, marítimo, ferroviário ou aéreo.

**O**

**OPERADOR DE TRANSPORTE (TRANSPORTADOR):** Uma empresa ou prestador de serviços responsável pelo transporte de mercadorias, como transportadores rodoviários, aéreos ou marítimos.

**ORDEM DE FRETE:** Documento gerado no sistema após o planejamento de uma carga, é o agrupamento de todas as unidades de frete dentro de um único veículo.

**ORDEM DE TRANSFERÊNCIA E/OU PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA:** São todos os envios de produtos entre filiais Copercana.



## O

**ORDEM DE TRANSPORTE:** Uma instrução para uma operação de transporte específica, como realizar coleta, entrega, transporte interno ou transporte de retorno.

**ORDENS DE VENDAS:** São os pedidos dos clientes, que podem ser digitadas de forma manual diretamente ou importada no S/4 Hanna.

## P

**PEDIDO DE FRETE:** É a documentação feita automaticamente pelo sistema de um frete à uma transportadora.

**PLANO DE TRANSPORTE:** Um conjunto de ordens de transporte agrupadas para otimização e planejamento eficiente de rotas e recursos.

**PLATAFORMA LOGÍSTICA:** Uma infraestrutura ou local usado para entrega, armazenamento e transferência de mercadorias durante o transporte.

**PONTO DE TRANSFERÊNCIA:** Um local onde as mercadorias são comercializadas de um veículo ou modo de transporte para outro, como um centro de distribuição.

## Q

Não informado.



## R

**Recursos:** (tratando apenas de TM) são todos os meios necessários para transportar uma carga, como por exemplo, caminhões, embarcações, trens e etc.

**Remessa, Fornecimento e Entrega:** É uma documentação gerada pelo sistema com objetivo puramente logístico.

**Fornecimento / Entrega = Remessa de Outbound (Saída)**

**Recebimento = Remessa de Inbound (Entrada)**

**Romaneio de Carga:** É um documento totalizador dos produtos alocados no recurso.

**Roteirização:** O processo de determinar a rota mais eficiente para a entrega com base em critérios como distância, tempo e restrições.

## S

**SAP TM (TRANSPORTATION MANAGEMENT):** É usado para planejar, otimizar e executar operações de transporte em empresas.

**SERVIÇOS DE VALOR AGREGADO:** Serviços adicionais fornecidos pelo operador de transporte, como embalagem, operações especiais ou rastreamento avançado.

## T

**TEMPO DE TRÂNSITO:** O período estimado para a entrega de uma remessa de um ponto de origem para um destino.



U

**UNIDADE DE FRETE:** É a menor unidade de transporte dentro do TM, ou seja, para cada produto é criado uma unidade de frete. A unidade de frete é criada automaticamente sempre que um pedido de transferência ou ordem de vendas for criado no S/4 Hanna.

V

Não informado.

W

Não informado.

X

Não informado.

Y

Não informado.

Z

Não informado.

Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)  
[gmocopersap@copercana.com.br](mailto:gmocopersap@copercana.com.br)

