

Glossário SD



Glossário de A a Z

<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>
<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>
<u>M</u>	<u>N</u>	<u>O</u>	<u>P</u>	<u>Q</u>	<u>R</u>
<u>S</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>V</u>	<u>W</u>	<u>X</u>
<u>Y</u>	<u>Z</u>				

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco [clikando aqui](#).

!



A

Não informado

B

BLOQUEIO DE CRÉDITO: Uma restrição temporária que impede a liberação de pedidos de venda até que as condições de crédito do cliente sejam verificadas.

C

CLIENTE: Uma empresa ou entidade que compra produtos ou serviços de uma organização.

CLIENTE DE FATURAMENTO: O cliente para qual a fatura é emitida, que pode ser igual ou diferente do cliente de entrega.

CLIENTE DE REMESSA: O cliente para qual os produtos ou serviços são enviados, que pode ser diferente do cliente que fez o pedido.

CLIENTE INATIVO: Um cliente que não realiza compras em um período de tempo específico.

CONTRATO: Um acordo de longo prazo entre a empresa e o cliente que especifica as condições de fornecimento de produtos ou serviços ao longo do tempo.

COTAÇÃO: Um documento preliminar que fornece informações sobre preços e condições de venda para um cliente antes da criação do pedido de venda.



C

CRÉDITO: A aprovação ou limite de crédito concedido a um cliente para compras a crédito.

D

DESCONTO: Uma redução no preço de venda concedida ao cliente com base em determinadas condições, como quantidade comprada ou pagamento antecipado.

DEVOLUÇÃO: O processo pelo qual um cliente devolve produtos ou serviços que não estão de acordo com as expectativas ou defeituosos.

E

ENTREGA (DELIVERY): O processo de preparação e envio de produtos ou serviços para o cliente após a criação do pedido de venda.

ESTOQUE: A quantidade de produtos deixados pela empresa para atender às demandas dos clientes.

F

FATURA: Um documento que registra a cobrança ao cliente pelo produto ou serviço entregue. É usado para fins de faturamento e contabilidade.

FATURAMENTO: O processo de criação de faturas para clientes com base em pedidos de venda entregues.

G

GESTÃO DE CRÉDITO: O processo de avaliar a capacidade do cliente de pagar antes de liberar pedidos de venda.

GRUPO DE ITENS DE FATURAMENTO: Uma categoria ou agrupamento de itens que podem ser faturados juntos em uma única fatura.

H

Não informado

I

ITEM DE PEDIDO: Um item individualizado em um pedido de venda que descreve um produto ou serviço específico, incluindo quantidade, preço e outras informações relevantes.

J

Não informado

K

Não informado

L

LISTA DE EXPEDIÇÃO: Um documento que lista os itens a serem retirados do estoque para atender um pedido de venda.

L

LOTE (LOTE): Um grupo de produtos ou materiais com características semelhantes, rastreados em conjunto para fins de controle.

M

MATERIAL: Um item específico que é vendido ou distribuído, como um produto físico, serviço ou solução.

N

NOTA FISCAL: Um documento que detalha os produtos ou serviços fornecidos ao cliente, incluindo os valores a serem pagos.

O

Não informado

P

PEDIDO DE DEVOLUÇÃO: Um documento que registra uma solicitação de um cliente para devolver produtos ou serviços devido a problemas de qualidade ou outros motivos.

PEDIDO DE VENDA: Um documento que registra uma solicitação de um cliente para comprar produtos ou serviços. Servir como base para a execução do processo de entrega.

P

PONTO DE ENTREGA: O local específico onde os produtos serão entregues ao cliente, que pode ser diferente do endereço de entrega.

PRAZO DE PAGAMENTO: As condições de pagamento acordadas entre a organização e o cliente, incluindo dados de vencimento e descontos por pagamento antecipado.

PREÇO DE VENDA: O preço pelo qual um produto ou serviço é vendido a um cliente.

Q

Não informado

R

REMESSA (EMBARQUE): O processo de preparação e envio de produtos para entrega ao cliente.

ROTA: O plano ou itinerário que define como os produtos serão entregues aos clientes, incluindo os locais de entrega.

S

STATUS DE PEDIDO: O estado atual de um pedido de venda, que pode incluir status como "aberto", "processado" ou "entregue".

T

TABELA DE PREÇOS: Uma lista que contém preços específicos para produtos ou serviços e é usada para determinar os preços em pedidos de venda.

TRANSPORTADORA: Uma empresa de transporte responsável por entregar produtos ao cliente.

U

Não informado.

V

Não informado.

W

Não informado.

X

Não informado.

Y

Não informado.



Z

Não informado.



Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)
gmocopersap@copercana.com.br

