

# Glossário PS



## Glossário de A a Z

<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>
<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>
<u>M</u>	<u>N</u>	<u>O</u>	<u>P</u>	<u>Q</u>	<u>R</u>
<u>S</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>V</u>	<u>W</u>	<u>X</u>
<u>Y</u>	<u>Z</u>				

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco [clikando aqui](#).

!



A

**ALOCAÇÃO DE ORÇAMENTO:** A distribuição de recursos financeiros disponíveis para diferentes partes do projeto, como atividades, pacotes de trabalho ou fases.

**ATIVIDADE:** Uma tarefa específica que precisa ser realizada dentro de uma subfase ou fase de projeto. As atividades têm duração e recursos associados.

B

Não informado

C

**CAMINHO CRÍTICO:** A sequência de atividades que determina a duração mais curta possível de um projeto, identificando as atividades que não podem ser atrasadas sem afetar o prazo final.

**CENTRO DE LUCRO DO PROJETO:** Uma entidade contábil que permite o acompanhamento de custos e receitas relacionadas a um projeto específico.

D

Não informado



## E

**ELEMENTO PEP:** O plano da estrutura do projeto é a base operativa para as etapas seguintes no planejamento de projetos, como, por exemplo, o planejamento da produção por processo, o planejamento de custos, a programação, o planejamento de datas e capacidades, ou custos, como também o controle do projeto.

**ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP):** Uma estrutura que organiza e controla as atividades de um projeto em relação à estrutura de projeto.

**ETAPAS DE STATUS DO PROJETO:** Marcadores que indicam o status atual de um projeto, como "planejado", "em execução" ou "concluído".

## F

**FASE:** Uma etapa distinta do projeto que pode ser subdividida em atividades e tarefas.

## G

**GERENCIAMENTO DE RISCOS:** O processo de identificação, avaliação e mitigação de riscos que podem afetar o sucesso do projeto.

**GRÁFICO DE GANTT:** Uma representação visual das atividades do projeto ao longo do tempo, mostrando a programação e as interdependências.

H

Não informado.

I

Não informado.

J

Não informado.

K

Não informado.

L

Não informado.

M

**MARCO:** Um evento significativo ou ponto de referência no projeto que marca a conclusão de uma atividade ou atividade importante.

N

Não informado.



## O

**ORÇAMENTO DE PROJETO:** O valor financeiro alocado para um projeto, que pode ser distribuído entre as fases, atividades e pacotes de trabalho.

**ORDEM DE SERVIÇO:** Um documento que autoriza a execução de serviços em um projeto, como manutenção, reparos ou instalações.

**ORDEM INTERNA:** Um objeto no SAP usados para monitorar custos e recursos em um projeto, especialmente quando os custos não podem ser diretamente atribuídos a uma ordem de produção.

## P

**PACOTE DE TRABALHO:** Uma unidade de trabalho dentro de uma atividade que pode ser designada a um membro da equipe e gerenciada separadamente.

**PLANEJAMENTO DE CUSTOS:** A estimativa e alocação de custos para atividades e entregas do projeto, incluindo custos de mão de obra, materiais e outros recursos.

**PLANEJAMENTO DE RECURSOS:** O processo de identificação e alocação de recursos necessários para atividades específicas do projeto.

**PLANO DE PROJETO:** O documento que detalha todas as informações relacionadas ao projeto, incluindo cronograma, orçamento, recursos e tarefas.

**PROJETO:** Uma iniciativa específica que é gerenciada no módulo PS do SAP. Pode ser um projeto de construção, desenvolvimento de software, pesquisa, etc.



## Q

Não informado.

## R

**RECURSOS DO PROJETO:** Os recursos, incluindo mão de obra, materiais e equipamentos, alocados para executar as atividades do projeto.

**REDE DO PROJETO:** Uma representação gráfica das atividades do projeto e suas dependências.

**RELATÓRIO DE PROJETO:** Um documento que apresenta informações sobre o andamento do projeto, incluindo custos, prazos e realizações.

## S

**STATUS DO PROJETO:** Um indicador que mostra o estado atual de um projeto, como "em andamento", "concluído" ou "atrasado".

## T

Não informado

## U

Não informado



V

Não informado

W

**WBS (WORKS BREAKDOWN STRUCTURE):** Uma estrutura de divisão do trabalho, que é uma visualização hierárquica de todas as fases, subfases, atividades e pacotes de trabalho em um projeto.

X

Não informado.

Y

Não informado

Z

Não informado.



Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)  
[gmocopersap@copercana.com.br](mailto:gmocopersap@copercana.com.br)

