

Glossário PM



Glossário de A a Z

<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>
<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>
<u>M</u>	<u>N</u>	<u>O</u>	<u>P</u>	<u>Q</u>	<u>R</u>
<u>S</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>V</u>	<u>W</u>	<u>X</u>
<u>Y</u>	<u>Z</u>				

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco [clcando aqui](#).

!



A

ATIVO (ATIVO): Qualquer objeto físico, como equipamento, máquina ou veículo, que é controlado e gerenciado dentro do sistema SAP PM.

B

Não informado

C

CATÁLOGO DE SERVIÇOS: Uma lista de serviços predefinidos que podem ser solicitados como parte das atividades de manutenção. Isso facilita a seleção e solicitação de serviços específicos.

CENTRO DE TRABALHO: Uma entidade organizacional que agrupa recursos (mão de obra, máquinas, ferramentas) que são usados para executar atividades de manutenção ou projetos.

D

DOCUMENTO DE PROJETO: Documentação associada a um projeto, como manuais, relatórios, planos e especificações.

E

Não informado

F

Não informado

G

Não informado

H

HISTÓRICO DE MANUTENÇÃO: O registro de todas as atividades de manutenção anteriores realizadas em um ativo, incluindo dados, especificações e custos associados.

I

ITEM DE LINHA DE ORDEM: Os componentes individuais dentro de uma ordem de manutenção, como mão de obra, materiais, ferramentas e serviços.

J

Não informado

K

Não informado



L

LISTA DE MATERIAIS (BOM): Uma lista que detalha todos os componentes necessários para a execução de uma tarefa de manutenção ou reparo em um ativo.

LISTA DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO (MAINTENANCE BILL OF MATERIALS - BOM): Uma lista específica de materiais necessários para a execução de tarefas de manutenção, muitas vezes mais detalhada e especificamente do que uma BOM regular.

LISTA DE TAREFAS: Uma lista detalhada de tarefas a serem executadas para completar uma ordem de manutenção ou projeto.

LOCAL DE INSTALAÇÃO: Um local específico onde são realizadas atividades de manutenção. Pode ser uma unidade de negócios, planta ou local físico.

M

MANUTENÇÃO CORRETIVA: Manutenção realizada para corrigir uma falha ou problema existente em um ativo, geralmente em resposta a uma notificação ou ordem de manutenção.

MANUTENÇÃO PREDITIVA: Esse tipo de manutenção é baseado nas informações coletadas a partir de análises preliminares. O objetivo dela é realizar melhorias no equipamento antes de haver alguma falha grave ou uma quebra de peça. Assim, a equipe pode se antecipar e evitar problemas mais complexos estudando as condições de cada equipamento.

M

MANUTENÇÃO PREVENTIVA: Outra subdivisão presente no módulo PM SAP, é especializada no planejamento das operações de manutenção preventiva, servindo como forma de manutenção serve para evitar problemas mais sérios a longo prazo. Ela também inclui manutenções de rotina, próprias para manter o funcionamento do maquinário.

MEDIDA DE MANUTENÇÃO: Uma tarefa de manutenção individual dentro de um plano de manutenção, com descrição detalhada dos procedimentos a serem seguidos.

N

NOTA DE MANUTENÇÃO: É um registro inicial de um problema ou necessidade de manutenção. Pode ser usado como base para criar ordens de manutenção posteriormente.

O

ORDEM DE MANUTENÇÃO: Um documento que define as atividades e recursos necessários para a execução de tarefas de manutenção. Ele inclui detalhes como descrição da tarefa, prazos, materiais e custos.

P

PLANO DE INSPEÇÃO: Um plano que define os procedimentos e critérios para realizar inspeções de qualidade em equipamentos ou ativos.

P

PLANO DE MANUTENÇÃO: Um plano de manutenção é um conjunto de tarefas de manutenção que são definidas para serem realizadas em intervalos regulares em um equipamento ou ativo específico.

PONTOS DE MEDIÇÃO: É o local de um equipamento em que as medições para os procedimentos de manutenção são feitas. Temperatura, espessura e pressão são alguns exemplos de pontos de medição. Eles ficam registrados em documentos que se dividem entre dados a respeito do resultado da medição e dados adicionais.

PROCESSO DE MANUTENÇÃO: A partir do momento que a manutenção é iniciada, o PM SAP dispara notificações, ordens de tarefas, confirmações e planejamento de capacidade. Além do histórico de manutenção, que é ideal para que a equipe se informe a respeito das operações pelas quais a ferramenta já passou e qual é a periodicidade que ela precisa de manutenções.

Q

Não informado

R

RASTREAMENTO DE TEMPO (TIME TRACKING): O processo de registrar o tempo gasto em várias atividades de projeto ou manutenção para monitorar o progresso e os custos.

ROTEIRO DE MANUTENÇÃO: Um conjunto de operações sequenciais que descreve como executar uma atividade de manutenção.



R

Inclui prazos de execução, sequência de operações e recursos necessários.

S

SAP PM (PLANT MAINTENANCE): É um módulo do sistema SAP que permite gerenciar e controlar atividades de manutenção em uma organização, incluindo planejamento, execução e monitoramento de processos de manutenção.

T

Não informado

U

Não informado

V

Não informado

W

Não informado.

X

Não informado

Y

Não informado

Z

Não informado.

Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)
gmocopersap@copercana.com.br

