Glossário TM









Glossário de A a Z

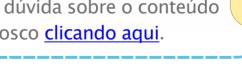


H K G

R

<u>S</u> X

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco clicando aqui.















ABD - AGENCIAMENTO DO FRETE: Distribuição dos custos de transportes para determinadas contas contábeis, a logística é responsável apenas por liberar essa distribuição de custos para Contabilidade.

AGENDAMENTO: Alocação de recursos, como veículos e motoristas, para atender a ordens de transporte em horários específicos.

AGENTE DE FRETE: É a Transportadora.

ALOCAÇÃO DINÂMICA: A alocação em tempo real de recursos com base nas necessidades imediatas de transporte.

B

BP (BUSSINESS PARTNER) / PARCEIRO DE NEGÓCIOS: São todas as Instituições ou pessoas que se relacionam com a Copercana de alguma forma, seja como Cliente, Fornecedor ou Prestador de Serviço.

C

CARGA: As mercadorias ou produtos que estão sendo transportados.

CENTRO FORNECEDOR: É a filial de origem de onde a mercadoria é enviada.

CENTROS: São todas as unidades Copercana, sejam elas Depósitos e ou CDs.

CONFORMIDADE ADUANEIRO: A conformidade com regulamentações alfandegárias e documentação necessária para o transporte internacional.













DEPÓSITOS: São todos os estoques que temos disponíveis em uma filial.

Ε

EMISSÃO DE DOCUMENTOS: A geração e distribuição de documentos relacionados ao transporte, como comprovantes de entrega e faturas.

F

FATURAMENTO DO FRETE: Ocorre quando há confirmação da execução do transporte, esse processo gera uma necessidade de pagamento assim como a liberação dos custos envolvidos.

FOLHA DE SERVIÇO: É a documentação feita automaticamente pelo sistema de um serviço prestado por uma transportadora.

G

GESTÃO DE CAPACIDADE: A otimização da capacidade de transporte, incluindo a alocação eficiente de veículos e recursos.

GESTÃO DE DEVOLUÇÕES: O processo de gerenciamento de devoluções de mercadorias, incluindo a coordenação de devoluções de clientes.

GESTÃO DE DOCUMENTOS: Uma funcionalidade que permite o gerenciamento e o armazenamento de documentos relacionados ao transporte, como documentos de remessa, faturas e documentos alfandegários.











GESTÃO DE FRETES: A otimização e controle dos custos de frete, incluindo negociações com transportadores e auditorias de faturas.

GESTÃO DE RISCOS DE TRANSPORTE: Avaliação e mitigação de riscos relacionados ao transporte, incluindo questões de segurança e conformidade regulatória.



Não informado



INTEGRAÇÃO DE RASTREAMENTO: A capacidade de monitorar a localização e o status das remessas em tempo real por meio de sistemas de rastreamento GPS ou outras tecnologias.



Não informado



Não informado











LINHA DE TRANSPORTE OU ZONA DE TRANSPORTE: Constitui em toda malha de circulação de recursos, sendo, por exemplo, rotas com origem e pontos de entrega variadas, localidades de entrega com origem e destino ou vice-versa.

M

MODO DE TRANSPORTE: O método ou meio de transporte utilizado para entregar mercadorias, como rodoviário, marítimo, ferroviário ou aéreo.

N

MODO DE TRANSPORTE: O método ou meio de transporte utilizado para entregar mercadorias, como rodoviário, marítimo, ferroviário ou aéreo.

0

OPERADOR DE TRANSPORTE (TRANSPORTADOR): Uma empresa ou prestador de serviços responsável pelo transporte de mercadorias, como transportadores rodoviários, aéreos ou marítimos.

ORDEM DE FRETE: Documento gerado no sistema após o planejamento de uma carga, é o agrupamento de todas as unidades de frete dentro de um único veículo.

ORDEM DE TRANSFERÊNCIA E/OU PEDIDO DE TRANSFERÊNCIA: São todos os envios de produtos entre filiais Copercana.











ORDEM DE TRANSPORTE: Uma instrução para uma operação de transporte específica, como realizar coleta, entrega, transporte interno ou transporte de retorno.

ORDENS DE VENDAS: São os pedidos dos clientes, que podem ser digitadas de forma manual diretamente ou importada no S/4 Hanna.

P

PEDIDO DE FRETE: É a documentação feita automaticamente pelo sistema de um frete à uma transportadora.

PLANO DE TRANSPORTE: Um conjunto de ordens de transporte agrupadas para otimização e planejamento eficiente de rotas e recursos.

PLATAFORMA LOGÍSTICA: Uma infraestrutura ou local usado para entrega, armazenamento e transferência de mercadorias durante o transporte.

PONTO DE TRANSFERÊNCIA: Um local onde as mercadorias são comercializadas de um veículo ou modo de transporte para outro, como um centro de distribuição.

Q

Não informado.











Recursos: (tratando apenas de TM) são todos os meios necessários para transportar uma carga, como por exemplo, caminhões, embarcações, trens e etc.

Remessa, Fornecimento e Entrega: É uma documentação gerada pelo sistema com objetivo puramente logístivo.

Fornecimento / Entrega = Remessa de Outbound (Saída)

Recebimento = Remessa de Inbound (Entrada)

Romaneio de Carga: É um documento totalizador dos produtos alocados no recurso.

Roteirização: O processo de determinar a rota mais eficiente para a entrega com base em critérios como distância, tempo e restrições.

S

SAP TM (TRANSPORTATION MANAGEMENT): É usado para planejar, otimizar e executar operações de transporte em empresas.

SERVIÇOS DE VALOR AGREGADO: Serviços adicionais fornecidos pelo operador de transporte, como embalagem, operações especiais ou rastreamento avançado.

T

TEMPO DE TRÂNSITO: O período estimado para a entrega de uma remessa de um ponto de origem para um destino.

















UNIDADE DE FRETE: É a menor unidade de transporte dentro do TM, ou seja, para cada produto é criado uma unidade de frete. A unidade de frete é criada automaticamente sempre que um pedido de transferência ou ordem de vendas for criado no S/4 Hanna.



Não informado.



Não informado.



Não informado.



Não informado.



Não informado.















Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)gmocopersap@copercana.com.br







