

Glossário MM



Glossário de A a Z

<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>
<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>
<u>M</u>	<u>N</u>	<u>O</u>	<u>P</u>	<u>Q</u>	<u>R</u>
<u>S</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>V</u>	<u>W</u>	<u>X</u>
<u>Y</u>	<u>Z</u>				

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco [clcando aqui](#).

!



A

ACORDOS COMERCIAIS: Os acordos comerciais são estipulações acordadas entre o setor comercial com os fornecedores. Estas estipulações determinam uma contrapartida, financeira ou bonificação etc., a título de reconhecimento pelo volume de negócios realizados, seja pelo volume de compras realizado, seja pelo volume de vendas ao consumidor final que a negociação proporcionou.

Exemplos de acordos comerciais: Verba para Inauguração, Campanha de Aniversário, Acordo por Volume de Compras, Acordo por Volume de Vendas, Acordo para Promotores nas Lojas etc.

B

Não informado

C

CONTRATO COMERCIAL: Um contrato é um acordo de longo prazo com um dado fornecedor para o suprimento de materiais ou serviços. Os contratos podem ser por valor ou quantidade. Contratos por valor têm um teto (montante) que não deve ser excedido. Um contrato por quantidade também determina um teto, mas em termos de quantidade de materiais ou serviços que serão fornecidos.

CROSS DOCKING: Sistema de expedição de pedido imediatamente após o recebimento. Na prática o CD recebe o produto do fornecedor, emite uma NF de saída e despacha o produto. Da forma que recebemos a carga, despachamos sem alteração. O produto literalmente “cruza a doca”.



D

DADO MESTRE: Conjunto de informações pertencentes a determinado elemento como: Material, Fornecedor, Cliente etc.

DEPÓSITO: Local de armazenamento onde o estoque é fisicamente mantido dentro de um centro. Pode haver um ou mais depósitos em um centro.

E

EF: Entrada de fatura

EM: Entrada de mercadoria

EM / EF: Indica a conta transitória entre os lançamentos de entrada de mercadorias e a entrada de faturas

ESTRATÉGIA DE LIBERAÇÃO: Conjunto de configurações para submeter os documentos de compra a um sistema de aprovações.

F

FLOW THROUGH: Chamado também de pedido coletivo. Um processo no qual os produtos vindos de múltiplas localizações são levados para o CD, são agrupados realocados de acordo com o destino de entrega (lojas) e no mesmo dia. Isto elimina a estocagem e a movimentação dentro do armazém, reduz o nível de estoques.

G

Não informado

H

Não informado

I

INCOTERMS: Conjunto uniforme de regras, utilizado para definir custos, riscos e obrigações dos parceiros de negócios envolvidos na entrega do pedido. Exemplo: Frete CIF/FOB.

J

Não informado

K

Não informado

L

LOCAL INCOTERMS: O local onde termina a responsabilidade do fornecedor pela entrega, ou seja, onde o pedido será entregue. Por exemplo: O pedido será entregue na Matriz.

LOF - LISTA DE OPÇÕES DE FORNECIMENTO: Dado mestre com as possíveis fontes de suprimentos para determinado material. Possibilidade de selecionar fornecedor preferencial, bloqueio de fonte de suprimento e relevância para MRP.

M

MIGO: Transação utilizada para formalizar a entrada ou saída de materiais

MIRO: Transação utilizada para formalizar a entrada da fatura, sinalizando que o fornecedor pode ser pago e gerando a base para o recolhimento dos impostos

MRP - MATERIALS REQUIREMENT PLANNING: Planejamento de necessidades de materiais

N

NT: Necessidade de transporte

O

Não informado

P

Não informado

Q

Não informado

R

REGISTRO INFO: Dado mestre que relaciona Fornecedor, Material e Organização de Compras. Sua função principal é trazer as condições de preço para novos pedidos de compra. Contém também os últimos pedidos de compra, o prazo previsto de entrega do fornecedor, tolerâncias de fornecimento etc.

RIES: Registro inicial de estoque.

S

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO/COTAÇÃO: A solicitação de cotação é o documento enviado aos fornecedores solicitando uma proposta comercial para fornecimento de determinado item. Já a cotação é a atualização das condições de preço fornecidas pelos fornecedores.

SM: Saída de material.

T

TR: Transferência

TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL PARA MATERIAL: Aqui na Copercana esse processo é chamado de Transposição de Material: Ex.: transformar o Açúcar União em Açúcar Produção. Neste caso, é um processo de transferência do estoque de um material para outro, a fim de aprimorar a gestão.



U

Não informado

V

VIA DE ABASTECIMENTO: Forma pela qual o produto é suprido! Ex.: Loja compra direto do fornecedor (a via de abastecimento daquele material é através de compras); CD que supre a loja com o material (a via de abastecimento daquele material é através de transferência)

W

Não informado.

X

Não informado.

Y

Não informado.

Z

Não informado.

Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)
gmocopersap@copercana.com.br

