

# Glossário CS



## Glossário de A a Z

<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>
<u>G</u>	<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>
<u>M</u>	<u>N</u>	<u>O</u>	<u>P</u>	<u>Q</u>	<u>R</u>
<u>S</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>V</u>	<u>W</u>	<u>X</u>
<u>Y</u>	<u>Z</u>				

Caso não encontre algum termo neste documento e queira nos sugerir para inclusão ou tenha alguma dúvida sobre o conteúdo abordado, entre em contato conosco [clikando aqui](#).

!



A

Não informado

B

Não informado

C

**CENTRO DE PLANEJAMENTO:** Uma unidade organizacional que agrupa objetos técnicos e recursos para planejamento e execução de serviços. Ele está relacionado a um grupo de planejamento, local de instalação, centro de trabalho e lista de tarefas.

**CENTRO DE TRABALHO:** Um grupo de pessoas e/ou equipamentos responsável pela realização de um conjunto específico de operações de serviço. É uma unidade importante para atribuir atividades e recursos às tarefas de serviço.

D

Não informado

E

**ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO:** Um conjunto de relações e conexões que define como os elementos organizacionais, como empresas, centros logísticos, centros de planejamento e locais de instalação, estão interligados para facilitar os processos de prestação de serviço



E

**EQUIPAMENTOS:** Objeto técnico que identifica um equipamento ou um veículo de um determinado cliente, contendo as suas informações técnicas.

F

Não informado

G

Não informado

H

Não informado

I

**INTEGRAÇÃO COM EQUIPAMENTOS:** O processo de conectar e sincronizar os sistemas de gerenciamento de serviços do módulo CS do SAP com os equipamentos físicos utilizados nas operações.

J

Não informado

K

Não informado

L

**LOCAL DE INSTALAÇÃO:** Uma unidade organizacional que organiza os objetos técnicos em uma empresa de acordo com critérios específicos, como área de localização, posição e centro de trabalho associado.

M

Não informado

N

**NOTA DE SERVIÇO:** Um registro que documenta detalhes sobre um serviço realizado ou solicitado. Pode incluir informações como a descrição do serviço, datas, objetos técnicos envolvidos e atividades realizadas.

O

**ORDEM DE SERVIÇO:** Um documento que formaliza a solicitação ou execução de um serviço. Pode conter informações sobre o serviço a ser realizado, os recursos necessários, a prioridade, datas de início e término, entre outros.

P

Não informado.

Q

Não informado.

R

Não informado.

S

Não informado.

T

Não informado.

U

Não informado.

V

Não informado.



W

Não informado.

X

Não informado.

Y

Não informado.

Z

Não informado.

**Equipe de Gestão de Mudanças (GMO)**  
**[gmocopersap@copercana.com.br](mailto:gmocopersap@copercana.com.br)**

