

## Índice

1. Acceso al local y dependencias.
  - 1.1. Medios de accesos para apertura y cierre.
  - 1.2. Medios de accesos a cubierta.
2. Instalaciones para la operación del local comercial
  - 2.1. Energía.
    - 2.1.1. *Iluminación.*
    - 2.1.2. *Fuerza/tomas corrientes.*
  - 2.2. Agua potable.
    - 2.2.1. *Tanque / cisternas / Sala de bombas.*
    - 2.2.2. *Tablero de sala de bombas.*
  - 2.3. Climatización.
    - 2.3.1. *Identificación / ubicación de equipos frío / calor.*
    - 2.3.2. *Operatividad de estos.*
3. Seguridad.
  - 3.1. Central de incendio.
  - 3.2. Matafuegos.
  - 3.3. Estado de los medios de evacuación /salida de emergencia.
4. Contingencia.
  - 4.1. ¿Qué hacer ante una térmica que no levanta o no hay iluminación en el local?
  - 4.2. ¿Qué hacer si no hay agua potable en el local?
5. Recomendaciones
  - 5.1. Accesos
    - 5.1.1. *Local y dependencias*
    - 5.1.2. *Cubierta*

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	1	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

### 5.2. Instalaciones

5.2.1. *Energía*

5.2.2. *Agua*

5.2.3. *Climatización*

### 5.3. Seguridad

5.3.1. *Incendio*

## 6. Oportunidades de mejoras

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	2	25

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

### Contactos útiles

**SOC de Seguridad:** Back office 1161218737/1164002314 o al \*8444 / 0800 123 8444 Opción 2.

**Mesa de Ayuda:** desde un celular **\*7744 op. 1** de L a V de 9 a 18.

**Facilitador:** Natalia Soave 0351153285344 de L a V de 9 a 18.

### 1. Acceso al local y dependencias

#### 1.1. Medios de acceso para apertura y cierre

- Si vos sos el personal responsable asignado al CAC, debes abrir - *en tu celular* - la aplicación denominada "**Alarmas Claro**" y pulsar el botón correspondiente a la opción "Apertura de CAC" ubicado en la parte inferior.



- Una vez completado este paso, el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) verificará tu identidad y procederá con el protocolo de apertura.
- El Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) desactivará la alarma de intrusión y abrirá las persianas metálicas del CAC de forma remota mediante el sistema de automatización del local.
- Tras la confirmación por parte del SOC de que la alarma ha sido desactivada, abrí la puerta de BLINDEX utilizando la llave correspondiente.
- Al finalizar la actividad comercial, debes esperar que todos los clientes se hayan retirado antes de proceder con el cierre completo del local.
- En comunicación con SOC, deberás realizar una revisión exhaustiva de sectores críticos como la caja y el área de producto, para garantizar que estén correctamente cerrados y listos para su armado o alarmado por parte del SOC.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	3	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

7. Esta verificación debe incluir la inspección de puertas, ventanas, vitrinas y cualquier otro elemento que pueda ser vulnerable a robos o intrusiones.
8. No es necesario utilizar la aplicación ALARMAS Claro, para el cierre del local.

### 1.2. Medios de acceso a cubierta

9. En caso de necesitar acceder a la cubierta del edificio por personal autorizado y capacitado ya sea de mantenimiento o de alguna otra índole, debes identificar el gabinete donde se encuentran las llaves de la terraza y reconocer las llaves necesarias para facilitar el acceso a ese sector.



10. Una vez ubicadas las llaves, procede a abrir la puerta metálica y la reja de acceso a la terraza.
11. Retira los cerrojos y candados que puedan estar presentes en la puerta y la reja.



## 2. Instalaciones para la operación del local comercial

### 2.1. Energía

#### 2.1.1.1. Iluminación

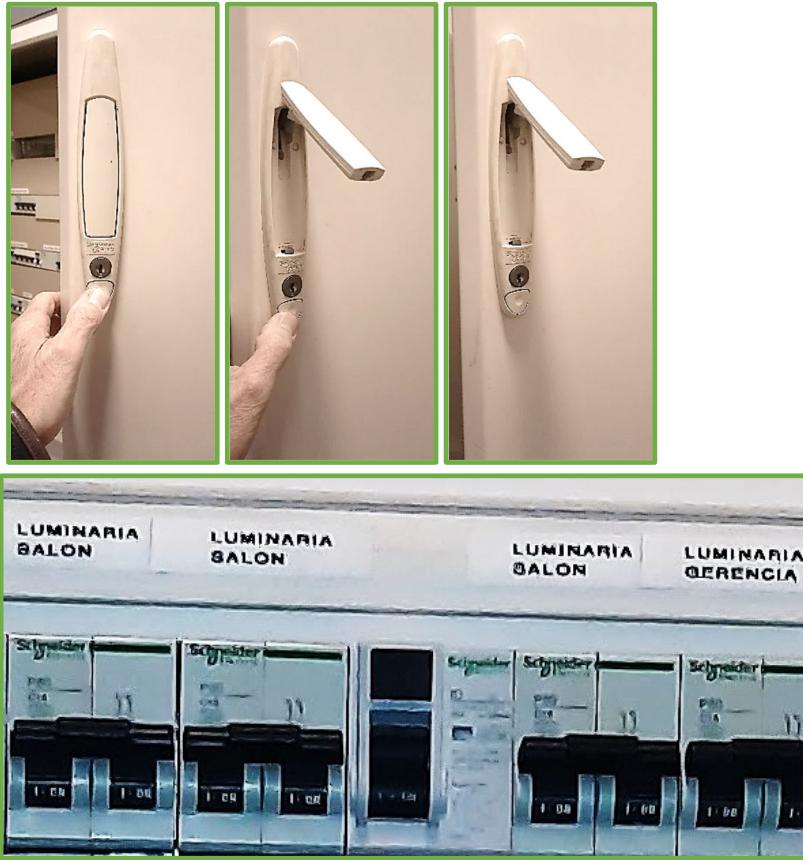
12. Tenés que identificar el "TABLERO SECCIONAL GENERAL" al ingresar al local.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	4	25

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC



13. Abrí la puerta y levantá las palancas de las **LLAVES TÉRMICAS** identificadas como "**LUMINARIA**".



14. Verificá que los **PROTECTORES DIFERENCIALES** tengan levantadas las palancas para que se encuentren operativos.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	5	25

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

15. **VERIFICÁ EL FUNCIONAMIENTO DE LA ILUMINACIÓN:** Asegúrate de que todas las luces estén encendidas y funcionen correctamente. Prestá especial atención a las áreas de trabajo y zonas de paso para garantizar una buena visibilidad.
16. **IDENTIFICÁ PROBLEMAS DE ILUMINACIÓN:** Buscá indicios de lámparas fundidas, parpadeos, luces tenues o áreas con poca iluminación. Reportá cualquier problema a la mesa de ayuda para que lo solucionen a la brevedad posible.

### 2.1.1.2. Fuerza / Tomacorrientes

17. **IDENTIFICA PROBLEMAS CON LAS TOMAS:** Reporta cualquier problema con las tomas de corriente, como enchufes dañados, cables desgastados o falta de potencia, al personal de mantenimiento para que lo solucionen lo antes posible.
18. **EVITA LA SOBRECARGA DE LAS TOMAS:** Asegúrate de que no se conectan demasiados equipos a una sola toma para evitar sobrecargas y posibles daños a los equipos o fallos en el sistema eléctrico.



19. **SUPERVISA EL USO DE LAS TOMAS:** Observa si los colaboradores utilizan las tomas de corriente de manera segura y responsable y evitando que se conecten termos eléctricos y otros aparatos de alto consumo. Evitá el uso de cables, extensiones en exceso o la conexión de equipos con cables dañados.
20. **FAMILIARIZATE CON LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS:** Dedicá tiempo a conocer la ubicación de los tableros eléctricos, tomas de corriente, internet, CCTV, motores de persianas, corte general eléctrico.

## 2.2. Agua potable

### 2.2.1. Tanque / Cisterna / Bombas

21. Para garantizar una respuesta rápida ante cualquier fuga o emergencia relacionada con el agua, es fundamental que identifiques la ubicación de la llave de corte principal.
22. Conocer su ubicación y familiarizarte con su funcionamiento te permitirá actuar de manera inmediata, evitando daños materiales y posibles riesgos para la seguridad.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	6	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

### Llaves de corte de suministro de agua

#### *Válvula de corte en pasillo*



#### *Válvula de corte en vereda*



23. Para garantizar un suministro de agua eficiente y evitar problemas en caso de averías, es fundamental que identifiques la ubicación del tanque bajo también llamado cisterna, el tanque elevado o reserva, las bombas y el tablero de bombas.
24. Conocer su ubicación y familiarizarte con su funcionamiento básico te permitirá solicitar que se hagan o vos podés realizar inspecciones periódicas, monitorear el sistema y actuar rápidamente ante cualquier eventualidad.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	7	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

### Tanques



### Bombas



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	8	25

### 2.2.2. Tablero de bombas



### 2.3. Climatización

#### 2.3.1. Identificación / Ubicación de equipos frío - calor

25. Para garantizar un ambiente confortable y prevenir problemas en los equipos de climatización, es fundamental que identifiques la ubicación de los equipos frío/calor y te familiarices con los comandos necesarios para operarlo sin problemas.

#### Controlador del salón



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	9	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

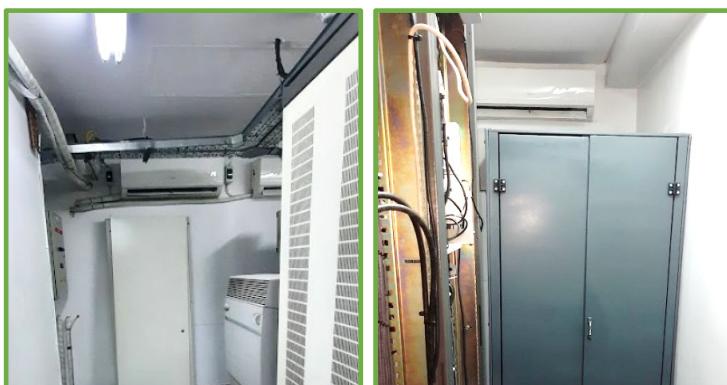
### Equipos de back up en salón



### Unidad exterior en terraza



### Centro de datos



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	10	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

### Cocina



### Oficinas



26. **REVISIÓN DE SECTORES CON AIRE ACONDICIONADO APAGADO:** Antes de retirarse del local, realiza una ronda de inspección para verificar que todos los sectores con aire acondicionado estén apagados, **excepto los de la sala de servidores** que siempre deben estar prendidos.

## 3. Seguridad

### 3.1. Central de incendios

27. Para garantizar la seguridad en un espacio tal como te toca trabajar, es fundamental reconocer y comprender el funcionamiento de los dispositivos auxiliares tales como detectores, avisadores manuales, sirenas estroboscópicas, unidad de control y el panel central. Estos componentes trabajan en conjunto para detectar amenazas de incendios y alertar a los ocupantes de manera oportuna.
28. Esto permitirá utilizar el sistema de manera correcta realizando las funciones del sistema correctamente, realizar pruebas periódicas y mantener el sistema en buen estado.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	11	25

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

29. Te permite Identificar la causa de una alarma o una falla y tomar las medidas adecuadas según la situación.
30. Te permite evacuar el lugar de manera segura en caso de un incendio.

### Detector de humo



31. Detectan la presencia de partículas de humo de tostadas, comida recalentada en microondas, impresoras grandes, bombas de agua trabadas, etc.

### Avisador manual



32. Para su accionamiento se debe presionar en el sector indicado y luego jalar hacia abajo.
33. Para normalizar el dispositivo es necesario utilizar la llave correspondiente, ubicada en el llavero junto a la llave de la central de alarma.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	12	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

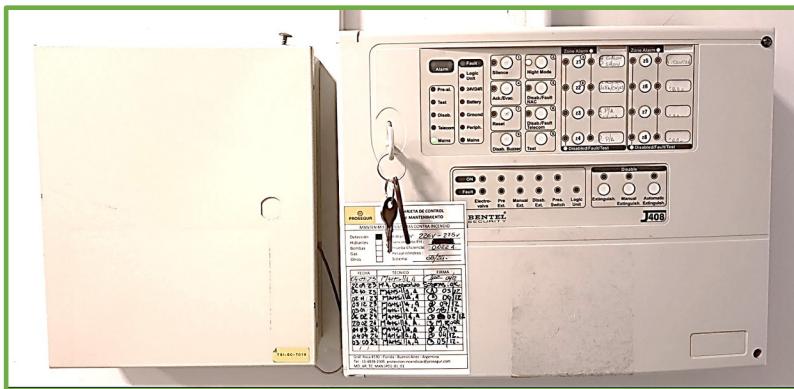
---

### Sirena estroboscópica



34. Emite un sonido fuerte y distintivo que sirve para alertar a las personas en el área sobre la necesidad de evacuar o tomar acciones apropiadas. Utiliza luces intermitentes para alertar a personas con condiciones de audición reducidas.

### Panel central



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	13	25

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

35. Contiene la interface entre el usuario y el equipo, lo que permite realizar la programación, ver los eventos, silenciar la alarma y la reposición o reseteo del sistema.
36. Además, contiene la placa electrónica, fuente y baterías de respaldo. El led VERDE indica que el panel está alimentado con 220 Vca y que debería estar funcionando.
37. Si hay un led encendido amarillo hay un funcionamiento no adecuado y se debe llamar al servicio técnico.

### 3.2. Matafuegos

38. Un matafuegos o también llamado extintor es un dispositivo portátil diseñado para extinguir incendios en sus primeras etapas. Consta de un cilindro que contiene un agente extintor, un mecanismo de disparo y una manguera o boquilla para dirigir el agente hacia el fuego.
39. Es fundamental garantizar la seguridad contra incendios. Algunas responsabilidades en este sentido incluyen:
  - a. Corroborar que los matafuegos sean adecuados y estén en lugares visibles y de fácil acceso.
  - b. Que las posiciones de los matafuegos estén identificadas con carteles claros y visibles.
  - c. El personal debe tener capacitación en el uso correcto de los matafuegos.
  - d. Hay que realizar inspecciones periódicas de los matafuegos para verificar su buen estado.
  - e. Mantener un registro de las inspecciones y mantenimientos.
  - f. Avisar si falta algún matafuego, ya sea por mantenimiento, rotura o robo
  - g. Mantener cada matafuego en su puesto ya que puede contener un agente extintor específico para proteger un equipo eléctrico, para cocina o para riesgos generales.



### 3.3. Estado de los medios de evacuación / salidas de emergencia

40. Son vías de evacuación diseñadas para permitir una salida rápida y segura del edificio en caso de incendio u otra emergencia.
41. Deben ser fácilmente identificables, accesibles y libres de obstáculos.
42. Deben estar señalizadas con carteles lumínicos que contengan batería propia para garantizar el correcto funcionamiento en caso de corte de energía eléctrica.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	14	25

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC



### 4. Contingencia

#### 4.1. ¿Qué hacer si no hay luz en el CAC?

43. Abrí el TABLERO SECCIONAL GENERAL y verifica que los tres indicadores de presencia de tensión llamados “OJOS DE BUEY” estén iluminados y el interruptor general esté en la posición “ON”.



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	15	25

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

44. Si uno o más indicadores están apagados, llamá al área técnica para su control y solución.
45. Si los tres indicadores están encendidos y aún así no hay luz, verifica que los disyuntores y térmicas, solo en relación a iluminación, estén hacia arriba.



46. En caso que alguna esté baja, intentá subirla. Si la palanca vuelve a bajarse, llamá a un técnico para que revise el circuito. No intentes reponerla nuevamente.

### 4.2. ¿Qué hacer si no hay agua potable en el local?

47. Verificá que las llaves de corte de paso de agua de vereda y pasillo estén abiertas.
48. Corrobóra si el tablero de bombas, ubicado en terraza, está operativo controlando que tenga el "**OJO DE BUEY**" correspondiente a la bomba operativa en ese momento, esté iluminado y que el disyuntor y la térmica general estén hacia arriba. Si no es así comunícalo a...

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	16	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---



### 4.3. ¿Qué hacer si el aire acondicionado central no funciona?

49. Ubicá el "**TABLERO A.A**" junto al tablero seccional general y verifica que los indicadores luminosos "OJO DE BUEY" estén encendidos.



50. Abrí el tablero y verifica que las térmicas identificadas como "A.A" estén levantadas.
51. Confirmá que la llave selectora se encuentre en la posición "**A.A CENTRAL**",
52. En caso que **no funcione** el **AIRE CONDICIONADO** por falla o avería comunícate a...
53. Y procede a cambiar iniciar el sistema de climatización de respaldo. Para ello, tienes que cambiar de posición la llave selectora a "**A.A BACKUP**".

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	17	25

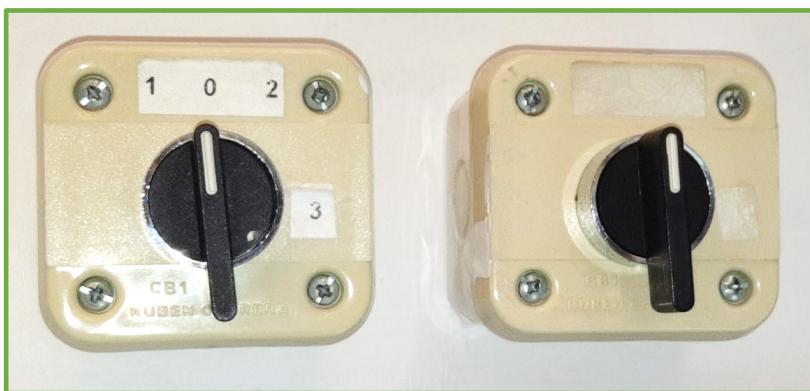
## MANUAL OPERACIONAL DE CAC



54. Luego, enciende los aires Split del salón desde los respectivos controles remotos y configura la temperatura según la temporada.

### 4.4. ¿Qué hacer si la persiana no responde remotamente?

55. Verificá que las llaves selectoras ubicadas en el salón central estén en la posición “0”.



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	18	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

56. Si las llaves selectoras están en la posición correcta, corrobora que el disyuntor y las llaves térmicas en el tablero general estén hacia arriba.



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	19	25

## 5. Recomendaciones

### 5.1. Acceso

#### *5.1.1. Local y dependencias*

1. Observá si hay indicios de vandalismo o daños en la fachada del local, como grafitis, vidrios rotos o marcas de forzamiento en las puertas o ventanas. Si detectás algún daño, es importante documentarlo con fotos y reportarlo de inmediato.
2. Fijate si hay basura acumulada o señales de descuido en el área circundante al local también debes reportarlo al área correspondiente. Un entorno descuidado puede ser un indicio de falta de seguridad.

#### *5.1.2. Cubierta*

3. **ESTABLECER UN REGISTRO DE ACCESO:** Se recomienda implementar un registro de acceso a la cubierta que incluya la fecha, hora, nombre del personal autorizado, motivo del acceso y observaciones. Esto permitirá tener un control y trazabilidad del uso de la cubierta.
4. **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL:** Es fundamental que el personal que tenga acceso a la cubierta esté capacitado en materia de seguridad en alturas y conozca los procedimientos correctos de acceso, trabajo y descenso.
5. **USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP):** Se debe garantizar que el personal utilice los EPP adecuados durante todo el tiempo que se encuentren en la cubierta, como cascos, arneses, botas de seguridad y guantes.
6. **CONDICIONES CLIMÁTICAS:** Se debe evitar el acceso a la cubierta en condiciones climáticas adversas, como lluvia, viento (superior a 30km/h) o tormentas eléctricas, ya que éstas aumentan el riesgo de accidentes.

#### *Apertura de puerta y reja*

7. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Se debe realizar un mantenimiento preventivo periódico de las cerraduras, bisagras, cerrojos y candados de la puerta y la reja para garantizar su correcto funcionamiento.

### 5.2. Instalaciones

#### *5.2.1. Energía*

8. **VERIFICÁ EL FUNCIONAMIENTO DE LA ILUMINACIÓN:** Asegúrate de que todas las luces estén encendidas y funcionen correctamente. Prestá especial atención a las áreas de trabajo y zonas de paso para garantizar una buena visibilidad.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	20	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

9. **IDENTIFICÁ PROBLEMAS DE ILUMINACIÓN:** Buscá indicios de lámparas fundidas, parpadeos, luces tenues o áreas con poca iluminación. Reportá cualquier problema a la mesa de ayuda para que lo solucionen a la brevedad posible.
10. **IDENTIFICA PROBLEMAS CON LAS TOMAS:** Reporta cualquier problema con las tomas de corriente, como enchufes dañados, cables desgastados o falta de potencia, al personal de mantenimiento para que lo solucionen lo antes posible.
11. **EVITA LA SOBRECARGA DE LAS TOMAS:** Asegúrate de que no se conectan demasiados equipos a una sola toma para evitar sobrecargas y posibles daños a los equipos o fallos en el sistema eléctrico.
12. **SUPERVISA EL USO DE LAS TOMAS:** Observa si los colaboradores utilizan las tomas de corriente de manera segura y responsable y evitando que se conecten termos eléctricos y otros aparatos de alto consumo. Evitá el uso de cables, extensiones en exceso o la conexión de equipos con cables dañados.

### 5.2.2. Agua

13. **REALIZAR INSPECCIONES VISUALES:** Inspeccionar periódicamente el entorno del tanque, cisterna o sala de bombas para detectar fugas, daños u obstrucciones visibles.
14. **VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA:** Observar si la bomba se enciende y apaga correctamente y si hay ruidos o vibraciones anormales.
15. **COMUNICAR PROBLEMAS AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO:** Si se observan problemas o anomalías durante las inspecciones, reportarlos inmediatamente al personal de mantenimiento para que los evalúe y tome las medidas correctivas necesarias. MESA DE AYUDA.

### 5.2.3. Clima

16. Se recomienda planificar el encendido de los aires acondicionados en función de las necesidades del día. Por ejemplo, se puede programar el encendido de los aires acondicionados unos minutos antes de la hora de apertura para que el local esté a una temperatura de 28°C en invierno y 24°C en verano.
17. **REVISIÓN DE SECTORES CON AIRE ACONDICIONADO APAGADO:** Antes de retirarse del local, realiza una ronda de inspección para verificar que todos los sectores con aire acondicionado estén apagados, **excepto los de la sala de servidores** que siempre deben estar prendidos.
18. **SEÑALIZACIÓN CLARA:** Señalizar la ubicación de los equipos frío/calor de manera visible, tanto en el interior como en el exterior del local, incluyendo el tipo de equipo (aire acondicionado central, Split, etc.).
19. **ACCESIBILIDAD:** Asegurar que los equipos de frío/calor sean fácilmente accesibles para su inspección, mantenimiento y reparación.
20. **CAPACITACIÓN:** Brindar capacitación al personal sobre la ubicación, el funcionamiento y las medidas de seguridad de los equipos frío/calor.
21. **INSPECCIONES PERIÓDICAS:** Realizar inspecciones periódicas de los equipos frío/calor para verificar su correcto funcionamiento, incluyendo la detección de ruidos anormales, fugas de refrigerante o posibles daños.

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	21	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

23. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Implementar un programa de mantenimiento preventivo regular de los equipos frío/calor, siguiendo las recomendaciones del fabricante y las normas vigentes.
24. **REGISTRO DE ACTIVIDADES:** Mantener un registro detallado de las inspecciones, el mantenimiento preventivo y las reparaciones realizadas en los equipos de climatización.

### 5.3. Seguridad

#### 5.3.1. Incendio

25. Mantené un registro de las medidas de seguridad implementadas y las actividades de capacitación y simulacros realizadas.
26. Cumplí y hacé cumplir con todas las normas de seguridad aplicables al tipo de local comercial.
27. Solicitud a los responsables del área correspondiente que organicen simulacros de emergencia con regularidad para poner a prueba el plan de seguridad y para capacitar al personal en la respuesta ante emergencias.

Índice.....	1
1. Acceso al local y dependencias.....	1
1.1. Medios de accesos para apertura y cierre.....	1
1.2. Medios de accesos a cubierta.....	1
2. Instalaciones para la operación del local comercial.....	1
2.1. Energía.....	1
2.2. Agua potable.....	1
2.3. Climatización.....	1
3. Seguridad.....	1
3.1. Central de incendio.....	1
3.2. Matafuegos.....	1
3.3. Estado de los medios de evacuación /salida de emergencia.....	1
4. Contingencia.....	1
4.1. ¿Qué hacer ante una térmica que no levanta o no hay iluminación en el local?.....	1
4.2. ¿Qué hacer si no hay agua potable en el local?.....	1
5. Recomendaciones.....	1
5.1. Accesos.....	1
5.2. Instalaciones.....	2
5.3. Seguridad.....	2
6. Oportunidades de mejoras.....	2
Contactos útiles.....	3
1. Acceso al local y dependencias.....	3
1.1. Medios de acceso para apertura y cierre.....	3
1.2. Medios de acceso a cubierta.....	4
2. Instalaciones para la operación del local comercial.....	4
2.1. Energía.....	4
2.2. Agua potable.....	6
Llaves de corte de suministro de agua.....	7

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	22	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

2.3. Climatización.....	9
3. Seguridad.....	11
3.1. Central de incendios.....	11
Detector de humo.....	12
Avisador manual.....	12
Sirena estroboscópica.....	13
Panel central.....	13
3.2. Matafuegos.....	14
3.3. Estado de los medios de evacuación / salidas de emergencia.....	14
4. Contingencia.....	15
4.1. ¿Qué hacer si no hay luz en el CAC?.....	15
4.2. ¿Qué hacer si no hay agua potable en el local?.....	16
4.3. ¿Qué hacer si el aire acondicionado central no funciona?.....	17
4.4. ¿Qué hacer si la persiana no responde remotamente?.....	18
5. Recomendaciones.....	20
5.1. Acceso.....	20
5.2. Instalaciones.....	20
5.3. Seguridad.....	22
6. Oportunidades de mejoras.....	23

## 6. Oportunidades de mejoras

1. Reforzar soportes de pasadores en puerta de acceso a terraza.



2. Fijar soportes de control remotos de aire acondicionados en pared

FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	23	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---



### 3. Retirar material sobrante de terraza y sala de bombas



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	24	25

---

## MANUAL OPERACIONAL DE CAC

---

4. Revisión, reparación de tablero de térmica unidad exterior de aire acondicionado



5. Control, reparación de paneles en cielorraso.



FILE NAME	REVISION	VENCE	PREPARADO POR	REVISOR	FECHA	PAG	PAGS
s89acfBvhPD1rfM.docx			PEB-TWINS	CJ-CLARO	5-junio-2024	25	25