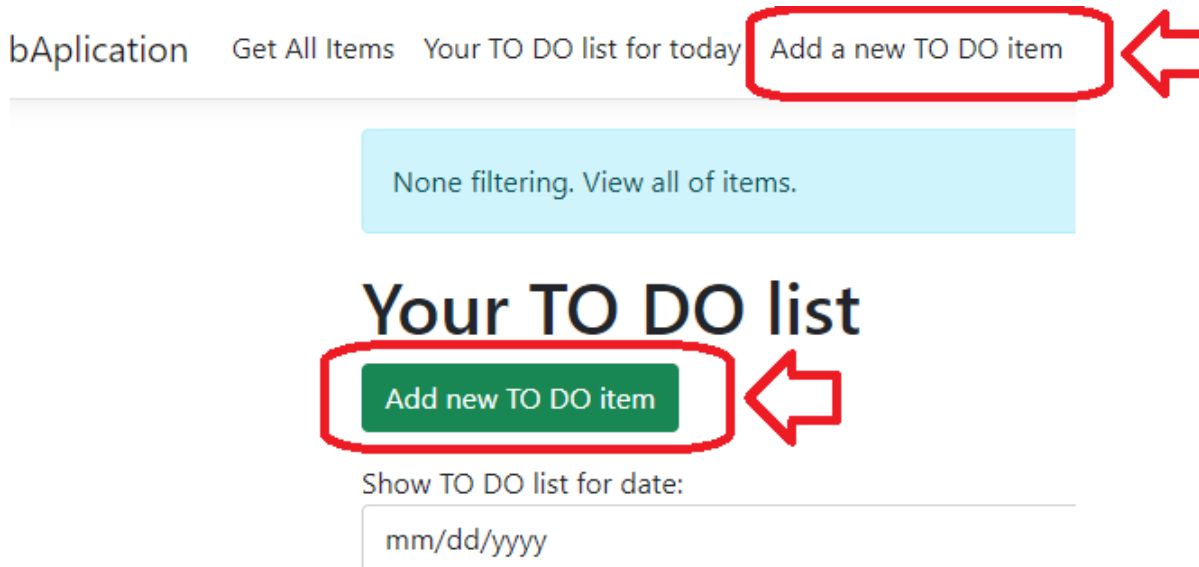


Krótką instrukcja obsługi

1. Uruchom aplikację internetową w swojej przeglądarce używając tego linku:
<https://todolistwebapplicationmarek.azurewebsites.net>
2. Twoim oczom powinna ukazać się moja aplikacja wyglądająca tak:
3. Możesz dodać nowy element do Listy zadań po kliknięciu podkreślonego napisu „Add a new TO DO item” lub elementu na głównym pasku nawigacyjnym:



4. W widoku dodawania elementu musisz uzupełnić dwa wymagane pola „Content” który zawiera treść zadania do wykonania oraz „Date to finish” datę i godzinę wskazującą do kiedy daną rzecz należy wykonać (godzina będzie istotna przy wyświetlania komunikatu o zbliżającym się zadaniu). Następnie kliknij przycisk „Create”

Add a new TO DO item

Content

Date to finish

mm/dd/yyyy --:-- --



Create

[Back to List](#)

5. Teraz powrócimy do głównego widoku i zobaczymy listę Zadań z nowo dodanym elementem
6. Dzięki przyciskowi przy każdym elementcie „Finish it!” można zmienić stan danego zadania na zakończony

Is Done

Completed

[Finish it!](#)

7. Dzięki przyciskom Edit i Delete można odpowiednio edytować lub usunąć dany element

Edit

Delete

8. Nad listą wyświetlanych elementów do zrobienia jest pole do wpisywania daty (lub można wybrać z kalendarza który się pojawi po kliknięciu małej ikonki kalendarza) pozwala ona na wyświetlanie zadań z poszczególnego dnia, jeśli chcesz wrócić do pełnego widoku wszystkich elementów kliknij przycisk Get All Items z głównego paska nawigacyjnego.
9. Przy każdym modyfikowaniu daty do wyświetlanych zadań będzie pojawiał się komunikat o aktualnym sposobie filtrowania zadań
10. Każda operacja dodawania elementu/ modyfikowania lub usuwania będzie również powodowała wyświetlanie się odpowiednich komunikatów

11. DODATKOWA Informacja: jeśli czas do zakończenia jakiegokolwiek zadania na liście zadań do wykonania będzie mniejszy niż jedna godzina to spowoduje to wyświetlanie się odpowiedniego komunikatu:

UPCOMING TASK! Time to completion less than 1h.