**Ficha de Entrevista para Processo Trabalhista**

**NOME COMPLETO**: {fullName}

**EMAIL:** {email}

**TELEFONE**: {phone}

**Endereço:** {address}

**Sexo:** {sex}

**Cargo Anterior**: {jobTitle}

**Descrição do Cargo**: {jobDescription}

**Dias da Semana em que Trabalhava**: {workDays}

**Hora de Início do Trabalho**: {startTime}

**Hora em que Realmente Terminava o Trabalho**: {endTime}

**Tirava Horário para Refeição e Descanso**: {breakTime}

**Quantas Horas para Refeição**: {mealHours}

**Carteira de Trabalho Assinada**: {workCardSigned}

**Data de Assinatura Está Correta**: {signatureCorrect}

**Qual a Real Data de Entrada**: {realStartDate}

**Qual a Real Data de Saída**: {realEndDate}

**Data de Entrada**: {startDate}

**Data de Saída**: {endDate}

**Ocorreu o término do contrato**: {contractTermination}

**Qual motivo**: {terminationReason}

**Assinou algum documento**: {documentSigned}

**Qual documento pode ter assinado**: {documentsSigned}

**O FGTS está sendo recolhido corretamente**: {fgts}

**Férias Vencidas**: {vacation}

**Períodos de Férias Vencidas**: {vacationPeriods}

**Recebeu algum valor quando saiu**: {receivedValue}

**Quando recebeu**: {receivedDate}

**Quanto recebeu quando saiu**: {receivedAmount}

**Motivo da Saída**: {reasonForLeaving}

**Observações**: {remarks}