Ficha de Entrevista para Processo Trabalhista

Nome Completo: {fullName}

Email: {email}

Telefone: {phone}

Endereço: {address}

Sexo: {sex}

Cargo Anterior: {jobTitle}

Descrição do Cargo: {jobDescription}

Dias da Semana em que Trabalhava: {workDays}

Hora de Início do Trabalho: {startTime}

Hora em que Realmente Terminava o Trabalho: {endTime}

Tirava Horário para Refeição e Descanso: {breakTime}

Quantas Horas para Refeição: {mealHours}

Carteira de Trabalho Assinada: {workCardSigned}

Data de Assinatura Está Correta: {signatureCorrect}

Qual a Real Data de Entrada: {realStartDate}

Qual a Real Data de Saída: {realEndDate}

Data de Entrada: {startDate}

Data de Saída: {endDate}

Ocorreu o término do contrato: {contractTermination}

Qual motivo: {terminationReason}

Assinou algum documento: {documentSigned}

Qual documento pode ter assinado: {documentsSigned}

O FGTS está sendo recolhido corretamente: {fgts}

Férias Vencidas: {vacation}

Períodos de Férias Vencidas: {vacationPeriods}

Recebeu algum valor quando saiu: {receivedValue}

Quando recebeu: {receivedDate}

Quanto recebeu quando saiu: {receivedAmount}

Motivo da Saída: {reasonForLeaving}

Observações: {remarks}