

Manual – Sistema Ilitera.Net Web Versão eOb 1.0

1. Histórico de Entrega de EPI

Este módulo têm por finalidade possibilitar a consulta do histórico de entrega de EPI a um colaborador, e gerar o recibo de entrega.



GESTÃO ESTRATÉGICA

EM SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO



Página Inicial Ajuda

Empresas do Grupo

Listagem dos Colaboradores

Visualização de Documentos

Administração da CIPA

Saúde Ocupacional

Controle de EPI

Ordens de Serviço

Controle de Treinamentos

Outros

Empresa Seleccionada : Coferly

Histórico de entrega de EPI ao empregado

Selecione o Empregado:

Datas de Entrega	
04/02/2013	EPI Excluir
18/02/2014	EPI Excluir

Selecione o Empregado e clique na Data de entrega para visualizar os EPI's fornecidos

Data de Entrega:

EPI	CA	Qtde.Entregua	Periodicidade
-----	----	---------------	---------------

Total de Registros: 2

☒ Período completo (Todos)
Relatório Completo
Recibo de Fornecimento

Data Inicial :

março de 2014						
<						>
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Data Final :

maio de 2014						
<						>
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Caso precise gerar um relatório completo de fornecimento de EPI, de todos os colaboradores, deve-se clicar ao lado da lista “Selecione o Empregado”, no ícone de impressão, onde será aberta uma nova janela, e será gerado um documento no formato PDF.

Este mesmo relatório completo, pode ser gerado por colaborador, bastando para isso selecionar o colaborador desejado, e clicar em “Relatório Completo”.

Os recibos de fornecimento, podem ser gerados individualmente, acessando o grid com todo o histórico de fornecimento, e clicando no ícone de impressão ao lado da data desejada, ou selecionando-se o intervalo de datas desejadas, utilizando os calendários com a data inicial e final, e por fim, clicando em “Recibo de Fornecimento”. Para o histórico completo dos recibos de fornecimento, marcar a opção “Período completo (Todos).

É possível também a exclusão de uma entrega de EPI, para isso, basta clicar em “x” ao lado da data desejada, no grid com o histórico de fornecimento de EPI.